



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-189/08-13

Název školy/školského zařízení: Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1
Adresa: Základní škola, Mlýnská 1, 789 85 Mohelnice
Identifikátor: 600 148 343
IČ: 00 852 970
Místo inspekce: Základní škola, Mlýnská 1, 789 85 Mohelnice
Termín inspekce: 4. – 8. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného základní školou
- V rámci hodnocení v základní škole zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast společenskovední, přírodovědnou a čtenářskou gramotnost.
- Zhodnotit soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola Mohelnice, Mlýnská 1 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Mohelnice. Škola sdružuje: základní školu s kapacitou 1190 žáků, školní družinu s kapacitou 150 žáků, školní klub s kapacitou 85 žáků, školní jídelnu s kapacitou 900 stravovaných a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 200 stravovaných. Stanovené kapacity jednotlivých součástí školy jsou dodržovány s výjimkou školní jídelny – výdejny, kde je maximální povolená kapacita překročena o 21 strážníků. Cílová kapacita základní školy je

využita na 51%, kapacita školní družiny a školního klubu je naplněna zcela. Ke dni konání inspekce navštěvovalo školu 609 žáků. Trend ve vývoji počtu žáků školy za poslední tři roky zaznamenal pokles.

Ve školním roce 2007/2008 se v základní škole vyučuje těmito vzdělávacími programy:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s motivačním názvem „Mlýnek“ s platností od 30. 8. 2007 (vyučován v 1. a v 6. ročníku)
- Základní škola, č. j. 16 847/96 – 2 (vyučován ve 2. – 5. ročníku a v 7. – v 9. ročníku)

Od pátého ročníku jsou ve škole zřízeny specializované třídy pro žáky s vývojovými poruchami učení.

V době konání inspekce ve škole působilo 49 pedagogických pracovníků, z nichž tři nesplňovali požadavky odborné kvalifikace pro výuku na daném typu školy.

Základní škola vykonává svou činnost na dvou pracovištích (ulice Mlýnská a ulice Masarykova).

Od poslední inspekce se zlepšilo materiální vybavení školy, škola je zařízena novým, výškově stavitelným žakovským nábytkem, informační a komunikační technikou a dalšími pomůckami do výuky. Pro zlepšení materiální podpory výuky a zavádění moderních výukových prvků škola zakoupila tři interaktivní tabule včetně ovládací a projekční techniky, k dispozici jsou také tři učebny výpočetní techniky. Žáci i zaměstnanci školy mají možnost práce s internetem, mohou si zřídit své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svou e-mailovou schránku, mají prostor pro ukládání dat na školním serveru.

Ve spolupráci se zřizovatelem vznikla nová přístavba pro první stupeň na Masarykově ulici se šesti kmenovými a třemi odbornými učebnami, třemi odděleními školní družiny, tělocvičnou se dvěma sály, sborovnou a funkčními kabinety. Zřizovatel přispívá i na zabezpečení kvalitního zázemí v budově na Mlýnské ulici, např. obnovou zařízení školní kuchyně a celkově vstřícnou finanční politikou, která pomáhá udržovat ve velmi dobrém stavu rozsáhlý školní areál (23 kmenových učeben, odborné učebny, dvě oddělení školní družiny a školního klubu, školní jídelnu, velkou sportovní halu se zázemím, gymnastický sál, venkovní sportovní areál, školní pozemek atd.)

Dobře udržované a vkusně vyzdobené budovy školy tak vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj žáků a v nemalé míře přispívají ke zkvalitnění úrovně výchovně vzdělávacího procesu.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu žáků v jednotlivých součástech školy ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Základní škola	652	628	607
Školní družina + školní klub	220	220	235
Školní jídelna	464	520	544

Počet žáků, stravovaných = údaj ze zahajovacích výkazů pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	21 910 100,--	21 704 100,--	21 920 800,--
z toho:			
platy	15 579 000,--	15 339 000,--	15 397 000,--
OPPP ¹⁾	12 000,--	51 000,--	31 000,--
pojistné, FKSP ²⁾	5 757 622,--	5 676 787,--	5 697 975,--
ostatní neinvestiční výdaje	561 478,--	637 313,--	794 825,--
v tom: učebnice, učební texty	216 515,70	97 474,--	162 246,--
učební pomůcky	224 568,77	378 323,--	470 096,--
základní školní potřeby	x	28 925,--	4 722,--
programové vybavení	32 389,--	10 353,--	26 589,--
školení, včetně DVPP ³⁾	14 300,--	22 270,--	32 238,--
ostatní	73 704,53	99 968,--	98 934,--
Finanční prostředky použité v rámci účelové dotace: UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾	77 550,--	65 200,--	11 000,--
Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu	21 987 650,--	21 769 300,--	21 931 800,--
Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)	31 014 078,--	32 358 403,--	33 046 103,--

Vysvětlivky: OPPP¹⁾ Ostatní platby za provedenou práci
 FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb
 DVPP³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků
 UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 70,9 %, v následujícím roce 67,3 % a v roce 2007 představoval 66,4 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005 -2,6 %, v roce 2006 - 2,9 % a v roce 2007 – 3,6 %.

I. Hodnocení podmínek vzdělávání

a) strategie a plánování činnosti školy

Vize rozvoje školy je zpracována, odpovídá strategickým dokumentům krajské i národní úrovně. Byli s ní seznámeni všichni partneři školy. Některé oblasti plánování mají deklarativní charakter a vyžadují aktualizaci.

- Škola předložila zpracovaný strategický plán rozvoje zahrnující všechny důležité oblasti činnosti školy, který je v souladu s národními i krajskými prioritami, je předpokladem dalšího rozvoje školy. Vedení školy přenáší plánované rozvojové záměry v dostatečné míře do řídicí i kontrolní činnosti.
- S koncepčními záměry rozvoje školy byli seznámeni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci, školská rada a zřizovatel, který nemalou měrou přispívá k celkovému zkvalitnění materiálně technických podmínek pro výuku.

- Některé rozvojové záměry školy ve vztahu k Vlastnímu hodnocení školy nejsou plně aktuální. Plánované záměry práce s vymezenými skupinami žáků (např. práce s talenty) jsou deklarovány, ale nejsou důsledně přenášeny do práce všech metodických orgánů.

b) školní vzdělávací program

Škola realizuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále jen RVP ZV).

- Základní vzdělávání v 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 uskutečňuje podle ŠVP s motivačním názvem „Mlýnek“. Jeho obsah odpovídá cílům základního vzdělávání, výuka směřuje pomocí výchovných a vzdělávacích strategií k utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a bezchybným zpracováním a zařazením řady dalších informací o škole slouží jako příklad dobré praxe.
- Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky, na jeho tvorbě se podíleli všichni pracovníci školy. Pro tuto činnost byli cíleně proškolení.
- Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP. Je zveřejněn na přístupném místě včetně webových stránek školy.

c) ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení pedagogického procesu je promyšlené, organizační struktura a rozdělení kompetencí byly vhodně zvoleny vzhledem k velikosti a struktuře školy, informační systém je funkční. Práci s nadanými žáky se věnují pouze některé předmětové komise či metodické orgány.

- Řízení školy je efektivní a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy koresponduje s její velikostí, je funkční. Přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu.
- Vnitřní dokumenty školy vymezují v dostatečné míře pravomoci, povinnosti a úkoly pracovníků školy. Podněty pedagogické rady, porad vedení a metodických orgánů jsou účelně využívány k řízení pedagogického procesu. Rezervy jsou v některých oblastech práce metodických orgánů, zejména v péči o nadané žáky.
- Informační toky ve škole jsou účelně zajišťovány prostřednictvím celé řady porad, nástěnek, školního rozhlasu, žáci školy a jejich rodiče jsou dostatečně informováni především prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek. V době konání inspekce zahájila škola kroky ke spuštění vnitřní sítě školy jako nástroje přenosu informací mezi vedením školy a zaměstnanci.

d) dopad (účinnost) vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy odpovídá platné legislativě, je kvalitně zpracováno, v některých ustanoveních však plně nekoreluje se strategickým rozvojem školy. Kontrolní činnosti vedení školy je všestranná, poznatky z této činnosti i z Vlastního hodnocení školy vytváří předpoklad postupného zlepšování celkové úrovně vzdělávání ve škole.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) bylo zpracováno za dva školní roky (2005/2006 a 2006/2007), odpovídá platné legislativě a bylo projednáno v Pedagogické radě, je kvalitním podkladem pro zpracování výroční zprávy. Přiměřená kritičnost VHŠ je reálným předpokladem postupného zlepšování podmínek výchovně vzdělávacího

procesu. Větší pozornost je třeba věnovat vazbě VHŠ s dalšími strategickými dokumenty školy.

- Vedení školy si stanovilo pro kontrolní a hospitační činnost priority, které zahrnují všechny oblasti činnosti školy, včetně preferovaných předmětů a gramotností. Kontrolní činnost je dostatečně četná, získané poznatky jsou přenášeny do řídicí práce školy, promítly se do VHŠ.

e) personální podmínky

Personální podmínky ve škole jsou na velmi dobré úrovni. Další vzdělávání učitelů většinou reflektuje současné požadavky, menší nedostatky byly shledány ve vzdělávání učitelů ve sledovaných oblastech vzdělávání. Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících ve specializovaných třídách přetrvává nepříznivý stav. Vedení školy cíleně podporuje účast těchto vyučujících na různých kurzech a seminářích.

- Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, téměř veškerá výuka je zajištěna kvalifikovanými pedagogy. Začínajícím učitelům je věnována ze strany vedení školy náležitá péče.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) odpovídá potřebám školy, odehrávalo se zejména v oblasti tvorby a realizace ŠVP. Absentuje vzdělávání k aplikaci čtenářských dovedností ve výuce a v rozšiřování vědomostí a dovedností učitelů ve společenskovědních i přírodovědných předmětech.
- Ve školním roce 2007/2008 je ve škole zřízeno pět specializovaných tříd s celkovým počtem 63 žáků, v nichž vyučuje 5 pedagogických pracovníků bez stanovené odborné kvalifikace. Vzhledem k dobíhající výuce v těchto třídách podporuje vedení školy účast vyučujících na různých kurzech a seminářích, kde se vzdělávají především v nových formách péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

f) bezpečnost a ochrana zdraví žáků (bezpečné prostředí pro vzdělávání)

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

- Škola trvale podporuje zdravý vývoj žáků. Významným preventivním prvkem je vzdělávání realizované v souladu s platnými vzdělávacími programy. Do výuky jsou přirozeně začleněna témata spojená s výchovou ke zdraví a s ochranou člověka za mimořádných situací. Podpora této oblasti se uskutečňuje také organizováním zájmové činnosti a akcí zaměřených na sport a tělovýchovu.
- Preventivní strategie sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního programu (dále jen MPP). Témata jsou začleněna do plánů jednotlivých předmětů a do projektového vyučování. MPP zahrnuje i další aktivity (besedy, přednášky, sportovní a kulturní akce, propagaci práce školy), které umožňují účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Problémy v této oblasti jsou průběžně řešeny ve spolupráci školního metodika prevence s výchovným poradcem, ostatními vyučujícími i rodiči. Realizace MPP je pravidelně vyhodnocována. Celkový systém prevence ve škole slouží jako příklad dobré praxe.
- Školní strategie pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je komplexní a je zakotvena ve školním řádu, organizačním řádu, vnitřních řádech a směrnících. Žákům jsou poskytovány informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví formou

pravidelných poučení. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy, při přesunu na školní hřiště, školní pozemek, ale i během konání akcí mimo školu.

- Pro případ mimořádných událostí má škola kvalitně zpracovaný dokument na vyhledávání, posuzování, hodnocení a odstraňování rizik. K zajištění poskytování první pomoci jsou ve škole stanoveni pracovníci, kteří jsou v této problematice proškoleni. Systém vybavování lékárníček je zajišťován ve spolupráci s lékařem.
- Úrazy žáků škola eviduje. Drobný nedostatek se objevil v systému vedení knihy úrazů, jednotlivé zápisy neobsahují všechny legislativou požadované údaje. Míra školních úrazů má (v přepočtu na 100 žáků) ve sledovaném období posledních tří let kolísavou tendenci (2004/2005 - 15,4, 2005/2006 - 11,8, 2006/2007 - 13,6). Většinou jde o méně závažná poranění. Ve škole je zaveden systém rozboru úrazovosti a ke snížení počtu úrazů byla přijata účinná opatření.

g) přijímání ke vzdělávání

Škola postupovala při informování o přijímání dětí k základnímu vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy.

- Rodiče byli v dostatečné míře seznámeni s místem a dobou zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 na internetových stránkách školy, na plakátech, na vývěsce Městského úřadu Mohelnice a na budově školy a budovách mateřských škol. Škola dále vydává informace pro rodiče prvňáčků i desatero pro prvňáčky.
- Zápis dětí pro školní rok 2008/2009 se konal ve dnech 14 a 15. února 2008, (dodatečný zápis dne 25. února 2008) a proběhl v souladu s platnými právními předpisy.
- O přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.
- Škola sleduje demografický vývoj ve městě a svou nabídkou vzdělávacích aktivit se jí postupně daří naplňovat třídy školy.

h) přínos partnerství pro rozhodování ředitele školy

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství na všech úrovních. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Rezervy jsou ve spolupráci školy a Školské rady.

- Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, školskou radou, rodiči a dalšími místními i regionálními subjekty patří trvale k prioritám školy. Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy a její činnost podporuje především v oblasti materiálního zabezpečení, což významně přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.
- Při škole dlouhodobě pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí a školy (dále jen SRPDŠ), jehož základním cílem je nejen finanční, ale i organizační pomoc při zajišťování akcí pro děti (exkurze, výlety, Den dětí, Rozloučení s žáky 9. ročníku, lyžařské kurzy, Akademie aj.).
- V souladu s legislativou je ustanovena při škole Školská rada, vzhledem k frekvenci počtu zasedání jsou v její činnosti rezervy. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že ředitelkou školy nebyl Školské radě předložen ke schválení platný Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Aktivním zapojením do dlouhodobého projektu „Adopce na dálku“- osvojení dětí z Indie – škola navázala mezinárodní spolupráci a úspěšně tak rozvíjí sociální a personální kompetence žáků a podporuje multikulturní výchovu.

- Informace o prospěchu a chování žáků poskytuje škola jejich rodičům standardním způsobem, další informace jsou umístěny a pravidelně aktualizovány na webových stránkách školy.
- Příznivý obraz školy na veřejnosti vytváří škola také organizováním řady akcí pro rodiče i širokou veřejnost. Vydává svůj školní časopis, přispívá do regionálního tisku a dění ve škole publikuje i prostřednictvím kabelové televize. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření, která vedou k uspokojování požadavků zákonných zástupců žáků i ke zkvalitnění vzdělávání.

i) vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska estetiky, funkčnosti, podnětnosti a bezpečnosti velmi dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací proces a pozitivně ovlivňuje celkový rozvoj osobnosti žáka. Aktualizaci a soulad s dalšími dokumenty školy vyžaduje Školní řád a Pravidla pro hodnocení žáků.

- Prostorné učebny vybavené novým školním nábytkem a doplněné relaxačními kouty umožňují realizaci vzdělávacích programů.
- Široká nabídka zájmových kroužků a mimoškolní aktivity školy účinně napomáhají k prevenci a odstraňování případných negativních projevů v chování žáků školy.
- Ve škole dosud nepracuje žákovský parlament, na chodu školy i vytváření bezpečného prostředí se žáci podílejí prostřednictvím příspěvků dotazů a názorů ve schránce důvěry. Jejich podněty pravidelně řeší společně s třídními učiteli a školním preventistou výchovná poradkyně.
- Propracovaný informační systém, zavedené projekty a akce i úspěšná prezentace školy na veřejnosti přispívají k pozitivnímu vnitřnímu klimatu školy, což potvrdili v rozhovorech s pracovníky ČŠI zaměstnanci školy.
- Rezervy byly zjištěny ve Školním řádu, kde stanovená Pravidla pro hodnocení žáků nejsou plně v souladu s pravidly hodnocení žáků uvedenými ve ŠVP.

II. Hodnocení průběhu vzdělávání

a) využívání materiálních podmínek

Materiální a prostorové podmínky školy účinně podporují výuku, jsou v souladu se vzdělávacími potřebami žáků i požadavky na pedagogickou činnost učitelů.

- Materiální podpora výuky byla v oblasti přírodovědných i společenských věd efektivní, vyučující vhodně a účelně využívali učebnice, obrazy, encyklopedie, pracovní listy a podporovali aktivitu a tvořivost žáků. Pozitivně se na zvyšování kvality výuky projevuje využívání interaktivních tabulí s výukovými programy vytvářenými učiteli školy.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které doplňují výuku a které škola cíleně a dlouhodobě realizuje. Jsou to krátkodobé i dlouhodobé projekty, exkurze, kulturní programy, výlety, ale také soutěže a olympiády.
- Dostupnost informací v žákovské knihovně i na internetu, vybavenost učebnicemi, pracovními sešity a dalšími pomůckami podporuje velmi vhodným způsobem i rozvoj čtenářských dovedností žáků.

b) využívání personálních podmínek

Personální zabezpečení vyučování ve škole je na dobré úrovni, rezervy byly shledány ve výuce společenskovedních předmětů na prvním stupni a v zajištění výuky ve specializovaných třídách kvalifikovanými pedagogy.

- Sledované oblasti vzdělávání byly většinou vyučovány učiteli, kteří splňovali kvalifikační předpoklady pro výuku předmětů na daném typu školy, pouze přírodověda a vlastivěda ve 4. ročníku je vyučována učitelkou bez příslušné kvalifikace pro výuku na prvním stupni.
- Také vyučování ve specializovaných třídách je zabezpečeno učiteli bez příslušné kvalifikace, ani tato skutečnost neovlivnila negativním způsobem sledovanou výuku, kterou ČŠI hodnotí jako vynikající.

c) rozvoj kompetencí žáků

Uplatňované metody a formy práce ve sledovaných oblastech výuky většinou vedly k podpoře a rozvoji požadovaných kompetencí, dílčí rezervy byly shledány v rozvoji komunikativních dovedností žáků a v pedagogické komunikaci.

- Ve sledovaných vyučovacích hodinách na 1. stupni školy rozvíjely vyučující zejména kompetence pracovní a sociální. Kompetence komunikativní byly podporovány zejména při skupinové práci (umění naslouchat jiným, argumentovat, vyvodit závěry pro své další jednání), při ostatních činnostech převažovaly chyby v pedagogické komunikaci (řetězec typu: učitelova otázka – žákova odpověď – učitelovo hodnocení).
- Organizační struktura výuky, metody a formy práce, materiálně-technické zázemí i tvořivý přístup učitelů v přírodovědných předmětech směřovaly k rozvoji osobnosti žáků i klíčových kompetencí, zejména kompetencí k učení, komunikativních, sociálních a kompetencí k řešení problémů. Žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu k získávání a zpracování informací, činnostní charakter výuky rozvíjel představivost žáků, jejich kritické myšlení i logické myšlenkové postupy. Ve výuce byly respektovány osobnostní možnosti i individuální potřeby žáků.
- Ve sledované výuce společenskovedních předmětů byla většina klíčových kompetencí žáků rozvíjena. Učitelé dbali na rozvoj kvalitních personálních i sociálních postojů žáků k sobě i svému okolí, vytvářeli u nich objektivní názor na kulturní a historický vývoj. V menší míře se jim dařilo rozvíjet komunikativní kompetence žáků, zvláště šlo-li o vyjádření jejich vlastního názoru. V malé části výuky byla vzájemná interakce mezi učitelkou a žáky na kvalitativně nižší úrovni.
- Pozorované metody výuky i aktivity učitelů českého jazyka vhodně přispívají k rozvoji čtenářských dovedností žáků. Mimoškolní aktivity zaměřené na soutěže a práce v projektech byly velmi vhodným doplněním vzdělávání ve všech sledovaných oblastech vzdělávání.

d) hodnocení žáků

Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad danými platnými právními předpisy. V menší míře jsou v části výuky uplatňovány zásady a pravidla sebehodnocení žáka. Změnu vyžadují některé dokumenty školy, které částečně odlišně definují zásady pro hodnocení žáků.

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla ve sledované výuce na prvním stupni a přírodovědných předmětů na druhém stupni dodržována. Převažovalo motivační hodnocení ze strany vyučujících, které příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru

ve třídě i aktivitu žáků. Jen okrajově jsou ale žáci vedeni k sebehodnocení. Tato oblast vyžaduje změnu.

- Hodnocení žáků ve sledovaných hodinách společenskovědních předmětů na druhém stupni vycházelo z míry posouzení očekávaných výstupů, bylo průkazné, účelné, respektovalo podmínky výuky a individualitu žáka a mělo motivační charakter. Motivačně působily také uplatňované sebehodnotící postupy a vzájemné hodnocení mezi žáky.
- Škola vyhodnocuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, projednává je na pedagogických radách a využívá jich k celkové zlepšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu. Určité nedostatky byly zjištěny analýzou a srovnáním některých dokumentů školy (Pravidla pro hodnocení žáků, způsoby hodnocení žáků ve ŠVP), které stanovují určité zásady pro hodnocení žáků odlišným způsobem.

e) účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně nadaných dětí

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za pomoci funkčních podpůrných opatření a vymezuje ve školním vzdělávacím programu přesné zásady pro jejich vzdělávání.

- Výuka ve škole pokračuje v dlouholeté tradici ve vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení ve specializovaných třídách. Tyto třídy jsou převážně na 2. stupni základní školy a vyučují v nich pedagogové bez stanovené odborné kvalifikace, což z hlediska nápravy specifických poruch učení (SPU) není ideální.
- Ke dni inspekce vykazovala škola dalších 63 integrovaných zdravotně postižených žáků (61 se SPU, 1 žák s poruchou zraku a 1 žák s mentální retardací). Jejich vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace na základě individuálních vzdělávacích plánů (IVP), které vycházejí z odborných pokynů příslušného poradenského pracoviště. Rodiče jsou s nimi seznámeni. Součástí účinné podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) je také reedukace SPU, kterou jim poskytují vyškolení speciální pedagogové vyučující ve škole. Pro výuku i reedukaci je škola vybavena dostatečným množstvím speciálních textů, učebních pomůcek i výukových programů. K efektivní výuce žáka s mentální retardací přispívá i zřízení funkce osobního asistenta.
- Problematikou vzdělávání žáků se SVP se zabývají metodické orgány a pravidelně je využívána spolupráce učitelů se speciálně pedagogickou kvalifikací působící ve škole.
- V průběhu hospitací byl vyučujícími uplatňován adekvátní přístup k integrovaným žákům.
- Škola nevykazovala mimořádně nadané žáky vzdělávané podle individuálních vzdělávacích plánů.
- Nabídkou uměleckých, přírodovědných a sportovních kroužků i organizováním různých poznávacích, kulturních a společenských akcí vytváří škola podmínky pro vzdělávání a podporu osobnostního rozvoje žáků.

III. Hodnocení výsledků vzdělávání

a) úspěšnost žáků

Škola systematicky sleduje míru úspěšnosti žáků, zatím ale nemá jednoznačně koncipovanou strategii pro podporu úspěšnosti žáků.

- Z analýzy školní dokumentace vyplývá, že škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí.
- K hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola nejen vlastní vhodné nástroje (analýzu klasifikace za jednotlivá klasifikační období, hospitační činnost vedení školy, vlastní vstupní i kontrolní prověrky), ale i výstupy z komerčního testování umožňující porovnání se školami stejného typu.
- Ukazatelem úspěšnosti žáků školy je účast a výsledky v soutěžích v oblasti přírodovědné, společenskovední i sportovní.
- Dosažené výsledky vzdělávání i příčiny selhávání žáků jsou analyzovány, vyhodnocovány, nejsou však vždy stanovena opatření k odstranění zjištěných nedostatků, tato oblast vyžaduje změnu.

b) soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Vzdělávací obsah realizovaných učebních dokumentů zahrnuje v dostatečné míře i oblasti vedoucí k dosažení cílů jednotlivých oborů společenskovedního a přírodovědného vzdělávání

- Výuka v 1. a 6. ročníku je realizována v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání „Mlýnek“ platným od 3. září 2007. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů odpovídá učebnímu plánu, výuka probíhá v souladu s učebními osnovami s využitím stanovených výchovných a vzdělávacích strategií.
- Ve 2. až 5. a 7. až 9. ročníku probíhá vzdělávání podle učebních dokumentů (vzdělávacího programu) Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Ve třídě VIII. D a IX. D probíhá výuka podle učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků, čj. 16333/96-22-21, v platném znění, v ostatních třídách uvedených ročníků je výuka organizována podle základního učebního plánu daného vzdělávacího programu.
- V rámci výuky uskutečňované v souladu s uvedenými učebními dokumenty škola realizuje příslušný vzdělávací obsah jednotlivých oblastí společenskovedního a přírodovědného vzdělávání způsobem, který vede k dosažení stanovených cílů vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, zjištěná rizika jsou přípustná s výjimkou Pravidel pro hodnocení žáků, která vyžadují změnu. Příkladem dobré praxe je realizace projektů ve škole, úroveň zpracování školního vzdělávacího programu, nadstandardně ČŠI hodnotí také kvalitu výuky ve specializovaných třídách a materiální podporu výuky.

Strategické záměry rozvoje školy vychází z reálných podmínek a jsou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání, některé plánované rozvojové oblasti vyžadují aktuální změnu ve vazbě na další dokumenty školy.

Školní vzdělávací program je zpracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem, je kvalitním předpokladem rozvoje klíčových dovedností žáků a v tomto kontextu je příkladem dobré praxe.

Řízení pedagogického procesu i informační systém jsou plně funkční, dílčí nedostatky byly zjištěny v práci některých předmětových komisí, a to zejména v oblasti práce s nadanými žáky.

Dobře zpracované VHS a efektivní kontrolní systém jsou dobrým předpokladem postupného zlepšování kvality výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Některé deklarované závěry ve VHS nejsou plně v souladu s dalšími dokumenty školy, např. s plánovaným rozvojem školy.

Personálně je výuka zabezpečena na velmi dobré úrovni, přetrvává nepříznivý stav z hlediska odborné kvalifikace vyučujících ve specializovaných třídách. DVPP většinou reflektuje současné požadavky, rezervy jsou ve vzdělávání učitelů ve sledovaných oblastech vzdělávání.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků i pro prevenci sociálně patologických jevů.

Při přijímacím řízení škola postupovala v souladu s platným právním předpisem.

Velmi dobrou úroveň vykazuje spolupráce školy s partnery, zejména na místní úrovni, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání. Rezervy jsou ve spolupráci školy a Školské rady.

Vnitřní podmínky školy vykazují velmi dobrou úroveň, žáci se cítí ve škole bezpečně, nedostatky byly zjištěny ve Školním řádu, kde zejména Pravidla pro hodnocení žáků vyžadují změnu.

Materiálně byla výuka zabezpečena na velmi vysoké úrovni, personálně na velmi dobré úrovni, i když část výuky byla zajištěna nekvalifikovaně, což však nemělo negativní vliv na její průběh.

Metody a formy práce uplatňované ve sledované výuce rozvíjely většinou patřičným způsobem požadované kompetence žáků s výjimkou kompetencí komunikativních, rezervy byly zjištěny i v pedagogické komunikaci. Příkladem dobré praxe je zapojení žáků do mimoškolních aktivit, zejména do realizovaných projektů.

Pozorované hodnocení žáků přispívalo k jejich pozitivní motivaci, někteří učitelé však v malé míře využívali k povzbuzení zájmů žáků sebehodnotících postupů i vzájemného hodnocení mezi žáky..

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole věnována náležitá pozornost, talentovaní žáci mají dostatek příležitostí k osobnostnímu růstu zapojením se do různých mimovýukových aktivit.

Škola analyzuje výsledky vzdělávání, rezervy byly zjištěny v absenci strategie práce s úspěšnými žáky.

Škola realizuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty, vzdělávací obsah zahrnuje v dostatečné míře i sledované oblasti vzdělávání.

Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Mohelnice, Mlýnská 1, okres Šumperk, č. j. 02/2003 ze dne 30. 12. 2003
2. Dodatek ke Zřizovací listině Základní školy Mohelnice, Mlýnská 1, okres Šumperk, č. j. 02/2003 ze dne 29. 6. 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy Mohelnice, Mlýnská 1, okres Šumperk, č. j. 02/2003 ze dne 26. 2. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 26. června 2000
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 25 635/2005 – 21 ze dne 3. 8. 2005 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (místo poskytovaného vzdělávání)
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 5 425/2007 – 21 ze dne 21. 2. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
7. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje č. j. KUOK/70786/2007 ze dne 9. 7. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v oborech vzdělání a formách vzdělání)
8. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje č. j. KUOK/120493/2006 ze dne 5. 12. 2006 ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení
9. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje č. j. KUOK/120492/2006 ze dne 5. 12. 2006 ve věci zápisu školního klubu do rejstříku škol a školských zařízení
10. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje č. j. KUOK/120486/2006 ze dne 5. 12. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (školní družina)
11. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 20. září 2004 (Masarykova)
12. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 20. září 2004 (Mlýnská)
13. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005 (Masarykova)
14. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005 (Mlýnská)
15. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006 (Masarykova)
16. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 25. října 2006 (Mlýnská)
17. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007 (Masarykova)
18. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 22. října 2007 (Mlýnská)
19. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 4. listopadu 2005
20. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006
21. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 13. listopadu 2007 (Masarykova)
22. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 13. listopadu 2007 (Mlýnská)
23. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 3. listopadu 2005
24. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 7. listopadu 2006
25. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 21. listopadu 2007
26. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 21. listopadu 2007
27. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005

28. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006
29. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 20. ledna 2006
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 19. ledna 2006
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 21. ledna 2007
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 16. ledna 2008
36. Školní vzdělávací program Základní školy Mohelnice „Mlýnek“ s platností od 3. září 2008
37. Učební plány a rozvrhy 2.- 5. a 7. – 9. ročníku pro školní rok 2007/2008
38. Knihy úrazů vedené od 1. září 2001 a 1. září 2006
39. Traumatologický plán ze dne ze dne 3. září 2001
40. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
41. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
42. Smlouva o zajištění závodní preventivní péče ze dne 15. listopadu 2000
43. Posuzování rizik, rizikových situací a událostí ze dne 16. listopadu 2006
44. Identifikační list „Rizika“ ze dne 16. listopadu 2006
45. Zdravotnické školení pracovníků ve školství, zásady první pomoci – ze dne 18. března 2008
46. Osnova školení + zkušební testy k ověření znalostí vedoucích zaměstnanců v oblasti právních a ostatních předpisů bezpečnosti práce a technických zařízení ze dne 19. dubna 2006 (Institut výchovy bezpečnosti práce – výchovné a vzdělávací zařízení Ministerstva práce a sociálních věcí české republiky)
47. Lhůtník revizí a kontrol (nedatováno)
48. Záznamy + osnova školení o BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a zkušební testy ze dne 25. října 2007
49. Rozbor úrazovosti žáků včetně návrhů na zmírnění úrazovosti žáků za školní rok 2006/2007 ze dne 15. září 2007
50. Pokyn ředitelky školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany (dále jen PO)
51. Zápis z provedení prověrky BOZP ze dne 31. srpna 2007
52. Plán ozdravných opatření po provedení prověrek BOZP ze dne 4. září 2007
53. Doklad o školení vedoucích pracovníků z BOZP, PO a první pomoci – Osvědčení - ze dne 22. dubna 2003
54. Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí s platností do 8. června 2008
55. Evakuační plán ze dne 3. září 2001
56. Kontrolní zpráva svazového inspektora bezpečnosti práce o stavu BOZP ze dne 26. září 2007 (Českomoravský odborový svaz pracovníků ve školství)
57. Tiskopis pro povolení školních výletů ředitelkou školy (nedatováno)
58. Pojistná smlouva č. 77251622-17 – Česká pojišťovna – ze dne 17. října 2005
59. Požární řád pro objekt školy ze dne 1. října 2006
60. Záznamy o úraze ze dne 4. ledna 2008 a 11. února 2008

61. Provozní řády, pracovní řády a vnitřní řády : výpočetní techniky (nedatováno), školního pozemku a pracovních činností ze dne 4. září 2005 a 6. března 2007, odborné učebny chemie a přírodopisu ze dne 1. září 2005, tělocvičny a cvičné kuchyně ze dne 4. září 2005, anglického jazyka, hudební výchovy, zeměpisu, školní dílny, učebny fyziky a chemie ze dne 3. září 2004
62. Vnitřní řád školní družiny (nedatováno)
63. Minimální preventivní program (dále jen MPP) pro školy a školská zařízení pro školní rok 2007/2008 ze dne 12. září 2007
64. Hodnocení práce v rámci MPP za školní rok 2006/2007
65. Vnitřní řád ze dne 3. září 2001 s dodatkem č. 1 ze dne 25. ledna 2005
66. Provozní řád ZŠ Mohelnice ze dne 3. září 2001
67. Zápis z jednání výchovné komise k řešení neomluvené absence žáka ze dne 5. března 2007
68. Záznam o pohovoru s rodiči ze dne 11. června 2007
69. Záznamy o pohovoru se žáky ze dne 3. prosince 2007, 21. prosince 2007 a 3. března 2008
70. Školní noviny ZŠ Mlýnská – březen 2007, regionální noviny Mohelnicko – leden 2008
71. Vyjádření Rady Města Mohelnice k žádosti školy o finanční prostředky na zakoupení časomíry ze dne 1. dubna 2008
72. Usnesení ze zasedání Zastupitelstva Města Mohelnice – schválení investiční akce na rok 2008
73. Zřizovací listina Školské rady ze dne 23. listopadu 2005
74. Volební řád Školské rady ze dne 7. července 2005
75. Zápisy z jednání Školské rady ze dne 16. října 2006, 28. srpna 2007, 11. října 2007
76. Záznam z prověrky BOZP a PO ze dne 5. září 2007
77. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí českého jazyka, cizího jazyka, matematiky, fyziky, chemie, přírodopisu, dějepisu, občanské výchovy, zeměpisu, výtvarné výchovy, pracovní výchovy, tělesné výchovy, rodinné výchovy pro školní rok 2007/2008
78. Plán environmentální výchovy na školní rok 2007/2008
79. Komerční testy z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů pro 6. a 9. ročník – listopad 2007, březen 2008
80. Zhodnocení výsledků komerčních testů za 6. a 9. ročník ve školním roce 2006/2007 , (říjen 2007) a 2007/2008 (duben 2008)
81. Koncepce rozvoje školy na období let 2003 – 2008 ze dne
82. Zhodnocení koncepce školy ze dne 31. 3. 2008
83. Negativní jevy – zápisy z jednání –opatření ze školní rok\ 2001 – 2006 a 2006 – 2008
84. Tematické plány učiva tříd 1. (ŠVP) 2. a 3 tříd pro školní rok 2007/2008
85. Přehled žáku ve specializovaných třídách pro školní rok 2007/2008
86. Přehled individuálně integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008 včetně příslušné dokumentace (vyšetření, IVP rozhodnutí k 1. 9. 2007
87. Přehled individuálně integrovaných žáků ve školním roce 2007/2008 včetně příslušné dokumentace (vyšetření, IVP, rozhodnutí ke 4. 4. 2008)
88. Projekty: Podej ruku knize, U nás v Evropě,
89. Testování SCIO a CERMAT 2005/2006
90. Testování KEA /komplexní evaluační analýza ČJ,AJ, NJ a Matematiky v 6. a 9. třídách, včetně dotazníků) za školní rok 2006/2007
91. Inspekční zpráva čj.: m5-1060/05-005133 ze dne 13. 4. 2005
92. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
93. Autoevaluace školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 z 31. 10. 2007
94. Koncepce rozvoje školy na období 2003 – 2008
95. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
96. Zápisy z porad vedení za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
97. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
98. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
99. Kontrolní systém školy – vnitřní směrnice ze dne 7. 1. 2007
100. Platový předpis – vnitřní směrnice č. 1/2007 ze dne 1. 1. 2007
101. Provozní řád ZŠ Mohelnice, Mlýnská 1 ze dne 3. 9. 2001
102. Vnitřní řád z 25. 1. 2005
103. Školní řád ZŠ Mohelnice, Mlýnská 1

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková, v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková, v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková, v. r.

Olomouc 5. květen 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mohelnice 12. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Vlasáková

Mgr. Marcela Vlasáková, v. r.