



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední odborná škola obchodní s.r.o.

Broumovská 839, 460 01 Liberec 6

Identifikátor: 600 010 520

Termín konání inspekce: 23. – 25. duben a 28. duben 2007

Čj.	ČŠI-91/07-08
Signatura	bh4fa316

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Střední odborné školy obchodní s.r.o. (dále škola) je společnost Kancelářské služby s.r.o. (statutární zástupce Hana Nováková, Langrova 442, 460 07 Liberec).

Ředitel školy je jedním ze tří jednatelů společnosti Střední odborné školy obchodní s.r.o. (statutární orgán: Ing. Štěpánka Grohová, Kostelní 4/2, Liberec; Ing. Soňa Havelková, Na Čekané 500/13, Liberec).

Škola dlouhodobě zajišťuje vzdělávání v oborech zaměřených na podnikatelské a administrativní činnosti ukončených maturitní zkouškou, a to v denní, večerní a dálkové formě vzdělávání.

Obory vyučované v době inspekce jsou uvedeny v Tabulce 1.

Tabulka 1 Vyučované obory středního vzdělávání

Kód oboru	Název oboru	Forma	Délka
63-41-M/004	Obchodní akademie	denní	4 roky
63-41-M/004	Obchodní akademie	dálková	5 let
63-42-L/501	Technickohospodářské a správní činnosti	dálková	3 roky
64-41-L/516	Podnikání v technických povoláních (<i>dobíhající</i>)	dálková	3 roky
64-41-L/520	Podnikání v oborech obchodu a služeb (<i>dobíhající</i>)	dálková	3 roky
64-41-L/524	Podnikání	dálková	3 roky

Ve školním roce 2006/2007 navštěvovalo školu celkem 220 žáků, polovina v denní a polovina v dálkové formě vzdělávání. Celková povolená kapacita školy byla naplněna na 100 %.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

Cíle inspekční činnosti:

- 1 Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání
- 2 Zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání
- 3 Zjištění a zhodnocení rozvoje výuky cizích jazyků
- 4 Zjištění a zhodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost)

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání

1.1 Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Škola předložila zakladatelskou listinu, rozhodnutí o změnách v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. září 2006.

Údaje v předložených dokumentech jsou v souladu se skutečností.

1.2 Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Česká školní inspekce (ČŠI) posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní formu a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní formu zřizovatele školy,
- seznam oborů a forem vzdělávání,
- místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,
- jméno a příjmení ředitele školy,
- název právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název zřizovatele školy.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností

1.3 Posouzení dodržení kapacity školy

ČŠI porovnávala údaje o kapacitě z výpisu rejstříku škol a školských zařízení s údaji uvedenými ve výkonových výkazech a s evidencí údajů o jednotlivých žácích školy k 30. září 2006. Nejvyšší povolený počet 220 žáků ve škole byl dodržen.

Škola dodržela nejvyšší povolený počet žáků.

1.4 Porovnání vykazování výkonů se skutečností

Jednotky výkonu (žáci) zapsané ve statistickém výkaze ve školním roce 2006/2007 k 30. září 2006 (dokument 12) byly porovnány s evidencí údajů o žácích ve třídních výkazech.

Jednotky výkonu byly k 30. září 2006 vykázány v souladu se skutečností.

1.5 Posouzení dodržování lhůty pro předložení žádosti o provedení změny v údajích.

Od posledního zápisu do školského rejstříku ze dne 28. června 2006 *nedošlo ke změnám* v povinně zapisovaných údajích.

2 Zjištění a zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

2.1 Řízení školy

V souladu s dlouhodobým záměrem rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje věnuje koncepce dalšího rozvoje školy velkou pozornost rozšiřování nabídky celoživotního vzdělávání. V tomto bodě koresponduje s cíli vzdělávací politiky v České republice i s prioritami v rámci Evropské unie. Vedení školy vychází z předpokladu zachování denního studia oboru obchodní akademie ve stávajícím rozsahu, plánuje další rozvoj dálkové formy vzdělávání u stávajících oborů i realizaci programů celoživotního vzdělávání v rámci Centra vzdělanosti Libereckého kraje (CVLK).

I když další sledované prioritní oblasti vzdělávání (rozvoj jazykového vzdělávání, využívání informačních a komunikačních technologií – ICT – ve výuce a učení žáků), nebyly v předložených koncepčních dokumentech školy explicitně uvedeny, ředitel školy je podporuje a vytváří vhodné podmínky. Ucelený soubor záměrů v oblasti efektivního využívání počítačem podporované výuky a datové projekce byl v době inspekce teprve ve stadiu zrodu. Naopak potřeba vzdělávat žáky pro cizojazyčnou komunikaci má v cílech vedení školy a organizaci cizojazyčného vzdělávání realizovaných oborů již své pevné místo.

Škola ve svých plánech reaguje na požadavky trhu práce nejen u výuky cizích jazyků. Svědčí o tom připravované zaměření oboru obchodní akademie na řízení projektů, které by se mělo plně promítnout do školního vzdělávacího programu (viz kapitola 2.7) v dalších letech.

S ohledem na skutečnost, že systém vlastního hodnocení školy je v počáteční fázi, nemohla ČŠI pracovat zatím s jeho souhrnnými výstupy ani posuzovat dopady přijatých opatření. Ze sdělení ředitele školy a předložené dokumentace vyplývá, že byly nastaveny parametry a provedeno první průběžné vyhodnocení. Zpětnovazební prvky obsahuje také výroční zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok.

Řízení školy je funkční.

2.2 Personální podmínky

Výuku ve škole zajišťuje deset interních a dvacet externích pracovníků. V době inspekce splňovalo podmínky odborné kvalifikace pro výuku ve střední škole 70 % pedagogů. Jedna vyučující byla odborně kvalifikovaná pro jiný stupeň školy, dvě absolvovaly střední školu a v rámci celoživotního vzdělávání získaly vysvědčení o pedagogické způsobilosti k výuce techniky administrativy a obchodní korespondence ve středních školách. Ve škole externě vyučovalo šest vysokoškolsky vzdělaných odborníků bez pedagogického vzdělání. Řada z nich svými zkušenostmi z praxe v oboru pozitivně ovlivňovala naplnění cílů vzdělávání.

Scházející odborná kvalifikace některých vyučujících je ve vztahu k ustanovení § 9 ve smyslu § 32 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, rizikovým faktorem. Ředitel školy rizika zná a další vzdělávání v oblasti rozšiřování a prohlubování kvalifikace interních učitelů plánuje a podporuje v souladu prioritními potřebami školy. Pro naplnění profilu absolventa považuje za velmi důležité, aby učitelé měli zkušenosti z reálné ekonomické praxe.

Personální řízení je zaměřeno na podporu kreativity a individuální odpovědnosti vyučujících. Ustanovené předmětové komise se podle předložených zápisů z jednání zaměřují především na činnosti související se zabezpečováním pomůcek a organizaci školních akcí. Systém kontroly průběhu vzdělávání formou hospitační činnosti je uplatňován.

Míra rizika vyplývající z nesplnění podmínek odborné kvalifikace u některých vyučujících je v tomto roce s ohledem na postupně přijímaná opatření ještě akceptovatelná. Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy vyučovaných oborů, jsou na úrovni běžného stavu srovnatelných škol.

2.3 Materiální podmínky

Od září 2005 škola působí na nové adrese v jednopatrovém objektu, který má dostatečnou kapacitu pro zvládnutí výuky v současném počtu tříd denního i dálkového studia. S výjimkou dvou učeben v prvním poschodí je areál školy plně bezbariérový. Dvě odborné učebny jsou vybaveny výpočetní technikou a dvě slouží pro výuku cizích jazyků. Jedna z kmenových učeben je zároveň využívána jako studovna. Prostředí některých učeben působilo málo upraveně a neosobně.

Realizovaná nová kabeláž počítačových sítí propojuje čtyřicet dva pracovních stanic v odborných učebnách, kabinetech, kancelářích a sborovně. S výjimkou počítačů určených k nácviku psaní na klávesnici jsou ostatní pracovní stanice připojeny do prostředí internetu.

Software tvoří standardní systémové programy různého stáří, antivirový program, balík kancelářských programů, běžné výukové programy získané v rámci projektu středních škol, komerční programy pro vedení jednoduchého i podvojného účetnictví a program pro nácvik psaní na klávesnici.

Škola má k dispozici další didaktické pomůcky, např. komplet tvořený televizním přijímačem a videopřehrávačem, videokameru, čtyři radiomagnetofony využívané při výuce jazyků a nedávno pořízený interaktivní set (notebook, dataprojektor, přenosná interaktivní tabule).

Žáci jednotlivých oborů mají možnost si zakoupit potřebné učebnice z více než 200 titulů umístěných ve skladu. Knihovna při kabinetu českého jazyka a literatury obsahuje přibližně

70 titulů. Ve škole jsou dále k dispozici slovníky pro výuku anglického a německého jazyka, zeměpisné atlasy, nástěnné mapy.

Každý vyučující má k dispozici odbornou literaturu a učebnice. Z vydávané nabídky novin a časopisů jich škola odebírá několik především se zaměřením na vyučované obory.

Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v pronajatých tělocvičnách a na hřišti nedaleké Základní školy Liberec, Broumovská; v její školní jídelně je zajištěno stravování.

Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy vyučovaných oborů, jsou na úrovni běžného stavu srovnatelných škol.

2.4 Finanční podmínky

Provoz školy je financován z dotací a ze školného žáků. Dle zveřejněných základních údajů o hospodaření školy za školní rok 2005/2006 tvořily příjmy ze státních dotací 57 % celkových příjmů, převažující část (67 %) výdajů bylo vynaloženo na mzdy a odvody zdravotního a sociálního pojištění. Na učebnice a učební pomůcky bylo použito 143 000 Kč.

Smlouva s Městem Liberec o dlouhodobém pronájmu budovy školy s možností jejího následného převodu do soukromého vlastnictví vytvořila majetkové podmínky pro vynakládání provozních prostředků na zlepšování prostředí výuky. V první etapě byl v objektu proveden generální úklid celé budovy a kompletní vymalování všech prostor. Zahradnická firma realizovala úpravu celého areálu.

Dle sdělení ředitele by měly podle možností pokračovat investice do vybavení i opravy budovy školy.

Finanční podmínky jsou na úrovni běžného stavu srovnatelných škol.

2.5 Průběh vzdělávání

Jednou ze základních charakteristik školy je deklarovaný individuální přístup k žákům, podpora jejich komunikativních a pracovních dovedností i kulturního chování. Podmínky pro tento přístup vytváří škola dělením tříd na menší skupiny v profilových předmětech a při výuce cizích jazyků i např. bezbariérovým přístupem. Jak bylo patrné z provedených hospitací, rozhodující pro vnitřní diferenciaci je přístup jednotlivých vyučujících a míra uplatnění aktivizujících metod učení. ČŠI zhlédla vysoce efektivní vyučovací jednotky (např. českého jazyka a literatury) i „klasickou“ frontální výuku s převažujícím sdělováním poznatků. Při sledované výuce účetnictví na počítači by k individuálnímu tempu žáků a tím i větší účinnosti přispělo vhodné využití datové projekce.

Bezproblémová je práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v této oblasti škola spolupracuje se SPC Liberec. Individuální vzdělávací plány měli zpracováni dva žáci – sportovci.

Velkou bolestí školy je vysoká absence žáků (např. ve 3. ročníku v průměru 10 žáků denně), a s ní související neklasifikace (ve třídě 3.A bylo v prvním pololetí roku 2006/2007 50 % žáků neklasifikováno z některého z předmětů). Neomluvená absence je řešena v rámci kázeňských opatření, problémem je absence omluvená, kterou se stále nedaří významně snižovat.

Odborná praxe žáků denního studia je organizovaná dvakrát po dvou týdnech, probíhá u firem s podnikatelským záměrem odpovídajícím studovanému oboru žáka. Firma průběh praxe hodnotí a tím vytváří důležitou zpětnou vazbu nejen pro žáka, ale pro celou školu.

Praktická maturitní zkouška z odborných předmětů, která probíhala v době inspekce, byla koncipovaná ještě pro ruční zpracování. Dle sdělení vyučující zpracovávají žáci souhrnnou úlohu v komerčním programovém vybavení na závěr běžné výuky. Pozitivem je skutečnost, že obsahem maturitní zkoušky bylo nejen vedení účetnictví firmy, ale i související ekonomické počty.

Průběh vzdělávání je na úrovni běžného stavu srovnatelných škol.

2.6 Výsledky vzdělávání

Základními informacemi o výsledcích vzdělávání jsou pro ředitele školy údaje o nezaměstnaných z Úřadu práce, o úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na vysoké školy, hodnocení odborné praxe žáků (viz výše) i informace o absolventech školy z jejich zaměstnání.

Škola se pravidelně účastní projektu „Maturita nanečisto“, dle sdělení ředitele školy se umísťuje na úrovni průměru, podrobnější analýzy výsledků se neprovádějí.

Zjištění výsledků vzdělávání je na úrovni běžného stavu srovnatelných škol

2.7 Vzdělávací programy vzhledem k podmínkám vzdělávání

Pro obory 63-41-M/004 Obchodní akademie, 63-42-L/501 Technickohospodářské a správní činnosti a 64-41-L/524 Podnikání nebyly dosud schváleny rámcové vzdělávací programy. Školní vzdělávací programy byly v době inspekce tvořeny dopracovanými dokumenty vydanými podle předchozích právních předpisů. Provedené úpravy u oboru obchodní akademie dané strukturou výběrových předmětů jsou účelné a posilují možnosti absolventů na trhu práce.

ČŠI zjistila, že u realizovaných oborů 63-42-L/501 Technickohospodářské a správní činnosti a 64-41-L/524 Podnikání škola neprovedla při konkretizaci schválených učebních dokumentů inovaci učebních plánů a v době inspekce vyučovala odborný předmět „výpočetní technika“, ačkoli tento předmět byl již s účinností od 1. září 2004 nahrazen předmětem „informační a komunikační technologie“. Vedení školy začalo okamžitě připravovat opatření k nápravě tak, aby rizika nenaplnění učební osnovy předmětu informační a komunikační technologie byla minimální.

Nosným oborem školy je obor obchodní akademie, jehož rámcový vzdělávací program je nyní ve stadiu ověřování. Dle sdělení ředitele školy příprava na tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu již ve škole probíhá jak na úrovni dalšího vzdělávání učitelů, tak v oblasti spolupráce metodických orgánů při definování mezipředmětových vztahů. Je připraveno zaměření studia oboru obchodní akademie na řízení projektů.

Škola je zařazena do programu HANDICAP, který umožňuje tělesně postiženým žákům studium na obchodní akademii. V rámci celoživotního vzdělávání vychází škola vstříc také zájemcům o studium jednotlivých předmětů ukončené maturitní zkouškou.

Promyšlená je spolupráce s dalšími soukromými školami při hledání cest pro návaznost studia na soukromé vysoké škole v Liberci.

S ohledem na okamžitou reakci vedení školy je riziko nenaplnění osnovy předmětu informační a komunikační technologie ještě únosné. Příprava na tvorbu školního vzdělávacího programu oboru obchodní akademie byla zahájena.

Realizace vzdělávacích programů je na úrovni běžného stavu.

3 Zjištění a zhodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

Učební plán denního studia počítá se souběžnou výukou dvou cizích jazyků od prvního ročníku. Žáci si vybírají angličtinu a němčinu buď jako první jazyk, anebo jako druhý cizí jazyk. Kritériem dělení do skupin jsou výsledky vstupních testů po zahájení školního roku. Ve čtvrtém ročníku vyhověla škola požadavku dvou žáků, kteří jsou v návaznosti na předchozí vzdělávání vyučování ruskému jazyku. Tříhodinová časová dotace prvního jazyka je posílána ve druhém ročníku o jednu hodinu z disponibilních hodin, ve třetím a čtvrtém ročníku o dvě hodiny konverzace. Odborný jazyk zařazují vyučující německého jazyka od třetího ročníku, vyučující anglického jazyka od čtvrtého ročníku studia. K jeho podpoře využívají moderní zahraniční příručky zaměřené na praktické zvládnutí současné obchodní korespondence. Organizace výuky a cíle jazykového vyučování jsou plně v souladu s vnějšími koncepčními

a normativními materiály.

Rozvojem výuky cizích jazyků se podrobněji zabývá funkční předmětová komise, která participuje na přípravě návrhů a podnětů ke zlepšení kvality výuky a materiálně-technického zázemí. Obohacujícím prvkem vzdělávacího procesu jsou analýza a výměna zkušeností z absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogů, zejména zaměřeného na reformu obsahu a cílů jazykového vzdělávání.

Vyučující cizích jazyků vytvářejí nezbytné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťují jim na základě doporučení a návrhů poraden i speciálních center účinnou kvalifikovanou pomoc. Při hodnocení žáků přihlížejí k povaze postižení či znevýhodnění. Mimořádně nadané žáky škola nevykazuje, v péči o jazykově talentované používají učitelky zpravidla postupy obohacování učiva a diferenciací obtížnosti zadávaných úkolů.

Systematické vyhodnocování úrovně výuky cizích jazyků a přijímání opatření ke zlepšení stavu jsou realizována pouze na úrovni žáků jednotlivých ročníků. K vyhodnocení úrovně jsou aplikovány pro školu běžné nástroje, nejčastěji vlastní srovnávací testy, maturitní zkouška, maturita nanečisto, sledování uplatnění absolventů vzdělávacího oboru v praxi a při studiu na vysokých školách. Inspekcí analyzované dokumenty se vztahem k vnitřnímu hodnocení školy jazykové vzdělání explicitně nezahrnují, hodnocení v této fázi rozpracování zpětnovazební funkci ve vztahu k rozvoji a zkvalitnění výuky cizích jazyků nevyužívá.

Výuku cizích jazyků v denní formě školou vyučovaných oborů zajišťují čtyři učitelky, dvě němčinářky a dvě angličtinářky. Němčinářka současně vyučuje ruský jazyk. Vyučující němčiny a ruštiny splňuje podmínku odborné kvalifikace pro daný stupeň školy, tři zbývající učitelky jsou odborně kvalifikované pro výuku cizího jazyka na jiném stupni škol. Všechny učitelky aplikují ve vlastní výuce zkušenosti z účasti na vzdělávacích kurzech a pobytech v cizojazyčném prostředí. Participují i na dalším vzdělávání pro vyučující cizích jazyků. Obsah a rozsah absolvovaných kurzů byly doloženy kopiemi osvědčení. Dvě učitelky lektorují akreditované kurzy celoživotního vzdělávání pro dospělé frekventanty.

Žáci prvního a třetího ročníku vyplnili dotazníky mapující jejich pohled na výuku cizích jazyků ve škole. Souhrnné výsledky budou zveřejněny ve výroční zprávě ČŠI za školní rok 2006/2007. Škola reaguje na potřeby žáků výukou dvou cizích jazyků, podněty směrem ke škole mohou rodiče směřovat na rodičovské občanské sdružení C.V.I.K. Finanční náročnost cizojazyčné výuky je pro rodiče přiměřená. Zpravidla se podílejí na nákupu učebnic a časopisů.

Inspekcí sledovaná výuka navazovala na učivo předchozích hodin. Pomůcky a didaktická technika byly využity účelně. Organizace hodin byla rozdílná vzhledem k jejich charakteru a zaměření (konverzace, obchodní korespondence v jazyce, hodina určená k opakování a procvičování gramatiky). Vyučující se snažily o aplikaci komunikativních metod, ovšem ve dvou hodinách bez vazby na aktivizační metody, což zčásti negativně ovlivnilo rozvoj motivace a tvořivosti žáků. Frontální způsob výuky omezil příležitosti žáků spolupodílet se na organizování učení a kooperaci.

Škola dává žákům možnost uplatnit a rozvíjet osvojené komunikativní dovednosti kromě předmětu konverzace v cizím jazyce i mimo vlastní vyučování. Poznávacího zájezdu do Berlína a Drážďan se zúčastnilo v inspekcí sledovaném období 16 němčinářů denního studia a 9 frekventantů dálkového studia. Dvě žákyně postoupily do krajského kola olympiády v anglickém jazyce. Škola se snaží o navázání kontaktů v projektu e-Twinning, dřívější společný projekt se zahraniční školou byl vypovězen druhou stranou.

Na základě získaných a analyzovaných informací je oblast rozvoje výuky cizích jazyků hodnocena jako funkční.

4 Zjištění a zhodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Úkoly pro oblast ICT jsou uvedeny v „ICT plánu školy na rok 2006/2007“. Jasně formulované cíle a záměry školy uvedené v plánu jsou reálné a je uveden způsob jejich dosažení. Využívání prostředků ICT je v souladu se zaměřením a prioritami školy.

Ředitel svým přístupem a ve spolupráci s metodikem ICT účinně ovlivňuje rozvoj a zařazování informačních a komunikačních technologií do výuky. V závislosti na finančních podmínkách umožňuje vybavování školy prostředky ICT i obnovu hardware a software. Podrobnější samostatné vyhodnocování dopadu ICT na výuku a učení škola neprovádí.

Z deseti interních pedagogických pracovníků pouze tři doložili certifikát o absolvovaném školení základních uživatelských znalostí (Z), osm se zúčastnilo různých školení poučených uživatelů (P). Vedení školy učitele při využívání ICT podporuje a v této oblasti plánuje jejich další vzdělávání.

Škola zatím nedosáhla stanoveného standardu ICT služeb, chybí další prezentační technika a je třeba doplnit vzdělání pedagogů v oblasti ICT.

V dobře vybavené a řešené učebně výpočetní techniky je instalováno 17 žákovských počítačů, ve druhé se starším vybavením je 16 žákovských pracovních stanic. Žáci mají přístup k internetu mimo výuku v odpoledních hodinách jednou týdně. K elektronické komunikaci slouží žákům i učitelům jejich freemailové účty.

Na pravidelně aktualizovaných webových stránkách škola vystavuje základní sdělení o denním i dálkovém studiu, aktuální a organizační informace, kontakty na vedení školy i učitele. Rodiče většinou po vyhledání informací na webu jednájí se školou telefonicky nebo osobně.

Prostředky informačních a komunikačních technologií jsou využívány zejména odbornými ekonomickými předměty (písemná elektronická komunikace, technika administrativy, účetnictví na počítači, práce a mzdy). V počítačové učebně probíhá část výuky cizích jazyků (anglického i německého), sporadicky možností učebny využívají předměty všeobecně vzdělávací (český jazyk, matematika a dějepis). Ve sledované hodině českého jazyka a literatury v kmenové učebně byla vhodně použita datová projekce k ilustraci dobových reálií.

K dobrému zvládnutí práce s prostředky ICT slouží předmět informační technologie, ve kterém se žáci během všech ročníků studia seznámí s možnostmi těchto technologií tak, aby je mohli využívat na úrovni zkušeného uživatele. Velmi dobře je k tomu připravují jejich učitelé, kteří jsou sami dobrými odborníky, pracují promyšleně a zaměřují svou činnost na praktické dovednosti.

Podmínky a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce jsou funkční, na úrovni běžného stavu.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Dokument „Úplné znění zakladatelské listiny obchodní společnosti Střední odborná škola obchodní s.r.o. ve znění platném podle rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady ze dne 15. 5. 2006“ ze dne 15. května 2006
2. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl C, vložka 12007 č. 1796/2007, datum zápisu 4. dubna 1997

3. Rozhodnutí MŠMT č.j. 24 621/2001-21 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ve věci kapacity studijních oborů ze dne 1. září 2001
4. Dokument „Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení – k č.j. 24 621/2001-21“ ze dne 1. listopadu 2001
5. Rozhodnutí MŠMT č.j. 32 330/2002-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2003 ve věci změny studijních oborů
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 33 191/2004-21 o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 27. prosince 2004
7. Rozhodnutí MŠMT č.j. 36 015/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. prosince 2005 ve věci změny názvu a adresy školy s účinností od 1. ledna 2006
8. Rozhodnutí MŠMT č.j. 16 424/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. června 2006 ve věci změny kódu u oboru 63-42-L/501 na nový kód 63-42-L/502 s účinností od 1. července 2006
9. Dokument „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení“ z 20. září 2006
10. Aktuální „Výpis z rejstříku škol a školských zařízení“ k datu 8. ledna 2007 (z internetových stránek MŠMT ČR)
11. Rozhodnutí KÚLK č.j. OŠMTS – 265/06-RZS ze dne 30. listopadu 2006 ve věci návrhu na zápis změny ve stanovení nejvyššího počtu žáků
12. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006
13. Dokument „Soukromé školy a zařízení – počty žáků – školní rok 2006/07“ ze dne 10. listopadu 2006
14. Pracovní smlouva ředitele školy uzavřená se zaměstnavatelem Střední odborné školy obchodní s.r.o. ze dne 20. prosince 2006
15. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 29. srpna 2006
16. Učební dokumenty „studijního oboru“ 63-41-M/004 Obchodní akademie, schválené MŠMT dne 23. srpna 2001 č.j. 23 842/2001-23 „s platností nejpozději od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem“
17. Učební dokumenty „studijního oboru“ 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti, schválené MŠMT dne 10. května 1996 č.j. 19 347/96-23 „s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem“
18. Učební dokumenty „studijního oboru“ 64-41-L/524 Podnikání, schválené MŠMT dne 14. července 2004 č.j. 21 236/2004-23 s účinností od 1. září 2005 počínaje prvním ročníkem
19. Učební osnova předmětu Informační a komunikační technologie (jako osnova předmětu převážně všeobecně vzdělávacího charakteru) pro studijní obory SOŠ a SOU a obory nástavbové schválená MŠMT dne 1. července 2004 č.j. 22305/2004-23 „s platností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem“
20. Rozpracovaný učební plán pro „studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie denní studium“ s platností od 1. září 2006
21. Rozpracované učební plány pro „studijní obor 63-41-M/004 Obchodní akademie dálkové studium“ - třídy D1, D3, D4, D5 ve školním roce 2006/2007
22. Rozpracované učební plány pro „studijní obor 63-42-L/502 Technickohospodářské a správní činnosti dálkové studium“ - třídy D3NE, D3NT ve školním roce 2006/2007
23. Rozpracované učební plány pro „studijní obor 64-41-L/524 Podnikání dálkové studium“ - třídy D1N, D2N, D3N ve školním roce 2006/2007

24. Dokument „Individuální studijní plán žáka čtvrtého ročníku denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie“ ze dne 9. ledna 2007
25. Dokument „Individuální studijní plán žáka druhého ročníku denního studia oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie“, nedatováno (žádost rodičů ze dne 22. srpna 2006)
26. Rozvrh hodin ve školním roce 2006/2007
27. Třídní výkazy tříd 1A – 4A denní formy vzdělávání, D1, D3, D4, D5 dálkové formy vzdělávání, D1N a D2N dálkové formy vzdělávání, D3NT, D3NE a D3NS dálkové formy vzdělávání ve školním roce 2006/2007
28. Třídní knihy navštívených tříd ve školním roce 2005/2006
29. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, září 2006
31. Dokument „Koncepte školy 2005 -2007, shrnutí“
32. Dokument „Hlavní cíle a koncepte školy“, nedatováno, podepsáno ředitelem školy
33. Dokument „Organizační řád“, ze dne 1. ledna 2007
34. „Dokumenty o kontrolním systému školy“ (včetně dokumentů o kontrolních zjištěních vnějších kontrolních orgánů)
35. Školní řád ze dne 1. září 2005
36. Zápisy ze zasedání „školské rady SOŠO“ ze dne 20. dubna 2006, 12. října 2006 a 8. února 2007
37. Dokumenty „Sebehodnocení školy“ (zpráva o vlastním hodnocení školy z března 2007, metodika vlastního hodnocení školy)
38. Dokument „Koncepte vlastního hodnocení školy“ ze dne 9. října 2006 podepsaný ředitelem školy
39. „ICT plán školy na rok 2006-2007“, nedatováno
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o odborné kvalifikaci, doklady o absolvovaném dalším vzdělávání) vedených pod osobními čísly 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 112 – 2x , 115, 116, 117, 118, 119, 120
41. Dokument „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007“
42. Dokument „Složení předmětových komisí, šk. rok 2006/2007“
43. Zápisy z jednání předmětové komise vyučujících odborných předmětů dne 2. září 2006
44. Zápis z jednání předmětové komise vyučujících cizích jazyků dne 14. září 2006 a 15. března 2007
45. Dokument „Dodatek ke smlouvě o zajištění odborné praxe“ (náplň odborné praxe)
46. Dokument „Materiálně technické zabezpečení školy“ ze dne 30. září 2006
47. Zprávy o průběhu odborné praxe v období květen - červen 2006 (žákyně Halamová, Tošovská, Dubská, Vlková, Blechová, Bolechová)
48. Dokument CVLK ze dne 25. srpna 2006 o zařazení školy do sítě místních center celoživotního vzdělávání v Libereckém kraji
49. Dokumenty o zapojení žáků do soutěží
50. Záznamy z hospitací v hodinách cizích jazyků ve školním roce 2006/2007, celkem 3x
51. Dotazníky pro žáky středních škol
52. Závěry zjištění z formuláře se záznamem rozhovoru s guaranty výuky cizích jazyků
53. Webové stránky školy na adrese <http://soso.liberec.cz>

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

ZÁVĚRY

Předložené dokumenty ověřující vznik školy a údaje v nich uvedené jsou v souladu se skutečností.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na úrovni běžného stavu srovnatelných škol.

Rozvoj výuky cizích jazyků je funkční. Podmínky a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce jsou funkční.

Závěrečný výrok

Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je úroveň vzdělávání ve sledovaném oboru hodnocena jako průměrná.

Liberec 6. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v. r.
Členové týmu	Mgr. Helena Čeřovská	Helena Čeřovská v. r.
	Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v r.
	Ivana Kolářová	Ivana Kolářová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Liberec 15. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Prof. Ing. Jáchym Novák, CSc., ředitel školy	Jáchym Novák v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	10. července 2007	ČŠI-91/07-08
Školská rada	10. července 2007	ČŠI-91/07-08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.