



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-133/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola U Slunečních hodin
Sídlo:	Štefánikova 1616, 251 01 Říčany
IČO:	62 930 885
Identifikátor:	600 051 960
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jarmilou Šebkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Říčany
Místo inspekční činnosti:	Štefánikova 1616, 251 01 Říčany
Termín inspekční činnosti:	17., 18. a 21. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola U Slunečních hodin (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je umístěna v pavilónové budově se zahradou, není bezbariérová. Nejvyšší povolená kapacita 124 míst byla ve sledovaném období od školního roku 2010/2011 vždy zcela naplněna, a přesto každoroční zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání výrazně převyšuje možnosti školy. Děti jsou umístěny do pěti věkově smíšených tříd. Z celkového počtu bylo aktuálně 58 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich osm s povoleným odkladem. MŠ poskytuje vzdělávání dvěma dětem cizí národnosti. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Sluníčka od hodin“ (dále ŠVP) zajišťuje celkem deset

pedagogických pracovníků. Jsou odborně kvalifikované, pouze jedna učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání, přesto, že má vysokoškolské pedagogické vzdělání. Vzdělávací nabídku dle ŠVP doplňují nadstandardní aktivity vedené externími lektory (hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, kroužek Tvořílek, hudebně pohybová výchova), které MŠ organizuje z důvodu uspokojení poptávky rodičovské veřejnosti. Proto, že jsou tyto aktivity realizovány i v ranních hodinách, podstatně narušují vlastní vzdělávací proces.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2005 došlo k pozitivnímu vývoji v materiálních podmínkách školy. Byly provedeny dílčí rekonstrukce a opravy, pořízeno nové vybavení do školní kuchyně. Postupnou obnovou procházejí třídy, šatny a částečně i zahrada.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola orientuje cíle svého ŠVP k rozvoji osobnosti dětí, ale také k environmentální výchově, vzdělávání a osvětě. Ačkoliv je MŠ situována téměř v centru města, vzdálenější okolní přírodní podmínky naplňování záměrů umožňují. Škola je zapojena do projektu Zelená škola, který podněcuje sběr a další využití odpadů. Pro naplňování ŠVP připravila škola kvalitní materiální podmínky. Dětem poskytují dostatečný prostor pro seberealizaci, a tím podporují jejich celkový a individuální rozvoj. Spolupracující tým pracovníků MŠ vytvořil pro vzdělávání dětí příznivé sociální prostředí. Ve třídách převládala v době inspekce přátelská atmosféra se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými. Při spontánních aktivitách děti plně využívaly možnosti tříd i námětové koutky. Cílevědomě vedený vzdělávací proces umožňoval starším dětem hlubší vhled do daného tématu. Přizpůsobení činností mladším nebylo ve všech třídách zřetelné, avšak ve třídě s 20 zapsanými dětmi byla diferenciací tělesných cvičení i plnění zadaných úkolů s různou úrovní požadavků příkladná. Ve všech třídách se děti do nabízených činností bezprostředně zapojovaly. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený a přirozeně prolínal. Pestrá nabídka aktivit poskytovala dětem dostatek prostoru pro samostatné rozhodování, komunikaci i řešení problémů. Aplikované vzdělávací metody efektivně podporovaly rozvoj osobnosti do té míry, že děti byly spontánní, komunikativní, vstřícné, ochotné pomáhat si navzájem i učitelce. Stanovená pravidla přirozeně dodržovaly, při úklidu i při sebeobsluze byly naprosto samostatné. Vlastní kreativitu a tvořivost uplatňovaly zejména při námětových hrách a výtvarných aktivitách. V průběhu činností byly pozitivně hodnoceny výsledky jednotlivců, učitelky vedly citlivě vhodně kladenými otázkami děti ke správnému zvládnutí zadání a využívání již získaných vědomostí k sebekontrolě a hledání chyb.

V průběhu vzdělávání je podporován rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické a předčtenářské, ale také přírodovědné. Během dne i při aktivitách zařazovaných nenásilně do řízených činností mají děti mnoho příležitostí osvojovat si a procvičovat základní matematické pojmy a vztahy. Vztah k literatuře je podpořen pravidelným čtením na pokračování, k danému dennímu programu jsou dětem nabídnuty vhodné knihy. Ve třídách je sice omezená nabídka knih, která je dětem volně k dispozici, společná knihovna s dětskými i odbornými knihami je ale všem přístupná a učitelkami využívána. Škola přispívá účinnými aktivitami k odstraňování jazykové bariéry dětí s cizí státní příslušností. Vhodné sociální postoje jsou u dětí posilovány prosociálními aktivitami. Cíle stanovené v ŠVP se MŠ daří úspěšně naplňovat. Výsledky vzdělávání jsou na kvalitní úrovni, děti mají vzhledem ke svému věku přiměřené znalosti, jsou zvědavé a mají chuť se dále vzdělávat.

MŠ věnuje náležitou pozornost podpoře zdraví. Vhodně volené preventivní pohybové aktivity jsou zařazovány denně. Třídy mají možnost využít malou tělocvičnu, umístěnou v hospodářské části MŠ, kterou jedna třída navštěvuje pravidelně, ostatní příležitostně. Pro doplnění péče o zdraví je zařazen plavecký výcvik i návštěvy solné jeskyně. V rámci pobytu venku jsou pořádány pravidelné delší vycházky do přírody a polodenní výlety. Po obědě je důsledně prováděna dentální hygiena. Stravování je v průběhu roku pozitivně ovlivněno realizovaným projektem Zdravá abeceda. Širokou nabídku nápojů děti samostatně využívají. V průběhu dne je výrazně podporována samostatnost dětí, při stravování mají možnost volby množství i sortimentu stravy. Stolky a židličky ve třídách jsou správně výškově přizpůsobeny velikosti dětí. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku mají po relaxaci možnost se věnovat klidovým aktivitám, nejstarším dětem nabízejí pedagogické pracovnice činnosti zaměřené na předškolní přípravu.

MŠ má nastavený účinný systém k prevenci školní neúspěšnosti. Do průběhu vzdělávání jsou přirozeně začleňovány aktivity podporující rozvoj funkcí potřebných pro výuku čtení, psaní a počítání, grafomotorická cvičení, v přiměřeném množství pracovní listy. Ke správnému řečovému vývoji přispívají zařazované prvky logopedické prevence (gymnastika mluvidel a dechová cvičení). Škola sleduje školní zralost dětí prostřednictvím testu, který akceptuje požadavky základní školy na schopnosti dětí, nastupujících do 1. třídy. Test napomáhá při rozhodování o odkladu povinné školní docházky, zároveň je používán jako nástroj pro vyhodnocování výsledků vzdělávání ve třídách. Dětem s odkladem povinné školní docházky je na základě doporučení poradenského zařízení vhodně sestavován individuální plán. Škola rodiče dostatečně informuje o problematice přechodu dětí k povinnému vzdělávání. Realizovaná spolupráce se základní školou se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání dětí a podporuje bezproblémový přechod dětí do základní školy s ohledem na jejich individuální potřeby. Záznamy z pedagogické diagnostiky vypovídají o průběžném sledování učebních pokroků dětí v různých úrovních, nezahrnují však návrhy konkrétních opatření pro podporu individualizace vzdělávání.

Škole se postupně daří navazovat užší spolupráci se zákonnými zástupci a zapojovat je do života MŠ. Každoročně jsou jim zadávány dotazníky s cílem zkvalitňovat činnost školy. Informovanost rodičů o činnosti MŠ byla výrazně posílena prostřednictvím sdělení a fotografií z běžných činností na webových stránkách i elektronickou komunikací s rodiči. MŠ se vhodně prezentuje v rámci města pravidelným vystupováním na vítání říčanských občánků, v domě s pečovatelskou službou a v domově důchodců. V dětském oddělení Husovy knihovny v Říčanech děti celoročně vystavují své výtvarné práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka zpracovala kvalitní koncepci školy s jasně stanovenými prioritami. Zastřešující ŠVP je ucelený a srozumitelný, je v souladu s RVP PV. Dokument je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. Ředitelka uplatňuje participující styl řízení s konkrétním rozdělením kompetencí své zástupkyni a všem pedagogickým pracovnícům. Řídicí systémy (plánování, organizace a kontrola) jsou provázané. Funkční chod organizace podporuje řádně vedená dokumentace. Školní řád však obsahuje informaci o finanční sankci za pozdní vyzvednutí dítěte z MŠ, což nemá oporu v právním předpisu. Následně přijímaná opatření z průběžně prováděných kontrol a hospitací napomáhají k zajištění bezpečného prostředí a plynulého provozu, ale jsou také podkladem pro aktualizaci vnitřních dokumentů podle potřeb školy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka

nedodržela postup dle § 34 odst. 5 školského zákona, neboť před vydáním rozhodnutí o přijetí neměla k dispozici potvrzení o pravidelném očkovaní. Pro následující přijímací řízení již ředitelka přijala opatření k nápravě, což vyplývá ze záznamů z jednání pedagogické rady.

Vzdělávání zajišťuje stabilní, téměř plně kvalifikovaný pedagogický tým s aktivním zájmem o další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro potřeby samostudia má škola kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu. Rozpis přímé pedagogické činnosti účelně sleduje potřeby školy a specifika městského prostředí při zajištění dohledu nad dětmi v době pobytu venku. Služby jsou sestaveny tak, aby měly učitelky možnost alespoň určitou část dne ve třídě působit společně k posílení práce s různými věkovými skupinami. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně popsány v dokumentaci, míra úrazovosti je nízká.

Materiální vybavení je velmi dobré. Pro zkvalitnění vybavení školní zahrady, která je přizpůsobená potřebám dětí různého věku, usiluje škola o získání grantu. Ředitelce se daří postupně obnovovat také zařízení tříd. Jsou vybaveny dostatečným množstvím didaktických hraček i koutky s námětovými hračkami. Finanční prostředky státního rozpočtu byly poskytnuty za sledované období ve stejné úrovni vzhledem k neměnnému počtu výkonů. V rámci rozvojových programů MŠMT škola čerpala finanční prostředky na odměňování pracovníků školy. Finanční podpora zřizovatele se projevila především na úhradě provozu, drobných oprav, školení zaměstnanců včetně cestovních náhrad, vybavení budovy a okolí školy, platů provozních zaměstnanců a odměn mimo pracovní poměr. Dále bylo z příspěvku zřizovatele pořízeno vybavení tříd a šatního prostoru. V rámci investic města byla provedena rekonstrukce vodovodní sítě v pavilonu A budovy mateřské školy. Do školní kuchyně byly pořízeny nové elektrospotřebiče a nádoby. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb byla po pokrytí režijních nákladů využita i na pomůcky. Sponzorské dary finanční a majetné povahy od rodičů a soukromé firmy škola využívá na vybavení tříd a zahrady. Některé opravy (např. nové vstupy na zahradu, oprava pískovišť) hradila MŠ z vlastních zdrojů. Příspěvková organizace hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, což posiluje rozpočet školy.

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku. Čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí. Ředitelka stanovila v ŠVP, který je v souladu s RVP PV, jasné priority školy. Podmínky předškolního vzdělávání, včetně řízení, dosahují požadované až nadstandardní úrovně. Cíle vzdělávání, zaměřené k podpoře rozvoje osobnosti dětí a k environmentální výchově, se škole daří naplňovat. Průběh vzdělávání s využitím efektivních metod a forem nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Inspekční zjištění prokázala vysokou kvalitu dosahovaných očekávaných výstupů, především v oblasti sociálních vztahů a samostatnosti dětí. Kvalitních výsledků v činnosti MŠ je dosahováno zejména díky v praxi uplatňované odbornosti pedagogických pracovníků a úzkému partnerství s rodiči, ZŠ a ostatními subjekty, což pozitivně obohacuje vzdělávání dětí.

Od poslední inspekce v dubnu 2005 došlo příznivému vývoji především v oblasti zkvalitnění vnějšího i vnitřního informačního systému a spolupráce s rodiči dětí. Vzdělávací proces se vyznačuje vyšší efektivitou průběžného hodnocení dětí i používaných metod a forem vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina III. Mateřská škola Říčany, vydaná městem Říčany dne 21. října 2009 s účinností od 1. listopadu 2011, Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 2. ledna 2013 s účinností od 1. ledna 2013
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 176654/2008/KUSK ze dne 17. prosince 2008, s účinností od 1. září 2009
3. Výpis správního řízení o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení od 1. ledna 2013, vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 149793/2012/KUSK dne 3. prosince 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Kniha úrazů založená dne 5. ledna 2004
8. Školní řád platný od 1. ledna 2013, Vnitřní předpis k zajištění bezpečnosti při práci a ostraze majetku ze dne 9. ledna 2013
9. Školní vzdělávací program „Sluníčka od hodin“ čj. 21/10 s platností od 1. května 2010 do 30. dubna 2013
10. Koncepce dalšího rozvoje školy ze dne 14. března 2012
11. Organizační řád ze dne 3. ledna 2012, Plán DVPP ze dne 30. srpna 2012, evaluační dotazníky pro rodiče
12. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2011/2012
13. Třídní vzdělávací programy
14. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2012/2013 ze dne 4. dubna 2012
15. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
16. Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky záznamy o průběhu vzdělávání dětí, portfolia dětí
17. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
19. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2012/2013
20. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011 až 2012/2013
21. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2010/2011 až 2012/2013
23. Záznamy ze schůzek s rodiči dětí
24. Inspekční zpráva čj. c5-1081/05-5162 ze dne 14. dubna 2005
25. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010 a 2011
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
27. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012 – schválený rozpočet a poslední úprava
28. Hlavní účetní kniha za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 4. února 2013

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Bc. Lucie Baďurová, přizvaná osoba

Baďurová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Říčanech dne 5. února 2013

Jarmila Šebková, ředitelka školy

Jarmila Šebková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.