



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-521/09-07

Název školy: Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1
Adresa: Husova 1, 370 21 České Budějovice
Identifikátor: 600 008 045
IČ: 60076046
Místo inspekce: Husova 1, 370 21 České Budějovice
Termín inspekce: 19. – 22. října 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů se zaměřením na matematickou gramotnost, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Obchodní akademie byla zřízena jako příspěvková organizace Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, na dobu neurčitou. Jako právnická osoba vykonává činnost střední školy. Poskytuje v denním studiu střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 63-41-M/02 Obchodní akademie, 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a v 78-42-M/002 Ekonomické lyceum s délkou vzdělávání čtyři roky. V tomto školním roce školu navštěvuje v 15 třídách celkem 442 žáků denního studia (74 % celkové kapacity školy, 92 % kapacity oboru v denním studiu). Kapacita školy je 600 žáků, z toho 480 žáků obchodní akademie v denním studiu. Vzdělávání probíhá v 1. ročníku podle školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a ve 2. – 4. ročníku podle vzdělávacích dokumentů schválených MŠMT.

V době od konání poslední inspekce se modernizovalo materiální vybavení, především prostředky informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka

Vzdělávací nabídka školy zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Volitelné předměty podporují vzdělávání podle potřeb a možností žáků a diferenciaci výuky podle jejich individuálních předpokladů a zájmu. Obsah vzdělávání odpovídá platným schváleným učebním dokumentům.

ŠVP obou vyučovaných oborů splňují požadavky rámcových vzdělávacích programů a jsou zpracovány podle jejich zásad. Na tvorbě ŠVP se podíleli zástupci sociálních partnerů. Přispěli k formulaci cílů vzdělávání a odborných kompetencí. V učebním plánu jsou zařazeny všechny vzdělávací oblasti a vzdělávací obory. Minimální časová dotace jednotlivých předmětů je zvýšena v souladu se vzdělávacími cíli školy a deklarovaným profilem absolventa. Průřezovým tématům je věnován potřebný prostor. ŠVP obsahují oba hlavní aspekty utváření matematické gramotnosti – vzdělávací strategie vedou k rozvoji matematických kompetencí a osnovy předmětu zahrnují všechna matematicky významná témata. Stanovené výukové cíle v matematice odpovídají standardu vzdělávání a jsou plněny. Týdenní časové dotace matematiky jsou v souladu s platnými učebními dokumenty.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Vedení školy

Strategie a plánování školy vychází ze střednědobých cílů formulovaných v koncepci rozvoje. Vedle hlavního cíle naplnit při vzdělávání profil absolventa si chce škola udržet i v současné nepříznivé demografické situaci dostatek zájemců o studium. Vedení školy vychází při plánování ze zásad a cílů školského zákona a realizaci stanovených cílů průběžně vyhodnocuje. Důležitým podkladem pro stanovení vzdělávacích strategií je vlastní hodnocení školy. Dokument je velmi dobře zpracovaný, vychází z řady interních i externích analýz a tvoří pro školu čitelnou zpětnou vazbu. Na hodnocení všech oblastí vzdělávání a provozu školy navazují organizační opatření k udržení či zlepšení stávajícího stavu.

Při zajišťování výuky matematiky přeneslo vedení školy část svých kompetencí na předsedkyni předmětové komise přírodovědných předmětů. V sekci matematiky si učitelé předmětu rozdělili práci na pracovních listech a sbírce úloh pro školní e-learning, připravují vstupní a srovnávací testy, mají konzultační hodiny rozděleny tak, aby se nepřekrývaly (žák může navštěvovat hodiny libovolného učitele předmětu), organizují se vzájemné hospitace, jsou rozděleny zájmové kroužky (doučování, příprava na přijímací zkoušky) a řeší se neprospívající žáci. Spolupráce učitelů matematiky je příkladem dobré praxe, vede ke zvýšení kvality výuky matematiky a podpoře rozvoje matematické gramotnosti.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Organizační řád školy přehledně vymezuje rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy. Pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků stanovují popisy práce. Aktuální problematika je projednávána na pedagogických a provozních poradách. Ředitelka preferuje přímý každodenní kontakt se zaměstnanci. Pozitivním prvkem řízení je využívání zpětné vazby od žáků prostřednictvím studentské rady, která komunikuje s vedením školy zejména o organizačních a provozních záležitostech.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje efektivitu výchovně vzdělávacích postupů. Zpětnou vazbu získává vnitřní kontrolou výchovně vzdělávacího procesu hospitační činností a zadáváním vlastních vstupních a srovnávacích testů v matematice, českém jazyce a literatuře, cizích jazycích a odborných předmětech. V tomto školním roce zadala vstupní testy cizího jazyka žákům prvních ročníků. Hodnocení probíhá rovněž analýzou výsledků vzdělávání při hodnotících jednáních pedagogické rady, vyhodnocováním přijímacího řízení na vysoké školy, vedením statistiky uplatnění absolventů na trhu práce.

Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací včetně prostředků výpočetní techniky. Rodiče mají přístup do evidence klasifikace a docházky žáků přes internet prostřednictvím individuálních přístupových hesel. Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly výuky a pedagogické oblasti, hospodaření a materiálního zabezpečení, organizační a administrativní oblasti, dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů. Ředitelka zpracovala plán kontrol a hospitační činnosti, který průběžně vyhodnocuje. Zjištění tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady.

Vedení školy je funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení vytváří pro chod školy velmi dobré **personální podmínky**, rizika jsou sledována a minimalizována. Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje výuku 36 pedagogických pracovníků. Všichni učitelé jsou odborně kvalifikovaní a jejich odborné zaměření je v souladu s potřebami školy.

Personální podmínky výuky matematiky jsou velmi dobré. Tři vyučující předmětu jsou odborně kvalifikovaní, čtvrtý dokončuje studium, kterým si rozšiřuje odbornou kvalifikaci pro výuku předmětu na střední škole. V dalším vzdělávání pedagogických pracovníků využívají všech dostupných nabídek z oblasti matematické gramotnosti. Je organizováno na základě principů rovnosti příležitostí, potřeb, možností školy a zájmu učitelů.

Další profesní a osobnostní rozvoj učitelů probíhá podle plánu dalšího vzdělávání, který je zaměřen na moderní metody a formy vzdělávání, na podporu využívání informačních a komunikačních technologií, k výuce cizích jazyků, vzdělávání metodiků, autoevaluaci, novou maturitu, oborové semináře aj. Pozitivním zjištěním je, že je plán průběžně vyhodnocován. Při organizaci dalšího vzdělávání se vcelku daří sladit potřeby školy, odborný zájem pedagogů a finanční možnosti školy.

Pro hodnocení **ekonomických podmínek** byly použity údaje o vývoji čerpání finančních prostředků za období let 2007, 2008 a schváleného rozpočtu státních prostředků a prostředků od zřizovatele na rok 2009. V uvedeném období se počet žáků měnil minimálně. Dálkové studium nebylo realizováno. Počet pedagogických pracovníků v uvedeném období byl stabilní.

Z účetní dokumentace bylo zjištěno, že ve sledovaném období rostly celkové neinvestiční výdaje školy každý rok o 5 %. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se v průběhu hodnoceného období podílely na celkových neinvestičních nákladech školy 88 % v roce 2007, 83 % v roce 2008. Z přímých nákladů na vzdělávání představovaly největší objem náklady osobní, tedy náklady na platy a související odvody sociálního a zdravotního pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Kromě osobních nákladů škola ze státního

rozpočtu financovala ostatní neinvestiční výdaje, především výdaje na učebnice, učební pomůcky a na školení a vzdělávání zaměstnanců školy.

Realizované rozvojové projekty z prostředků MŠMT, grantu Krajského úřadu Jihočeského kraje, města České Budějovice a Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost výrazně přispěly ke zlepšení kvality vzdělávání a materiálních podmínek výuky. Projekt „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ byl podrobně hodnocen a bylo zjištěno, že poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, škola tyto prostředky správně zúčtovala a vypořádala se státním rozpočtem.

Druhý významný zdroj krytí neinvestičních výdajů představoval příspěvek na provoz od zřizovatele. Tento příspěvek činil v roce 2007 11 %, v roce 2008 10 % celkových neinvestičních výdajů školy. Ostatní zdroje krytí celkových neinvestičních výdajů školy jsou dary a vlastní zdroje, které představují nájemné za plochu a režii, úroky.

Veškeré výdaje jsou pokryty těmito příjmy, hospodaření školy v hodnoceném období skončilo ziskem.

Materiální podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program. Vedení školy průběžně vyhodnocuje podmínky ve vzdělávacím procesu a provádí postupná účinná opatření. Postupné zlepšování podmínek je dáno finančními možnostmi a stavebními možnostmi budovy. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá další zdroje (rozvojové projekty, sponzorské dary). Pracovní prostředí je podnětné, působí příjemným estetickým dojmem.

Škola má pro výuku a vzdělání žáků k dispozici 15 kmenových učeben. Všechny mají připojení k internetu, většina z nich je vybavena dataprojektory a téměř polovina interaktivními tabulemi. Pro výuku informačních a komunikačních technologií a volitelných odborných předmětů jsou ve škole 4 učebny vybavené počítači a dataprojektory, pro výuku jazyků jsou k dispozici 3 učebny. Některé kmenové učebny jsou speciálně určeny a vybaveny pro výuku matematiky, ekonomiky, společenských věd, přírodovědných předmětů. Žáci mohou využívat žákovskou knihovnu, studovnu a informační centrum s přílehlou studovnou. V odpoledních hodinách mají přístup do dvou učeben vybavených počítači. Po celý den mají k dispozici přístup k počítačům na chodbách a ve studovně. Výuku přírodovědných předmětů podpořil přijatý projekt. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.

Materiální podmínky výuky matematiky jsou na požadované úrovni. Sbírkou pomůcek obsahuje tradiční stereometrické modely, rýsovací soupravy, kalkulátory, tabulky a obrazové materiály. Nadprůměrné je vybavení školy prezentační a výpočetní technikou. Příkladem dobré praxe je realizace projektu „Využití IT ve výuce matematiky“, v jehož rámci připravili a připravují učitelé matematiky pro žáky pracovní listy a sbírku úloh z matematiky. Skromnější je vybavení školy softwarem pro matematiku.

Škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou rozpracovány ve školním řádu a dalších navazujících směrnicích. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků probíhá na začátku školního roku i průběžně v teoretickém i praktickém vyučování. Zaměstnanci školy jsou proškolení bezpečnostními technikami a jednotlivá pracoviště jsou pravidelně kontrolována. Je vedena evidence úrazů a sledována míra úrazovosti, která má v posledních letech mírně klesající trend.

Škola má odpovídající podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Žáci byli do školního roku 2009/2010 **přijímáni ke vzdělávání** na základě kritérií, která zaručují rovnost příležitostí. O přijetí ke vzdělávání rozhoduje ředitelka školy podle správního řádu v souladu se školským zákonem. O své vzdělávací nabídce a přijímacím řízení škola informuje na svých webových stránkách a zveřejněním na přístupném místě ve škole. Škola přijímá opatření k odstranění bariér **v rovném přístupu při ukončování vzdělávání**. Maturanti, kteří jsou zařazeni do evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, mají možnost požádat o prodloužení času na vypracování písemné maturitní zkoušky.

V tomto školním roce ve škole studují čtyři žáci **se speciálními vzdělávacími potřebami**, žádný z nich není integrován. Žáci jsou dle doporučení pedagogicko-psychologických poraden zohledňováni v průběhu vzdělávání. Škola rovněž přihlíží k dosažené úrovni znalosti českého jazyka tří cizinců, kteří mají jazykovou bariéru. Ve školním řádu však nejsou uvedena pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků, kteří mají problém s dorozumíváním v českém jazyce.

Škola rovněž identifikuje **žáky s riziky neúspěšnosti**. Zhoršený prospěch, vyšší absence či výchovné problémy jsou monitorovány zejména třídními učiteli. Pro předcházení neúspěšnosti ve studiu učitelé a výchovná poradkyně poskytují žákům individuální konzultace. Pravidelné konzultační hodiny mají vypsány všichni vyučující. Ke konzultaci si žák může zvolit i pedagoga, který ho podle rozvrhu nevyučuje. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, zejména šikany. Účinné jsou např. adaptační kurzy pro žáky prvního ročníku, dále interaktivní besedy o rizikovém sexuálním chování, sektách, šikaně apod. Žáci mají možnost realizovat se ve volném čase v zájmových kroužcích (např. sportovním, písemné a elektronické komunikace, ruského jazyka, matematiky, etiky).

Škola v tomto školním roce neeviduje **žáky mimořádně nadané**, podmínky k rozvoji žáků s hlubším zájmem o vybrané oblasti však vytváří. Žáci se účastní soutěží, olympiád, vernisáží, projektů, vzdělávacích akcí či zahraničních poznávacích zájezdů.

Škola poskytuje **poradenskou činnost** zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a metodičky prevence sociálně patologických jevů. Pracovnice se podílely ve školních rocích 2008/2009 a 2009/2010 na intervenci a následné péči v případě výskytu problémových vztahů v jednom třídním kolektivu a náznaku psychické šikany. Vnitřní směrnice týkající se prevence šikanování, rizikového chování žáků a záškoláctví jsou velmi kvalitní. Úzká spolupráce pedagogů je ve škole běžná, pro případ potřeby je připravena i výchovná komise. Snaha školy dát žákům možnost svěřit se svými problémy, a to i anonymně, je výrazná. Přispívají k tomu elektronická i fyzická schránka důvěry, konzultační hodiny pedagogů a vyvěšená telefonní čísla krizových linek v každé třídě. Pro jednání poradenských pracovníků s žáky či jejich rodiči je ve škole vyčleněna samostatná místnost. Škola také využívá externích poradenských služeb pedagogicko-psychologických poraden v kraji, soukromých psychologů, případně krizových center. Výchovná poradkyně a metodička prevence sociálně patologických jevů splňují kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Metodická pomoc poradenských pracovníků ostatním učitelům je funkční. K sebevzdělávání učitelů je využívána zejména odborná literatura školy, časopisy, internet.

Pomoc žákům při změně vzdělávacího programu nebyla ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 potřebná, neboť žáci, kteří studovali v jiných vzdělávacích programech, začali studovat školu od prvního ročníku.

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Partnerství

Škola se snaží rozvíjet partnerství s řadou subjektů. Spolupráce se školskou radou je na běžné úrovni. Spolupráce se zřizovatelem je korektní a má standardní úroveň. Neformálně a úspěšně probíhá spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci nezletilých i zletilých žáků, organizovanými v „Sdružení přátel obchodní akademie“. Kromě běžně praktikovaného kontaktu realizovaného organizováním pravidelných třídních schůzek a aktuální spolupráce v situacích, které svou důležitostí vyžadují zvláštní režim. Škola spolupracuje i s dalšími partnery. Mezi hlavní patří především Wienerberger a. s., ČSOB a všechny firmy a organizace (výrobní, obchodní, stavební, účetní, atd.), ve kterých žáci vykonávají praxi. Příkladem dobré praxe je zapojení zástupců sociálních partnerů do tvorby školních vzdělávacích programů. Partneri se zapojili do projektu „Zohlednění požadavku praxe v ŠVP“. Do tohoto projektu se zapojilo 16 zaměstnanců výrobní sféry, 34 oblasti služeb, 6 z obchodní sféry, 13 ze státní správy. S jejich účastí se počítá i při ověřování a inovaci ŠVP. Škola spolupracuje s Úřadem práce České Budějovice, Svazem účetních, Hospodářskou komorou, Jihočeskou univerzitou, bankovním a podnikatelským sektorem.

Rozvoj partnerských vztahů je vzhledem k rozsahu a přínosu pro žáky školy nadprůměrný.

Průběh vzdělávání

Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, převažovaly v nich tradiční metodické postupy a velmi dobře zvládnutá frontální výuka s dobrou materiální podporou. Učitelé efektivně využili předchozích zkušeností žáků, materiálních podmínek a vyučovacího času. Ve výuce byly využity zejména učebnice, pracovní listy, kopírované texty a zvukové nahrávky. S datovým projektorem se pracovalo pouze v části sledovaných hodin. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranném respektu a toleranci.

Ve sledovaných hodinách byl zaznamenán rozvoj kritického a logického myšlení žáků, vedení žáků ke kultivovanému vyjadřování, práce žáků s informacemi, aktualizace a mezipředmětové vztahy. Podpora prezentačních dovedností žáků však byla pouze výjimkou. Formování sociálních dovedností při skupinových pracích bylo rovněž řídké. Práce s chybou nebyla zaznamenána. Závěrečné shrnutí v hodinách chybělo. Motivování žáků k využívání různých vzdělávacích aktivit bylo v polovině hodin na velmi dobré úrovni. Část učitelů se dosud málo zaměřuje na vytvoření dostatečného prostoru pro aktivní učení žáků.

Přestože je četnost známek v hospitovaných předmětech dobrá, hodnocení žáků pedagogickým pracovníkem nebylo zaznamenáno ve většině z navštívených hodin. V počátcích je prozatím snaha vést žáky k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení nebo využívání dalších funkcí hodnocení.

Průběh vzdělávání směřuje k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledované výuce žáci projevovali komunikativní a sociální dovednosti na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem. Určitým omezením rozvoje klíčových kompetencí byla převažující frontální forma výuky bez zařazení kooperativních činností žáků. Výuka odborných předmětů i některých všeobecně vzdělávacích předmětů podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků.

Ve většině sledovaných hodin učitelé žáky více poučovali, než podněcovali, což se odrazilo nižším zapojením žáků do výuky a jejich samostatnosti při řešení problémů. Vysokým

nasazením některých pedagogů zejména prostřednictvím řízeného rozhovoru byli žáci vedeni k rozvoji logického a kritického myšlení, avšak kooperativní výuka, při níž podíl žáků na tvorbě výuky převažoval nad podílem učitele, byla pouze výjimkou. Žáci se ve sledovaných hodinách vyjadřovali kultivovaně a většinou odpovídali správně.

Z hlediska utváření matematické gramotnosti byl ve sledované výuce zjištěn běžný stav v motivaci žáků a v kompetencích sociálních. Méně se vyučující věnovali rozvoji kompetencí k samostatnému aktivnímu učení, k řešení problémů, diskusi nad problémy a prezentaci výsledků práce žáků. Oblast rozvoje matematické gramotnosti je na průměrné úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí je na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. K ověřování výsledků vzdělávání škola využívá vlastní nástroje. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách, v odborných a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek. Analýzou oblasti výsledků vzdělávání žáků se podrobně zabývá vlastní hodnocení školy.

Žáci se dlouhodobě účastní soutěže Matematický klokan a matematických soutěží středních odborných škol. V uplynulém školním roce konalo maturitní zkoušku z matematiky cca 10 % žáků.

Škola sleduje průběžně úspěšnost žáků.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona, výuka probíhá na základě schválených učebních dokumentů.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající podle školského zákona. Vedení školy je systematické a funkční. Dokumenty školy jsou kvalitně a zodpovědně zpracovány, příznivě ovlivňují řízení školy. Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Personální, materiální a finanční zdroje umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Spolupráce učitelů matematiky při přípravě výuky a jejím vyhodnocování je příkladem dobré praxe. Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje zdravý životní styl, realizovaná preventivní strategie umožňuje účinně předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce podle příslušných právních předpisů. Dodržuje stanovené podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání.

Spolupráce s partnery je příkladem dobré praxe.

Škola směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáka. Personální zajištění je velmi dobré, nabídka volitelných předmětů, školních i mimoškolních aktivit podporuje proces vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována a jsou funkční. Dlouhodobé sledování a porovnávání výsledků vzdělávání jsou příkladem dobré praxe. Formy a metody výuky celkově přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků, dílčí nedostatky jsou v podpoře aktivního učení žáků a ve vedení žáků k sebehodnocení. Oblast rozvoje matematické gramotnosti je na průměrné úrovni.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 11. 9. 2001, č. 2 ze dne 16. 4. 2002, č. 3 ze dne 16. 4. 2002, č. 4 ze dne 30. 3. 2004, č. 5 ze dne 22. 6. 2004, č. 6 ze dne 13. 9. 2005, č. 7 ze dne 15. 4. 2008, č. 8 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 30. 1. 2009 pod čj. 20 572/2008-21
3. Jmenování ředitelky školy Jihočeským krajem ze dne 18. 6. 2002, čj.: hejtman/1356/OŠMT/Kaj
4. Protokol o přijímání žáků ke studiu ve školním roce 2008/2009
5. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010

6. Protokoly o maturitní zkoušce za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
7. Školní vzdělávací program „Obchodní akademie“ s platností od 1. 9. 2009
8. Školní vzdělávací program „Ekonomické lyceum“ s platností od 1. 9. 2009
9. Učební dokumenty oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválené MŠMT dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23
10. Učební dokumenty oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum schválené MŠMT dne 8. 7. 2004, čj. 22 127/2004-23
11. Učební plány schválené ředitelkou školy pro školní rok 2009/2010
12. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
13. Školní řád s platností ode dne 1. 9. 2009
14. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010
15. Zápisy z jednání pedagogické rady konaných ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
16. Zápisy z jednání předmětové komise přírodovědných předmětů, sekce matematiky ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
17. Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 - 2006/2007
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
19. Koncepce rozvoje školy (záměr pro období 2009/2010 – 2011/2012) s platností ode dne 1. 9. 2009
20. Kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 s platností ode dne 1. 9. 2009
22. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010 s platností ode dne 1. 9. 2009
23. Plán kontrolní činnosti s platností ode dne 1. 9. 2009
24. Webové stránky školy www.oacb.cz
25. Učební dokumenty vyučovaných oborů
26. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
27. Knihy úrazů a záznamy o úrazech ve školních letech 2008/2009, 2009/2010
28. Porovnání výsledků vstupních testů ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Výsledky srovnávacích testů z cizích jazyků, matematiky, písemné a elektronické komunikace, účetnictví ve školním roce 2008/2009
30. R 13-01, Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2009
31. S 8-01, Výkaz o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
32. M 8, Výkaz o střední škole, podle stavu k 30. 9. 2009
33. Přijímací řízení 2008/2009 – 1. kolo, 1. část, čj. 29/2009-282/2009
34. Protokol o maturitní zkoušce třídy 4. A ve školním roce 2008/2009
35. Jmenování maturitní komise třídy 4. A ve školním roce 2008/2009
36. Posudky pedagogicko-psychologických poraden na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010
37. Organizační řád školy, část Školní řád, platnost od 1. 9. 2009
38. Kriteria přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010
39. Organizační řád, část Směrnice k prevenci šikanování včetně 3 příloh, platnost od 16. 4. 2009

40. Organizační řád, část Směrnice k prevenci rizikového chování žáků včetně přílohy Záznam, platnost od 1. 9. 2009
41. Organizační řád školy, část Směrnice k prevenci záškoláctví včetně 2 příloh, platnost od 13. 11. 2008
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 1. až 3. čtvrtletí 2009
43. Rozbor hospodaření rok 2007, 2008
44. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 1. až 3. čtvrtletí 2009
45. Výkaz zisku a ztráty rok 2007, 2008 a 1. až 3. čtvrtletí 2009
46. Účtový rozvrh rok 2007, 2008 a 2009
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů Krajského úřadu Jihočeského kraje na rok 2009 k 30. 10. 2009
48. Úprava celoročního objemu provozního příspěvku pro rok ze dne 30. září 2009
49. Oznámení o přidělení grantu KÚ Jihočeského kraje ze dne 11. 6. 2009
50. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu CZ.1.07/1.1.10 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ze dne 12. 1. 2009
51. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 9. února 2009, 10. dubna 2009, 27. dubna 2009 a 20. července 2009
52. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 9. února 2009 a 15. června 2009
53. Návrhy odměn za tvorbu ŠVP ze dne 24. 9. 2008
54. Mzdové listy za rok 2008
55. Účetní doklad č. 102/IX
56. Výpis z běžného účtu č. 4/14
57. Oběh účetních dokladů – systém finanční kontroly ze dne 1. 11. 2004

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon,) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Eva Klasová
Pavel Kába
Mgr. Marie Richterová
Bc. Marie Řežábková

Strakonice dne 2. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Zdeňka Sokolová

České Budějovice dne 4. 12. 2009

Připomínky

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.