



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Dětský domov

Adresa: 396 01 Humpolec, Libická 928

Identifikátor: 600 028 186

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 118 12 Praha I, Karmelitská 7

Školský úřad: 393 11 Pelhřimov, Pražská 127

Termín konání komplexní inspekce: 14. - 16. prosinec 1999

Čj.	071 2776/99-5063
Signatura	kk3pt201

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Zpracované plány práce (v rámci inspekce podrobněji analyzovány školní roky 1998/1999 a 1999/2000) odpovídají základnímu poslání zařízení, je patrná respektace složení výchovných skupin (heterogenní skladba) i fakt průběžného příjmu dětí během školního roku. Obsahové zaměření plánů zahrnuje části organizačního charakteru, materiálního a technického zabezpečení, je provedena specifikace podle jednotlivých složek a naplní přímé výchovné práce se stanovením priorit pro jednotlivé výchovné skupiny (inovace knižní základny, péče o částí výzdoby v objektu, arteterapeutické působení, logopedický servis, víkendové pobyty apod.).

Nově příchozím svěřencům je v úvodní fázi pobytu věnována zvýšená pozornost jak z pohledu přímého kontaktu s vychovatelkami dané skupiny, tak z pohledu vedení domova a podílu sociální pracovníce (seznámení s prostředím, systémem i perspektivou, sledování při kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, kompletace dokumentačních náležitostí). V této vazbě je na potřebné úrovni věcně směřovaný vztah a spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Pelhřimově a Dětským diagnostickým ústavem v Českých Budějovicích - v některých případech i dalšími diagnostickými a poradenskými pracovišti.

Pro děti se specifickými vzdělávacími potřebami je zajišťován vhodný odborný přístup - možnost docházky do specializované třídy v městské základní škole, ve čtrnáctidenní frekvenci je k dispozici odborná péče v logopedické poradně u klinického logopéda.

Stanovený program přímé výchovné práce zahrnuje dále rozpracování úseku hodnocení dětí, jsou začleněny náležitosti ekonomického druhu (kapesné, věcná pomoc). Členění plánů práce vytváří vhodnou základnu pro dílčí plánování výchovné činnosti (týdenní a měsíční frekvence), je pamatováno na složitější období školních roků - letní prázdninové aktivity, zapojení v místě i okrese. Promyšlenost evidentní.

Podmínky pro výchovně vzdělávací činnost

Oficiálně je dětský domov typem internátního zařízení pro děti s nařízenou ústavní výchovou, vnitřním uspořádáním i způsobem života svěřenců se spíše blíží rodinnému typu. Kapacitní údaj (48 dětí) zakládá strukturaci do čtyř výchovných skupin, ve kterých jsou zařazeny děti v celém indikovaném věkovém spektru (soulad s ustanovením odst. 1 § 2 vyhlášky MŠ ČR č. 64/1981 Sb.).

K 1. září 1999 bylo v zařízení umístěno 44 dětí, v době komplexní inspekce celkem 45 - 11 svěřenců navštěvuje v rámci plnění povinné školní docházky místní základní školu, 12 dětí je žáky zvláštní školy, 13 dětí předškolního věku dochází do mateřské školy. 8 svěřenců je zařazeno v profesní přípravě v rámci SOU či OU (Humpolec, Soběslav, Jindřichův Hradec), jedna dívka je žákyní 1. ročníku Střední zdravotnické školy v Havlíčkově Brodě. Spolupráce s uvedenými typy škol je věcná a operativní. Z celkového počtu svěřenců v domově je 22 dívek a 23 chlapců, v sourozeneckých vazbách je 32 svěřenců (výrazně pozitivní údaj).

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků je velmi dobrá - všech 11 pracovníků (včetně ředitelky domova) splňuje podmínku úplného středního pedagogického vzdělání (absolventky SPgŠ), čtyři vychovatelky studují speciální pedagogiku v kombinované formě studia. Vychovatelky se zúčastňují nabídkových programů fi ETERIA Praha (aktivní sociální učení), podle harmonogramu je zabezpečována průprava protidrogové koordinátorky, diferencovaně jsou obsazovány akce Pedagogického centra v Českých Budějovicích - včetně

odborných seminářů pro vedoucí pracovníky oblasti speciálního školství. Psychoterapeutickou přípravu či sociálně psychologický výcvik neabsolvovala žádná z pedagogických pracovníků.

Vhodně vstupují (především v zájmové sféře) do přímé práce se svěřenci i někteří nepedagogičtí pracovníci (kuchařka, údržbář).

Personální výbava je nevyvážená, ve výchovatelském sboru chybí mužský prvek.

Prostorová dispozice je úměrná potřebám, užívaný objekt je majetkem města (možnosti odkoupení se řeší za podpory MěÚ v Humpolci, Školského úřadu v Pelhřimově i zřizovatele). Vnitřní úpravnost a strukturace se postupně zlepšuje (v poslední době např. přechod na efektivnější topné médium), jednotlivé výchovné skupiny mají k dispozici velmi dobře vybavené pokoje, 2 - 3 lůžkové ložnice, vlastní sociální zázemí (forma rodinného bydlení), připravuje se úprava bývalé čalounické provozovny v bezprostředním sousedství budovy. Další prostory slouží řadě činností - především pro děti - cvičná kuchyňka, včetně jedné zřízené přímo v rámci „bytu“, využívá se podkrovních místností (víceúčelově - besídka, kulturní akce, audiovizuální pořady apod.). Prohlídkou zařízení byla ověřena i dobrá materiální vybavenost - cyklistické potřeby, sportovní výzbroj a výstroj, pozemkové zázemí, potřeby k výkonu přímého zaměstnávání dětí. Dořešení potřebuje oblast umístění a nábytkové vybavy v šatnách svěřenců.

Úsek zdravotnického zázemí (izolace a příslušenství) vyhovuje požadavkům - využívání je minimální.

Celková dispoziční skladba dává i prostor pro určité soukromé zázemí dětí - svěřencům je umožňován výkon i některých netypických zálib (netypických v internátních zařízeních).

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Vnitřní řád domova je zpracován v intencích daných ustanovením odst. 3 § 14 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb. Jeho obsahové členění zahrnuje nezbytná základní ustanovení, způsob vnitřní strukturace, zásady spolupráce se školami, kam děti dochází či dojíždí. Rozpracování práv a povinností svěřenců (užit pojem chovanec) je posunuto především do oblasti povinností - potřeba více rozvést i svěřenecká práva. Další části vnitřního řádu věcně stanoví pravidla zdravotní péče, materiálního a ekonomického zabezpečení dětí, záležitosti řízení domova, povinnosti pracovníků. Součástí je schéma režimového charakteru - struktura odpovídá věkovému složení dětí.

Způsob hodnocení dětí je velmi neformální, probíhá denně (vyústění ve večerním posezení s dětmi). O způsobu odměny pro dítě (např. volné vycházce) rozhoduje příslušná kmenová vychovatelka. Kontakt a vzájemná informovanost pedagogických pracovníků je zajištěna - kromě osobního dohovoru i formou písemnou (týká se i úseku noční služby). Měsíční souhrny hodnocení se promítají i ve výši přiznaného kapesného podle výchovných hledisek stanovených vnitřním řádem - soulad s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 247/1996 Sb. o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou (minimální částky respektovány).

V rámci komplexní inspekce byly navštíveny školy (základní a zvláštní), kam děti dochází. Úroveň vzájemných vazeb (škola - dětský domov) je odpovídající, pozitivně v obou případech je hodnocen denní přímý osobní kontakt doprovázející vychovatelky (příp. pomocné vychovatelky) s třídními učiteli a operativní způsob řešení event. problémů (ředitelka domova je ihned informována). Svěřenci domova se podílí na běžných aktivitách obou škol (stejně tak i ve sféře předškolní péče).

Přímá výchovná práce má plánovitý charakter, vychází z týdenních programů (podkladem je roční plán). Činnosti jsou dostatečně pestré a zohledňují potřeby svěřenců. Z důvodu značné předchozí absence ve školní docházce (před umístěním do domova) je věnována velká

pozornost přípravě na vyučování a v individuální formě pak i základní průpravě společenského chování. Je pamatováno na možnost výskytu nepředvídaných událostí - náhradní program je připraven. Pozitivně je hodnocen vztah pracovníků domova ke svěřencům (nejen pedagogických).

Ve smyslu sociálního tréninku jsou organizovány činnosti související s pobytem a pohybem mezi veřejností, stejně tak je možno pozitivně hodnotit celou oblast profesní přípravy svěřenců v návazné školní docházce.

Oblast výskytu sociálně patologických jevů je denním předmětem zájmu pracovníků zařízení. Daří se eliminovat případné projevy, ve smyslu prevence jsou organizovány besedy s dětmi (řízenou formou např. i beseda s „přeléčeným“ narkomanem). Nebyl zaznamenán výraznější případ šikany.

V práci pedagogů nejsou v plném slova smyslu využívány techniky psychoterapeutického či psychorelaxačního rázu (chybí erudiční průprava), nicméně uplatňované postupy dokládají úměrnost výchovného dopadu. Individuální forma přístupu převládá (věková různorodost značná - dáno i faktem společného pobytu sourozenců ve výchovné skupině).

Specifickou oblastí činnosti domova je zabezpečování zájmových aktivit dětí - nabídka. Zaměstnanci zařízení vedou celkem pět zájmových kroužků (turistický, vaření, sportovní, literárně dramatický, výtvarný), z celkového počtu dětí (45) je zapojeno 23, tj. 51 %. Jeden svěřenec se zúčastňuje práce v zájmovém útvaru při místní základní škole, dva navštěvují ZUŠ, dva svěřenci pracují v počítačovém kroužku DDM. K zájmovým aktivitám je využívána i posilovna TJ Jiskry Humpolec. Průměrný věk dětí zapojených do zájmových činností je 11,3 roku, nezapojených pak 8,5 roku. Pro tuto mladší kategorii dětí by bylo vhodné nabídku rozšířit a včas tak realizovat směřování k určitému druhu činností (i ve smyslu prevence). Pozitivem je v oblasti sportovního vyžití využívání vlastního zázemí domova, atletického hřiště a haly TJ i tělocvičny Střední zemědělské školy v Humpolci (i o volných dnech). Rezervy jsou patrné v možném zapojení svěřenců přímo v oddílech tělovýchovné jednoty a ve využití nabídky práce kroužků v základní škole.

Prověrkou knižního fondu ověřen velmi dobrý stav - knihovna obsahuje jak tisky odpovídající věku a mentální úrovni dětí (k dispozici je celkem 901 publikací), tak i odbornou literaturu (257 titulů). V roce 1999 byl fond knihovny aktualizován, záznamy vypůjček dokládají dobré využívání. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že vypůjčování knih probíhá nárazovitě. Vhodné by bylo zapracování průběžné práce s knihou do týdenních programů činnosti. Knižní tituly získané sponzorsky (mimo rámec rozpočtu domova) jsou k dispozici dětem přímo na výchovných skupinách.

Interakce a komunikace

Základní rozdělení dětí do jednotlivých výchovných skupin nezakládá jejich kontaktní rádius pouze na dané prostředí. Svěřencům je umožňován denní vzájemný kontakt, jsou respektovány kamarádské vztahy. Děti jsou oslovovány křestními jmény, je cíleně posilována oblast citové výchovy - oslavy narozenin, jmenin, výročí ve výchovné skupině, podíl na přípravách společných programů (vánoční doba, letní prázdninové akce apod.). Nově přijímané dítě je představeno ostatním na společném komunitním setkání („povídání“), kde je možno i ventilovat přání, názory, požadavky. Vztahy mezi svěřenci jsou sledovány a pozitivně ovlivňovány. Odpovídající pozornost je věnována rozvoji komunikativních dovedností dětí, budování slovní zásoby, užívání společenských forem styku. Věkové složení i charakter rozumových schopností svěřenců určují celkový rámec vzájemných kontaktů - naplňováno velmi kvalitně.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Vnější prezentace domova je velmi rozsáhlá. Děti se zúčastňují řady soutěží kulturního, technického i sportovního charakteru ve městě, okrese i širším územním záběru (setkání dětí dětských domovů, každoroční regionální den dětí z internátních zařízení v působnosti DDÚ Č. Budějovice, účast i v televizní soutěži apod.). Je využíváno i možností spolupráce s jinými zařízeními podobného typu (DD Senožaty), jsou realizovány výměnné pobyty, výrazně pozitivně je dětmi přijímán pobyt ve vlastní rekreační chalupě v Křepínách.

Domov má dobrou pověst i mezi institucemi připravujícími budoucí pedagogické pracovníky (případně odborníky pro sociální sféru) - je umožňována praxe studentů, při vyšších stavech dětí během letního období studenti i vypomáhají.

Spolupráce zařízení s dalšími zainteresovanými institucemi a orgány je věcná, bez prolongací, doložitelná. Úroveň velmi dobrá.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je plánovitá, řízená, promyšlená. Velká péče je věnována dětem v období předprofesní a profesní přípravy (náhrada absence vlivu rodiny). Hostilní projevy svěřenců vůči zařízení, personálu či sobě navzájem nejsou výrazné, eliminace dána operativností řešení. Zásadní vliv na pozitivní úroveň hodnocení má fakt kvalifikovaného přístupu pracovníků k plnění povinností a jejich vztah k dětem.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Vedení domova má zpracovanou věcnou koncepci rozvoje zařízení (analytické podklady tvoří výchozí základnu). Je počítáno s perspektivou odkoupení objektu, jeho vnitřní strukturální úpravou tak, aby podmínky života dětí (v řadě případů je pobyt dlouhodobý) se co nejvíce blížily rodinné atmosféře. Záměrem je i zajištění možností pobytu svěřenců po ukončení přípravy na povolání (na přechodnou dobu) a jejich postupné začleňování do společnosti.

Přípisem MŠMT z 5. listopadu 14992, čj. 25 931/92-240 byl domov zřízen jako rozpočtová organizace (s účinností od 1. ledna 1993) a vymezením práva hospodaření a majetkem. Dodatkem č. 1 ze dne 4. listopadu 1998, čj. 30 367/98-21 MŠMT doplňuje jako součást organizace i školní jídelnu (ve smyslu odst. 3 § 39 zákona č. 76/1978 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a upravuje název na Dětský domov, Humpolec, Libická 928 - účinnost od 15. listopadu 1998.

Rozhodnutím MŠMT ze dne 1. prosince 1998, čj. 33 072/98-21 o metodických změnách ve vedení sítě škol, předškolních a školských zařízení se mění zařazení do této sítě od 15. listopadu 1998, je stanoven identifikátor a uvedeny sdružované součásti:

1. Dětský domov s kapacitou 48 dětí
2. Školní jídelna a kapacitou 60 jídel.

Ředitelka domova byla jmenována do funkce rozhodnutím rady ONV v Pelhřimově ze dne 8. srpna 1990, čj. 153/90. V souladu s ustanovením odst. 4 pís. d) § 12 zákona č. 564/1990 Sb. ve funkci potvrzena přípisem MŠMT z 26. dubna 1993, čj. 15 349/93-270. Podle výsledku konkurzního řízení ze dne 2. dubna 1996, byla ve funkci znovu potvrzena dopisem MŠMT z 26. srpna 1996, čj. 23 693/96-60 a následně pak opět přípisem ze dne 26. listopadu 1998, čj. 32 547/98-26.

Vedení dokumentace odpovídá svým členěním ustanovení čl. 6 instrukce MŠ ČSR č. 29/1981 Sb., včetně rozšíření, kterým MŠMT ukládá ředitelům dětských domovů, zvláštních škol internátních a výchovných ústavů (dopis ze dne 16. září 1998, čj. 26 596/98-24) vést tiskopis „Oznámení o nadcházejícím propuštění“ - SEVT 49 072 0 - věstník MŠMT, ročník LV, sešit 4, duben 1999.

Plánování je pojato jako ucelený systém, jsou vymezeny základní cíle, stanoveny priority.

Organizování

Kompetence pracovníků jsou formulovány věcně, zpracované pracovní náplně odráží potřebnou úroveň zabezpečení jednotlivých úseků chodu domova. Organizační struktura má srozumitelnou podobu, způsob vedení porad a jejich obsahové zaměření má bezprostřední vztah k provozu zařízení. Pedagogické rady se konají v souladu s vnitřním řádem každý měsíc, záznamy mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Plnění daných závěrů je pravidelně kontrolováno, se zápisem jsou pracovníci prokazatelně seznamováni.

Kompetentní pracovníci mají zajištěn přístup k potřebným informacím, jejich předávání je bez zbytečných průtahů. Ve smyslu ochrany osobních dat je postupováno v souladu se zněním odst. 1 § 20 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb., uložení spisové dokumentace eliminuje možnosti nevhodné interpretace či zneužití. Písemný kontakt se zákonnými zástupci dětí i korespondence meziinstitučního typu má vyhovující formu.

Sociální pracovnice zpracovává pravidelná měsíční hlášení pro potřeby DDÚ v Č. Budějovicích (cca jedna polovina svěřenců je do domova umísťována po diagnostickém osmitýdenním pobytu, ostatní pak administrativním způsobem - vždy se souhlasem příslušného dětského diagnostického pracoviště. Kontrolou spisového materiálu svěřenců nebyly zjištěny rozpornosti s pokynem MŠMT čj. 13 649/95-24 (věstník MŠMT, sešit 7, červenec 1995) a pokynem MŠMT z 12. ledna 1999, čj. 25 503/98-24, kterým je upřesňována činnost školských zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy. Ve všech případech je zohledňována situace dítěte a jeho rodiny. Návštěvy rodin jsou povolovány vždy po projednání s příslušným orgánem péče o děti a rodinu sociálních referátů městských nebo okresních úřadů (nebyl zaznamenán případ předčasného návratu dítěte). U svěřenců v profesní přípravě je postupováno ve smyslu odst. 4 § 15 vyhlášky MŠ ČSR č. 64/1981 Sb.

V dokumentaci sociální pracovnice byl ověřován způsob vymáhání plateb ošetřovného a příspěvku - k 30. listopadu 1999 činí dluh zákonných zástupců 271 794,50 Kč (rozptyl od 1188,- do 30 719,- Kč). Vše řádně dokladováno, včetně písemných podání příslušným okresním soudům - doporučeno vydání návrhů na výkony rozhodnutí. Přezkoumávání příjmu rodičů je prováděno v půlročních intervalech (odst. 6 § 3 nařízení vlády č. 176/1996 Sb.).

V nezbytných případech je dokladován i kontakt s Vězeňskou službou.

Ve spisové dokumentaci dětí s indikací pro plnění povinné školní docházky ve zvláštní škole jsou založena příslušná rozhodnutí - nedostatky nezjištěny. Sociální pracovnice velmi kvalitně zvládá náležitosti administrativního charakteru, v menším rozsahu má možnost si ověřit úroveň domácího (rodinného) prostředí svěřenců.

V současné době je v domově umístěno 5 svěřenců s vydaným předběžným opatřením soudu (u tří dětí je již nařízena ústavní výchova - dosud nenabyla právní moci, dvě děti byly přijaty 23. listopadu 1999 a jejich náležitosti se dořešují). U všech ostatních svěřenců je nařízena ústavní výchova.

V organizačním schématu je zapracováno periodicky se opakující celoustavní shromáždění, které v obsahovém pohledu dává prostor pro ventilaci problémů a sebereflexi - přítomny jsou vždy všechny výchovné skupiny, dále podle rozpisu sloužící vychovatelé + ředitelka domova.

Tato forma práce má prvky netradičního pojetí (zatím proběhla tři setkání), dává základnu prezentace pozitivních i negativních zjištění, jež jsou následně využívána jak v řídicí práci, tak i ve smyslu diagnostickém.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka domova řídí chod a činnost zařízení se znalostí problematiky, vychází z osobní zkušenosti (úvazek přímé výchovné práce), rozdělení odpovědnosti za jednotlivé úseky je vhodné. Kontakt s dětmi i většinou zaměstnanců je prakticky denní, řešení aktuálních záležitostí se děje bezprostředně. Potřebná úroveň zajišťování provozu je dána též okolnostmi promyšleně rozvržené pracovní doby příslušných pracovníků i stanovenými pravidly pro případ řešení mimořádných situací.

Zpracovaný vnitřní platový řád odpovídá zásadám, článek IV diferencuje nenárokové části podle stupně dosaženého vzdělání. Je tak dána vhodná motivační základna k růstu odborné erudice pracovníků domova. pro oblast hodnocení výkonu práce jsou stanovena (a zveřejněna) kritéria, hodnocení není prováděno v pevně daných intervalech, odměny stanovovány diferencovaně. Snížení či odebrání osobního příplatku vedení nerealizovalo, opačné situace nastávají.

Způsob vedení i principy motivace jsou úměrné potřebě zařízení.

Kontrolní mechanismy

Kontrola úseku přímé výchovné práce s dětmi i náležitostí provozního druhu je prováděna odpovědně. Hospitační záznamy dokládají pozitivní úroveň odborného náhledu, následné pohovory s pracovníky mají konstatační i prognostický charakter. Zpracováváné týdenní plány činnosti jednotlivých výchovných skupin ředitelka po prostudování podepisuje (dílejší připomínky realizuje ihned). Je využíváno i písemné dokumentace (denní hlášení, záznamy noční služby, evidence podávání a zajišťování zásob léků, osobní spisy dětí, ekonomické náležitosti, stravování).

Je sledován i přenos informací z řady navštívených vzdělávacích akcí, realizace dohod s vedoucími pracovníky či učiteli škol, které děti navštěvují, zvláštní pozornost je věnována víkendovým aktivitám, době souvisejšího volna a letní prázdninové činnosti.

Uplatňovaný způsob kontroly má potřebný praktický dopad, odpovídá specifice domova.

Hodnocení kvality řízení

Celkové pojetí řídicí práce odpovídá typu zařízení a jeho místu v systému péče o děti s nařízenou ústavní výchovou. Je patrná uvážlivost, vydávaná rozhodnutí mají analytický podtext, pravidla jsou jasná, způsob hodnocení srozumitelný. Úroveň výstupních dokladů a korespondenčních náležitostí je velmi dobrá, informace mají potřebnou vypovídací hodnotu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina a dodatky ke zřizovací listině
- zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení
- jmenovací náležitosti ředitelky domova
- vnitřní řád
- plány práce na školní roky 1998/1999 a 1999/2000
- výroční zpráva s doložkou o hospodaření
- záznamy z jednání pedagogických rad a porad
- týdenní plány přímé výchovné práce, systém služeb pedagogických pracovníků
- personální struktura, úvazky kvalifikovanost
- hospitační záznamy, záznamy z kontrolní činnosti
- dokumentace svěřenců, spisová agenda sociální pracovnice
- kronika domova

ZÁVĚR

Dětský domov svou prostorovou dispozicí a personální výbavou je schopen plnit své poslání v rámci územní působnosti na velmi dobré úrovni. Systém přímé práce s dětmi má promyšlená pravidla, evidentní je snaha pracovníků přiblížit prostředí i způsob života klimatu dobré rodiny (uspořádání v rámci výchovných skupin, složení skupin, výběr pracovníků, programové náměty apod.). Daří se ovlivňovat výskyt negativních projevů, útékovost je velmi malá (několik let prakticky bez útěku, v poslední době dvě dívky - rozbor příčin kvalitní). Kontakt svěřenců se společenskou realitou je řízen prostřednictvím nabídky zájmových aktivit, sportu i cestou návštěv kulturních akcí. Je vytvářen dostatek prostoru k osobnostnímu rozvoji dětí, vnitřní atmosféra zařízení vytváří pocit bezpečí, děti se mohou obrátit na kohokoliv z pracovníků se svým domnělým či skutečným problémem. Kontakt se zákonnými zástupci svěřenců je udržován a iniciován, výslednost je limitována.

Finanční prostředky vedení domova využívá účelně, prohlídkou vybavenosti jednotlivých úseků pobytu dětí i provozních místností nebyla zjištěna nehospodárnost, nákupy a pořizování materiálu odpovídá potřebě. Domov má k dispozici služební vozidlo - slouží především dětem. Rozborem systému služeb pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců nebyly zjištěny úvazkové nedostatky - soulad s ustanovením odst. 10 přílohy k nařízení vlády číslo 68/1997 Sb. ve znění pozdější úpravy ze dne 28. června 1999 (NV č. 153/1999 Sb.).

Doporučení inspekce k další činnosti

- iniciovat odkoupení objektu
- věnovat pozornost personální skladbě pedagogických pracovníků, posílit vychovatelský sbor o mužský element
- hledat prostorové řešení k zabezpečení širších možností přímého zapojení dětí do řízené zájmové činnosti v budově domova

- promyslet režimové uspořádání dne tak, aby byl po večeři vytvořen větší prostor k řízené přímé výchovné práci - diferencovaně (a s ohledem na roční období) upravit večerku
- realizovat dílčí přenos kompetencí v oblasti řízení výchovné práce (částečně konzultováno v průběhu inspekce)
- vytvářet větší prostor pro kontakt sociální pracovníce s rodinným zázemím svěřenců, posílit tak úroveň podkladových informací o dětech, možné perspektivě apod.
- upravit citace vnitřního řádu (chovanec - svěřenec), více rozpracovat oblast práv dětí a oblast pozitivní stimulace
- dořešit šatnové prostory v přízemí budovy domova
- postupně budovat kuchyňky ve výchovných skupinách a dál tak přibližovat bydlení rodině
- erudičně posílit průpravu vychovatelů v oblasti psychoterapie či sociálně komunikativních technik (výcvikově)
- v týdenních plánech přímé práce s dětmi zařazovat pravidelněji práci s knihou
- posoudit možnosti vyššího zapojení dětí domova do akcí a aktivit (hlavně zájmových) škol, kam děti dochází
- zlepšit počítačovou výbavu domova, umožnit dětem přímou práci s počítačem (formou kroužku či jinak)

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek v.r.
Člen týmu	Mgr. Václav Strnad v.r.

V Českých Budějovicích dne 29. prosince 1999.

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 1. 2000.

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Podpis

Jaroslava Váňová v.r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	393 11 Pelhřimov, Pražská 127	267/2000
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 118 12 Praha I, Karmelitská 7	266/2000

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		K inspekční zprávě nebyly ředitelkou domova podány připomínky