



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Lišany, okres Rakovník**

**Rakovnická 115, 270 52 Lišany**

**Identifikátor školy: 600 055 671**

**Termín konání inspekce: 8. až 10. únor 2005**

<b>Čj.:</b>	b6-1018/05-5217
<b>Signatura:</b>	kb6zy110

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Lišany, okres Rakovník je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Lišany, Pražská 68, 270 52 Lišany. Škola sdružuje celkem čtyři součásti: mateřskou školu (dále v textu MŠ) s kapacitou 35 dětí, základní školu (dále v textu ZŠ) s kapacitou 40 žáků, školní družinu (dále v textu ŠD) s kapacitou 35 žáků a školní jídelnu (dále v textu ŠJ) s kapacitou 100 jídel. V hlavní budově se kromě ZŠ nachází ŠD a výdejna ŠJ. MŠ se nachází ve vedlejší budově společně se ŠJ na adrese Lišany 330, ul. Pod Skalou.

ZŠ je organizována jako dvoutřídní (ve školním roce 2004/2005 je v I. třídě 1., 2. a 3. ročník; ve II. třídě je 4. a 5. ročník) a ke dni inspekce ji navštěvovalo celkem 19 místních žáků. Z okolních obcí nikdo nedojíždí.

Ve školním roce 2004/2005 je v provozu jedna třída MŠ, do které jsou zapsány celkem 24 dětí ve věku od tří do šesti let, které mají, kromě jednoho dítěte, bydliště v místě. Průměrná docházka od září 2004 do ledna 2005 byla 13 dětí.

ZŠ pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT pod čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků schválených pod čj. 25 018/98-22.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v ŠD a předškolního vzdělávání ke dni inspekce,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům, v ŠD a předškolního vzdělávání ke dni inspekce,
- průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a předškolního vzdělávání ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Tříčlenný pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace, má 35 let pedagogické praxe, je důchodového věku. Výuka českého jazyka a matematiky je zajišťována dvěma učitelkami, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Anglický jazyk je vyučován učitelkou s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň. Absence jazykových znalostí je částečně kompenzována absolvováním kurzu anglického jazyka. Výuku přírodovědy a vlastivědy zajišťuje jedna učitelka s odbornou kvalifikací; prvouku učitelka bez odborné kvalifikace, která zároveň působí jako vychovatelka v ŠD, kde podmínky odborné kvalifikace splňuje. Při přidělování výuky jednotlivých předmětů přihlíží ředitelka školy ke schopnostem a zájmům učitelek.

Pedagogický proces v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž odborně kvalifikována pro práci s předškolními dětmi je pouze jedna učitelka. Druhá pedagogická pracovnice získala odbornou kvalifikaci se zaměřením na přípravu vychovatelů.

Kvalifikovaná učitelka má dlouhodobou odbornou praxi a je pověřena ředitelkou školy vedením MŠ. Ředitelka školy na ni delegovala jmenovité kompetence zejména v oblasti vzdělávacího procesu, jeho všestranného zajištění včetně metodického vedení a kontrolního systému a v oblasti spolupráce s rodiči a širší veřejností. Obě učitelky jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Skladba jejich úvazků je kvalitně zajištěná, umožňuje souběžné působení zejména v době pobytu dětí venku a při konání doplňkových a nadstandardních aktivit. Souběh je využíván efektivně.

Základní informace o struktuře a organizaci ZŠ podává všeobecný dokument *Organizační řád málotřídní školy*, doplněný konkrétním a přehledným organizačním schématem, které vymezuje kompetence jednotlivých úseků a jejich vedoucích pracovníků. Přílohou organizačního řádu jsou i podrobné, písemně zpracované, pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců. Tyto dokumenty vždy přesně vymezují jejich povinnosti a kompetence, což umožňuje účinné řízení školy.

Organizační struktura MŠ je díky malému kolektivu jednoduchá, ale zcela funkční a účinná. Základní směrnice upravující chod MŠ jsou zpracovány a respektovány (*Vnitřní řád mateřské školy, Školní řád*). Pro všechny zaměstnance MŠ jsou zpracovány *Organizační řády* s výčtem pracovních povinností (v návaznosti na *Pracovní řád MŠMT ČR pro zaměstnance škol a školských zařízení*) a rozpisem jejich konkrétní pracovní doby, která umožňuje naplňovat všechny činnosti v rámci *Režimu dne* v souladu s požadavky psychohygieny předškolních dětí. (Většina dokumentů vychází z právních norem platných ke dni 31. 12. 2004, část z nich není označena datem platnosti a doložena podpisem ředitelky školy.)

V ZŠ je kompaktní a spolupracující pedagogický sbor, ve kterém velmi dobře funguje přenos všech potřebných informací, neodkladné informace jsou sdělovány ředitelkou školy osobně. Informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně ZŠ. Hlavním poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, její jednání se uskutečňují pětkrát v průběhu školního roku. Provozními a organizačními otázkami se zabývá úvodní pedagogická rada, její další jednání se již věnují především výchovně-vzdělávací práci školy. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou podrobné, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců jsou všechny pedagogické i organizační záležitosti konzultovány a řešeny operativně. Další metodický orgán není ustanoven, informace si učitelky předávají průběžně, neformálně.

Přenos informací uvnitř MŠ je pružný a funkční. Využívány jsou denní osobní kontakty všech zaměstnanců, konzultace aktuálních problémů a pravidelně svolávané porady za účelem plánování vzdělávání a konzultací o jednotlivých dětech. Problematika pedagogické činnosti je předmětem jednání pedagogické rady převážně v rovině personálního a organizačního zabezpečení vzdělávacího procesu, zařazování dalších aktivit a přenosu informací ze vzdělávání učitelek. V záznamech z jednání zpravidla absentují analyzující informace o naplňování vzdělávacích cílů a formulované závěry ke kvalitativnímu posunu pedagogické práce. Naopak jasná a konkrétní opatření jsou přijímána k dílčím úkolům, které souvisejí s doplňkovými aktivitami MŠ a různými formami spolupráce s rodiči.

Ředitelka školy pravidelně projednává úkoly spojené se zajištěním provozu všech součástí s nepedagogickými pracovníky, kteří se významnou měrou podílejí na plynulém chodu školy.

Systém vedení zaměstnanců je funkční, provoz všech součástí je účelně propojen. Provozních porad se zúčastňují všichni zaměstnanci celého právního subjektu, stanovené úkoly jsou adresné. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení založený na partnerské spolupráci. Pravidelně komunikuje s pověřenou učitelkou, projednává s ní potřeby MŠ, plánuje další postup i v materiálně-technickém zabezpečení vzdělávání. Inicjuje společné provozní porady všech zaměstnanců a informuje o aktuálních úkolech a potřebách všech součástí školy.

Pro kontrolní činnost má ředitelka školy zpracovány funkční dokumenty *Systém kontrolní činnosti a Rozpracování systému kontrol během školního roku*, obsahující dominantní a integrující oblasti kontroly a její kritéria. Pro hospitační činnost má ředitelka školy vypracován funkční *Plán hospitační činnosti*. Frekvence jejich hospitací je s ohledem na velikost školy a stabilitu pedagogického sboru postačující (ve školním roce 2003/2004 celkem 10 hospitovaných vyučovacích hodin, v tomto školním roce se do doby zahájení inspekce uskutečnilo 6 hospitací). Hospitační záznamy mají dobrou vypovídající hodnotu. Závěry z hospitační činnosti bývají prezentovány na jednáních pedagogické rady. Nevyváženost v zaměření hospitací (chybí např. hospitace anglického jazyka) neposkytuje vždy ředitelce školy potřebnou zpětnou vazbu.

Pověřená učitelka má soustavný přehled o chodu MŠ. Předmětem pravidelných měsíčních kontrol (dokladováno záznamy v sešitě BOZP) je celková činnost školy, zejména pak zabezpečení podmínek pro vzdělávací činnost a celodenní pobyt dětí. Průkazným materiálem o kontrolní činnosti v oblasti vzdělávání jsou hospitační záznamy. Tato činnost však není ze strany pověřené učitelky předem plánována a nesměruje cíleně k analyzování kvality a účinnosti vzdělávání. Jejím cílem je pouze úzké zaměření na popis a hodnocení sledované činnosti učitelky bez jasné provázanosti cílů MŠ, jejích všestranných podmínek včetně osobnosti učitelky ve vzdělávacím procesu. Kvalita rozborové činnosti pověřené učitelky v průběhu inspekce byla hodnocena jako průměrná.

Vyučující v ZŠ, ŠD a MŠ se zúčastňují vzdělávacích akcí, které si vybírají podle svého zájmu, ředitelka školy však výběr koriguje podle potřeb, organizačních a finančních možností školy. Prioritou je vzdělávání v oblasti počítačové gramotnosti, jehož se zúčastnily všechny učitelky. Každá z nich (dle dokumentů *DVPP 2003* a *DVPP 2004*) absolvovala jednu až tři vzdělávací akce z oblasti pedagogicko-didaktické, ředitelka školy z oblasti školského managementu. Naopak učitelkám MŠ chybí systematické studium nových programových materiálů pro předškolní vzdělávání, tj. *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu *RVP PV*) a *Manuál k tvorbě školního (třídního) vzdělávacího programu*. Pro individuální vzdělávání využívají pět titulů odborných periodik a nové tituly odborné literatury.

Pro hodnocení zaměstnanců jsou zpracovány funkční dokumenty *Kritéria pro odměňování zaměstnanců školy* a *Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům ve školním roce 2004/2005*. Hodnocení pedagogů ZŠ ředitelkou školy je prováděno především v rámci hospitační činnosti, učitelky mají prostor i pro sebehodnocení. Hodnocení zaměstnanců plní dobře motivační funkci.

***Personální podmínky vzdělávání v základní škole, školní družině a mateřské škole ovlivňují vzdělávání a výchovu a umožňují realizovat vzdělávací program, v základní škole a školní družině mají velmi dobrou úroveň, v mateřské škole dobrou.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Velmi dobré prostorové zázemí sledovaných součástí školy (ZŠ, ŠD a MŠ) tvoří dvě budovy od sebe vzdálené cca 100 metrů. ZŠ sídlí ve 120 let staré jednopatrové budově. Od minulé inspekce byla provedena rekonstrukce ústředního vytápění (v loňském školním roce), v letošním proběhla oprava fasády.

MŠ sídlí v účelově postaveném objektu, který tvoří přízemní pavilón. Stojí na pozemku rozlehlé školní zahrady, která má rozmanitý přírodní terén. Vnitřní prostory pro pobyt dětí (třída a herna, využívány jsou zároveň jako jídelna a ložnice) jsou výjimečné svojí velikostí a poskytují dětem nadstandardní prostor pro celodenní hrové a pohybové aktivity. Jejich vybavení a uspořádání však vytváří málo tematických koutků pro tvořivé hry dětí. Interiér je

zařízen převážně původním a částečně již opotřebovaným dětským a úložným nábytkem. Jednotná velikost dětských stolků a židliček není přizpůsobena fyziologickým potřebám dětí různých věkových skupin. Také úložný nábytek (vysoká skříňová stěna s převážně uzavřenými skříňkami) převážně neumožňuje dětem zrakovou motivaci a osobní výběr části drobných hraček a didaktických pomůcek a souborů. Sociální a hygienické zařízení a šatna dětí jsou přímo u třídy. Výzdobu prostorů MŠ tvoří většinou výtvarné práce dětí a květiny. Prostředí MŠ bylo v době inspekce udržováno v čistotě a pořádku. Prostor školní zahrady je rozčleněn sportovními a hrovými prvky, které umožňují dětem realizovat spontánní aktivity a učitelkám poskytují možnost zařazovat i plánovitě řízené hrové, sportovní a poznávací činnosti. Stav části vybavení vyžaduje opravu nebo průběžnou údržbu, např. nátěr barvou, opravu omítky.

Žáci ZŠ se vzdělávají ve dvou kmenových prostorných učebnách. Pro činnost ŠD jsou vyhrazeny tři samostatné místnosti, z nichž větší je vybavena relaxačním kobercem a skříněmi s dostatečně velkou zásobou herního materiálu, jedna menší je herna, druhá je vybavena starším nábytkem, který nerespektuje vzrůst žáků. Školní knihovna (je zřízena ve II. třídě) je aktualizována a průběžně doplňována; jednotlivých titulů dětské literatury i souborů knih pro doplňkovou četbu je dostatečné množství. Součástí ZŠ je oplocená zahrada s pískovištěm, prolézačkou a houpačkami, kterou žáci využívají v době přestávek k relaxaci a při činnostech v ŠD.

Zázemí pro učitelky ZŠ tvoří ředitelna školy, malá sborovna, kde je dostatek i nové pedagogické literatury.

Jako informační centrum slouží pedagogickým pracovnícům MŠ místnost s pedagogickou knihovnou. Odbornou literaturou a metodickými materiály je zásobena pouze průměrně. Aktuální vnitřní provozní směrnice jsou umístěny na viditelném a zaměstnancům dobře přístupném místě.

Materiální zabezpečení sledovaných předmětů v ZŠ má celkově velmi dobrou úroveň. Pro výuku slouží i novější nástěnné tabule s přehledy učiva, kterými jsou vyzdobeny třídy, avšak ve II. třídě zcela chybí výzdoba k aktualizaci učiva matematiky a vlastivědy. Ostatní učební pomůcky jsou doplňovány novějšími, škola má dostatek i starších plně funkčních učebních pomůcek. Ty jsou uloženy v kmenových učebnách ve skříních a v malém kabinetě. Pro výuku anglického jazyka chybí slovníky. Pro výuku sledovaných předmětů pomáhají v kontinuitě výuky zavedené ucelené řady učebnic několika vydavatelství. Pro jednu integrovanou žákyni je škola vybavena speciálními textovými materiály a dalšími kompenzačními pomůckami. Školní nábytek je starší, každý žák má dostatek prostoru. Prostředí chodeb je vyzdobeno žákovskými pracemi a obrázky. V průběhu inspekční činnosti byly všechny prostory čistě uklizeny.

Pro realizaci vzdělávacího programu v MŠ jsou třída a herna vybaveny dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a různých materiálů. Jejich sortiment je dobrý, pozvolna je doplňován a obměňován. Dobře přístupné jsou dětem především pojízdné hračky, velké stavebnice a pomůcky umístěné volně v prostoru, v hracích koutcích a v nízkých skříňkách. Děti si je mohou samostatně vybírat i uklízet, učí se je různě kombinovat a využívat podle vlastní fantazie.

V oblasti vybavení výpočetní techniky došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení. Dva nové počítače, které jsou umístěny v I. třídě, škola vyhrála v rámci soutěže. Tři nové počítače, které jsou umístěny ve II. třídě, dostala škola v rámci projektu Internet do škol. Počítače jsou zapojeny do sítě, jsou připojeny k internetu a mají nainstalovány výukové programy pro sledované předměty. Informační technikou je odpovídajícím způsobem vybaven i školní management v ředitelně školy (dva nové počítače, jeden starší, multifunkční přístroj). Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou je na velmi dobré úrovni (televizor,

videopřehrávač, radiomagnetofony, zpětný projektor). Z hospitační činnosti je zřejmé, že dostupné pomůcky, včetně didaktické a počítačové techniky, jsou prakticky používány.

Průměrně je MŠ vybavena audiovizuální, hudební a informační technikou (počítač, televize s videem, radiomagnetofon).

Ředitelka školy má přehled o využívání materiálních zdrojů všech součástí, vzhledem k velikosti školy provádí kontrolní činnost prakticky neustále. Všechny stanovené priority v dokumentu *Koncepce ZŠ v Lišanech rok 2000 – 2004* byly splněny (vybavení počítači, opravy budovy, oprava vytápění apod.). Novou koncepcí školy již ředitelka školy neplánuje.

Oblast dalšího zkvalitňování materiálně-technického zázemí MŠ má ředitelka promyšlenou a v rámci plánování školy zpracovanou. Zkvalitnění podmínek MŠ bylo realizováno v uplynulém období v souladu s celkovým rozvojem obce (rekonstrukce vytápění školy).

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Materiálně-technické zázemí školy je využíváno širší veřejností (tělocvična, školní jídelna).

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání v základní škole, školní družině a mateřské škole umožňují realizovat vzdělávací program, v základní škole a školní družině mají velmi dobrou úroveň, v mateřské škole dobrou.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy v ZŠ a MŠ**

Učební plán ZŠ a hodinové dotace všech vyučovacích předmětů v rozvrhu hodin jsou v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu. Pro žáky všech ročníků je pravidelně v prvním pololetí školního roku organizován plavecký výcvik, dvakrát ročně navštěvují dopravní hřiště. V současné době se rozbíhá zájmový útvar anglického jazyka. Nepovinné předměty se nevyučují. Pro jednu integrovanou žákyni je kvalitně vypracován funkční individuální vzdělávací plán, který zahrnuje rozpracované a upravené učivo jednotlivých předmětů včetně speciálně-pedagogických metod i pomůcek. Na jeho tvorbě se podílí ředitelka školy v koordinaci s pracovníky odborného pracoviště.

MŠ ve školním roce 2004/2005 pracuje podle vlastního *ŠVP*, který byl zpracován pověřenou učitelkou pro MŠ a schválen jako závazný materiál při jednání pedagogické rady. *ŠVP* deklaruje základní vzdělávací a výchovné cíle, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Prioritou je zaměření na vytváření základních poznatků o přírodním a společenském životě v nejbližším i širším okolí dětí, prohlubování vztahu k životnímu prostředí a jeho ochraně osvojováním správných dovedností a návyků. Obsah tvoří řada konkrétních pedagogických záměrů a tematických námětů, které však nejsou zpracovány formou navzájem propojených a komplexně rozpracovaných tematických bloků. Realizace v konkrétní pedagogické činnosti obsahuje jednotlivé činnosti, které spojuje převážně pouze dané téma, nikoliv vzájemné souvislosti a vztahy. Oblast evaluace vzdělávání v plánu zpracována není.

*ŠVP* podává obraz o činnosti školy i její spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Neobsahuje však konkrétní odkaz na nový schválený (dosud nepovinný) materiál pro předškolní vzdělávání, tj. *RVP PV* jako na výchozí materiál, ze kterého MŠ při zpracování vlastního *ŠVP* částečně vycházela. Součástí *ŠVP* je bohatá nabídka doplňkových a nadstandardních aktivit, často realizovaných i ve spolupráci s některými okolními MŠ (návštěvy divadelních představení, výlety, předplavecký výcvik).

Výuka v loňském školním roce nebyla v ZŠ v souladu s učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Kontrolou třídních knih ze školního roku 2003/2004 bylo zjištěno nedodržení učebních osnov v předmětu český jazyk a matematika. Nad rámec učebních osnov

bylo v českém jazyce probíráno ve 2. ročníku učivo souvětí; v matematice bylo probíráno ve 4. ročníku učivo trojúhelníková nerovnost, přímá úměrnost, diagramy, v 5. ročníku učivo trojúhelníková nerovnost. Zpracované časové tematické plány mají charakter přehledů učiva v jednotlivých měsících školního roku, v rámci učiva přírodovědy byl zakomponován kurz Výchova ke zdraví. Ve všech sledovaných předmětech jsou v souladu s učebními osnovami. Zpracování časových tematických plánů ředitelka školy kontroluje, kontrola naplňování učebních osnov není účinná.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu v MŠ probíhá průběžně, ale pouze denními konzultacemi mezi učitelkami zaměřenými většinou na pozorované výsledky dětí, bez dalšího individuálního zpracování. Podrobnější hodnocení výsledků pedagogické práce obsahuje *Výroční zpráva*, i když má převážně informativní a popisný charakter. Výčet jasně a konkrétně formulovaných závěrů nebo opatření pro následující školní rok chybí. Celkový systém kontroly není ve vztahu ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu účinný.

Povinná dokumentace ZŠ je vedena pečlivě. Zápisy v třídních knihách, až na ojedinělé výjimky (některé zápisy v matematice a českém jazyce jsou příliš obecné – opakování, násobení a dělení, podstatná jména, názvy čtených článků), zachycují průkazně průběh vzdělávání.

Povinná dokumentace MŠ je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* obsahují dostatečné množství informací o uskutečňování vzdělávacích aktivit a dokládají průběžné naplňování vlastního vzdělávacího programu v průběhu celého dne.

Pro přihlášené žáky do ŠD je zajištěn dozor od 6:30 hodin. Vyučování v ZŠ začíná v 8:00 hodin, vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v trvání 20 minut, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Rozvrh hodin je většinou sestaven s ohledem na psychohygienická hlediska. Provoz ŠD je od 11:40 do 15:00 hodin. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti je funkční, upravuje ji *Školní řád ZŠ Lišany*, který byl projednán s pracovníky školy a vydán se souhlasem pedagogické rady. Dokument obsahuje povinnosti i práva žáků, obsahuje plnění dalších pravidel vnitřního režimu školy a jejího provozu, má dobrou úroveň. Hodnotící kritéria jsou zakotvena v poměrně obsáhlém a funkčním dokumentu *Klasifikační řád*. Škola je zapojena do projektu Školní mléko, je zaveden pravidelný pitný režim. Hlavní úkoly v oblasti činnosti školy a jejího provozu pro tento školní rok jsou přehledně stanoveny v dokumentu *Organizace a plán činnosti ve školním roce 2004/2005*.

Provoz MŠ je na základě potřeb rodičů stanoven od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ organizuje výchovně-vzdělávací činnost v denním režimu převážně v souladu s potřebami předškolních dětí. Psychohygienické podmínky vzdělávání jsou respektovány postupnou adaptací dětí při začátku jejich docházky do zařízení a otevřeností školy pro rodiče, plynulým průběhem denních činností v rámci pravidelného denního řádu s rovnoměrným uplatněním spontánních a řízených aktivit. Ve dnech inspekce měly děti dostatek času pro spontánní hry, volný pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. Pobyt dětí venku byl uskutečněn v požadované časové dotaci, celodenní strava byla dětem podávána ve stanovených časových intervalech, pitný režim děti většinou využívaly. Individuální potřeba odpočinku nebo spánku je dětem zajištěna. Celkově příznivé klima MŠ je vytvářeno také pozitivními interpersonálními vztahy mezi zaměstnankyněmi. Dostatečně uspokojovalo sociální i emocionální potřeby dětí, umožňovalo jim radostně prožívat pobyt v dětském kolektivu a naplňovat cíle vzdělávání. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu ve většině denních aktivit odpovídala specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.

Informace rodičům o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků zajišťuje ZŠ průběžně prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, periodicky čtyřikrát ročně v rámci třídních

schůzek během školního roku. Rodiče se mohou informovat o chování a prospěchu žáků denně před začátkem nebo po skončení vyučování. Na nástěnce v šatně školní budovy jsou zveřejněny především informace dlouhodobějšího charakteru.

Rodiče dětí mají možnost každodenního kontaktu s učitelkami, mohou se kdykoliv informovat o vývoji a potřebách dětí, zúčastnit se programu MŠ i mimoškolních aktivit. Ve vzájemných vztazích byla pozorována při předávání dětí od rodičů učitelkám a naopak otevřenost a vstřícnost. Informativní vývěsky ve vstupních prostorách MŠ podávají rodičům aktuální zprávy. Prezентují základní vnitřní směrnice, ve kterých je zdůrazněno rovnoprávné postavení rodiny a MŠ při vzájemné spolupráci.

MŠ i ZŠ se aktivně zapojuje do veřejného života v obci. Účastní se společných oslav kulturními vystoupeními např. při slavnostním zahájení školního roku, při akci setkání s důchodci, při slavnosti rozsvěcování vánočního stromu, pořádá vánoční pásmo pro veřejnost, maškarní rej, masopust. Činnost školy je prezentována také v regionálním tisku. O propojení součástí školy svědčí pravidelné návštěvy předškolních dětí z MŠ při výuce v ZŠ. Pro oblast prevence sociálně patologických jevů je dobře zpracován *Školní preventivní program pro 1. stupeň ZŠ*, který prolíná všemi předměty. Ředitelka školy sleduje jeho naplňování.

Ve škole existují dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci a dětmi nebo žáky. Vzhledem k nízkému počtu žáků a přátelské atmosféře se ve škole nevyskytují žádné negativní projevy chování. Na konci školního roku jsou zpravidla v ZŠ udělovány pochvaly.

### **Český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda**

Hospitované hodiny byly vedeny třemi učitelkami. Bezprostřední příprava vyučujících na vyučování byla velmi dobrá, pozitivem byla promyšlená struktura většiny hodin a návaznost činností. Stanovený cíl nebo průběh vyučovací hodiny byl sdělen zhruba v polovině hodin, v ostatních případech hodina začínala přímo výukou. Nové informace sdělovaly učitelky v návaznosti na probrané učivo a současně zohledňovaly stav vědomostí a dovedností žáků. Velmi dobře byla připravena hodina prvouky v 1. a 2. ročníku.

Výuka byla velmi dobře materiálně zajištěna (s výjimkou hodiny vlastivědy), z pomůcek využívaly učitelky učebnice a pracovní sešity, nakopírované listy, folie nebo tabulky s fixy, teploměry a encyklopedie. V hodinách anglického jazyka byly vždy využity magnetofonové nahrávky. Všechny použité materiály, včetně předem připravených záznamů na tabuli, audiovizuální a počítačové techniky, přispěly ke zvýšení efektivity hodin a podílu žáků na učení.

Všechny vyučovací jednotky byly založeny na kombinaci frontální a samostatné práce, avšak z hlediska kvality výuky měly hodiny rozdílnou úroveň. Jednotlivé hodiny se lišily použitými metodami a formami práce v závislosti na osobnosti pedagoga. Čas věnovaný přímé a nepřímé práci učitelů se žáky jednotlivých ročníků byl poměrně vyvážený. Vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách byl individuální přístup uplatňován v každé hodině, bystřejší žáci (ve 4. a 5. ročníku) vypracovávali připravené úkoly na počítačích. Většinou byla žákům poskytována k jejich práci okamžitá zpětná vazba. V hodině přírodovědy byly velmi pěkně zařazeny demonstrační pokusy. Práce se záměrnou chybou nebyla žákům zadávána. Podíl samostatné práce směřující k utvrzování a ověřování znalostí probíraného učiva byl dostačující. Z psychohygienického hlediska byla pozitivní vhodná a přiměřená změna činností, relaxace nebo činnosti na uvolnění však (až na dvě výjimky) zařazeny nebyly. Nedostatek jazykové vybavenosti učitelky anglického jazyka měl negativní vliv na úroveň sledovaných hodin zejména v metodické a didaktické oblasti. V ostatních hodinách byla výuka po věcné a odborné stránce správná. Společným nedostatkem všech sledovaných hodin



byla absence dostatečného závěrečného shrnutí a v některých hodinách i upevnění učiva, některé vyučovací hodiny nebyly ukončeny včas.

Úvodní motivace byla nevýrazná, spočívala převážně v rozdělení práce do ročníkových skupin, měla charakter aktualizace již probraného učiva. K průběžné motivaci žáků byly využívány vlastní zkušenosti žáků zvláště v hodinách prvouky a přírodovědy.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a nasvědčovala dobrým vztahům mezi učitelkami a žáky. V hodinách učitelky vedly žáky k respektování základních pravidel komunikace. Žáci zcela ukázněně a se smyslem pro kooperaci pracovali při skupinové práci v ročnících, měli dostatečný prostor k vyjádření vlastních názorů. Hodiny anglického jazyka byly vedeny v českém jazyce, konverzační činnosti žáků nebyly dostatečně rozvíjeny. Občas byla používána jednou učitelkou obecná čeština.

Hodnocení žáků mělo charakter pozitivní motivace. Průběžné hodnocení bylo opomíjeno zvláště ve 4. a 5. ročníku, ve dvou hodinách byli žáci klasifikováni známkou. V několika případech, kdy na celkové hodnocení hodiny došlo, se učitelky omezily na formální pochválení celé třídy. Sebehodnocení žáků a ocenění pokroku se neobjevilo vůbec. Množství známek v žákovských knížkách bylo dostačující pro informovanost rodičů o prospěchu žáků. V anglickém jazyce byly některé známky zapisovány kumulovaně (lekce), bez uvedení učiva, které bylo předmětem klasifikace.

***Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě a vlastivědě jsou hodnoceny stupněm dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované ZŠ**

Komerční evaluační nástroje ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků ZŠ nevyužívá. Od předchozí inspekce i nadále využívá vlastní evaluační nástroje. Žákům 4. a 5. tříd jsou čtyřikrát ročně zadávány písemné práce z českého jazyka a matematiky, jejich výsledky jsou ředitelkou školy statisticky zpracovány. Výstupy jsou s učitelkou II. třídy rozebírány a jsou přijímána příslušná opatření, rodiče jsou s výsledky seznámeni na třídních schůzkách.

K hodnocení výsledků žáků a k porovnání se spádovou školou slouží škole výstupy ze závěrečných písemných prací žáků 5. ročníku. Sebekontrola se opírá o pravidelné zjišťování, jak se bývalí žáci uplatňují v šestém ročníku spádové školy.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v ZŠ**

***Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou celkově hodnoceny stupněm dobrý.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ**

V rámci inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků. Sledovány byly spontánní i řízené činnosti, režimové a organizační úseky dne.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Na průběh dopoledního bloku spontánních a řízených činností byly obě sledované pedagogické pracovnice předem připraveny.

Učitelkami nabízené i samostatně dětmi zvolené spontánní činnosti byly smysluplné. Výběr užitých hraček, pomůcek a doplňků respektoval jejich potřeby a zájmy. Děti si mohly vybrat hru, místo, kamaráda a částečně i dobu trvání činnosti. Organizace byla zpravidla plynulá, učitelky vstupovaly do her dětí nenásilně i podnětně. Nabízené aktivity navazovaly na předcházející zážitky dětí, reflektovaly téma třídních programů. Všem dětem byla věnována náležitá péče s podporou osobnostního rozvoje. Respektovány byly individuální zvláštnosti i tempo, potřeba délky hry i pohybové vyžití. Důraz byl kladen na sebedůvěru, sebeúctu

i vzájemnou toleranci. Nedostatečně bylo využíváno metod aktivního učení – experimentování, manipulování, objevování i práce s chybou. Atmosféra třídy byla klidná a příjemná, pedagogické pracovnice dbaly na rozvoj vzájemných vztahů mezi dětmi a upevňování vnitřních pravidel v kolektivu dětí. Komunikace a interakce mezi učitelkami a dětmi byla bohatá zejména při spontánních činnostech, Dětem byla učitelkami poskytována aktuální zpětná vazba formou průběžného hodnocení a povzbuzení, závěrečná hodnocení byla zařazena v menší míře.

Navazující přechodové organizační činnosti a řízené aktivity byly organizovány frontálně. Nabídka větší škály činností, pestrých materiálů i námětů většinou chyběla. Sledované konkrétní cíle nebyly vzhledem k věku a možnostem jednotlivých dětí předem diferencovány, v průběhu realizace však byla individualita dětí učitelkami respektována. Úvodní i průběžné motivace činností aktivizovaly většinu dětí a umožnily jim zapojení a účast na plnění konkrétních záměrů. Užité metody - slovní a praktické činnosti - byly didakticky dobře promyšlené, přesto neumožnily části dětí výraznější aktivní zapojení např. do souvislejšího popisu a vyprávění, přípravy materiálů k pracovní činnosti nebo přípravy stolování při podávání stravy. Možnost samostatného slovního projevu dětí byla při řízené činnosti omezena především způsobem kladení otázek učitelkami dětem (většinou uzavřených). Interakce a komunikace mezi dětmi formou skupinových činností chyběla. Naopak dostatek příležitostí uplatnit své znalosti a prohloubit si je prostřednictvím přímého prožitku měly děti při pobytu venku. Akceptující přístupy obou pedagogických pracovnic vytvářely dětem atmosféru důvěry a jistoty. Průběžně poskytovaná adresná hodnocení pozitivního charakteru respektovala individuální předpoklady dětí a záměrně vedla k posilování prožitku úspěchu.

***Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena stupněm velmi dobrý, řízených činností je hodnocena stupněm dobrý.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Kromě dětí docházejících do MŠ pouze pět dní v měsíci jsou všechny dobře adaptovány na prostředí, učitelky i kolektiv ostatních dětí. Dovednosti déle docházejících dětí v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídají požadovaným kompetencím. Prostor k jejich průběžnému uplatnění byl absencí přiměřené spoluúčasti v některých oblastech sebeobslužných aktivit částečně omezený. Důraz na zdvořilostní návyky, vzájemně dobré vztahy i účelnou komunikaci vytvářely příznivou atmosféru třídy. Děti většinou respektovaly přijatá pravidla, napodobovaly příklad chování a jednání dospělých. Ve třídě se chovaly jistě, k pedagogickým pracovnícům projevovaly důvěru a nacházely v nich plnou podporu. Jejich zájem o nabízené činnosti je dokladem smysluplné práce. Úroveň jazykových a řečových dovedností i úroveň poznatků a myšlenkových operací, vztahujících se zejména k životnímu prostředí, odpovídá vývojovým možnostem jedinců. Děti se chovají autonomně, umějí vyjádřit svá přání. Úroveň představivosti a fantazie uplatňovaná v tvořivých hrách je dobře rozvinutá.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ**

***Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole je celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.***

## **SOUČÁST ŠKOLY – ŠKOLNÍ JÍDELNA**

V bezprostřední blízkosti MŠ je umístěna v samostatné budově školní jídelna, ze které je strava (svačiny a obědy) dovážena dětem do MŠ a žákům do ZŠ. Stravování dětí a žáků je zabezpečováno ve školních výdejnách, které jsou umístěny v MŠ a ZŠ. Strava je ze školní jídelny do budov obou škol dovážena v termónádobách na ručních vozících a tam

ve vybavených výdejnách rozdělována. Děti MŠ se stravují v estetickém prostředí jsou vedeny ke správným stravovacím návykům. Jídelna žáků ZŠ je vybavena starším nábytkem. Standardní technologické zařízení školní jídelny - varny je funkční, ale rovněž staršího typu, je vytvořeno odpovídající skladové a sociální zázemí. Stravu připravují pracovníce s dlouholetou praxí. Pestrost hlavních jídel i polévek je dobrá, strava je chutně připravována. Finanční normativy na nákup potravin jsou stanoveny u všech skupin strávníků na dolní hranici rozmezí, které je stanoveno právní normou. Tomu také odpovídají výživové hodnoty sledovaných potravinových komodit jako jsou ryby, mléko, mléčné výrobky, ovoce zelenina a luštěniny, jejichž spotřeba se pohybuje pod průměrem závazných ukazatelů.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v dokumentu *Zřizovací listina Základní školy Lišany, okres Rakovník* vydaným Obcí Lišany, ze dne 12. listopadu 2002, čj.1/2002, jsou shodné s údaji uvedenými v *Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Lišany, okres Rakovník* do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 20. června 2003, čj. 21 407/03-21, s účinností od 1. ledna 2003.

Dle dokumentu *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01* uváděla škola k 30. září 2004 celkem 20 žáků. Vzhledem k nízkému počtu žáků bylo škole na školní rok 2004/2005 vydáno *Rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě v Základní škole Lišany, okres Rakovník* ze dne 28. dubna 2004, čj. 17 875/04-22.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy Lišany, okres Rakovník do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 20. června 2003, čj. 21 407/03-21*
2. *Zřizovací listina Základní školy Lišany, okres Rakovník, ze dne 12. listopadu 2002, čj. 1/2002*
3. *Rozhodnutí MŠMT o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě v Základní škole Lišany, okres Rakovník ze dne 28. dubna 2004, čj. 17 875/04-22*
4. *Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004*
5. *Třídní knihy I. a II. třídy ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005*
6. *Třídní výkazy 1. až 5. ročníku ze školního roku 2004/2005*
7. *Prohlášení (o výuce kurzu Výchova ke zdraví) ze dne 10. února 2005*
8. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005*
9. *Rozvrh hodin I. a II. třídy pro školní rok 2004/2005*
10. *Organizační řád málotřídní školy, bez uvedení data a čj.*
11. *Pracovní náplně zaměstnanců školy*
12. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005*
13. *Zápisy z provozních porad ve školním roce 2004/2005*
14. *Systém kontrolní činnosti, bez uvedení data a čj.*
15. *Rozpracování systému kontrol během školního roku, bez uvedení data a čj.*
16. *Plán hospitační činnosti, bez uvedení data a čj.*
17. *Hospitační záznamy ředitelky školy*
18. *DVPP 2003 a DVPP 2004, bez uvedení data a čj.*

19. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogickým pracovníkům ve školním roce 2004/2005*, bez uvedení data a čj.
20. *Kritéria pro odměňování zaměstnanců školy*, bez uvedení data a čj.
21. *Seznam používaných učebnic a učebních textů 2004/05*, bez uvedení data a čj.
22. *Seznam zakoupených počítačových výukových programů*, bez uvedení data a čj.
23. *Koncepce ZŠ v Lišanech*, bez uvedení data a čj.
24. *Školní řád ZŠ Lišany* ze dne 30. srpna 2004, bez čj.
25. *Organizace a plán činnosti ve školním roce 2004/2005*, bez uvedení data a čj.
26. *Provozní řád ZŠ Lišany*, bez uvedení data a čj.
27. *Klasifikační řád* ze dne 30. srpna 2004, bez čj.
28. *Školní preventivní program pro 1. stupeň ZŠ* ze dne 11. listopadu 2004, bez čj.
29. *Písemné práce z českého jazyka a z matematiky* ze školního roku 2004/2005
30. *Individuální vzdělávací plán*
31. *Vystřižené a ofocené příspěvky z regionálního tisku*
32. *Podkladová inspekční dokumentace základní školy zpracovaná ředitelkou školy*, bez uvedení data a čj.
33. *Dotazník pro ředitele před inspekcí vyplněný ředitelkou školy*, bez uvedení data a čj.
34. *Inspekční zpráva* ze dne 15. května 2000, čj. 026 97/00-2168
35. *Protokol* ze dne 15. května 2000, čj. 026 98/00-2168
36. *Hospitační záznamy ČŠI*
37. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01* ke dni 30. 9. 2004, ze dne 4. října 2004
38. *Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2004/2005* ze dne 23. srpna 2004
39. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2003-2004* ze dne 31. srpna 2004
40. *Školní vzdělávací program mateřské školy* ze dne 31. srpna 2004
41. *Třídní vzdělávací program*
42. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 1. 1. 2003
43. *Školní řád* ze dne 1. 1. 2003
44. *Zásady provozního řádu mateřských škol*, bez uvedení data a čj.
45. *Vnitřní organizační řády: Organizační řád pro vedoucí učitelku, Organizační řád pro učitelku, Organizační řád pro školnici*, bez uvedení data a čj.
46. *Vnitřní předpis ke způsobu vybírání úplaty za vzdělávání dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)*, vydala ředitelka školy ke dni 28. 1. 2005
47. *Rozvrh pracovní doby učitelek*
48. *Přehled výchovné práce – školní rok 2004/2005*
49. *Přehled docházky dětí – školní rok 2004/2005*
50. *Evidenční list dítěte – docházející děti ve školním roce 2004/2005*
51. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy – docházející děti ve školním roce 2004/2005*
52. *Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
53. *Záznamy z kontrolní činnosti – školní roky 2003/2004 a 2004/2005 - sešit BOZP*
54. *Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2003/2004 a 2004/2005*

## ZÁVĚR

*Od poslední inspekce škola vstoupila do právní subjektivity a došlo ke sloučení ZŠ a MŠ. Personální podmínky (dosažené vzdělání nebo délka pedagogické praxe) v ZŠ a ŠD vytváří optimální předpoklady pro kvalitní průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti. Zajištění vzdělávání pedagogickými pracovníci v MŠ není plně odborně kvalifikované. Obě učitelky jsou však zkušené a garantují naplňování přijatých vzdělávacích cílů, které jsou v souladu s obecným posláním předškolního vzdělávání.*

*Organizační struktura, informační systém jsou funkční a promyšlené, vypovídají o zodpovědném vedení ředitelky školy. Rezervy byly zjištěny v kontrolním systému ve směru k výuce anglického jazyka.*

*Promyšlenou organizací a aktuálním vnitřním i vnějším informačním systémem je zajištěna funkční spolupráce uvnitř MŠ, s ředitelkou právního subjektu i s rodiči docházejících dětí. Ředitelka školy poskytuje učitelkám dostatečný prostor pro jejich seberealizaci a umožňuje jim spolupodílet se na stanovení a naplňování všestranných cílů. Dílčí nedostatky v účinnosti diagnostické a formativní funkce kontrolního systému byly zjištěny v hospitační činnosti, která je v přenesené působnosti svěřena pověřené vedoucí učitelce MŠ.*

*Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení zejména ve vybavenosti počítačovou technikou, která je vzhledem k počtu žáků nadstandardní. Materiální zabezpečení výuky včetně technického zázemí a didaktické techniky, vybavení odbornou literaturou vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání žáků. Dostupné pomůcky, didaktická a výpočetní technika byly většinou v potřebné míře využívány.*

*ZŠ, ŠD i MŠ včetně školních zahrad má velmi dobré prostorové zázemí, v MŠ ale pouze průměrné materiální vybavení především dětským a úložným nábytkem ve třídě a průběžně udržovaným hrovým a sportovním zařízením zahrady. Sortiment hraček, pomůcek, didaktického materiálu a audiovizuální techniky vytváří dobré podmínky pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů.*

*Kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách ovlivnila osobnost jednotlivých učitelek, pozitivem byla jejich svědomitá a pečlivá příprava na vyučování. I nadále metody i organizační formy výuky vycházejí především z tradičního vyučování. Nedostatek jazykových kompetencí anglického jazyka měl dílčí negativní vliv na kvalitu výuky. V loňském školním roce bylo v českém jazyce a matematice zjištěno porušení schválených učebních osnov přijatého vzdělávacího programu, kontrolní činnost v této oblasti byla prováděna méně důsledně.*

*V plánování ŠVP přetrvává zavedený systém, který dosud minimálně využívá nový programový materiál tj. RVP PV. Pozitivem vlastního programu zpracovaného v MŠ je naopak velmi dobrá znalost vlastních podmínek a možností, které jsou v rámci naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání funkčně využity. V pedagogickém působení učitelek byly uplatněny vstřícný a podporující přístup k dětem, motivující a pozitivně laděné hodnocení a převážně bohatá komunikace. Prioritní volba frontální organizace plánovaných řízených činností, úzká nabídka metod a prostředků pedagogické práce jsou dílčími nedostatky v pedagogickém působení, které omezovaly v části dopoledních aktivit intenzitu zapojení a prožitku dětí. Pozorované výsledky celkově velmi dobře odpovídají požadavkům na osvojení dílčích kompetencí v různých věkových skupinách dětí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	<i>J. Boudová v. r.</i>
Členové týmu	Marcela Ladmanová	<i>M. Ladmanová, v. r.</i>
	Soňa Kušmierczyková	<i>S. Kušmierczyková, v. r.</i>
	Věra Štillerová	<i>V. Štillerová, v. r.</i>

V Rakovníku dne 18. února 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Vildmanová

*V. Vildmanová, v. r.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	21. březen 2005	f3-1064/05-5217
Školská rada	není zřízena	---

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.