



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stratov, okres Nymburk

Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem

Identifikátor školy: 600 050 483

Termín konání inspekce: 3. listopad 2003

Čj.:	036 165/03-5196
Signatura:	oc6ax109

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ Průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola ve Stratově (dále v textu MŠ) je od 1. prosince 2002 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Obec Stratov. Ve školním roce 2003/2004 je k pravidelné celodenní docházce přihlášeno 20 dětí. Třem z nich byl povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Kapacita, stanovená v aktuálním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol (21), je naplněna. Pro své potřeby užívá předškolní zařízení místnosti v patře bývalé základní školy. Provoz MŠ byl po dohodě s rodiči stanoven na dobu od 6:15 do 17:00 hod. Dvakrát týdně je předškolní zařízení v provozu do 16:00 hod. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 25 jídel.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Ředitelka i učitelka pracují na celý úvazek. Obě jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní vzdělávání a mají v oboru mnohaletou praxi. Učitelka absolvovala vysokou školu se zaměřením na předškolní pedagogiku. Ředitelka pracuje v této MŠ druhým rokem a do funkce byla jmenována 1. srpna 2003. Vzhledem k délce provozu je pracovní doba obou rozvržena promyšleně a účelně.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení a počtu pracovníků jednoduchá, všichni jsou podřízeni ředitelce. Pravidla chodu zařízení vymezují vnitřní předpisy *Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád školy*. Z předložených dokumentů vyplývá, že jsou jasně definovány povinnosti i kompetence jednotlivých pracovníků. S dokumenty byli všichni prokazatelně seznámeni.

Ředitelka je všemi zaměstnanci denně v kontaktu, upřednostňuje osobní jednání. Drobné problémy řeší na místě, důležité informace spolu s vymezením zodpovědnosti jsou předávány na provozních poradách. Předložený zápis z pedagogické rady prokázal, že byly řešeny především organizační záležitosti a z pohovoru s ředitelkou vyplynulo, že zatím nemá ujasněnou představu o funkci pedagogických rad.

Systém dalšího vzdělávání se teprve vytváří. Ředitelka se zaměřila na získávání informací a dalších poznatků souvisejících s problematikou právní subjektivity a řízení školy, akce metodického charakteru volila učitelka na základě svého zájmu. Účast na akcích je zaznamenána, ale nebylo prokázáno, že dochází k přenosu poznatků a jejich aplikaci v praxi. Nabídka metodické a odborné literatury, která obsahuje pouze základní tituly, je od začátku letošního školního roku postupně doplňována.

Z hlediska předepsaného vzdělání pedagogů jsou personální podmínky hodnoceny jako vynikající, vedení zaměstnanců a sebeevaluace má dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Předškolní zařízení je umístěno v prvním patře bývalé základní školy, ve kterém je herna, stálá ložnice, sociální zařízení a školní jídelna. Všechny místnosti jsou čisté, světlé a upravené. Vnitřním členěním interiéru a aktuálně obměňovanou výzdobou vytvořily učitelky pro děti příjemné prostředí. Méně dostačující je vytápění, v době inspekce byla zaznamenána nižší teplota, zejména v herně (18°C).

Pro rozmanité činnosti a hry slouží dětem herna, jejíž velikost je vzhledem k jejich počtu dostačující. Stálá ložnice je neefektivně využívána pouze pro odpočinek. Sociální zařízení s oddělenými WC a odpovídajícím počtem umyvadel nenavazuje bezprostředně na místnosti pro denní pobyt dětí. Původní nábytek ještě slouží díky péči zaměstnanců, stolky a židličky stejné velikosti nevyhovují antropometrickým potřebám jednotlivců v heterogenní věkové skupině.

Zahrada s několika vzrostlými stromy je vybavená pískovištěm, kovovými prolézačkami a skluzavkou. Nabídka venkovních hraček je z hlediska sortimentu a množství pouze vyhovující.

Vnitřními úpravami interiéru se učitelkám podařilo částečně zpřístupnit hračky a pomůcky. Jejich sortiment však nebyl velmi dlouhou dobu inovován, stav většiny z nich je na hranici použitelnosti. Vybavení prostorovými stavebnicemi, hračkami pro námětové hry a doplňky ke hrám v nabídce zcela chybí. MŠ má k dispozici základní vybavení pro pohybové činnosti (žíněnka, lavička, drobné tělovýchovné náčiní), radiomagnetofon, piano a základní sortiment hudebních hraček je na dobré úrovni. Základní sortiment výtvarného a pracovního materiálu umožňuje realizovat pedagogické záměry v této oblasti. Vzhledem k počtu dětí má předškolní zařízení dostatečné množství dětských knih, převážná většina je však značně opotřebovaná.

Ředitelka posoudila situaci v oblasti materiálního vybavení a stanovila priority. Písemně stanovené a odůvodněné požadavky je připravena předložit zřizovateli. Zároveň hledá další možnosti ke zlepšení materiálního vybavení. Předložené zápisy z kontrol prokazují, že se všichni zaměstnanci podle svých možností podílejí na udržování a zlepšování prostředí.

Materiálně technické podmínky jsou vzhledem k realizaci výchovně-vzdělávacího programu hodnoceny jako vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Cíle v oblasti předškolního vzdělávání, týkající se obsahu, metod a organizace činnosti, vycházejí z Programu výchovné práce v jeslích a mateřských školách a časově tematických plánů. Školní vzdělávací program je již v dílčích aspektech zpracován (organizační a provozní řád, spolupráce se zřizovatelem a s rodiči dětí). Dlouhodobé koncepční záměry v oblasti předškolního vzdělávání jsou formulovány v *Koncepci rozvoje mateřské školy*. Tvorba třídního programu je ve fázi zjišťování a hledání cest, metod a prostředků.

Výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí, personální dokumentace) bylo zjištěno, že je vedena prokazatelným způsobem a v požadovaném rozsahu.

Zápisy v Přehledu výchovné práce zachycují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Povinná dokumentace je řádně vedena.

Vzhledem k velikosti zařízení a každodenní přítomnosti ve třídě má ředitelka dostatek informací o průběhu výchovně-vzdělávacího procesu. Zjištěné nedostatky řeší převážně rozhovorem s učitelkou, případně slovním uložením dalších úkolů. Způsob kontroly a opatření vedoucí k jejich nápravě není efektivní. Cílená hospitace u učitelky zatím nebyla provedena. Cíle kontrolní činnosti v této oblasti zatím nejsou přesně definovány, nenavazují na vytyčené pedagogické záměry.

Stanovený režim dne je deklarován jako vyvážený, v průběhu inspekce však jednoznačně převažovaly řízené činnosti. Většinou nebyly respektovány individuální potřeby dětí v délce trvání jednotlivých činností, době jídla i délce odpočinku. Doporučený interval mezi jídlly nebyl dodržen, pitný režim je zaveden, ale nebylo zaznamenáno jeho aktivní využívání.

Rodiče jsou informováni při každodenním předávání dětí a na třídních schůzkách, důležité a aktuální informace mají k dispozici v šatně. V době inspekce využívali svého práva volného vstupu do třídy. Informační systém odpovídá podmínkám jednotřídní mateřské školy a je plně funkční.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována u učitelky v průběhu dopoledních činností, v režimových momentech u ředitelky. Učitelka v průběhu sledovaných činností postupovala rutinně, uplatnění poznatků získaných vysokoškolským studiem i v dalším vzdělávání nebylo zaznamenáno.

Spontánní činnosti

Hra Na dopravu probíhala v klidné atmosféře, děti vytvářely přirozené hrové skupiny, uměly si rozdělit role a dokázaly dobře spolupracovat. Při hře měly možnost uplatnit své dosavadní zkušenosti a individuální zážitky, ale téma nebylo tvořivě rozvíjeno a doplňováno o nové prvky. Některé děti jen přihlížely, nebyla jim nabídnuta jiná varianta. Učitelka dbala na dodržování stanovených pravidel. Vztahy mezi dětmi jsou přátelské, ale prostor pro aktivní komunikaci s učitelkou a podmínky pro realizaci osobních přání a postojů nebyly vytvořeny v potřebné míře. Převážně pozitivně laděné průběžné hodnocení bylo zaměřeno více na výkon a znalosti a týkalo se jen některých jednotlivců. Hry byly ukončeny na vyzvání, bez možnosti dokončení započaté činnosti.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako dobré.

Řízené činnosti

Přechod mezi jednotlivými činnostmi postrádal pružnost, převažovalo kolektivní vedení dětí. Hygienické návyky byly vytvářeny a upevňovány oběma pedagogickými pracovníky. Ředitelka více zohlednila individuální předpoklady a možnosti dětí, vedla je k větší samostatnosti a adresným kladným hodnocením účinněji posilovala sebejistotu a sebevědomí, což se projevilo jejich otevřenějším a spontánnějším chováním. Učitelka v průběhu hygieny a hromadně podávané svačiny nerespektovala individuální potřeby jednotlivců, ani osobní tempo při jídle. Obsluhu při jídle zajišťovali vybraní hospodáři, jednotlivé porce byly dětem přidělovány bez možnosti ovlivnění množství.

Frontálně řízené pohybové činnosti se zúčastnily všechny děti, jiná eventualita nebyla nabídnuta. Skladba cvičení zahrnovala pohybové hry, přirozené i zdravotní cviky, motivované říkadly. Výběr jednotlivých cviků, jejich frekvence a provedení nebylo z hlediska zdravotního významu dostatečně účinné. V hlavní části bylo zařazeno přecházení lavičky, kotouly vpřed a válení sudů na žíněnce. Mezi cvičením jednotlivých dětí vznikaly velké prostoje, časová dotace nebyla efektivně využita. Výkony jednotlivců byly ostatními spontánně oceněny

potleskem, učitelka adresně hodnotila i drobné úspěchy. Dominantní přístup učitelky, nerespektování individuálních potřeb jednotlivců, zejména v délce trvání cvičení, převažující slovní metody a hodnocení zaměřené na výkon nebyly z hlediska aktivity a motivace dětí podporující.

Pro výraznou převahu negativních zjištění jsou řízené činnosti hodnoceny jako vyhovující.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Při cvičení na žíněnce děti prokázaly dobrou koordinaci a rozsah pohybů a nebojácnost.

Mladší děti vyžadovaly pomoc při svlékání a oblékání, všichni se samostatně dovedli obsloužit při hygieně i jídle.

Vztahy mezi dětmi jsou přátelské, starší jsou pro mladší přirozeným vzorem, pomáhají jim řešit některé situace, ve spontánně vytvořených skupinách dovedou spolupracovat.

V průběhu spontánních činností starší děti plynule vyprávěly své zážitky a vyjadřovaly se k tématu.

Z vystavených prací a výkresů je zřejmé, že úroveň schopností a dovedností odpovídá věku a předpokladům jednotlivců.

Kvalita průběhu i průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti je hodnocen průběh výchovně-vzdělávacího procesu jako vyhovující.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení **souhlasí** se Zřizovací listinou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina - vydala Obec Stratov dne 28. listopadu 2002, čj. neuvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení - vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 3. dubna 2003 pod čj. OŠMS/7182/2003/We
3. Jmenování ředitelky do funkce vydala Obec Stratov dne 29. července 2003, čj. 3/2003
4. Výkaz o mateřské škole zpracovaný ke dni 30. září 2003
5. Přehled denní docházky dětí pro školní rok 2003/2004
6. Evidenční listy dvaceti zapsaných dětí
7. Přehled výchovné práce pro školní rok 2003/2004
8. Koncepce rozvoje mateřské školy – vydala ředitelka školy 1. srpna 2003
9. Provozní řád MŠ Stratov – vydala ředitelka školy 30. září 2003
10. Organizační řád a Vnitřní řád MŠ Stratov vydala ředitelka školy 1. listopadu 2003
11. Zápisy z pedagogických rad pro školní rok 2003/2004
12. Sešit kontrolní činnosti a zápisy z provozních porad pro školní rok 2003/2004
13. Vysvědčení o maturitní zkoušce vydala Střední pedagogická škola Salvatora Allendeho v Praze dne 8. června 1981
14. Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce vydala Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy v Praze pod čj. 1848/90 DS dne 26. března 1990. Diplom č. 022812 vydala Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy v Praze dne 26. března 1990

ZÁVĚR

Z hlediska předepsaného vzdělání pedagogů má mateřská škola vynikající personální podmínky. Učitelka ve svém působení neuplatňuje zkušenosti a dovednosti získané při studiu a v dalším vzdělávání. Ředitelka je ve funkci velmi krátkou dobu a zkušenosti s řízením školy teprve získává. Z předložených písemných dokumentů i rozhovorů s pracovníky školy vyplývá, že se dobře zorientovala v nových podmínkách a prokázala, že má předpoklady pro výkon funkce.

Prostory, které má mateřská škola k dispozici jsou vzhledem k potřebám předškolního zařízení dobré, vnitřní vybavení nábytkem, pomůckami a hračkami nebylo velmi dlouhou dobu inovováno a umožňuje realizovat pedagogické záměry jen částečně.

Výchovně vzdělávací proces není promyšleně plánován, poznatky a zkušenosti získávají děti zprostředkovaně, převažují slovní metody. Rozdíly v práci obou pedagogických pracovníků jsou zřejmé zejména v respektování vývojových, sociálních a emocionálních potřeb dětí předškolního věku a uplatňování poznatků současné pedagogiky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.

V Nymburce dne 19. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. listopadu 2003

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Andrea Radová

A. Radová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Mgr. Jaromíra Pechová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zborovská 11, Praha 5	12. 12. 2003	036 175/03 5196
Obec Stratov	12. 12. 2003	036 – 173/ 03 5196
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.