



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIU-276/10-U

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Klapý, okres Litoměřice
Adresa:	411 16 Klapý 85
Identifikátor:	600 081 605
IČ:	72 742 321
Místo inspekce:	Klapý 85
Termín inspekce:	22. až 26. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí ve čtenářské gramotnosti v mateřské škole a žáků v matematické gramotnosti v základní škole.

Charakteristika

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Klapý, okres Litoměřice (dále „škola“) je obec Klapý. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 35 dětí, školní družiny s kapacitou 15 účastníků, školní jídelny s kapacitou 60 jídel.

V ZŠ se ve dvou třídách (v I. třídě žáci 1. a 2. ročníku a ve II. třídě žáci 4. a 5. ročníku) aktuálně vzdělává 16 žáků. V posledních třech letech je počet žáků v závislosti

na demografickém vývoji poměrně stálý. Vzhledem k nízkému počtu žáků je nutné již několik let žádat zřizovatele o výjimku. Žáci 1. a 2. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, žáci 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Ke dni konání inspekce bylo k pravidelné docházce zapsáno 24 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky navštěvují MŠ dvě děti, z toho jedno s povoleným odkladem. Naplněnost MŠ se od roku 2007 mírně zvyšuje. V MŠ se děti vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ve školní družině je v jednom oddělení poskytováno zájmové vzdělávání 10 účastníkům podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Od poslední inspekce došlo ve škole k výrazným změnám. V oblasti materiálního zázemí se v ZŠ rekonstruovalo sociální zařízení, ve třídách byly sníženy stropy. Byla zřízena školní družina, která byla částečně vybavena. Do MŠ byl zakoupen stolový nábytek. Došlo k částečné obměně pedagogického sboru v MŠ i ZŠ, zároveň bylo zřízeno místo vychovatelky školní družiny.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená instituce využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovu školy a přilehlé pozemky včetně zahrady), který je ve vlastnictví zřizovatele. S majetkem škola hospodaří v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Financování oprav a údržby nemovitého majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období (od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2009) příspěvková organizace hospodařila s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu. Dále hospodařila s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti, s prostředky svých fondů a s peněžitými dary. Doplňkovou činnost škola neprovozovala. V oblasti získávání dalších finančních zdrojů v rámci grantů a regionálních projektů nebyly aktivity školy ve sledovaném období zaznamenány.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na „*Přímé náklady na vzdělávání*“ a účelové neinvestiční dotace. Neinvestiční dotace určené na „*Přímé náklady na vzdělávání*“ byly dle předložené účetní evidence použity na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV přímé“). ONIV přímé škola použila k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu školních potřeb, učebnic, učebních a kompenzačních pomůcek), dále k nákupu osobních ochranných pracovních prostředků, k úhradě zákonného pojištění, nákladů na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na DVPP byly čerpány na úhradu studia asistenta pedagoga a vzdělávacích akcí zaměřených na anglický jazyk. V roce 2007 byla škole poskytnuta účelová neinvestiční dotace na nákup kompenzačních pomůcek. Z této přijaté dotace škola zakoupila výškově a úhlově stavitelnou pracovní plochu a výškově stavitelnou školní židli pro žáka se zdravotním postižením. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR byly škole poskytnuty další účelové neinvestiční dotace. V roce 2007 přijala škola dotaci na rozvojový program „*Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání*“ a využila ji na nákup notebooku. V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty dotace na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce*“. V roce 2009 škola získala dotace v rámci rozvojových programů: „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“, „*Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání*“ a také dotaci na rozvojový program „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně*“.

samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“), kterou použila na zvýšení rozpočtových zdrojů prostředků na platy a na financování asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením. Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 79 % v roce 2007, 76 % v roce 2008 a 80 % v roce 2009.

Ke zkvalitňování podmínek vzdělávání a k zajištění mimoškolních aktivit dětí a žáků se škole dařilo získávat peněžité a věcné dary. Peněžité dary byly využity na nákup knih, časopisů, výukového software, výtvarného materiálu, na úhradu plaveckého kurzu a na částečnou úhradu ozdravného pobytu pro děti a žáky. Formou věcných darů škola přijala hračky, grafickou kartu včetně paměťových modulů, dárkové předměty a odměny do soutěží.

Výdaje související s provozem školy a také výdaje na učební pomůcky a DVPP nad rozsah prostředků ze státního rozpočtu byly financovány z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele.

Finanční a materiální zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o přijímání způsobu dostupnými všem uchazečům (v prostorách ZŠ a MŠ, místním rozhlasem a na vývěskách i v okolních obcích). Kladně lze hodnotit navozování kontaktů s budoucími žáky prostřednictvím společných akcí za účasti rodičů. Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání, protože vzhledem ke kapacitě ZŠ jsou přijímány všechny děti, které zákonní zástupci přihlásí a nezažádají o odklad povinné školní docházky. Po odstranění dílčího nedostatku ve stanovených kritériích přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou nastaveny rovné podmínky všem uchazečům. Kritéria vylučují případná sociální a zdravotní rizika, na prvním místě jsou přijímány děti v posledním roce předškolního vzdělávání. Chybějící údaje ve školní matrice dané právním předpisem škola doplnila v průběhu inspekční činnosti. V MŠ došlo k nesprávnému uvedení počtu dětí ve statistickém výkazu o mateřské škole. Počet dětí ve výkazu podle stavu ke dni 30. 9. 2009 byl o tři vyšší než skutečný počet evidovaných dětí v MŠ k tomuto datu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala odpovídající opatření, která by měla v budoucnosti zamezit nesprávnému vykazování.

Ve školním roce 2007/2008 bylo ve třídě MŠ integrované dítě se zdravotním postižením, kterému pedagogické pracovnice zajišťovaly péči a vzdělávání přizpůsobovaly jeho specifickým potřebám. V tomto školním roce nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekce je v ZŠ evidován a integrován jeden tělesně postižený žák, který je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, pro jeho zapojení do veškerých činností je velkým přínosem zřízení funkce asistentky pedagoga. Plán je vyhodnocován pouze neformálním způsobem v průběhu školního roku. Nadané ani sociálně znevýhodněné děti a žáky škola nevykazuje.

Minimální preventivní program školy je zaměřen na zvýšení odolnosti vůči sociálně patologickým jevům, na zdravý životní styl. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku úrazů, o čemž svědčí to, že škola nezaznamenala žádný úraz za poslední tři roky.

Škola poskytuje kvalitní vnitřní i vnější poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Rodičům zabezpečuje účinnou poradenskou pomoc v podobě průběžně aktualizovaných informací zveřejněných na nástěnkách, konzultačních hodin nebo po domluvě kdykoliv. Odborné poradenství v MŠ se orientuje na logopedickou prevenci a zjišťování školní zralosti dětí. V době konání inspekce byla v MŠ zřejmá podpora dětí na základě jejich individuálních potřeb a schopností. Z třídních knih, sešitů předškoláků a rozhovorů s učitelkami vyplývá, že cílená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky i dětem méně úspěšným. Škola dle vyjádření vedoucí učitelky respektuje individuální a postupné přizpůsobování dětí při nástupu do MŠ, umožňuje jim pozvolnou adaptaci za přítomnosti blízké osoby.

Žákům, kteří projevují případné známky neprospěchu, je po dohodě se zákonnými zástupci nabízeno podle potřeby individuální doučování. Pozornost je taktéž věnována žákům přicházejícím z jiných škol, kdy si učitelky společně s rodiči určí adaptační období, škola se snaží sjednotit učební materiály.

Ve škole po přijetí opatření a odstranění dílčích nedostatků jsou nastaveny rovné příležitosti ke vzdělávání. Vzdělávací potřeby jednotlivců škola zajišťuje na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ZŠ od 1. 9. 2007 vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Od Házmburku do života* (dále „ŠVP ZV“), který naplňuje požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, inovace obsahu vzdělávání odpovídají školskému zákonu. ZŠ odstranila drobné nedostatky, které dokument obsahoval při komparativní analýze prováděné Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) v listopadu 2009. ŠVP ZV zohledňuje konkrétní prostorové a personální podmínky, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje. V popředí záměrů a cílů ŠVP ZV je rozvoj tvořivosti žáků, který zdůrazňuje individualizované a kolektivní učení. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Všechno, co opravdu potřebuju znát, jsem se naučil v mateřské škole* (dále „ŠVP PV“). Škola zareagovala na nedostatky, které byly shledány na základě komparační analýzy ČŠI, ale všechny neodstranila. Aktuálně platný ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a neodpovídá požadavkům školského zákona. ŠVP PV nezohledňuje konkrétní podmínky školy zejména v materiálním vybavení a v řízení školy. Podle požadavků RVP PV není zpracován dále vzdělávací obsah a evaluační systém školy.

Strategie rozvoje školy, která vychází z analýzy školy a místních specifik, je zpracována do roku 2013. Je školou naplňována. Hodnotící dokument v MŠ zpracovaný za předchozí školní rok se nezaměřuje na všechny vzdělávací oblasti a není možné získat reálný obraz o posunu vzdělávacího procesu v MŠ. Kontrolní a evaluační systém v MŠ zatím není nastavený. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru nejsou metodické orgány ustaveny, oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy, metodička prevence sociálně patologických jevů má přesně stanovené kompetence, které podporují rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí. Vedením MŠ byla pověřena jedna z pedagogických pracovníků, na kterou delegovala ředitelka školy některé kompetence a povinnosti spojené s řízením MŠ. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou projednávány. Inovační postupy směřující k rozvoji vzdělávání jsou konzultovány také při osobním kontaktu.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1994. Většinou plní právní povinnosti, které vyplývají z vykonávané funkce podle školského zákona, rozhoduje v oblasti přenesené působnosti státní

správy a účelně využívá finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k zajištění vzdělávání dětí a žáků. Organizuje pedagogický proces, vytváří podmínky pro DVPP a činnost školské rady, které pravidelně předkládá dokumenty.

ZŠ uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP ZV a učební dokumentů v souladu se školským zákonem a platným zněním RVP ZV, ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům ředitelka školy zabezpečuje pouze částečně vzdělávání v MŠ v souladu s právními předpisy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogickou činnost ZŠ zajišťují v současné době celkem čtyři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky) a asistentka pedagoga, která pracuje zároveň jako vychovatelka ve školní družině (odbornou kvalifikaci zde nespĺňuje). Dvě učitelky výchov jsou bez odborné kvalifikace. V MŠ zajišťují vzdělávací činnosti vedoucí učitelka s odbornou kvalifikací a učitelka bez odborné kvalifikace. Z hospitačních záznamů vyplývá, že začínající nekvalifikované učitelce poskytuje vedoucí učitelka s dlouholetou praxí metodickou pomoc. Ředitelka si uvědomuje rizika plynoucí z podílu nekvalifikovaných pracovníků, proto mezi dlouhodobé cíle v plánu dalšího vzdělávání patří dosažení kvalifikovanosti pedagogického sboru a vzdělávání zaměřené na otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. I přes špatnou dopravní obslužnost a obtížné organizační zabezpečení vzdělávacího procesu se učitelky zúčastnily několika seminářů, které byly zaměřeny na podporu realizace obou ŠVP, na management školy a výuku anglického jazyka v ZŠ, v MŠ na environmentální vzdělávání a evaluaci v MŠ.

Škola cíleně vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání všech dětí a žáků. Zaměřuje se na celkové kulturní prostředí, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a respektu. Děti a žáci respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeni k ohleduplnosti a vnímavosti. Oba školní řády a vnitřní směrnice obsahují podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ti jsou v průběhu vzdělávacích činností poučováni o možném nebezpečí ohrožujícím jejich zdraví, což dokladují zápisy v třídních knihách.

Z hodnotících dokumentů školy, prohlídky budov, hospitací, rozhovorů s ředitelkou a učitelkami je zřejmé, že škola má materiální a finanční zdroje pro realizaci obou ŠVP a využívá veškeré prostory. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá zdarma místnost uzpůsobenou pro tělesnou výchovu v místním společenském domě, vybavenou základním tělovýchovným náradím i náčiním. V případě příznivého počasí je využíván prostor před domem. Tento nedostatek je kompenzován plaveckým výcvikem žáků již od 1. ročníku převážně v zimním období nebo pravidelným pořádáním ozdravných pobytů. Škola může využívat i obecní fotbalové hřiště, zahradu v areálu školy. Ve třídách ZŠ je starý, ale funkční žakovský nábytek, jehož rozložení vzhledem k počtu žáků ve třídách, zajišťuje každému dostatek osobního prostoru. Vzhledem k počtu žáků v jednotlivých třídách lze kladně hodnotit vybavení výpočetní technikou. ZŠ využívá čtyři počítače všechny připojené na internet s nainstalovanými programy prakticky pro všechny předměty. V MŠ jsou prostorové podmínky a vybavení tělovýchovným náradím a náčiním, hračkami, odpovídající počtu dětí. Vybavení nábytkem je však částečně nevyhovující. Neestetická, stará uzavřená obývací stěna s ostrými hranami nevyhovuje bezpečnosti a výšce dětí. Podstatná část hraček a pomůcek ve stěně není umístěna tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát. V knihovničce mají děti knihy a encyklopedie, ale jejich umístění za sklem není ve výšce jejich očí. Pozitivem je však zakoupení nového stolového nábytku, který vyhovuje antropometrickým požadavkům dětského věku. Zákoutí s kuchyňkou a přístupné tělovýchovné náradí podporuje přirozenou aktivitu, pohyb i samostatnost dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy mají celkově standardní úroveň, určitým rizikem se jeví z hlediska kvalifikovanosti personální podmínky a materiální vybavení v MŠ.

Průběh vzdělávání – základní škola

Učební plány odpovídají požadavkům vzdělávacích programů, tj. ŠVP ZV a Základní škola, jsou naplňovány vzhledem k personálním a prostorovým podmínkám, disponibilní hodiny jsou vhodně využity. Organizování vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Žáci se podílejí na estetické úpravě okolí i interiéru školy. Škola v současné době nenabízí žádné zájmové kroužky. Téma výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu prolíná celým vzdělávacím procesem, je součástí každodenního života školy. Zdravý vývoj žáků podporují realizované aktivity (např. plavecký výcvik, Zdravé zuby, sportovní akce, ozdravný pobyt). Vzhledem k povaze své činnosti ZŠ pouze s prvním stupněm volitelné ani nepovinné předměty se souvisejícím obsahem škola nenabízí, vzdělávací obsah oboru Člověk a zdraví není posílen hodinami z disponibilní dotace.

Velmi nízké počty žáků ve třídách nabízejí větší možnosti pro uplatnění inovativních metod a forem práce se žáky, které však nebyly plně využity. Použité metody a formy výuky ve sledovaných hodinách jen částečně korespondují s tím, co škola uvádí ve výchovných a vzdělávacích strategiích ve svém ŠVP ZV. Ve sledovaných hodinách byla využívána především frontální výuka s tím, že učitelky střídavě pracovaly se skupinami žáků dle ročníků. Učitelky neopomíjely práci s chybou, ale kooperativní činnosti nebyly zařazeny. Žáci komunikovali na úrovni dané jejich věkem, v hodinách se projevovali přirozeně, bezprostředně a samostatně. V průběhu sledovaných hodin uplatňovaly učitelky motivační hodnocení za splnění dílčích výukových cílů žáků. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků je teprve v počátcích. V žákovských knížkách byla shledána menší míra informovanosti o prospěchu žáků v přírodovědných předmětech (prvouka) a předmětech s výchovným zaměřením (např. tělesná výchova).

Organizace vzdělávání, průběh vzdělávání i podpora rozvoje osobnosti žáků celkově dosahuje požadovaného stavu. ČŠI doporučuje zaměřit kontrolu na dodržování strategií a pravidel hodnocení uvedených v ŠVP ZV.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v ZŠ

Klíčové kompetence žáků jsou utvářeny společnými postupy, jsou podporovány zejména při každodenních činnostech života školy nebo školními projekty, nejsou však cíleně rozvíjeny. Čtenářská gramotnost je rozvíjena při výuce, kdy žáci jsou vedeni k získávání čtenářských návyků, schopnosti orientovat se v přečteném textu a interpretovat jej. Dále jednorázovými akcemi, např. návštěvou místní knihovny. Matematická gramotnost je posilovaná zařazováním úloh na řešení praktických situací spojených se životem, řešením problémů, důsledným dodržováním logických postupů hravou formou, podporou abstraktní představivosti a vytvářením algoritmů. Komunikativní dovednosti v anglickém jazyce jsou rozvíjeny zařazováním konverzačních cvičení, využitím didaktické techniky. V rámci rozvoje jazykových kompetencí škola nenabízí žákům další možnosti (např. kroužek). Informační gramotnost je rozvíjena převážně ve 4. a 5. ročníku v podstatě všemi předměty, kdy se žáci učí ovládat výpočetní techniku, orientovat se ve světě informací prostřednictvím internetu a využívat získaných informací při dalším vzdělávání a v praktickém životě. Dále mají žáci možnost využívat internet během přestávek nebo v rámci školní družiny, kdy žáci pracují pod dohledem vychovatelky. Téměř rodinné prostředí školy s nízkým počtem žáků vytváří předpoklady pro rozvoj všech sociálních kompetencí. Rozvoj sociální gramotnosti probíhá přirozenou cestou a prolíná všemi vzdělávacími aktivitami ve škole. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena zapojením do celorepublikové sítě škol M.R.K.E.V. (tj. *Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy*) nebo jednorázovými akcemi v rámci dětského dne, kdy v rámci sportovní soutěže žáci plní přírodovědné úkoly. Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí (např. sběr papíru).

Podpora rozvoje klíčových kompetencí dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání – mateřská škola

Organizace vzdělávání respektuje základní zásady psychohygieny, počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. V koncepčních záměrech MŠ jsou konkretizovány cíle ve vzdělávání, které jsou zaměřeny na uspokojování duševní a sociální pohody dětí, na rozvíjení pozitivního vztahu k místu, kde žijí a na vytváření povědomí o sounáležitosti se svým nejbližším okolím. Záměry však nejsou ve vzdělávací nabídce zpracovány v podobě integrovaných bloků v souladu se zásadami RVP PV.

Vzhled třídy a herny je málo estetický, děti se svými výtvary podílí pouze na výzdobě vstupní chodby. Pozitivem je naopak využívání rozsáhlé zahrady s dřevěnými dětskými prvky a blízkého i vzdálenějšího okolí v procesu vzdělávání. Těž výhodná poloha školy v klidné lokalitě je přínosem k výchově ke zdraví a zdravému stylu života. Vzdělávací nabídka zahrnuje témata výchovy ke zdraví i environmentální výchovy, pravidelně je doplňována předplaveckou průpravou a výjezdy do škol v přírodě. Při zajištění životosprávy dětí spolupracuje s pedagogickými pracovníci i ostatní zaměstnanci MŠ. Školní jídelna zajišťuje pestrou a plnohodnotnou stravu i celodenní pitný režim. Na základě podnětů od rodičů dětí pouze odpočívají a učitelky zajišťují pro ně v době poledního odpočinku náhradní aktivity.

V MŠ je příznivé rodinné a sociální klima, vztahy mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Pedagogický styl vedení dětí se projevoval vstřícností, empatickou a naslouchající komunikací. Poskytoval dětem dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům.

V době spontánních činností měly děti k dispozici nabídku dostupných hraček a přirozeného prostředí třídy. Opomíjená byla pestrá vzdělávací nabídka na základě vlastního výběru. Při organizaci řízených aktivit využívají učitelky často skupinové i individuální formy, vzdělávací činnosti jsou diferencované podle individuálních předpokladů a možností jednotlivých dětí. Vhodně nabídnuté metody prožitkového učení s ekologickou tematikou podporovaly u dětí samostatnost, aktivitu a radost ze zvládnutého. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Pozitivní je, že v připravených vzdělávacích aktivitách pedagogických pracovníků byla snaha o integrovaný přístup a námětovou propojenost. Méně je zařazované učení na základě samostatného řešení problému. V průběhu činností poskytovaly učitelky každému dítěti pomoc a podporu v míře, kterou individuálně potřebovalo. Děti byly oceňovány, pochvala působila motivačně, ne vždy jim však dávala konkrétní zpětnou vazbu.

Organizace vzdělávání, průběh vzdělávání a podpora osobnostního rozvoje dětí dosahuje celkově požadované úrovně.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu v MŠ
Vzdělávacími aktivitami učitelky vedou děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena vyprávěním příběhů, četbou a dramatizací pohádek, slovními hádankami. Předmatematická gramotnost je rozvíjena seznamováním dětí s elementárními číselnými a matematickými pojmy, méně jsou zařazovány hry a činnosti rozvíjející logické myšlení. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci běžných vzdělávacích činností (setí a výsadba rostlin, péče o květiny, ochrana přírody, ekologické akce v rámci ZŠ a MŠ). MŠ je členem Sdružení středisek ekologické výchovy Mrkvička. Sociální gramotnost je posilována věkově smíšenou třídou v rodinném prostředí školy. Učitelky vedou děti k pomoci druhému, k respektování potřeb a vlastností jiných dětí a k podpoře prosociálních vztahů. Zvýšenou pozornost věnují učitelky dětem zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ale úroveň dosažených klíčových kompetencí u dětí si cíleně neověřují.

MŠ prostřednictvím vzdělávacích činností dosahuje základů klíčových kompetencí, z pozice pedagogů není tento proces cíleně a systematicky sledován.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se všemi strategickými partnery. Vztahy se zřizovatelem školy fungují zcela bez problémů (ředitelka je současně členkou zastupitelstva obce a starostka, která byla dlouhodobě uvolněna pro výkon funkce, vyučuje tělesnou výchovu v ZŠ). Zřizovatel, kromě finančního podílu, školu podporuje zejména v akcích pořádaných v obci pro veřejnost. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a dětí, kteří jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí (žákovské knížky, třídní schůzky, výtvořky a výkresy v šatně dětí, besídky). Dle vyjádření ředitelky se rodiče podílejí na vybraných aktivitách organizačně, ale i sponzorsky. Škola dle školského zákona spolupracuje se školskou radou. Spolupráce ZŠ a MŠ vyplývá z charakteru společného subjektu, celoročně jsou organizovány společné sportovní a zábavné akce.

Dobré partnerské vztahy jsou i s osobami z řad místních podnikatelů, kteří školu většinou podporují finančně a materiálně. Důležitými partnery, které výrazně obohacují vzdělávací nabídku, jsou spolky a organizace např. *Myslivecké sdružení Klapý, Sbor dobrovolných hasičů* (např. organizováním zájmového kroužku). Přínosná je spolupráce se školským poradenským pracovištěm v souvislosti se zajištěním výuky integrovaného žáka a se šetřením školní zralosti dětí.

Partnerské vztahy školy mají standardní úroveň, přispívají k realizaci vzdělávacích programů a jsou pro školu přínosné.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola pravidelně sleduje úspěšnost svých dětí a žáků. ZŠ využívá k hodnocení výsledků vzdělávání žáků kromě vlastních hodnotících nástrojů i komerční testy, které umožňují porovnat úspěšnost žáků školy v širším měřítku, kde škola dosahuje průměrných až podprůměrných výsledků. Každoročně se škola zapojuje do matematické soutěže *Klokánek* a *Cvrček*, kde dosahuje výsledků spíše pod hranici průměru. Škola pořádá ve spolupráci s obcí vlastní soutěže především sportovního zaměření. Zúčastňuje se výtvarných soutěží v rámci regionu. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň popř. na víceleté gymnázium získává ZŠ z neformálních setkávání s nimi a kontaktů s učiteli z okolních škol. Pro hodnocení výsledků vzdělávání u dětí v MŠ zatím nejsou stanovena jednotná pravidla. Učitelky zaznamenávají vzdělávací pokroky u věkově nejstarších dětí pouze formálně, záznamy neobsahují opatření směřující k další podpoře jednotlivých dětí. MŠ sleduje věkově nejmladší děti zejména v adaptačním období. Úspěšnost dětí přecházejících na vyšší stupeň vzdělávání si vedoucí učitelka získává od učitelky v první třídě ZŠ.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků celkově dosahují požadované úrovně.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání je po přijetí opatření ředitelkou školy v souladu se zákonnými ustanoveními, při vzdělávání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou čerpány a využívány k rozvoji školy. Základní vzdělávání je realizováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona a příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Škola podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí a žáků. Vybavení nábytkem v MŠ je částečně nevyhovující z hlediska

bezpečnosti dětí. Vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb a přátelské klima pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dětí a žáků, ale cíleně nesměřují k naplňování klíčových kompetencí. Škola má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a dětí, v jejich dodržování však vykazuje rezervy v oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace vydaná obcí Klapý ze dne 29. 7. 2009, č. j. O/141/09
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 3. 2007, č. j. 5 553/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007 a ze dne 18. 5. 2005, č. j. 19 800/05-21, s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu Školní družiny ze dne 21. 10. 2009, č. j. 2046/SMT/2009/5, s účinností od 22. 10. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 1. 3. 2010)
5. Jmenování do funkce ředitelky základní školy v Klapém vydané Školským úřadem Litoměřice ze dne 3. 6. 1994, č. j. 881/94
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Klapý ze dne 9. 12. 2002, č. j. 13/2002
7. Výjimka z nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy vydaná obcí Klapý pro školní rok 2009/2010 ze dne 11. 6. 2009, č. j. O 117/2009, 2008/2009 ze dne 11. 6. 2008 a pro školní rok 2007/2008 ze dne 22. 3. 2007
8. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy od měsíce března 2009 do konce školního roku 2008/2009 Zastupitelstvem obce Klapý dne 18. 2. 2009, č. j. 28/2009
9. Výjimka z nejnižšího počtu dětí ve třídě mateřské školy příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Klapý pro školní rok 2007/2008 č.j. 15/07 ze dne 21. 3. 2007
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od Házmburku do života“ s účinností od 3. 9. 2007, verze č. 2 ze dne 1. 2. 2010, č. j. O/15/2010 s účinností od 1. 2. 2010
11. Vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Klapý, okres Litoměřice, pod názvem „Všechno, co opravdu potřebuju znát, jsem se naučil v mateřské škole“, č.j. O/140/08 s platností od 1. 2. 2009, včetně dodatku platného od 1. 2. 2010
13. Koncepční záměry rozvoje školy ze dne 20. 1. 2010
14. Zhodnocení koncepčních záměrů školy pro období 2006 – 2009 ze dne 21. 1. 2010
15. Organizační řád ze dne 14. 1. 2010, č. j. O/10/10
16. Školní řád ze dne 21. 1. 2010, č. j. O/11/10
17. Školní řád mateřské školy, č.j. o/14/2010 s účinností dnem 1. 2. 2010
18. Pracovní doba učitelek mateřské školy na školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
19. Záznamy z hospitací za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Návrh struktury vlastního hodnocení školy za školní roky: 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009
21. Pravidla hodnocení žáků ze dne 21. 1. 2010, č. j. O/13/10
22. Třídní vzdělávací program na školní rok 2009/2010 do data inspekce

23. Hodnocení školního roku 2008/2009 v Mateřské škole Klapý
24. Třídní knihy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
25. Provozní řád základní školy ze dne 14. 11. 2005, č. j. 21/2005
26. Plán práce ZŠ pro školní rok 2009/2010 ze dne 31. 8. 2009, č. j. O/104/09
27. Zpráva z vlastního hodnocení školy školní roky 2005/2006, září 2007
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2007/2009, 2008/2009 a 2009/2010)
29. Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 24. 3. 2010
30. Plán DVPP pro období leden – červen 2010 ze dne 11. 2. 2010
31. Rozvrhy hodin I. třídy (1., 2. a 3. ročník), II. třídy (4. a 5. ročník) ve školním roce 2009/2010
32. Rozvrhy hodin I. třídy (1. a 3. ročník) a II. třídy (2., 4. a 5. ročník) ve školním roce 2008/2009
33. Rozvrhy hodin I. třídy (2. a 4. ročník) a II. třídy (3. a 5. ročník) ve školním roce 2007/2008
34. Třídní knihy platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Třídní výkazy platné pro školní rok 2009/2010
36. Katalogové listy žáků platné ve školním roce 2009/2010
37. Školní matrika dětí, včetně spisů dětí /24 dětí/
38. Osvědčení ZŠ a MŠ Klapý 85 o zařazení do Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina
39. Přijatá opatření ředitelkou školy k chybně vykázanému počtu dětí v mateřské škole k 30. 9. 2009 ze dne 23. 3. 2010
40. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
41. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
42. Rozhodnutí o přestupu žáků ve školním roce 2008/2009
43. Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
44. Kniha školních úrazů pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
45. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
46. Vnitřní směrnice školy k zajištění BOZP a PO ze dne 23. 1. 2006, č. j. 3/2006
47. Traumatologický plán ze dne 29. 8. 2005, č. j. 13/2005
48. Rozpis dozorů v ZŠ – školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
49. Výroční zprávy školy za školní rok za školní rok za školní rok 2007/2008 ze září 2008 a za školní rok 2008/2009 ze září 2009
50. Žákovské knížky ze školního roku 2009/2010
51. Záznamové archy pro hospitaci za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 do data inspekce
52. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
53. Sešity pro předškoláky
54. Zápis z jednání školské rady ze školního roku 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
55. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 3. 10. 2007, ze dne 2. 2. 2008 a ze dne 7. 10. 2009
56. Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009 (S1-01) ze dne 7. 10. 2009, k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008, k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
57. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. ze dne 3. 10. 2007, ze dne 2. 10. 2008 a ze dne 7. 10. 2009

58. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 9. 2007, za školní rok 2007/2008 ze dne 18. 9. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 21. 9. 2009
59. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty: k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008, k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009
60. Avízo – Kompenzační pomůcky ze dne 12. 11. 2007 (účelová dotace)
61. Průvodka k likvidaci faktury – doklad č. Z-07-1117 ze dne 12. 11. 2007 (nákup kompenzačních pomůcek)
62. Dokumentace týkající se účelových dotací na rozvojové programy v letech 2007 až 2009
63. Darovací smlouvy ze dne: 8. 1. 2007, 18. 1. 2007, 7. 2. 2007, 8. 6. 2007, 4. 12. 2007, 6. 12. 2007, 10. 12. 2007, 12. 12. 2007, 14. 12. 2007, 19. 12. 2007, 20. 12. 2007, 23. 1. 2008, 25. 2. 2008, 12. 3. 2008, 24. 6. 2008, 13. 11. 2008, 10. 12. 2008, 29. 12. 2008, 3. 3. 2009, 23. 6. 2009, 16. 12. 2009, 22. 12. 2009
64. Přehledy tvorby a čerpání rezervního fondu v letech 2007 až 2009
65. Potvrzení o převzetí drobných předmětů ze dne 9. 5. 2007
66. Hlavní knihy za období 12/2007, 12/2008, 12/2009
67. Čerpání DVPP za rok 2007 ze dne 8. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009, za rok 2009 ze dne 11. 1. 2010
68. Obrátové předvahy za období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2009
69. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007 dne 30. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 30. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 29. 1. 2010
70. Finanční vypořádání dotací: za rok 2007 ze dne 4. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 6. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 4. 1. 2010
71. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009, za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. 1. 2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Boudová

Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Alena Chládková

Alena Chládková v. r.

Bc. Eva Kyjovská

Eva Kyjovská v. r.

V Lounech dne 1. dubna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Klapém dne 12. 4. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Irena Komárková

Irena Komárková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xx	Připomínky nebyly podány.