



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-440/09-L

Název školy:	Mateřská škola Maršovice 81, příspěvková organizace
Adresa:	468 01 Maršovice 81
Identifikátor:	600 078 001
IČ:	70695954
Místo inspekce:	Maršovice 81
Termín inspekce:	8. – 10. a 16. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Jednotřídní Mateřskou školu Maršovice 81, příspěvkovou organizaci (dále jen MŠ, škola) s celodenním provozem zřizuje Obec Maršovice 52, 468 01 Maršovice. Provoz MŠ je od 6:45 do 15:45 hodin.

V posledních třech letech došlo k podstatným změnám v počtu dětí a úpravě vnitřního prostředí školy. Na žádost ředitelky byla zvýšena kapacita MŠ z 18 na 22 dětí, která je plně využita. Z 22 zapsaných dětí je šest dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky. Zřizovatel provedl úpravy interiéru budovy MŠ i školní zahrady, které věcné podmínky školy výrazně zlepšily. V budově MŠ je v horním patře obecní byt, nájemce po dohodě využívá některé prostory školy, například schodiště.

Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Pojďme si hrát*“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele.

V letech 2007 až 2009 škola čerpala účelové dotace ze státního rozpočtu, které činily v průměru 76,33 % celkových zdrojů. Zřizovatel se podílel na celkových zdrojích v průměru 20,57 % a zbývajících 3,10 % tvořily ostatní vlastní zdroje, kde nejvyšší položkou je úhrada za pobyt v mateřské škole a stravné od rodičů dětí. V roce 2009 došlo k navýšení přímé dotace na vzdělávání ze státního rozpočtu oproti roku 2008 o 10 %. Podíl dotací ze státního rozpočtu k celkovým dotacím, které škola ve sledovaném období obdržela, činil v průměru 67 %.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ a v roce 2009 také na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Výše celkových neinvestičních výdajů zaznamenala v letech 2007 až 2009 celkový nárůst v částce 285 383,- Kč, tj. zvýšení o 27 %.

Prostředky na platy zaměstnanců byly po celé sledované období čerpány pouze ze státního rozpočtu. Náklady na učební pomůcky a základní školní potřeby byly ve sledovaných letech 2007 až 2009 hrazeny pouze z provozních prostředků od zřizovatele.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

ukazatel	2007	2008	2009
Celkové náklady na jedno dítě	58 493	60 938	60 830
Přímá dotace na vzdělávání na jedno dítě	40 320	41 322	39 285
Účel. projekty ze SR na jedno dítě	0	263	2 636
Celkové dotace ze SR na jedno dítě	40 320	41 585	41 921
Dotace z ÚSC na jedno dítě	0	0	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě	12 500	13 684	12 000
Ostatní zdroje na jedno dítě	8 342	7 942	6 909
Zdroje celkem na jedno dítě	61 162	63 211	60 830

SR – státní rozpočet

ÚSC – územně správní celek

V průběhu sledovaného období měla škola nejvyšší zdroje a výdaje v roce 2008.

Průměrná naplněnost kapacity mateřské školy ve školních letech 2006/2007 až 2009/2010 činila 90,9 % a naplněnost kapacity mateřské školy v posledních dvou školních letech dosáhla až 100 %.

Z prostředků zřizovatele byla v mateřské škole provedena úprava vnitřních prostor, rekonstrukce umývárny, topení, zakoupen nový nábytek pro děti, vybavení do školní kuchyně a zařízení školní zahrady.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, výrazně podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání poskytuje MŠ veřejnosti na webových stránkách zřizovatele a na obvyklých místech v obci, při přijímání dětí do MŠ dodržuje zákonná ustanovení. Matriku vede ředitelka školy v listinné podobě, informace v ní jsou úplné a průběžně doplňované. Škola zajišťuje organizaci a individualizaci vzdělávání podle potřeb a možností dětí, napomáhá vytvářet příznivé sociální, emoční a pracovní klima. V současné době nedochází do MŠ děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

V běžných pedagogických otázkách poskytuje ředitelka rodičům poradenství v rámci denního kontaktu a dohodnutých konzultačních hodin.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola naplňuje a zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání podle jejich individuálních potřeb dle platného školského zákona.

Vedení školy

MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Pojďme si hrát*“, vytvořeného na základě zkušeností a studia metodických materiálů. Jeho obsah je zpracován v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Dokument podporuje integrované předškolní vzdělávání, zahrnuje okruhy vztahující se k ochraně zdraví a podrobně představuje metody a formy práce. Vytváří smysluplný celek, který je funkční pro konkrétní plánování pedagogické práce ve třídě. Obsahuje dlouhodobé cíle, které odpovídají podmínkám školy a jsou v souladu s možnostmi a potřebami dětí předškolního věku. Uplatňovaná strategie rozvoje školy, systém plánování i důsledně prováděné vlastní hodnocení vedou ke zlepšování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Pro vedení v oblasti pedagogické i provozní má ředitelka zpracován vlastní promyšlený a funkční systém, který je založen na osobní odpovědnosti všech zúčastněných. Řízení je demokratické, kompetence jasné a konkrétní.

Podmínky provozu, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, zacházení s majetkem, zajištění bezpečnosti jsou stanoveny v podrobném školním řádu, zpracovaném právníkem.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní své povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických i provozních pracovníků.

Vedení školy je příkladné.

Předpoklady školy pro naplnění školního vzdělávacího programu

Dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV je kvalitní a funkční řízení pedagogického procesu, stabilizovaný pedagogický sbor a cílevědomé další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti je kvalitní. Ředitelka s 22ti letou praxí se soustavně sebevzdělává a orientuje v problematice změn souvisejících s reformou školství. Své znalosti cílevědomě využívá k efektivnímu řízení i k postupnému zavádění nových metod a forem práce do vzdělávání dětí. Zodpovědným a aktivním přístupem, promyšlenou kontrolní činností i otevřenou spoluprací se zřizovatelem systematicky vytváří vhodné podmínky pro poskytované vzdělávání.

Učitelka s pětiletou praxí si v současné době doplňuje pedagogické vzdělání. Odborné

vědomosti a praktické dovednosti získává po celou dobu své pedagogické praxe na různých seminářích, které si systémově vybírá.

Efektivitu vzdělávání dětí příznivě ovlivňuje věcné prostředí a materiální vybavení školy. Průběžně je prováděna rekonstrukce vnitřního prostředí školy, například dětských umývárén a toalet, vybavení novým nábytkem či postupné zařizování školní zahrady dřevěnými prvky. Zřizovatel nezapomíná ani na inovaci školní kuchyně. Kvalitní vybavení, dostatek pomůcek i hraček, fungující stravovací a pitný režim včetně pravidelného čištění zubů podporují zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. K plynulému průběhu denních činností přispívá umístění třídy, herny i hygienického zařízení v jednom podlaží, kde se děti dobře orientují. Organizace prostředí i uplatňované pedagogické metody podporují u dětí samostatnost a umožňují diferencování činností. Děti s menší potřebou spánku se mohou po krátkém odpočinku v ložnici věnovat klidným činnostem.

Významně se na rozvoji elementárního povědomí o přírodě a vlivu člověka na životní prostředí podílí pozorování životních podmínek a každodenní péče o živé zvíře přímo v MŠ.

Problémem je neupravené prostředí schodiště a přecházení do ložnice přes soukromý prostor a také umístění pracovního stolu pro ředitelku a vedoucí školní jídelny (VŠJ) do třídy. Takové řešení narušuje průběh vzdělávání a není vyhovující.

Zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí i prevenci sociálně patologických jevů při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech MŠ věnuje pozornost v dokumentech školy i při naplňování vzdělávacího programu. Prostedí školy je bezpečné, v uplynulém období nedošlo k žádnému úrazu dětí.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu jsou příkladné, kromě řešení pracovního prostoru ředitelky a VŠJ a neupravené schodiště k ložnici dětí.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je oboustranně vstřícná a funkční. Vzájemné předávání informací o dětech a výsledcích jejich vzdělávání probíhá otevřeně při každodenním kontaktu učitelek s rodiči. V zjišťování podnětů pro zkvalitňování a obohacování ŠVP škola využívá schůzky s rodiči, přátelská posezení a v průběhu roku i anonymní dotazníky. Vzhledem k umístění školy mimo větší město je spolupráce s dalšími mateřskými školami omezena. Přesto se děti setkávají na společných akcích jako jsou divadelní představení, vánoční a velikonoční jarmarky, sportovní hry s MŠ Huntířov aj. a jsou tak uváděny do společenství ostatních lidí. Získávají povědomí o pravidlech soužití a společenských normách. Obohacením života školy jsou také akce v místě – exkurze do místních provozoven, návštěva knihovny, vítání občánků, čímž děti získávají povědomí o širším společenském prostředí obce.

Významná je spolupráce se zřizovatelem, který se o školu příkladně stará a v posledních letech zajistil značné vylepšení materiálních podmínek.

Spolupráce MŠ s partnery podporuje činnost školy.

Průběh vzdělávání

Dětem v posledním ročníku před nástupem školní docházky učitelky věnují pozornost a systematicky rozvíjejí kompetence k dalšímu vzdělávání, k čemuž využívají různé metodické materiály a pracovní listy, např. soubor cvičení pro děti v posledním ročníku od Brigitte Sindelarové: *Předcházíme poruchám učení*. Vzdělávací pokroky dětí a důležité mezníky v jejich vývoji jsou průběžně zaznamenávány a jsou vedeny pro každé dítě v tzv.

portfoliu. Hodnotným podkladem pro vlastní hodnocení školy jsou denní evaluační záznamy v třídní knize. Zmíněné techniky a další průběžně prováděné hodnocení a kontroly jsou podkladem pro kvalitní zpětnou vazbu, která slouží jako východisko pro další plánování.

Upravené, estetické prostředí, kvalitní vybavení pomůckami, dětskou literaturou i hračkami se pozitivně promítá do prožitků dětí a následně i do výsledků vzdělávání. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňuje přátelský a vstřícný přístup dospělých k dětem. Pozitivní klima a bezpečné sociální prostředí se projevuje ve spokojenosti dětí a účinně přispívá k naplňování cílů výchovy ke zdraví.

Vzdělávání probíhalo za aktivní účasti dětí, nabídka aktivit byla pestrá a vyplývala z tematického zaměření k vánočním svátkům. Veškeré nabízené činnosti byly diferencované s ohledem na individuální schopnosti dětí a byly organizovány skupinově i individuálně, převážně formou hry. Děti v posledním ročníku plnily náročnější úkoly, mladší děti si volily svou vlastní cestu i tempo. Při strojení vánočního stromčku a pečení cukroví se děti seznamovaly s lidovými tradicemi, získávaly nové poznatky a dovednosti. Uplatňovaly vlastní experimentování a objevování souvislostí nejen při rozhovorech s učitelkami, ale především při vlastní činnosti. Podpora spolupráce a kooperace byla patrná při zajímavé metodě malování ve dvojicích. Učitelky volily formy práce, které vycházely z činnostního učení a ze zkušeností dětí. Dostatečný prostor vytvářely pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností i spontánní pohyb. Řízené pohybové aktivity byly promyšlené a správně metodicky provedené.

Hodnocení dětí dospělými bylo motivující, poskytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu a posilovalo jejich sebevědomí.

Průběh a organizace vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a směřuje k utváření základů klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte a dosahuje velmi dobrých výsledků. Cíleně se jí daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Děti se učí být citlivé k přírodě a živým tvorům.

V průběhu činností se dokázaly soustředit na činnosti a jejich dokončení, respektovaly předem daná pravidla a snažily se vyjadřovat své pocity i zážitky. Projevovaly se kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky včetně návyků správného stolování. Při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné, s pomocí dospělých dokázaly řešit různé běžné situace a problémy. Otevřená komunikace, dobrá schopnost vyjádřit myšlenku byly důsledkem práce učitelek i systematické odborné péče MŠ v oblasti rozvoje řeči.

Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí jsou na úrovni odpovídající výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pojďme si hrát“, který odpovídá zásadám a cílům školského zákona. Při vzdělávání škola postupuje podle právních předpisů a schválených dokumentů.

Od minulé inspekce došlo k navýšení kapacity MŠ a významnému vylepšení interiéru školy. Nevhodné je řešení pracovního místa pro řízení a práci VŠJ ve třídě a příchod k ložnici dětí.

V oblasti výchovně-vzdělávací si mateřská škola udržuje velmi dobrou úroveň a postupně zkvalitňuje svoji činnost. Vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem a účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Vedení školy a řízení pedagogického procesu je cíleně zaměřeno na zvyšování kvality vzdělávání. Jeho úroveň pozitivně ovlivňuje také podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků, jejich dobrá orientace v problematice změn souvisejících s reformou školství i jejich ztotožnění se s filozofií ŠVP.

Pro vzdělávání mateřská škola vytváří optimální předpoklady a naplňuje standard vyjádřený v požadavcích RVP PV.

Vedení školy i pedagogická práce jsou v mnohých ukazatelích příkladné.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy Maršovice čj. 236/02 vydaná obcí Maršovice s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-097/07-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 257/2002 z 14. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
5. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 22 ks
6. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 22 ks
7. Portfolia dětí – 22 ks
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Pojďme si hrát"
9. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010
10. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
11. Kniha úrazů pro školní rok 2009/2010
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009
13. Výkaz o zařízení činnosti školního stravování k 31. 10. 2006, 2007, 2008 a 2009
14. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
15. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 ze dne 15. 6. 2009 (KULK

- 38863/2009)
16. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 z 25. 2. 2009 (KULK 11268/2009)
 17. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ za rok 2009 ze dne 19. 2. 2009 (KULK 9984/2009)
 18. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce na rok“ za rok 2009 ze dne 24. 4. 2009 (KULK 25334/2009)
 19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 a 2008
 20. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po poslední úpravě ke dni 30. 11. 2009 ze dne 30. 11. 2009 (KULK 74128/2009)
 21. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 k 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
 22. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)
 23. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů pro rok 2006 ke dni 28. 11. 2006 (KULK 72096/2006)
 24. Výkaz zisku a ztráty za rok 2007 a 2008
 25. Výkaz P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
 26. Schválení dotace na činnost příspěvkové organizace na rok 2007 a 2008
 27. Návrh rozpočtu provozních výdajů příspěvkové organizace na rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/20, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Ing. Milena Bornová

v. r.

V Liberci 29. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Maršovicích dne 2. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Štrynclová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.