



Česká školní inspekce

Oblastní pracoviště

Praha

Předškolní zařízení

Mateřská škola Terronská 20/200 Praha 6-Bubeneč

Identifikátor zařízení: 600 038 912 IZO: 102 401 756

Zřizovatel: OÚ městská část Praha 6 Čsl.armády 23

Školský úřad v Praze 6 Arabská 683

Termín konání orientační inspekce: 1999-04-21, 1999-04-22

Čj.	015 24/99-1505
Signatura	va5as105

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Mateřská škola má stanovenou koncepci, na kterou navazuje roční plán. Ten je základem pro tvorbu týdenních tematických plánů. Oporou pro tvorbu tematických plánů jsou i stávající časově tematické plány. Plánované cíle respektují věkové složení tříd (třídy jsou částečně smíšené), důraz je kladen na vytváření pocitu jistoty, pohody a odstranění spěchu. Vzdělávací činnosti jsou plánovány rovnoměrně. Rozsah i forma zpracování se v jednotlivých třídách liší, optimální kvalitu mají plány ve dvou třídách předškolních dětí (návaznost, využití aktuálních mimoškolních akcí v další vzdělávací činnosti).

Plánování vzdělávací činnosti nemá ve všech sedmi třídách stejnou kvalitu po stránce návaznosti, aktuálnosti a dodržování didaktických zásad. Celková úroveň je dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti

V sedmi třídách mateřské školy pracuje 13 učitelek. Jedna učitelka absolvovala vzdělání v jiném odboru a druhým rokem získává odbornou a pedagogickou způsobilost studiem na pedagogické škole. Jedna z učitelek je zaměstnána na zkrácený pracovní úvazek. Věková struktura učitelek je od 28 do 52 let a tomu odpovídá i délka pedagogické praxe. Téměř sto procentní pedagogická a odborná způsobilost učitelek se odráží ve vzdělávací práci pozitivně. Služby učitelek jsou upraveny tak, že překryv obou učitelek v jedné třídě umožňuje souběžné působení.

Vzhledem k počtu zapsaných dětí (154) nejsou prostorové podmínky vyhovující. Každá ze sedmi tříd má k dispozici pouze jednu malou místnost. Šatny jsou umístěny různě v budově, vždy však na omezeném prostoru. Stravování probíhá v jídelně (dvě třídy) a v prostorné hale přizemí i prvního patra. Sociální zařízení rovněž nenavazuje bezprostředně na třídy a většinou se v jedné umývárně střídají dvě skupiny dětí. V suterénu vybudovala ředitelna tělocvičnu, ve které se třídy pravidelně střídají na pohybové aktivity.

Vybavení tříd hračkami a pomůckami pro vzdělávací činnost je dostatečné a je dle možností obměňováno, didaktická technika je funkční. Vzhledem k umístění školy na frekventované křižovatce jsou ve třídách používány čističky vzduchu. Na vybavení tělocvičny částečně přispěl sponzor. Problematický je nedostatek úložného prostoru, lehátka i lůžkoviny jsou umístěny ve třídách, část lehátek je opotřebovaných. Část sedacího nábytku v jídelně neodpovídá tělesným proporcím předškolních dětí. Dotváření prostoru tříd je dětem umožněno, přes nedostatek prostoru učitelky poskytují dětem možnost pokračovat v rozestavěné činnosti i možnost vystavit své výtvarné práce.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Poměr spontánních a řízených činností je učitelkami sledován a udržován zhruba v rovnováze. Výborná je možnost dětí přecházet při hrách i dalších činnostech do sousední třídy. Učitelky podporují samostatnost při stravování a hygieně a diferencují dle věku při řízených činnostech. Během odpočinku mají děti možnost volby jiné činnosti. Rovněž tepelné, světelné a hygienické podmínky jsou v pořádku. Škole byla z restitučních důvodů ubrána část zahrady, takže ve zbývajícím prostoru se třídy střídají a tomu se podřizuje organizace vycházek.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Prostorové podmínky vzdělávací činnosti jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vyhovující. Ředitelka a celý pedagogický i provozní kolektiv hledá možnosti ke zlepšení prostorových podmínek využíváním chodeb i suterénu a uvolněním režimu. Psychohygienické podmínky jsou dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Hospitace byly uskutečněny ve všech sedmi třídách, celkem u 10 učitelek. Organizace

vzdělávací činnosti odpovídá potřebám dětí, ale zároveň se podřizuje prostorovým podmínkám (střídání v jídelně, tělocvičně, šatnách). Vzdělávací činnosti probíhají v dopoledních a odpoledních blocích, nejsou striktně časově omezeny, děti mají dostatek časového prostoru pro spontánní hru i skupinovou a individuální činnost. Ve čtyřech třídách mají možnost volby činností i v sousední třídě, spojovací dveře jsou po dobu her otevřeny. Formy práce jsou promyšlené, zahrnují všechny důležité složky, metody přenosu poznatků jsou voleny jednak tradiční (s vedoucí úlohou učitelky), jednak aktivizační (problémové učení, učení prožitkem). Kázeň dětí je přirozená, je dána vzbuzením zájmu a chutí prožívat danou činnost. Naprosté zapojení dětí bylo zřejmé při pohybových činnostech a při didaktických hrách. Ve dvou třídách nebyla zvolená činnost adekvátní věku dětí (práce na pracovních listech, poslech čtené pohádky).

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Ve všech činnostech spontánních i řízených byly děti učitelkami motivovány promyšleně a účelně (až na jednu třídu). Aktivita dětí byla průběžně podněcována, učitelky zachovávají individuální přístup ke každému dítěti, se znalostí jeho osobnosti a individuálních potřeb. Důsledné vedení dětí k samostatnosti při všech činnostech podporuje sebedůvěru dětí, je vytvářeno prostředí jistoty, bezpečí a důvěry. Hodnocení dětí je pozitivní, pouze v jednom případě učitelka příliš zdůrazňovala mravní aspekty žádoucího chování.

Většina učitelek chápe motivaci a povzbuzování dětí jako jeden z prostředků úspěšného dosažení cíle. Hodnocení je neformální a adresné. Úroveň je velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Ve všech třídách je tvořivá a spontánní atmosféra. Komunikace mezi učitelkami a dětmi je přirozená a přátelská. Děti mají dostatek prostoru ke komunikaci mezi sebou i s dospělými, k vyjadřování vlastního názoru jsou vedeny méně často. Časově uvolněný režim podporuje klidné a radostné prostředí, přirozeně a společensky působí i stolování v jídelnách. Radost a chuť do činností byly zřetelné zejména při pohybových činnostech v tělocvičně.

Interakce a komunikace mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem je na dobré úrovni.

Spontánní činnosti

Úloha hry je v mateřské škole chápána jako podstatná složka výchovy. Pro spontánní činnosti dětí je učitelkami vytvářen dostatečný časový prostor, vybavení hračkami je dobré, pozitivní je možnost výběru hračky, prostoru pro hru i kamaráda. Některé děti volí možnost hry i před skupinovou řízenou činností. Podpora tvořivosti a fantazie je v jednotlivých třídách různá.

Úroveň sledovaných spontánních činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Vzdělávací činnosti jsou učitelkami zařazovány celkem rovnoměrně, ve skupinové a individuální činnosti převažují výtvarné a pracovní aktivity. Realizace vzdělávacích činností je přímo úměrná schopnostem učitelek, jejich osobní invenci i informacím získaným dalším vzděláváním. Použité formy a metody neposkytly vždy možnost aktivního zapojení všech dětí, individuální tempo dětí je však vždy zohledňováno. Učitelky přihlížejí k možnostem a potřebám dětí s OŠD, individuální plány rozvoje však zpracovány nejsou.

Řízené činnosti mají dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán předškolního zařízení vychází z podmínek pro vzdělávací činnost po stránce umístění školy, složení tříd a pedagogického kolektivu.

Dlouhodobá koncepce obsahuje základní cíl : vytváření optimálních podmínek pro všestranný rozvoj dítěte formou podporování atmosféry důvěry, získáváním nových znalostí a zajištění pohybové aktivity dětí.

Roční plán dále rozvíjí koncepční cíle a stanoví konkrétní prostředky jejich naplňování. Hlavními úkoly ročního plánu jsou :

- vytvářet pocit jistoty, pohody a radosti
- odstraňovat spěch z denního režimu
- respektovat vývojové a věkové zvláštnosti dětí
- citlivě přistupovat k dětem s LMD

Na tvorbě ročního plánu se aktivně podílely i učitelky, pro které je tento plán základem pro tvorbu kratších tematických okruhů.

Plánování vychází z možností a potřeb mateřské školy, jeho zpracování je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka školy přesně stanovila povinnosti všech pracovníků. Část řídicích povinností delegovala na zástupkyni, ale i ostatní učitelky participují konkrétními úkoly na řízení.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány formou osobního kontaktu, oběžníkem, prostřednictvím vývěsek a pedagogických a provozních porad.

Vnitřní řád školy je zpracován v souladu s koncepčním záměrem a umožňuje rodičům vstup do budovy, včetně adaptačního pobytu s dítětem. K informování rodičů slouží vývěsky, osobní kontakt, schránka důvěry, třídní schůzky. Učitelky a ředitelka poskytují rodičům potřebné informace i rady formou osobních konzultací (děti s odloženou školní docházkou, apod.)

V odpoledních hodinách probíhají zájmové kroužky: Aj, flétna, hudebně pohybový kroužek. Jedenkrát týdně v dopoledních hodinách děti dojížděly na předplavecký výcvik. Škola pořádá i pravidelné tematické vycházky a výlety do okolí (Stromovka, Hvězda, Šárka, Suchdol, Roztoky, Trojský ostrov).

Spolupráce s PPP nemá zatím tradici, probíhá jen v konkrétních případech.

Povinná dokumentace dle § 45b zákona č.76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů je vedena v odpovídajícím rozsahu i kvalitě.

Organizace předškolního zařízení je promyšlená a má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní a hospitační činnosti je přílohou ročního plánu. Ředitelka uskutečnila v letošním školním roce 11 hospitačí. O výsledcích hospitační činnosti vede záznamy, které většinou obsahují konkrétní závěry a opatření. Výsledky hospitační i kontrolní činnosti jsou součástí programu pedagogických porad, které kromě pedagogických problémů řeší i problémy organizační. Závěry pedagogických porad jsou termínované.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a škol. zařízení ze dne 27.5.1996, čj.1073/95/Pe-00
- dlouhodobá koncepce školy, roční plán školy, tématické plány
- přijímací řízení
- evidenční listy, docházky, třídní knihy, dohody o polodenní docházce a předávání dětí
- rozhodnutí o OŠD 11x
- kritéria pro hodnocení učitelek, přehled o odměňování
- hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu
- zápisy z hospitační činnosti a z pedagogických porad

ZÁVĚR

Koncepce a roční plán jsou vytvořeny na základě skutečných podmínek školy. Tématické plány navazují na koncepci, ale jejich zpracování nedosahuje kvality dlouhodobého plánování.

Pozitiva:

- **vybudování tělocvičny**
- **estetická výzdoba celé školy**
- **možnost dětí zúčastnit se činnosti i v sousední třídě**
- **podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze a stravování**
- **prostor pro spontánní činnosti dětí**
- **funkční organizační uspořádání**

Negativa:

- **nevyhovující prostorové podmínky včetně nedostatku úložného prostoru**
- **vysoká opotřebovanost části nábytku (lehátka, sedací nábytek)**
- **omezený prostor pro pobyt venku**

Od poslední komplexní inspekce v roce 1995 došlo díky úsilí ředitelky k výraznému zlepšení estetické úrovně i funkčnosti uspořádání.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a podpisy všech členů inspekčního týmu

razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Členové týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Bláhová v.r.

V Praze dne 30. dubna 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1999-05-03

razítko

Daniela Pobočková

.Pobočková v.r.
podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo posouzení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Upřesnění
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrá	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Plní, dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Neplní, nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-05-17	015 32/99-1505
Zřizovatel	1999-05-17	015 33/99-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
1999-05-17		nebyly zaslány