



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Erpužice, okres Tachov

Erpužice 21, 349 01 Stříbro

Identifikátor školy: 600 073 734

Termín konání orientační inspekce: 13. února a 6. března 2003

Čj.	041 19/03-1204
Signatura	od7aw119

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Erpužice, okres Tachov vznikla k 1. lednu 2003 jako příspěvková organizace. Zřizovatelem je Obec Erpužice na adrese Erpužice 1, 349 01 Stříbro. Zřizovací listina byla vydána dne 4. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003. Mateřská škola sídlí v patrové budově v centru obce. V letošním školním roce má toto předškolní zařízení zapsáno 22 dětí. Stanovená kapacita není překročena. Součástí mateřské školy je školní jídelna. V rámci orientační inspekce zde proběhla kontrola dodržování obecně závazných předpisů na úseku školního stravování. Kontrolní zjištění z této oblasti jsou obsažena v samostatném Protokolu.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu výchovně-vzdělávací práce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost školy zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Obě mají mnoho let praxe v oboru a splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka mateřské školy pracuje na plný úvazek, učitelka má pracovní úvazek snížený (0,935).

Výchovně-vzdělávací práce je posuzována zejména v hospitační činnosti ředitelky školy. Cíle sledování jsou stanoveny v ročním plánu, avšak nevztahují se vždy k úrovni pedagogického procesu. V předložených záznamech z hospitací převládá nadměrná orientace na výsledky dětí, pouhý popis činností či charakteristika vzdělávacích cílů. Další rezervy spočívají v tom, že hospitační celkově nehodnotí kvalitu odborné práce učitelky. Nedefinují její konkrétní pozitiva a negativa. Vztahují se spíše k dětem, k jejich projevům a výkonům. Z hospitačních záznamů nevyplývá zřetelné metodické vedení učitelky a není příliš patrná ani celková funkčnost hospitačního systému. Zpracované hodnocení činnosti mateřské školy za uplynulý školní rok je naopak věcné a vypovídající. V některých bodech obsahuje jasně pojmenované klady i nedostatky včetně opatření ke zkvalitnění úrovně pedagogického procesu. Systém ostatních kontrol provozu školy je pravidelný, účinný, s věcnými záznamy.

V oblasti zvyšování profesního růstu se pedagogické pracovnice vzdělávají formou studia odborné literatury. Příležitostně se účastní seminářů pořádaných Pedagogickým centrem Plzeň. Z důvodů obtížného dopravního spojení jsou vzdělávací akce pořádané přímo v Plzni navštěvovány minimálně. Přenosy poznatků z absolvovaných kurzů probíhají v rámci pedagogických rad. Fond odborné literatury pro potřeby samostudia není příliš bohatý. Škola má k dispozici pouze základní tituly z rozsáhlé současné nabídky knih vztahujících se k oblasti předškolní výchovy.

Plynulý chod mateřské školy určují závazná pravidla jejího provozu. Jsou zahrnuta ve Školním a Provozním řádu. Znění těchto dokumentů je jasné a srozumitelné. Vymezení povinností a práv dětí, rodičů i zaměstnanců školy je vyvážené. Pracovní náplně a kompetence jsou definovány písemně, personál byl s nimi seznámen.

Stanovený denní režim má přiměřený prostor pro volné hry s možností časové variability.

Vnější i vnitřní informační systémy jsou funkční. Ředitelka školy si uvědomuje důležitost

spolupráce s rodinou a věnuje této oblasti potřebnou pozornost. Důležité místo zaujímají školní slavnosti pořádané za účasti rodičovské veřejnosti, výlety a další mimoškolní aktivity.

Oblast personálních podmínek mateřské školy byla celkově hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V přízemí školní budovy se nachází šatna dětí, jídelna, kuchyně, kotelná a provozní prostory. Část prostorné jídelny je účelně využívána pro potřeby pohybových aktivit. V patře je zřízena herna, dětská ložnice (její část rovněž slouží hrám), malá ředitelna a příslušenství (toalety, umývárna). Prostorové podmínky v zásadě odpovídají počtu zapsaných dětí, potřebám a realizaci vzdělávacích činností. Ve výzdobě interiéru celé budovy patří maximální podíl dětskému výtvarnému projevu. Vystavené práce jsou charakteristické nápaditostí a originalitou zpracování. Často využívají přírodních surovin, plodů či dalších netradičních materiálů.

Z časového členění režimu dne vyplývá, že zásady psychohygieny jsou dodržovány. Volná hra je v denním programu dominantní činností. Nároky na dobu koncentrace pozornosti dětí byly v době konání inspekce v souladu se specifickými zvláštnostmi předškolního věku. Pobyt venku trval dostatečně dlouho, pitný režim fungoval odpovídajícím způsobem. Mateřská škola respektuje individuální potřebu spánku a poskytuje dětem možnost tzv. nespavého režimu.

Zařízení školy nábytkem i celkové uspořádání vychází především z požadavku na funkčnost. Nabídka stavebnic a dalších hraček je přiměřeně bohatá. Je umístěna v dosahu dětí, aby jim byla vždy dostupná. Souhrnné materiálně-technické zázemí (tj. učební pomůcky, hračky, knihy, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí, nábytek, zařízení školní zahrady apod.) je na průměrné úrovni. Ředitelka ve své kontrolní činnosti sleduje potřeby a dle finančních možností pečuje o průběžnou inovaci či obměnu materiálního zabezpečení. Případný nedostatek nových učebních pomůcek řeší učitelky velmi často svou vlastní vynalézavostí a tvořivostí.

Prostorná školní zahrada s množstvím vzrostlých stromů umožňuje trávit zde rekreační pobyt včetně pohybových i sezónních aktivit dětí.

Ve vybavení předškolního zařízení je patrná funkčnost a účelnost. Přesto, že budova mateřské školy je již starší a nebyla postavena jako účelová, působí její prostory útulně. Ve vnitřní výzdobě je příkladným způsobem prezentován dětský výtvarný projev. Vzhledem k převaze pozitivních zjištění byla oblast materiálně-technických podmínek souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima...“

Zpracovaný školní a třídní vzdělávací program vychází ze schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (březen 2001). Postihuje témata a obsahovou složku konkrétních činností. Podporuje všestrannou výchovu dítěte, jeho tělesný, psychický a sociální vývoj.

Výchovně-vzdělávacího program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh předškolního vzdělávání.

V řízení školy je vytvořen systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů. Uskutečňuje se v rámci hospitací a pedagogických rad, které zahrnují odborné diskuse k tomuto tématu.

Z provedené inspekce vyplynula převažující funkčnost kontrolního systému. Jeho nedostatky byly již uvedeny výše (v hodnocení personálních podmínek).

Způsob kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je stanoven a realizován.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována ve dvou dnech orientační inspekce, hospitace byly provedeny u obou pedagogických pracovníků.

Spontánní činnosti

Pro vhodný rozvoj spontánních aktivit bylo vytvořeno podnětné prostředí včetně přiměřeně bohaté nabídky hraček. Vhodná organizace funkčně využila celé plochy herny i prostoru části dětské ložnice. Děti si dokázaly hry samostatně rozehrát, soustředit se na ně a tvořivě spolupracovat v jejich průběhu. Učitelky tyto aktivity vhodnými způsoby posilovaly a rozvíjely. Citlivě se také do her zapojovaly a děti je zcela přirozeně přijímaly jako spoluhráče. Spontánním činností byl v denním programu věnován maximální časový prostor.

V době konání inspekce byly sledovány rovněž sezónní činnosti na školní zahradě. Učitelky dokázaly vytvořit podnětnou a pestrou nabídku her se sněhem a na sněhu. Ze spontánních projevů dětí bylo patrné, že rekreační náplň pobytu venku je plně zaujala. Zřejmá byla jejich průběžná aktivizace po stránce pohybové i poznávací.

Řízené činnosti

K činnostem byly děti motivovány především bohatou nabídkou pomůcek. Zvolená organizace, metody a formy práce odpovídaly současnému pojetí integrovaného předškolního vzdělávání. Sledované řízené činnosti plynule přecházely z volných herních aktivit a opět se k nim vracely. Zahrnovaly skupinové či individuální způsoby vedení. Metodické postupy upřednostňovaly hravost a experimentování. Styl vedení pedagogického procesu vycházel z tradičních, ale efektivních metod a forem práce. Drobný nedostatek spočíval v tom, že činnosti postrádaly výraznější, emocionálnější zakončení a neformální zhodnocení s důrazem na prožitek.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti se zcela běžně a přitom bezpečně pohybují v prostorách školy. Mají vypěstované hygienické návyky, jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze. Komunikační dovednosti odpovídají zvláštěm předškolního věku. Z dětských projevů bylo patrné neformální osvojení zdvořilostních návyků včetně příznivých vzájemných vztahů. Velmi dobře jsou upevněny postupy v oblasti výtvarných či pracovních aktivit (např. zacházení s barvou, různé práce s papírem, stříhání, lepení, modelování, dotváření malbou atd.). Děti dokáží pracovat samostatně a bez pomoci učitelky uskutečnit svůj záměr. Produkty jejich činností se vyznačují fantazií a neotřelostí nápadu. Mimořádně dobrá úroveň dětského výtvarného projevu svědčí o kvalitním odborném vedení.

V hodnocení výchovně-vzdělávací práce mateřské školy výrazně převažovala pozitiva. V době konání inspekce probíhaly spontánní i řízené činnosti v přirozených formách a vzájemně se prolínaly. Využívaly přímou smyslovou činnost a hru. Ve skupinových či individuálních způsobech vedení pedagogického procesu působilo příznivě využívání bohatého množství pomůcek. Převážně velmi dobrá byla také vzájemná interakce a komunikace. Oblast průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce školy byla celkově hodnocena jako nadprůměrná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve Zřizovací listině jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 25.9. 2002 vydala Obec Erpužice, čj. 354/02, účinnost od 1. 1 2003
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. 11. 2002, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, čj. ŠMS/2271/02, účinnost od 1. 1. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky čj. 252/91 z 30. 7. 1991 s účinností od 1. 9. 1991, potvrzení ve funkci vydané zřizovatelem čj. 423/02 ze dne 25. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2002/2003, přihlášky zapsaných dětí
5. Evidenční listy přijatých dětí pro školní rok 2002/2003
6. Výjimka z počtu dětí zapsaných v mateřské škole (pro školní rok 2002/2003)
7. Přehled výchovné práce, evidence docházky dětí, týdenní plány (září 2002 – únor 2003)
8. Kopie dokladů o ukončeném odborném vzdělání pedagogických pracovníků
9. Roční plán, Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
10. Školní a Provozní řád mateřské školy - platné pro školní rok 2002 – 2003
11. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky - školní rok 2001/2002, 2002/2003
12. Přehled dalšího vzdělávání učitelek od školního roku 1999/2000 - 2002/2003
13. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2002
14. Pracovní náplně a kompetence personálu, kritéria přiznávání osobních příplatků a odměn
15. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2001/2002, 2002/2003

ZÁVĚR

Pedagogické pracovnice splňují předepsané požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Mají dlouholeté zkušenosti a praxi v oboru předškolní výchovy. Zjištěné rezervy spočívají v hospitačním systému ředitelky školy.

Prostorové uspořádání vyhovuje individuálním, skupinovým i frontálním činnostem dětí. Prostředí působí příjemně a esteticky, psychohygienu je dodržována. Základním potřebám odpovídá také vybavení hračkami, učebními pomůckami a dalšími materiály.

Plánování výchovně-vzdělávací práce a vymezení chodu předškolního zařízení je funkční. Pedagogický proces důsledně respektuje zásadu přiměřenosti. Zakládá se na aktivní účasti dítěte a na jeho smyslovém vnímání. Upřednostňuje individuální a skupinové formy práce. Tím škola plní nejen vlastní program, ale i cíle současné předškolní výchovy. Laskavý vztah učitelek k dětem spoluvytváří příznivé psychosociální podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Darina Lišaníková	

V Domažlicích dne 21. března 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 3. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	
Věra Krajíčková, ředitelka mateřské školy	Krajíčková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Následující tabulky se neodesílají, slouží pro interní potřebu ČŠI.

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	7. dubna 2003	041 26/03-1024
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.