



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-504/08-02

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Jinočany, okres Praha-západ**

Adresa: Pražská 54, 252 25 Jinočany

Identifikátor: 600 053 199

IČ: 71 002 120

Místo inspekce: Pražská 54, Jinočany

Termín inspekce: 21. až 23. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení předpokladů základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a dalších učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání v základní škole se školním vzdělávacím programem školy a s platnými učebními dokumenty a hodnocení podpory rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných základní školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Jinočany, okres Praha-západ je příspěvkovou organizací, která zajišťuje vzdělávání a školské služby v základní škole, v mateřské škole, ve školní družině a školní jídelně.

Zřizovatelem je obec Jinočany se sídlem na adrese náměstí 5. května 19, 252 25 Jinočany. V posledním období nastávají v životě školy mnohé změny. Důležitou změnou je přijetí Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Naše škola“ a jeho zavedení do prvního ročníku, přičemž v ostatních ročnících pokračuje výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Nabídku školy doplňuje řada zájmových kroužků. V loňském školním roce došlo k rozšíření počtu tříd i ročníků, takže nyní má základní škola tři třídy s prvním až pátým ročníkem. Ke dni inspekce vykazuje 42 žáků.

Významné jsou i změny v personální oblasti. Po sloučení s mateřskou školou a přechodu do právní subjektivity stojí v čele organizace nová ředitelka a postupně došlo také k výrazné obměně učitelského sboru.

Také v technické oblasti nastávají průběžně potřebné změny. Zlepšilo se celkové vybavení školy výpočetní technikou a moderním žákovským nábytkem. Uskutečnila se výměna podlahových krytin, plynofikace topení a některé další investiční akce.

II. Ekonomické údaje

Škole byla v kalendářním roce 2006 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o 430.643 korun vyšší než v roce 2005 a v roce 2007 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2006 o 316.244 korun více.

V uvedených letech (2005, 2006 a 2007) byly z přidělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především mzdy zaměstnanců školy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), akreditované semináře a kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Byly zakoupeny učebnice, učební pomůcky a školní potřeby pro žáky základní školy a učební pomůcky a hračky pro děti mateřské školy. Škola obdržela v uvedených letech také účelově přidělené prostředky na financování projektu (Počítačová gramotnost) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. V kalendářním roce 2005 a 2006 škola obdržela účelovou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků pro základní školy s ročníky I. stupně. V uvedených letech přispíval škole zřizovatel finanční částkou na přímé náklady na vzdělávání.

Průměrné výdaje (ze státního rozpočtu) na jednoho žáka školy činily ve školním roce 2005/2006 Kč 40.114, ve školním roce 2006/2007 Kč 43.150 a ve školním roce 2007/2008 Kč 45.215.

Příděl finančních prostředků měl v uvedených letech vzestupnou tendenci.

III. Hodnocení základní školy

Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní vzdělávání. Byl projednán na pedagogické radě a schválen školskou radou. Na jeho tvorbě se podíleli ze současného obměněného pedagogického sboru dva pedagogičtí pracovníci. Dílčí formální nedostatky ve zpracování oblasti hodnocení žáků byly v průběhu inspekce odstraněny. Výuka podle tohoto programu probíhá od 3. září 2007 v prvním ročníku. Přestože škola není úzce zaměřena na přírodovědné či společenskovední vzdělávání nebo k výchově ke zdraví, obsahuje ŠVP z těchto oblastí vše, co je nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Organizace vzdělávání a metody a formy výuky umožňují plně realizovat ŠVP a inovaci obsahu vzdělávání.

Strategie a plánování

Škola má vytvořenu jasnou strategii svého rozvoje. Její koncepce je formulována na základě znalosti reálných podmínek a potřeb zřizovatele i dalších partnerů. Vychází z podrobné analýzy aktuálního stavu, zahrnuje mj. i podporu rozvoje ŠVP. Připraveno je technické i organizační rozšíření školy o další třídy se záměrem dosáhnout osamostatnění jednotlivých ročníků. Roční i krátkodobé plánování je funkční a účinně napomáhá organizování činností školy. Plány práce jsou průběžně diskutovány uvnitř sboru a podle potřeby operativně inovovány. Zajištěna je také kontrola jejich plnění. Cíle školy jsou v souladu s národními strategickými prioritami vzdělávání.

Oblast strategie a plánování je funkční a směřuje k dlouhodobému rozvoji školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy je ve funkci zhruba pět roků a splňuje veškeré předpoklady pro její výkon z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické praxe. Vzdělává se v řadě oblastí, absolvovala funkční studium. Usiluje o stabilizaci učitelského sboru. Podporuje modernizaci metod a forem práce, výuku podle ŠVP, rozšiřování nabídky školy. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vstřícně spolupracuje s partnery školy, získává různé dotace apod.

Organizace školy je zřetelná, jednotlivé pracovní pozice jsou jasně určeny, zastupitelnost, kompetence a povinnosti zaměstnanců stanoveny v řadě vnitřních dokumentů. Přenos informací uvnitř školy je zajištěn, stejně jako informovanost rodičů a žáků. Pravidelně jsou svolávána jednání pedagogické rady, využívány pracovní porady i každodenní neformální setkávání všech zaměstnanců s vedením školy. Uvnitř sboru je tak vytvořena celkově pozitivní a pracovní atmosféra. Organizace vyučování a dohledu nad žáky odpovídá požadavkům školské legislativy.

Po stránce řízení nebyla ve škole zjištěna rizika.

Využití vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení a výstupy z vnitřního kontrolního systému pozitivně ovlivňují práci školy. Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve ŠVP a v dalších strategických dokumentech. Ředitelka školy pravidelně sleduje výsledky vzdělávání i výchovy žáků, provádí jejich analýzu a přijímá opatření ke zlepšení stavu. Poznatky o sociálním klimatu a podmínky školy získává ředitelka průběžně. Používá k tomu různé vlastní i externí nástroje. Vnitřní kontrolní systém kvality práce pedagogických i provozních pracovníků je funkční. Výsledky z kontrolní činnosti ředitelky jsou podkladem pro opatření ke zlepšování kvality vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy je na běžné úrovni, vnitřní kontrolní systém je funkční.

Personální podmínky

Personální podmínky základní školy nejsou dosud zcela v souladu s požadavky na kvalifikaci vyučujících. Na výuce se podílí celkem pět učitelů. Dva z nich však nemají příslušnou kvalifikaci stanovenou pro první stupeň. Podíl nekvalifikované výuky tak činí přibližně 17 % z celkové týdenní dotace 117 hodin. Jde především o výuku anglického jazyka, kde ředitelka využívá jazykové kompetence vyučujícího, a dále o předměty s převahou výchovného charakteru, jejichž výuku zajišťuje absolventka střední pedagogické školy. Tento stav současná legislativa sice přechodně umožňuje, do budoucna však představuje pro školu určitá rizika. Ředitelka si potřeby školy v personální oblasti uvědomuje a zejména s ohledem na vizi rozšíření školy o další třídy připravuje potřebná opatření.

Profesní růst zaměstnanců ředitelka v rámci možností podporuje. Akce DVPP jsou voleny vzhledem k potřebám školy účelně. V posledních letech byly zaměřeny zejména do oblastí kurikulární reformy, na modernizaci vyučovacích metod, zvyšování jazykových kompetencí vyučujících a podle dostupné nabídky i na další problematiku. Metodický orgán ve škole není sice ustanoven, metodické vedení pedagogů je však v potřebné míře zajištěno v rámci neformální spolupráce, hospitační činnosti, využíváním vzájemných náslechnů v hodinách, uplatňováním kritérií pro přidělování nenárokových složek platů, patronátem nad nekvalifikovanými vyučujícími, společnou účastí na různých seminářích apod.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle přijatých vzdělávacích programů, rizika v personální oblasti mají dílčí charakter a lze je překonat.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech včetně poskytování školských služeb. Je zajištěno vhodné stravování a pitný režim. Škola je zapojena do projektu „Školní mléko“. Výchova ke zdraví je zařazena ve výuce přírodovědy, prolíná vzdělávacími obsahy dalších předmětů (např. prvouka, tělesná výchova). Pro žáky jsou organizovány besedy a praktické ukázky s bezpečnostní a zdravotní tematikou. Žáci se zúčastňují plaveckého výcviku a školy v přírodě. O přestávce po druhé vyučovací hodině mají možnost relaxace v tělocvičně a na zahradě v okolí školy. Prostředí kmenových učeben a jejich vybavení odpovídají zásadám pro zdravý vývoj žáků. Třídní učitelé poskytují žákům první týden v novém školním roce a před každou společnou akcí (výlety, exkurze, plavání aj.) nezbytné informace z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Vyučující také podle potřeb poučují žáky o dodržování zásad bezpečnosti (např. při tělesné výchově, praktických činnostech). Ve sledované výuce praktických činností a v průběhu přestávek byly zásady bezpečnosti žáků dodržovány. Školní řád a další vnitřní dokumenty stanovují pravidla v této oblasti. Škola vede evidenci úrazů. Míra počtu úrazů žáků je nízká a v období posledních tří let klesá. Škola se zodpovědně zabývá problematikou prevence sociálně patologických jevů. Prvky prevence sociálně patologických jevů prolínají školním vzděláváním a jsou také zahrnuty ve školním řádu. Přestupky žáků jsou spíše ojedinělé a okamžitě se řeší ve spolupráci s rodiči. Prevence předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům je účinná.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při vzdělávání ve škole má nadprůměrnou úroveň.

Přijímání ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků škola informuje rodiče standardním způsobem prostřednictvím běžných informačních nástrojů, internetu a některých školních aktivit. Při přijímání žáků se ředitelka školy řídí příslušnou legislativou. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání nebo o případném odkladu povinné školní docházky ředitelka vydává. Pamatováno je na individuální pomoc žákům pro případ jejich převedení do jiného vzdělávacího programu. Tato tematika je zakotvena také ve ŠVP.

V oblasti přijímání žáků ke vzdělávání škola dodržuje potřebné postupy a vychází vstřícně vzrůstajícímu zájmu o školu v obci i v okolí.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola je otevřena spolupráci se strategickými partnery i dalšími subjekty. Evidentní je rovněž snaha o zajištění vzájemné informovanosti. Spolupráce se zřizovatelem je podle sdělení zástupců obce na velmi dobré úrovni, vytýčeny jsou společné cíle a zajišťováno jejich plnění. Funkční je také spolupráce a výměna informací a potřebných dokumentů se školskou radou, i když do jejích jednání nebývá ředitelka přizvána. Informovanost zákonných zástupců žáků je v potřebné míře realizována pomocí klasických mechanismů i různých společných akcí. Využívány jsou žákovské knížky, notýsky, vývěsky apod., škola je přístupná na internetu, rodičovské schůzky se konají až pětkrát ročně, zavedeny jsou také individuální konzultace, po dohodě mohou rodiče navštívit školu prakticky kdykoliv. Každoročně je pořádán den otevřených dveří. Názory a postoje rodičů byly v nedávném období zjišťovány pomocí dotazníkové ankety. Zaznamenána byla také jednorázová pomoc některých rodičů škole, různé dary apod. Většina připomínek partnerů směřuje spíše k úpravám organizace školy a je podle možností zohledňována, účinnou podporu si získává rozšíření počtu tříd a osamostatnění jednotlivých ročníků. Připomínky k obsahu vzdělávání přicházejí minimálně. Do povědomí širší veřejnosti vstupuje škola mj. uskutečňováním řady akcí v rámci projektu „Školní rok s lidovými zvyky a tradicemi“.

kteřé bývají hojně navštěvovány. Škola se také snaží rozvíjet metodickou spolupráci s okolními školami, porovnávat s nimi výsledky vzdělávání, pořádat některé sportovní či kulturní akce a iniciovat společné projekty.

Škola si uvědomuje důležitost spolupráce se všemi partnery a úspěšně ji rozvíjí.

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostory školy jsou velmi pěkně upravené a čisté. Prostedí tříd je podnětné a pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání. Další místnosti (šatna, tělocvična, kabinet a zázemí pro pedagogy) však vykazují nedostatky – poskytují omezené prostory pro provoz nebo vyžadují opravy. Ve škole je vytvořeno celkově příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Žáci mají k učitelům důvěru, při řešení školních problémů se obracejí na třídní učitele a další vyučující. Při výuce českého jazyka zvláště v prvním, třetím a pátém ročníku byli cíleně a vhodnými způsoby vedeni k rozvíjení kompetencí komunikativních, sociálních, personálních, občanských a kompetencí k řešení problémů. Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou založeny především na otevřené partnerské spolupráci. Vztahy mezi žáky a pedagogy jsou pozitivní. Radu a pomoc jednotlivým žákům z I. třídy poskytují určení žáci z vyššího ročníku (tzv. patroni). Dílčí nedostatky ve vzájemných vztazích, popř. v chování se vyskytly u žáků čtvrtého ročníku, škola však tyto jevy neprodleně řeší. Náležitou úroveň má komunikace mezi školou a rodiči, o čemž svědčí mj. i výsledky dotazníkového šetření, kde rodiče vyjádřili se školou spokojenost.

Vnitřní prostředí školy má vzhledem k rozvoji osobnosti žáků celkově standardní úroveň.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostory školy a její materiální podmínky většinou dobře umožňují realizovat výuku podle přijatých vzdělávacích programů. Škola má k dispozici tři kmenové třídy s kvalitním žakovským nábytkem a s prostory pro relaxaci žáků, méně vhodnou tělocvičnu a upravenou zahradu s malým hřištěm. Učebnic a učebních textů je dostatek, stejně jako učebních pomůcek a audiovizuální techniky. Až na výjimky je škola dobře vybavena také výukovými programy pro většinu předmětů. V první třídě je moderní počítač s připojením k internetu, osm dalších počítačů s přístupem k internetu je soustředěno v učebně třetího a pátého ročníku. Ve zbývající učebně počítače zcela chybí, což znesnadňuje jejich častější využití při běžné výuce ve druhém a čtvrtém ročníku. Moderní prezentační techniku škola dosud nemá.

Během inspekce bylo hospitováno v deseti hodinách. Sledovaná výuka probíhala ve všech kmenových učebnách, zhlédnutá výuka anglického jazyka v méně vhodných prostorách školní jídelny. Názornost výuky byla většinou zajištěna. Žáci pracovali s učebnicemi, s rozmanitými textovými či obrazovými materiály, s různými soubory počítatelných předmětů a dalšími připravenými pomůckami. Podle potřeby měli k dispozici zeměpisnou mapu, připravené křížovky, kvízy, velmi dobře byla z materiálního hlediska zabezpečena hodina hudební výchovy. S materiálními zdroji pracovali žáci aktivně a samostatně. V pátém ročníku byly vhodně využity počítače s výukovými programy. V jednom případě posloužila práce s počítačem k individuální výuce žáka se specifickými potřebami. Využití dostupných materiálních prostředků bylo celkově účelné a motivovalo žáky k práci a k zájmu o probírané učivo.

Ve větší části zhlédnutých hodin byly uplatňovány prvky činnostního učení. V některých případech ale převažoval tradiční frontální způsob výuky ročníkových skupin. Zadávaní diferencovaných úkolů podle náročnosti bylo pozorováno pouze v menší míře.

Celkově jsou podmínky výuky ve škole i jejich využití ve sledovaných hodinách hodnoceny jako standardní.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou písemně stanovena. Žáci s nimi byli seznámeni a škola o nich informovala zákonné zástupce. Klasifikace žáků je ředitelkou kontrolována a analyzována, pamatováno je na zlepšování stavu. Případné náhlé změny v prospěchu, či v chování žáků jsou okamžitě řešeny a projednávány s rodiči. Závažné vzdělávací problémy se nevyskytují, výchovné problémy jsou jen velice ojedinělé. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci hodnoceni především slovní pochvalou, hodnocení je vždy motivovalo k zájmu o další činnosti. Někdy chybělo vedení žáků k sebehodnocení.

Hodnocení žáků používané školou plní svoji motivační, výchovnou a formativní funkci.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola při vzdělávání respektuje potřeby jednotlivých žáků. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) provádí. V současné době zajišťuje péči čtyřem žákům s diagnostikovanými SVP. Zpracovala pro ně individuální vzdělávací plány. Při vzdělávání zohledňuje také žáky s dílčími vývojovými poruchami učení. Vyučující dbají doporučení poradenského zařízení a spolupracují s rodiči těchto žáků. Ve sledovaných hodinách byla podpora žákům se SVP účinná. Byla jim poskytována individuální péče a respektováno jejich osobní tempo. Hodnocení jejich výkonů bylo pozitivní. Třídní učitelky v případě nutnosti poskytují těmto žákům individuální doučování. Mimořádně nadané žáky škola doposud nevykazuje.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami má ve škole standardní úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ze záznamů z pedagogických rad, z výročních zpráv a z vlastního hodnocení je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Jsou využívány vlastní i komerční evaluační nástroje. Byly zadány testy např. z anglického jazyka a matematiky, žáci se zúčastnili akcí Cvrček, Klokánek apod. Výsledky vlastních testů jsou porovnávány např. s výsledky žáků v Základní škole Tachlovice. Příčiny dílčích neúspěchů žáků jsou analyzovány, opatření k nápravě přijímají ředitelka, třídní učitelé i ostatní vyučující. Ve škole nejsou žáci neprospívající. Žáci dosahují velmi dobrých výsledků ve výtvarných a sportovních soutěžích pořádaných v rámci regionu. Úspěch zaznamenali i v krajském projektu z oblasti environmentální výchovy.

Škola sleduje výsledky a úspěšnost žáků a přijímá nezbytná opatření.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a začíná se realizovat v prvním ročníku. Také výuka v ostatních ročnících odpovídá požadavkům deklarovaného vzdělávacího programu.

Současné personální a materiální podmínky v podstatě umožňují naplňovat školní vzdělávací program i deklarovaný vzdělávací program Základní škola.

Dostupné materiální vybavení školy je k podpoře vyučování využíváno. Jisté omezení možnosti pracovat s výukovými programy při běžných hodinách představuje současné rozmístění počítačů.

Škola se otevírá široké spolupráci s partnery a okolím. Ve spolupráci se zřizovatelem připravuje rozsáhlá technická i organizační vylepšení. Ředitelka ve své práci postupuje

konceptně. Analyzuje případná rizika a snaží se o kvalitativní růst školy ve všech oblastech. Nabídka školy je v okolí přijímána se vzrůstajícím zájmem.

Ve větší části sledovaných hodin byl patrný příklon k činnostnímu pojetí vyučování.

Výsledky vzdělávání škola analyzuje a přijímá potřebná opatření. Podpora úspěšnosti žáků je účinná. Pamatováno je také na zohlednění žáků s poruchami učení.

Prostředí ve škole je podnětné a bezpečné, atmosféra příznivá.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, zjištěná rizika jsou jen okrajová a lze je překonat.

Hodnotící stupnice

| | | | |
|---|--|--|---|
| <i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i> | <i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i> | <i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i> | <i>Daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i> <i>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</i> |
| Podprůměrný stav | Průměrný, funkční, (standardní) stav | Nadprůměrný (nadstandardní) stav | |
| Odpovídá stupni 1 | Odpovídá stupni 2 | Odpovídá stupni 3 | Odpovídá variantě N |

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Jinočany dne 16. října 2002
2. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 ze dne 15. března 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 12 368/03-21 ze dne 5. února 2003, účinné od 1. ledna 2003
4. Jmenování ředitelky do funkce vydané Obcí Jinočany dne 27. července 2004, čj. 476/04
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 172/2006-21 ze dne 14. dubna 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 132796/2006/KUSK ze dne 7. listopadu 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
8. Výkazy o základní škole V 3-01 a S 3-01 z let 2004 až 2007
9. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Jinočany ze dne 1. září 2003
10. Organizace školního roku 2007/2008
11. Organizační struktura ZŠ a MŠ Jinočany
12. Školní řád ze dne 1. září 2007, čj. 394/07
13. Klasifikační řád Základní školy a Mateřské školy Jinočany ze dne 10. září 2007, čj. 395/07
14. Personální dokumentace všech zaměstnanců školy, pracovní náplně, doklady o dalším vzdělávání zaměstnanců
15. Stanovení odpovědností, pověření dozorem, rozpisy pracovní doby
16. Kritéria pro přidělení osobního hodnocení – základní škola – škol. rok 2007/2008

17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ ze dne 1. září 2007, čj. 427/07
18. Rozvrhy hodin všech tříd a všech vyučujících ve školním roce 2007/2008
19. Dozory na chodbách, v tělocvičně, v jídelně – školní rok 2007/2008
20. Rozpis zájmových kroužků pro školní rok 2007/2008
21. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2007/2008
22. Třídní výkazy všech tříd, školní rok 2007/2008
23. Katalogové listy žáků všech tříd, školní rok 2007/2008
24. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008
25. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Vize školy
27. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ v letech 2006 – 2012 ze dne 22. února 2007
28. Koncepce ZŠ a MŠ Jinočany na školní rok 2007/2007
29. Plán činnosti školy na školní rok 2007/2008 a operativní plány
30. ICT plán – Základní škola a Mateřská škola Jinočany ze dne 5. listopadu 2007
31. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta, školní rok 2007/2008 ze dne 5. listopadu 2007, čj. 522/07
32. Minimální preventivní program ze dne 5. listopadu 2007, čj. 521/07
33. Evaluační zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ za školní roky 2005 – 2006, 2006 – 2007 ze dne 10. září 2007
34. Provozní porady – záznamy od srpna 2004
35. Záznamy z jednání pedagogické rady – od srpna 2004
36. Plány hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008 a situační analýza
37. Hospitační a kontrolní záznamy ředitelky školy
38. Výsledky ředitelských testů
39. Pomocné kroky ke zkvalitnění výuky anglického jazyka ze dne 9. listopadu 2007
40. Vyhodnocení srovnávacího testu z AJ ze dne 27. února 2008
41. Zápisy z kontrolní činnosti (žakovské knížky, sešity, písemné práce, třídní knihy, třídní výkazy) ve školním roce 2007/2008
42. Zápisy z třídních schůzek konaných dne 18. října 2007
43. Kniha úrazů platná od školního roku 2004/2005
44. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže R 36-01 ve školách a školských zařízeních za školní roky 2004/2005 až 2006/2007
45. Záznam o zápisu žáků do základní školy ze dne 12. února 2008
46. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání
47. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
48. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ za školní rok 2006/2007 ze dne 21. září 2007
49. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ za školní rok 2005/2006 ze dne 15. září 2006
50. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Jinočany, okres Praha-západ za školní rok 2004/2005 ze dne 31. srpen 2005
51. Inspekční zpráva ČŠI čj. 023 035/03-5159 ze dne 28. dubna 2003
52. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007 (PC sestavy)
53. Výsledovka sestavená za účetní roky 2005, 2006 a 2007 (PC sestavy)
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. 12. 2005 ze dne 5. prosince 2005, k 15. 11. 2006 ze dne 1. listopadu 2006 a k 15. 12. 2007 ze dne 5. prosince 2007

55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 18. ledna 2006, v roce 2006 ze dne 10. ledna 2007 a v roce 2007 ze dne 20. ledna 2008
56. Hlavní kniha účtů za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007 (PC sestavy)
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007 (PC sestavy)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------|
| Mgr. Petr Jiroš | Petr Jiroš v.r. |
| Mgr. Miroslava Březinová | Miroslava Březinová v.r. |
| Bc. Hana Vejdovská | Hana Vejdovská v.r. |

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jinočanech dne 14. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Lucie Hartová

Lucie Hartová v.r.