



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj.: ČŠI-114/08-05

<b>Název školy:</b>	<b>Integrovaná střední škola Cheb</b>
<b>Adresa:</b>	Obrněné brigády 6, 350 11 Cheb
<b>Identifikátor:</b>	600 170 462
<b>IČ:</b>	00 07 74 61
<b>Místo inspekce:</b>	Integrovaná střední škola Cheb <ul style="list-style-type: none"><li>• Obrněné brigády 6, 350 11 Cheb – ředitelství školy</li><li>• Divadelní nám. 8, 350 11 Cheb</li><li>• Na Hrázi 1, 350 11 Cheb</li><li>• Komenského 29/617, 350 02 Cheb</li><li>• Májová 68, 350 01 Cheb</li><li>• Obrněné brigády 26, 350 11 Cheb</li></ul>
<b>Termín inspekce:</b>	17. – 19. a 25. – 26. březen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného právnickou osobou s názvem Integrovaná střední škola Cheb (dále též „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

- **vedení školy** – strategie a plánování, ředitel školy a řízení pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému
- **partnerství** – přínos partnerství pro rozhodování vedení školy
- **předpoklady pro naplňování obsahu vzdělávání** – personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a přijímání ke vzdělávání ve vybraných oborech vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 82-51-L/009 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů – strunné nástroje, 65-52-H/001 Kuchař
- **průběh vzdělávání** (naplňování cílů obsahu vzdělávání) u výše uvedených vybraných oborů vzdělání se zaměřením na společenskovední vzdělávání, přírodovědné vzdělávání a čtenářskou gramotnost - učební plány a jejich naplňování, vnitřní prostředí školy, podmínky a jejich využití, hodnocení žáků, úspěšnost žáků

# Inspekční zjištění

## I. Základní údaje

Integrovaná střední škola Cheb je nástupnickou organizací několika původně samostatných škol. Současná podoba této příspěvkové organizace zřízené Karlovarským krajem na dobu neurčitou vznikla k 1. červenci 2006, kdy došlo k integraci se Středním odborným učilištěm řemesel v Chebu a Střední odbornou školou Cheb.

Ke dni inspekce studovalo ve škole v 64 třídách 1625 žáků. Kapacita školy (tj. nejvyšší povolený počet žáků) 2130 tak byla naplněna na 76 %. Schválených míst pro poskytování vzdělávání a školských služeb má škola celkem devět, praktické vyučování probíhá též na řadě smluvních pracovišť. Vlastníkem budov, ve kterých výuka probíhá, je Karlovarský kraj s výjimkou budovy Komenského 29, která je majetkem Města Cheb.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola denní formou studia výuku 17 tříletých a 4 dvouletých oborů vzdělání s výučním listem a 8 čtyřletých oborů vzdělání s maturitní zkouškou. Pro absolventy tříletých učebních oborů škola organizuje denní i večerní formou nástavbové studium zakončené maturitní zkouškou.

Stravování je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 650 jídel a žáci mají možnost se stravovat též ve třech cvičných jídelnách v rámci výuky odborného výcviku oboru vzdělání 65-52-H/001 Kuchař. Žákům je umožněno ubytování ve třech domovech mládeže s kapacitou 316 lůžek (Křížovnická 4, Komenského 29, Jiráskova 10).

Škola provozuje vlastní autoškolu a svářečskou školu.

Z pohledu posledních tří let přetrvávají v oblasti personální problémy se zajištěním výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Daný stav, vedením školy vnímaný a průběžně řešený (viz níže personální podmínky), vyplývá z realizovaných sloučení škol a koresponduje s mírou zajištění odborné kvalifikovanosti výuky v Karlovarském kraji.

Pozitivně lze hodnotit systematické zlepšování materiálních podmínek, a to ve všech vyučovaných oborech. Prioritní pozornost je věnována vybavování školy informačními a komunikačními technologiemi (viz níže podmínky školy a jejich využívání). Současný stav materiálního zázemí školy vytváří předpoklady pro úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělání.

## II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s prostředky z rozpočtu zřizovatele. Dalšími zdroji jsou účelové dotace a granty, vlastní finanční prostředky – fondy a zdroje z doplňkové činnosti.

Stěžejní část finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, tvořily přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Dalším významným finančním zdrojem jsou prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele (Karlovarský kraj). Tyto prostředky slouží k úhradě veškerých nákladů souvisejících s provozem školy (neinvestiční a investiční náklady).

Výše finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých letech a procentuální vyjádření podílu na celkových dotacích školy vykazuje následující tabulka:

rok	Dotace celkem	%	Dotace - státní rozpočet	%	Dotace zřizovatele	%
2005	51 828 695,70	100	42 600 383	82,20	9 228 312,70	17,80
2006	72 843 340,47	100	59 046 929	81,06	13 796 411,47	18,94
2007	94 896 007,44	100	75 678 198	79,75	19 217 809,44	20,25

Z uvedených údajů vyplývá, že podíl finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu má stále vzrůstající tendenci – oproti roku 2005 byl v roce 2007 nárůst o Kč 33 077 815,--. Dotace zřizovatele na provoz oproti roku 2005 byla v roce 2007 o Kč 9 989 497,-- vyšší. Na zvýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele má vliv i skutečnost, že od 1. října 2005 bylo provedeno sloučení Středního odborného učiliště hudebních nástrojů v Lubech a následně od 1. července 2006 byla připojena Střední odborná škola v Chebu a Střední odborné učiliště řemesel v Chebu k Integrované střední škole v Chebu.

Škola se v letech 2005 až 2007 zapojila do projektu státní informační politiky ve vzdělávání a získala účelové finanční prostředky ve výši Kč 1 209 815,--, které použila na připojení školy k internetu, na projekty PI-PIII, na vzdělávání pracovníků a na programové vybavení.

Další účelové prostředky ze státního rozpočtu škola získala v roce 2006 na Projekt romské komunity ve výši Kč 3 924,-- a z rozpočtu kraje účelové prostředky na Projekt Vektor ve výši Kč 13 800,--.

Škola v letech 2005 až 2007 získala od zřizovatele investiční dotaci v celkové výši Kč 4 867 589,--.

Škola se v roce 2006 se zapojila do projektů, které jsou financovány z rozpočtu kraje a z rozpočtu Evropského sociálního fondu (úřad práce). Jedná se o projekt s účelovým znakem 33 439 Projekt Houslařská škola, na který škola v průběhu roku 2006 a 2007 získala celkovou dotaci (zálohové platby) ve výši Kč 6 517 080,-- a projekt s účelovým znakem 02088 a 02099 Projekt – Najdi si práci v Karlovarském kraji s celkovou dotací (zálohové platby) ve výši Kč 18 728 399,30.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitel školy má zpracovaný vnitřní platový předpis školy včetně vypracovaných kritérií pro poskytování nenárokových složek platu. Z údajů uvedených ve statistických výkazech o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství v letech 2005 až 2007 vyplývá, že průměrná výše platu zaměstnanců v roce 2007 oproti roku 2005 je o Kč 3 569,-- vyšší; u pedagogických pracovníků vzrostl průměrný plat v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 3 541,-- - u nepedagogických pracovníků byl nárůst o Kč 2 661,--.

V průběhu let 2005 – 2007 škola získala ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků celkem Kč 108 557,--.

### III. Hodnocení školy

#### Vedení školy

##### Strategie a plánování

Uvolnění nadbytečné kapacity škol, úprava vzdělávací nabídky, mezioborová propustnost a integrace více učebních a studijních oborů v rámci jednoho právního subjektu jsou krajskými prioritami v oblasti vzdělávání, které škola úspěšně naplňuje. Vzniklé Centrum celoživotního vzdělávání pomáhá realizovat základní strategické vize školy jako místa, kde se mohou vzdělávat nejen žáci, ale i dospělí v rámci doplnění či rozšíření svého vzdělání včetně rekvalifikačních kurzů. Tomu odpovídá promyšleně koncipovaná a dle reálných podmínek školy průběžně upravovaná vzdělávací nabídka učebních a studijních oborů s cílenou snahou vytvořit kompaktní celek. Velikost školy navíc umožňuje realizovat i výuku řemeslných oborů s malým počtem uchazečů o studium (např. řezník, stavební obory atd.), jejichž absolventi jsou však v regionu potřební a nacházejí zde pracovní uplatnění. Obdobně to platí i pro jedinečný obor v rámci celé České republiky, kterým je Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů – strunné nástroje. Široká vzdělávací nabídka školy je tak v souladu s krajským záměrem i potřebami regionu – podnikatelské sféry i úřadu práce.

Nezbytné finanční prostředky pro realizaci svých cílů získává škola z domácích zdrojů i z evropských sociálních fondů mimo jiné i úspěšným zapojením se do celé řady projektů (např. „Najdi si práci v Karlovarském kraji“ – dále viz oblast partnerství).

Koncepční snaha o maximální otevřenost školy vůči veřejnosti a zapojení se do života regionu překračuje i hranice republiky. Dokladem je např. spolupráce s německými příhraničními úřady práce z oblasti Amber, jejíž výsledkem je zhruba měsíční praxe německých žáků ve zdejší škole hrazená z projektu Tandem.

Stávající koncepce rozvoje školy z roku 2004 byla ke dni inspekce v některých vizích naplněna - např. integrace škol na základě dlouhodobého záměru rozvoje kraje, změny ve struktuře vyučovaných oborů vzdělání, otevřenost školy nejširší veřejnosti, zlepšování materiálního zázemí atd. Vývoj školy za poslední 3 roky však vyžaduje úpravu a posun v koncepci ve vztahu k novým podmínkám. V současné době vedení školy získává a vyhodnocuje zkušenosti především z minulého i probíhajícího školního roku, kdy došlo k navýšení kapacity školy i nárůstu počtu vyučovaných oborů vzdělání. Vychází přitom z průběžného vyhodnocování ročních plánů a konkrétních úkolů. Součástí ročního plánu jsou kromě podrobného časového harmonogramu i konkrétně rozpracované strategické záměry v oblasti materiální, výchovy a vzdělávání, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, spolupráce s partnery a financování pro daný školní rok.

Na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy se podílí školská rada, která koncepci z roku 2004 i následující úpravy akceptovala bez výhrad. Samozřejmostí je spolupráce se zřizovatelem školy, úřady práce, agrární a hospodářskou komorou a celou řadou dalších partnerů, kterých se strategické i střednědobé cíle rozvoje školy bezprostředně dotýkají.

Koncepční i operativní naplňování krajských strategických priorit s ohledem na reálné možnosti školy i potřeby regionu je příkladem dobré praxe.

##### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Výrazně pozitivním zjištěním je z hlediska řízení a organizace školy funkční začlenění všech nových pracovišť a oborů do jednoho celku, které vyžadovalo realizovat řadu konkrétních opatření v oblasti personální i materiální (např. vytvořit nový model řízení pracovníků, elektronické propojení jednotlivých budov školním intranetem, připojení všech budov

k internetu atd.). Efektivita takto nastaveného organizačního modelu řízení školy je ředitelem systematicky sledována a vyhodnocována. Zjištěné skutečnosti jsou podkladem pro úpravy, jejichž realizace je plánována po vyhodnocení aktuálního školního roku.

Významným přínosem pro školu jsou vynikající organizační schopnosti, operativní pružnost při vyhodnocení nových skutečností i řešení konkrétních situací a vysoké pracovní nasazení ředitele školy, který má velmi detailní přehled o všech oblastech života školy a nejen v rámci své činnosti výchovného poradce se věnuje i řešení konkrétních problémů jednotlivých žáků. Jednou z plánovaných otázek při vyhodnocení organizace stávajícího školního roku je i míra pracovního zátěže, přerozdělení kompetencí vedoucích pracovníků včetně ředitele školy.

Rámcové rozdělení odpovědností jednotlivých pracovníků vychází z organizačního řádu školy. Přestože předložený dokument obsahuje řadu důležitých informací (např. organizační schéma, pracovní náplně zaměstnanců atd.), neodpovídá plně aktuálním podmínkám školy a vyžaduje zásadní revizi (např. odstranění odkazů na neplatné legislativní normy, začlenění předsedů předmětových komisí do organizační struktury a vymezení jejich úkolů a zodpovědností, upřesnění činnosti jednotlivých vedoucích pracovníků). Přestože z rozhovorů se zástupci ředitele vyplynulo, že na základě svých řídicích zkušeností i studia školského managementu provádějí i řadu činností, které nejsou řádem upraveny, byly zaznamenány významné rezervy např. v činnosti vybraných předmětových komisí.

Potřebný tok informací uvnitř školy je kromě tradičních mechanismů, jako jsou pravidelné porady užšího i širšího vedení, porady na úsecích, zasedání pedagogické rady, systém nástěnek apod., zajištěn rovněž využitím informačních a komunikačních technologií (dále též ICT). Tyto technologie jsou rovněž využívány k průběžnému elektronickému zpracování dat o prospěchu a docházce žáků (Škola on-line). Dílčí rezervy v účinnosti přenosu informací uvnitř školy, související s velikostí školy i plánovanými změnami v organizačním řádu, jsou vedením školy vnímány a průběžně řešeny.

Hodnocení pracovníků vychází ze zveřejněných kritérií pro přidělování nenárokových složek platu. Kontrola a hodnocení je v kompetenci příslušných zástupců, kteří předkládají řediteli své návrhy ke schválení. Tím je vytvořen systém pravidelného hodnocení kvality pedagogické práce jednotlivých pedagogů. Současně jsou pracovníci školy vhodně motivováni k dalším aktivitám – např. k účasti v projektech apod.

Zjištěným organizačním nedostatkem je poměrně časté odpadávání hodin, kdy za nepřítomného vyučujícího není zajištěno suplování. Počet hodin neodučených z uvedeného důvodu není u konkrétních předmětů systematicky sledován a následně zohledňován při tvorbě zastupování za nepřítomné vyučující. Tím vzniká riziko neodučení předepsaného minimálního počtu vyučovacích hodin za školní rok.

Řízení pedagogického procesu má celkově průměrnou úroveň.

#### Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Postupné slučování škol v období školních let 2005/2006 a 2006/2007 vedlo k dynamickým změnám v podmínkách vzdělávání a nutně i ke změnám v systému řízení školy. Tyto skutečnosti se promítly i v obsahu vlastního hodnocení školy zpracovaném za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. V tomto období byla vedením školy věnována prvořadá pozornost jak stmelení nově vznikajícího kolektivu pracovníků i žáků, tak vytvoření přijatelného materiálního zázemí a pracovního prostředí ve všech školních budovách. Následně byl v závěru prvního školního roku společné existence sloučených škol zmapován dosažený stav nově vzniklého subjektu. K tomuto účelu byly využity služby autorizovaných firem (Mapa školy, Vektor, Barvy života) i vlastní dotazníkové šetření zaměřené na problematiku sjednocení pravidel a požadavků, které se v jednotlivých

školách užívaly. V návaznosti na výsledky vlastního hodnocení je v řídicí práci akcentováno hledisko zlepšování klimatu školy a vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání žáků. Působení vedoucích pracovníků v této oblasti je neformální a účinné.

Plány kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy na výsledky vlastního hodnocení nenavazují. Kontrolní činnost je důsledně prováděna v oblasti přípravy a dodržení termínů pravidelných ročně se opakujících činností (např. maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky, zasedání pedagogické rady), provozních a organizačních záležitostí. Není však dostatečná ve vytváření zpětné vazby v oblasti naplňování učebních osnov v průběhu školního roku. V účinnosti kontrolního systému byly zjištěny dílčí nedostatky, které se týkaly organizačních záležitostí (např. odpadávání výuky), důslednosti při kontrole naplňování učebních dokumentů, efektivity řízení předsedů předmětových komisí (plánování, rozsah činnosti a přínos práce komise), vedení dokumentace (chybějící nebo nekonkrétní zápisy v třídních knihách), v četnosti i účinnosti hospitační činnosti včetně jejího důsledného zapisování do třídních knih.

***Z hlediska jednotlivých ukazatelů kvality práce (strategie a plánování, řízení pedagogického procesu, vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém) převládala pozitivní zjištění. Přestože byly zjištěny dílčí nedostatky, jejich množství a závažnost jsou v poměru k extrémnímu rozsahu a náročnosti plněných úkolů spíše okrajové a snadno odstranitelné. Proto byla z hlediska kvality práce oblast vedení školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.***

## **Partnerství**

### Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a poskytuje široké rodičovské veřejnosti i žákům školy neformální prostor pro individuální jednání podle jejich zájmu či potřeb. Předávání povinných informací rodičům, týkajících se prospěchu a docházky žáka, zabezpečuje škola tradičními způsoby i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Škola udržuje a trvale rozvíjí spolupráci s profesními i vzdělávacími institucemi, podnikatelskou sférou i školami v zahraničí. V rámci této spolupráce se podílí či samostatně realizuje řadu projektů zaměřených na vzdělávání žáků i široké veřejnosti. Spolupráce v odborné oblasti je realizována prostřednictvím profesních komor, cechů a firem, které jsou zaměstnavateli absolventů školy. Vzniká tak příležitost pro odborné vzdělávání učitelů i praxi či odborný výcvik žáků. Ke vzdělávání pedagogických pracovníků je rovněž využívána dlouhodobá spolupráce s Českou zemědělskou univerzitou i členství školy v asociacích, společnostech a sdruženích, jejichž činnost koresponduje se záměry školy. Škola jako vzdělávací instituce otevřená široké veřejnosti realizuje vzdělávací nabídku ve spolupráci s úřady práce a zaměstnavateli. Nabídka vzdělávacích aktivit je rozvíjena jak v návaznosti na potřeby těchto partnerů, tak v rámci projektů EU (např. Program rozvoje venkova) či Regionálního sdružení měst a obcí (Euregio Egrensis).

Žáků se bezprostředně dotýká spolupráce se zahraničními školami, ta je rozvíjena v oblasti odborné (týkající se vyučované profese), jazykového vzdělávání i v oblasti společenské a kulturní. Skladba těchto aktivit je volena tak, aby se na této spolupráci mohli podílet všichni žáci školy bez rozdílu oboru, který studují. Četné kontakty byly navázány se školami v SRN, další pak ve Francii, Norsku a Rusku (Nižní Tagil – partnerské město Chebu).

***Partnerské vztahy a jejich přínos pro vzdělávání žáků, pedagogických pracovníků i široké veřejnosti jsou příkladem dobré praxe.***

## **Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání**

### Personální podmínky

Ve všech třech sledovaných oborech se nedaří zabezpečit výuku odborně kvalifikovanými učiteli v plném rozsahu. Chybí učitelé s vysokoškolským odborným i pedagogickým vzděláním (viz níže uvedená tabulka).

<b>Obor vzdělání</b>	<b>Počet pedagogů celkem</b>	<b>Z celkového počtu odborně kvalifikovaných</b>	<b>Z celkového počtu nekvalifikovaných</b>
<b>63-41-M/004 Obchodní akademie</b>	35	19	16
<b>65-52-H/001 Kuchař</b>	29	9	20
<b>82-51-L/009 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů</b>	26	10	16

Nedostatek kvalifikovaných učitelů u všeobecně vzdělávacích předmětů je řešen zaměstnáváním učitelů s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň základních škol či pracovníků se středoškolským vzděláním, kteří vyučují cizí jazyky, informační a komunikační technologie, tělesnou a výtvarnou výchovu. Výuku odborných předmětů včetně praxe a odborného výcviku pomáhají zajišťovat odborníci se středoškolským i vysokoškolským vzděláním, avšak bez pedagogického vzdělání. I přes zjištěný nedostatek se škole daří naplňovat stanovené vzdělávací cíle ve sledovaných oborech, což dokládají výsledky žáků při maturitních a závěrečných zkouškách, které jsou uváděny ve výroční zprávě.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců. Doporučuje a umožňuje pedagogům další vysokoškolské studium a účast na vzdělávacích akcích. Do dalšího vzdělávání pro získání odpovídající odborné způsobilosti je zapojeno 15 % učitelů. Odpovídající vzdělání pro výchovné poradce absolvoval jeden výchovný poradce. Čtyři metodici prevence získali osvědčení pro svoji činnost a pátý v současné době studuje. Pozitivním zjištěním je zapojení vedoucích pracovníků a řady pedagogů do přípravy školních vzdělávacích programů, a to přímým zpracováním programů anebo účastí na vzdělávacích akcích.

V rámci náplně výchovných poradců jsou ve školním roce zjišťováni a evidováni žáci s poruchami učení. Ve spolupráci s třídními učiteli jsou všichni pedagogové informováni o jejich potřebách a způsobu vhodného postupu při výuce. Velmi dobře je podchycena oblast vzdělávání žáků, kteří potřebují individuální přístup nebo mají individuální potřeby. Ředitelství školy schvaluje vyučujícími upravené studijní programy pro určité časové období (nejedná se o individuální vzdělávací plány). Pomocí nich zvládají žáci snáze vzdělávání ve stanovených termínech. Ve škole nebyli ke dni inspekce identifikováni žáci s mimořádným nadáním.

### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Vedení i zaměstnanci školy poskytují žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, a to jak na začátku školního roku (viz zápisy v třídních knihách), tak i v jeho průběhu před konáním praxí a exkurzí (viz zápisník žáka o bezpečnosti). Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků (zajišťuje stravování a možnost dodržování

pitného režimu). Školní řád jasně definuje základní požadavky na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (povinnosti a chování žáků při vzdělávání a při dalších akcích školy, stanovení podmínek pro předcházení sociálně patologických jevů). Rizikovým místem v této oblasti je nedostatečně zajištěná bezpečnost žáků při přecházení mezi jednotlivými budovami školy v době kratších desetiminutových přestávek (škola nezajišťuje dohled). Škola informuje žáky o vnitřních provozních řádech odborných učeben a dílen, nemá je však na příslušných místech vyvěšeny.

Činnost čtyř výchovných poradců (z nichž jedním je také ředitel školy) a pěti metodiků prevence je plánovitá a každoročně je velmi dobře vyhodnocována. Z předložených plánů výchovných poradců a minimálního preventivního programu metodiků prevence vyplývá, že preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Pokud nějaký negativní jev nastal (např. přítomnost návykových látek u žáka), dokázalo vedení školy s výchovnými poradci na základě stanovených pravidel situaci vyřešit. Pozitivním prvkem předložených plánů a programů je častá spolupráce s řadou partnerů (školskými poradenskými zařízeními, úřadem práce, příslušnými odbory města i kraje), kteří jsou škole významně nápomocni v oblasti správného vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik s následným přijímáním odpovídajících opatření.

Ukazatelem bezpečného prostředí je míra úrazovosti ve škole. Dle předložených dokumentů (kniha úrazů, záznamy o úrazech, statistické výkazy o úrazovosti za školní rok) lze konstatovat, že počet úrazů na 100 žáků školy se nezvyšuje (za poslední tři roky se jedná o 2,5 úrazů na 100 žáků za školní rok).

#### Přijímání ke vzdělávání

Pro přijímací řízení ve školním roce 2006/2007 byla stanovena jednotná kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí do oborů vzdělání (prospěch z ukončených posledních dvou ročníků základní nebo speciální školy dle zvoleného oboru vzdělání a zdravotní způsobilost). Přijímací řízení neobsahovalo přijímací zkoušky a bylo organizováno ve dvou kolech formou pohovorů s následným stanovením pořadí přijímaných žáků. Stanovená kapacita nebyla pro jednotlivé první ročníky překročena. U několika oborů studovalo v prvním ročníku více žáků, než byla stanovená kapacita pro přijímací řízení. Tato skutečnost byla v souladu s výjimkou udělenou zřizovatelem, neboť důvodem vyššího počtu žáků ve třídách byly přestupy žáků či opakování ročníku.

V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky. Při přijímání žáků do vyšších ročníků, při přestupu žáků či při změně vzdělávacího programu je školou zajištěna pomoc převážně individuálními konzultacemi či časově upravenými vzdělávacími programy.

***Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání sledovaných oborů vzdělání mají z hlediska personálních podmínek výuky, bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání ke studiu průměrnou úroveň.***

**Průběh vzdělávání - naplňování cílů obsahu vzdělávání u výše uvedených vybraných oborů vzdělání**

#### Učební plány a jejich naplňování

Sledované obory vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 65-52-H/001 Kuchař a 82-51-L/009 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů – strunné nástroje jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení včetně formy vzdělávání a povolené kapacity (maximálního počtu žáků v těchto oborech).



Všechny výše uvedené obory vzdělání jsou vyučovány podle platných učebních dokumentů. Jednotlivé učební plány byly v souladu s příslušnými učebními dokumenty konkretizovány a rozpracovány pro celý studijní cyklus. Možnosti úprav, které jsou v kompetenci ředitele školy, byly využity k posílení jazykového či odborného vzdělávání formou zařazených výběrových předmětů. Pro výuku povinných vyučovacích předmětů jsou používány platné učební osnovy, pro výuku výběrových předmětů byly učební osnovy zpracovány vyučujícími a schváleny ředitelem školy.

Oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání i čtenářské gramotnosti žáků jsou v systému plánování školy začleněny standardně.

### Vnitřní prostředí školy

Po sloučení škol bylo v zájmu vedení školy udržet dosavadní příznivé pracovní klima zejména proto, že někteří pedagogičtí pracovníci integrovaných škol se s novou skutečností obtížně smířovali. Ředitel školy přijal v tomto smyslu řadu organizačních opatření a zabezpečil pro pedagogy i žáky přijatelné pracovní prostředí. Dokladem zájmu o tuto oblast je i realizované testování vnitřního klimatu školy v závěru školního roku 2006/2007. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou převážně hodnoceny jako korektní. Škola po sloučení nezaznamenala významný nárůst počtu konfliktů mezi učiteli a žáky ani mezi žáky navzájem. Ojedinelé projevy počáteční zvýšené míry nesounáležitosti žáků jednoho studijního oboru se školou byly považovány za komunikační nedorozumění, jež se podařilo odstranit. Systém řešení školních problémů funguje na základě spolupráce třídních učitelů, výchovných poradců a školních preventistů a v současné době se nachází ve stavu sjednocování pravidel a postupů; v této oblasti byla zjištěna odstranitelná rizika, neboť ve vnitřních dokumentech školy nejsou kompetence, pravidla a postupy přesně specifikovány.

V průběhu hospitací, kdy např. v hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů jsou spojováni žáci z více oborů vzdělání, při rozhovorech s učiteli a namátkově dotazovanými žáky bylo zjištěno, že se škole v převážné většině daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci a spolupráci. Rovněž aktivizující metody výuky byly převážně používány úměrně úrovni žáků a jejich vzdělávacím potřebám. Pozitivním zjištěním je, že ve sledovaných oborech nebyli žáci (např. významná skupina žáků-cizinců v jednom z oborů), kteří se výrazněji odlišují od svých vrstevníků, vyčleňování z kolektivu, naopak byly zaznamenány v konkrétním případě kroky pomoci ze strany učitelů i spolužáků. V průběhu hospitační činnosti nebyly zaznamenány případy nerespektování vzdělávacích potřeb jednotlivých skupin žáků.

Prostředí školy se vzhledem ke zvýšené pozornosti věnované zlepšování materiálních podmínek vzdělávání neustále zlepšuje, ve většině navštívených učeben bylo podnětné, čistotě i hygieně je věnována zvýšená pozornost úměrně skutečnosti, že se žáci nemusí povinně přezouvat. Rovněž sledované vytváření pracovních podmínek pro pedagogické pracovníky vykazuje pozitivní trend a potřeby zaměstnanců jsou postupně řešeny.

### Podmínky výuky a jejich využití

Ve školním roce 2004/2005 využívala škola pro vzdělávání a ubytování žáků 5 budov a areál školních dílen v Chebu. Materiální podmínky pro vyučované obory vzdělání byly v této době inspekcí hodnoceny jako velmi dobré. Po sloučení škol (v roce 2005 s SOU HN Luby, v roce 2006 s SOU řemesel Cheb a SOŠ Cheb) měla škola k dispozici celkem 11 budov (včetně areálu školních dílen) a nově zajišťovala výuku oborů, pro něž nebyla vybavena. Materiální podmínky původních škol nedosahovaly vždy potřebné úrovně a v některých případech byly velmi skromné. V průběhu školních let 2005/2006 –

2006/2007 došlo jednak k redukci počtu školních budov na současných devět a jednak k zajištění materiálních podmínek pro výuku přejatých oborů na srovnatelnou úroveň v rámci školy. Pozornost byla věnována zejména vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. V jednotlivých školních budovách byly nově zřízeny odborné učebny výpočetní techniky či byla stávající výpočetní technika inovována. Úměrně potřebám výuky byly jednotlivé budovy vybaveny interaktivními tabulemi a dataprojektory. Všichni učitelé školy (s výjimkou učitelů vyučujících na zkrácený úvazek) byli vybaveni stabilním či přenosným počítačem. V učebnách i v kabinetech všech školních budov je zajištěno připojení k internetu. Ve výuce odborných a jazykových předmětů je využívána audiovizuální i multimediální technika (v závislosti na nosiči prezentovaných dat). Učebny výpočetní techniky jsou využívány pro výuku různých předmětů, pokud jsou vyučovány ve skupinách žáků (omezením je 16 PC v jedné učebně). Stávající materiální podmínky jsou průběžně doplňovány či modernizovány podle potřeby každého vyučujícího.

Velmi dobré podmínky byly zajištěny i pro praktické vyučování. Dílny pro obor uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů byly nově vybaveny pracovními prostředky na špičkové úrovni a jsou zásobeny materiálem potřebné kvality. V rámci projektu byla pro výuku odborných předmětů tohoto oboru zpracována učebnice, kterou lze využívat i v elektronické podobě.

Pro obor kuchař má škola řadu vlastních pracovišť vybavených pro výuku jednotlivých technologických postupů (např. teplá kuchyně, studená kuchyně, cukrárna, speciální technologie spojené s obsluhou). Všechna pracoviště jsou využívána v reálném provozu školy a dodavatelsky pro smluvní partnery i veřejnost, tato skutečnost motivuje žáky k odpovědnému přístupu k práci.

### Průběh a výsledky vzdělávání

- Přírodovědné předměty

Přírodovědné předměty jsou vyučovány s předepsanou hodinovou dotací. Přírodovědné předměty vyučuje 18 učitelů z toho je 66 % odborně kvalifikovaných.

Vyučující spolupracují při tvorbě náplně jednotlivých předmětů a v rámci předmětových komisí vyhodnocují jejich plnění. Standardně lze hodnotit materiální vybavení pro výuku přírodovědných předmětů. Slabším místem je rozdílná inovace materiálního zázemí pro jednotlivé předměty. Ve sledovaných hodinách převládala frontální forma vyučování. Poznatky byly předávány v návaznosti a ve strukturované podobě, ale chyběla možnost získávat informace z jiných zdrojů. Zájem žáků o vyučovaný předmět byl příkladně využit v chemii a v předmětu práce s počítačem. Komunikace žáků s učiteli měla průměrnou úroveň.

Sledovaný rozbor hodiny ekologie zástupcem ředitele měl velmi dobrou úroveň. Vyučující měla možnost si sama zhodnotit průběh vyučování, zástupce ředitele vystihl klady i nedostatky a hlavně z nich vyvodil závěry, na kterých se s vyučující shodli. Rozbor hodiny matematiky zástupkyní ředitele měl nižší úroveň, neboť nebyl stanoven žádný závěr ve smyslu zvýšení aktivity žáků a zvýšení úrovně ve využívání vědomostí, pouze bylo konstatováno, že tematický plán je vyučujícím naplňován.

- Společenskovědní předměty

Materiální zázemí školy v oblasti společenskovědních předmětů má standardní úroveň. Vzorek 23 pedagogů, kteří jsou pověřeni výukou těchto předmětů, koresponduje z hlediska odborné kvalifikovanosti s celkovým stavem personálního zajištění výuky ve škole.

V navštívených hodinách byla celkově zjištěná pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Pozitivně lze hodnotit příjemné klima a snahu o skupinovou práci v hodině dějepisu včetně zapojení žáků do hodnocení, naopak sledované výuce občanské nauky scházela efektivní motivace i aktualizace učiva a jeho sepětí s konkrétním životem. V omezené míře bylo využíváno ke zvýšení názornosti pomůcek a didaktické techniky. V rozsahu činnosti komise společenskovedních předmětů i jejího řízení ze strany vedení školy existují rezervy.

- Čtenářská gramotnost

Čtenářská gramotnost není samostatnou součástí dokumentů školy, její rozvoj není aktivně vedením školy sledován. Je však součástí výuky jak v předmětu český jazyk a literatura, tak v odborných předmětech. Ve všech sledovaných hodinách byla zjištěna práce s textem buď po domácí přípravě či jako součást výuky. Žáci vyhledávali informace, prokazovali obecné porozumění textu a posuzovali obsah textu z hlediska správnosti a vhodnosti ve vztahu k zadanému úkolu. Ve výuce žáci pracovali s texty, které jim byly předkládány učiteli, rovněž domácí příprava byla konkrétně zadána. Ve většině sledovaných hodin měli žáci dostatečný prostor pro vyjádření názorů a zkušeností.

#### Hodnocení žáků

Škola má formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků žáků. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení seznamováni. Vzhledem k tomu, že ve škole stále ještě dochází ke sjednocování několika různých systémů hodnocení původně samostatných škol, vyžadují některá ustanovení stávajících pravidel přesnější formulaci pro jednoznačný výklad či doplnění do té míry, aby pokryla specifické oblasti jednotlivých oborů poskytovaného vzdělávání (např. pravidla pro hodnocení odborné praxe u oborů vzdělání s maturitní zkouškou). Z hlediska včasného informování zákonných zástupců je pozitivně hodnocen systém dálkového přístupu k průběžným výsledkům vzdělávání žáka i souběžné zachování žákovských a studijních průkazů pro ty, kteří zatím nemají možnost takový systém využívat. Ve sledovaných hodinách bylo zaznamenáno převážně verbální hodnocení žáků, v menší míře klasifikace výkonu žáka při tradičním zkoušení, ojediněle byly některými vyučujícími využívány metody hodnocení ze strany žáků či sebehodnocení; tyto alternativní metody byly používány intuitivně, bez stanovení pravidel, jakých oblastí se hodnocení týká. Přesto lze konstatovat, že sledované hodnocení žáků respektovalo aktuální podmínky výuky i individualitu žáka. Ze záznamů vedených školou vyplývá, že sledování hodnocení žáků je v kompetenci třídních učitelů, kteří případně poskytují vedení školy informace o navrhovaných opatřeních (např. změnu oboru žáka), v této oblasti jsou v činnosti školy rezervy zejména z hlediska analýzy a kontroly.

#### Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, limitující jsou pouze případné požadavky týkající se zdravotní způsobilosti žáků pro některé obory vzdělávání poskytovaných školou.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), vede o nich příslušné záznamy, jež mají vyučující k dispozici. Škola rovněž deklaruje v pravidlech hodnocení základní zásady pro jejich hodnocení; sledování jejich školní úspěšnosti nad rámec sledování úspěšnosti ostatních žáků není vyžadováno ani uskutečňováno. Škola nevytváří individuální vzdělávací plány pro tyto žáky, což při vysokém počtu nekvalifikovaných pedagogů ve škole představuje riziko, že žákům s SVP nebude při vzdělávání poskytována taková péče, jež by odpovídala jejich potřebám a možnostem.

Ačkoliv škola neidentifikuje ve své dokumentaci mimořádně nadané či nadané žáky, ve skutečnosti vytváří podmínky pro jejich realizaci formou nabídky účasti v oborových soutěžích a ve středoškolské odborné činnosti.

### Úspěšnost žáků

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu i v závěru vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání pravidelně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Zjišťování příčin případných neúspěchů žáků je převážně v kompetenci třídních učitelů, kteří analyzují výsledky vzdělávání žáků a na jednáních pedagogické rady navrhnou případná opatření (např. pohovor s výchovným poradcem, změnu oboru). Hlavní příčiny selhávání žáků nejsou zatím systémově vyhodnocovány, ačkoliv základní trendy a některé významné souvislosti je možné vysledovat ze shromažďovaných údajů (vysoká absence žáků při teoretickém vyučování ve srovnání s absencí žáků na praxi, odlišný vztah mezi školní úspěšností žáků a absencí u žáků s oborem vzdělání s maturitní zkouškou a výučním listem aj.); rovněž pro tuto oblast má škola v plánu postupně vytvořit mechanismy v souvislosti s využitím zaváděného systému zaznamenávání údajů o žácích. Pozitivním zjištěním v této oblasti je zejména skutečnost, že si vedení školy uvědomuje nutnost spolupráce se sociálními partnery a jejich podněty zohledňuje při úpravách některých stávajících vzdělávacích programů. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola účastí v národních šetřeních.

*Průběh vzdělávání byl z hlediska výše uvedených kritérií hodnocen celkově jako průměrný.*

## **Závěrečné hodnocení**

### Vedení školy

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nelehký úkol, kterým byly po všech předchozích změnách především prokázání opodstatněnosti existence školy a účelné využití vzniklého materiálního i lidského potenciálu ve prospěch žáků, vedení školy úspěšně zvládlo. Nezpochybnitelnou zásluhu na tom má ředitel školy se svými manažerskými dovednostmi a obrovským rozsahem pracovního záberu. Ve zjištěných dílčích nedostatecích se tato skutečnost promítla v jeho omezeném prostoru na provádění kontroly, podcenění obsahových i formálních náležitostí při vedení dokumentace školy i v míře delegovaných kompetencí ostatním pracovníkům školy. Přesto byla celá oblast hodnocena jako nadprůměrná, neboť rozsah vedením školy kvalitně zvládnutých úkolů je s jinými školami z hlediska velikosti, počtu žáků, vzdělávací nabídky atd. nesrovnatelný. Příslibem do budoucna je kreativita ředitele a jeho schopnost nedostatky vnímat a odstraňovat.*

### Partnerství

*Otevřenost školy a její sounáležitost se životem města, regionu i kraje se projevuje v aktivním rozvíjení partnerských vztahů a vzájemně prospěšné spolupráce. Realizaci svých koncepčních záměrů podporuje škola účastí v nejrůznějších projektech a ucházením se o vypsané granty. Získává tak nemalé finanční prostředky pro rozvoj své činnosti.*

*Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání ve sledovaných oborech vzdělání*  
*Z hlediska odborné kvalifikace se škola dlouhodobě potýká s nedostatkem pedagogů s předepsanou kvalifikací. Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogů přispívá ke zlepšení stavu jen pomalu a částečně. Přestože ředitel dbá na vytváření podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, byly v dané oblasti zjištěny dílčí nedostatky.*

*Při přijímání žáků ke vzdělání postupuje škola v souladu s právními předpisy. Oblast předpokladů pro naplňování obsahu vzdělání měla ve vztahu ke sledovaným oborům vzdělání průměrnou úroveň.*

#### Průběh vzdělávání

*Výuka sledovaných oborů probíhá dle platných učebních dokumentů, používány jsou platné učební osnovy. Při vytváření vnitřního klimatu prosazuje vedení školy zásadu vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Dostupného materiálního zázemí využívali učitelé v navštívených hodinách k podpoře výuky různou měrou. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována a vyhodnocována na standardní úrovni. Důraz je kladen zejména na uplatnitelnost absolventa na trhu práce. Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň.*

#### Vývoj školy od poslední inspekce

*Vzhledem k realizované integraci několika škol pod jeden právní subjekt je porovnání vývoje školy podle inspekčních zjištění z roku 2003 a 2006 obtížné. Přesto lze konstatovat, že ve srovnatelných oblastech nedošlo ke zhoršení stavu, ale naopak např. v materiálním zázemí školy nebo naplňování strategických cílů nastal pozitivní posun. Nepříznivá situace v zabezpečení výuky odborně kvalifikovanými pedagogy přetrvává, patrná je však snaha vedení školy cíleně pracovat na zlepšování podmínek i kvality výuky.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina (včetně příloh a doplňků) vydaná Radou Karlovarského kraje dne 15. prosince 2001 s účinností od 15. prosince 2001
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 28. 6. 2007 pod čj. 16 171/2007-21 s účinností od 1. 7. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané dne 18. 1. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Karlovarského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání ze dne 30. 5. 2006, čj. 2439/SK/06
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydal Karlovarský kraj
6. Školní řád
7. Přehled tříd a počtu žáků ve školním roce 2007/2008
8. Zápis z jednání pedagogické rady
9. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007
10. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008 vedené v elektronické podobě

11. Školní matrika, třídní výkazy, katalogy a katalogové listy
12. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007
13. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
14. Koncepce - dlouhodobý záměr školy roku 2004
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad
16. Plán práce výchovných poradců a metodiků prevence
17. Rozdělení působnosti výchovných poradců a metodiků prevence
18. Hodnocení práce výchovných poradců a metodiků prevence IS`Cheb ve školním roce 2006/2007
19. Minimální preventivní program
20. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
21. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 (R 36-01)
22. Pracovní řády odborných učeben, laboratoří
23. Kritéria přijímacího řízení
24. Rozhodnutí o přijmutí žáka ke studiu
25. Výsledkové listiny přijímacího řízení
26. Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008
27. Plán dalšího vzdělávání pracovníků
28. Personální spisy pedagogických zaměstnanců – doklady o dosaženém vzdělání
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
30. Vlastní hodnocení školy „Autoevaluace 2007“
31. Výstupy z evaluační činnosti provedené v závěru školního roku 2006/2007 (Mapa školy, Vektor, Barvy života)
32. Plány kontrolní činnosti vedoucích pracovníků školy platné ve školním roce 2007/2008
33. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků školy
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
35. Smlouvy s partnery platné ve školním roce 2007/2008
36. Učební plány oborů 63-41-M/004 Obchodní akademie, 65-52-H/001 Kuchař a 82-51-L/009 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů – strunné nástroje
37. Učební osnovy povinných a výběrových předmětů vyučovaných v oborech 63-41-M/004 Obchodní akademie, 65-52-H/001 Kuchař a 82-51-L/009 Uměleckořemeslná stavba hudebních nástrojů – strunné nástroje
38. Dokumentace vedená k vybraným realizovaným projektům
39. Záznamy z jednání pedagogické rady
40. Záznamy z pracovních porad vedení školy
41. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
42. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 29. 9. 2006
43. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
44. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. 1. 2006

45. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 13. 1. 2007
46. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 21. 1. 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 23. 1. 2006
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. 1. 2007
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. 1. 2008
50. 4. úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů na rok 2005 přidělený Krajským úřadem Karlovarského kraje, ekonomickým odborem ze dne 30. 11. 2005
51. Mimořádná úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 20. 12. 2006
52. Mimořádná úprava rozpisu rozpočtu přímých neinvestičních výdajů vydaná Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým dne 6. 12. 2007
53. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005
54. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2005 ze dne 2. 2. 2006
55. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2006 ze dne 2. 2. 2006
56. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2007 ze dne 24. 1. 2008
57. Příloha účetní závěrky příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky za období 12/2005 ze dne 2. 2. 2006
58. Příloha účetní závěrky příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky za období 12/2006 ze dne 2. 2. 2007
59. Příloha účetní závěrky příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky za období 12/2007 ze dne 24. 1. 2007
60. Hlavní kniha účetnictví – II.a za období 13/2005
61. Hlavní kniha účetnictví – II.a za období 13/2006
62. Hlavní kniha účetnictví – II.a za období 13/2007
63. Účtový rozvrh roku 2005
64. Účtový rozvrh roku 2006
65. Účtový rozvrh roku 2007
66. Vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2007
67. Statistický výkaz Škol (MŠMT)VM 3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 26. 1. 2006

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Richard Spiegl	Richard Spiegl v. r.
Mgr. Milena Jíšová	Milena Jíšová v. r.
PaedDr. Václav Skála	Václav Skála v. r.
Ing. Jaroslava Štěpánková	Jaroslava Štěpánková v. r.
Jarmila Šurová	Jarmila Šurová v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jan Kot	Jan Kot v. r.

V Chebu dne 16. května 2008