



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-305/14-A

| | |
|---|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Mazurská, Praha 8, Svídnická 1a |
| Sídlo | Svídnická 1a/599, 181 00 Praha 8 - Troja |
| E-mail právnické osoby | reditelka@mazurska.cz |
| IČO | 60 433 329 |
| Identifikátor | 600 039 854 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Miladou Bulirschovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň |
| Místo inspekční činnosti | Svídnická 1a/599, 181 00 Praha 8 - Troja |
| Termín inspekční činnosti | 10. - 13. únor 2014 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť základní školy (dále „škola“), školní družiny, školního klubu a školní jídelny základní školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Jako svou prioritu škola deklaruje kvalitní přípravu a výchovu žáků pro budoucí život, zaměřuje se na atletiku a sportovní aktivity, je členem Asociace školních a sportovních klubů a zároveň fakultní školou Univerzity Karlovy.

Velkou změnou v chodu organizace byl nástup nového vedení školy v srpnu 2012. Podařilo se zlepšit celkové klima školy, stabilizovat pedagogický sbor. Průběžně se zlepšují materiální podmínky pro vzdělávání.

Ve všech ročnících škola vzdělává podle Školního vzdělávacího programu *Škola pro život* (dále „ŠVP“) ke dni inspekce 391 žáků v 19 třídách, při celkové kapacitě 630 žáků je naplněna na 62 %. Škola poskytuje náležitou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), převážně s vývojovými poruchami učení závažnějšího charakteru nebo přidruženým jiným postižením. Aktuálně pro všechny sestavili pedagogové na základě odborného doporučení individuální vzdělávací plány. Péči škola věnuje také 22 žákům cizí národnosti, 8 žáků se vzdělává v zahraniční škole.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla jmenována do funkce s účinností od 1. 8. 2012. Svě dlouhodobé zkušenosti a řídicí dovednosti, které získala při výkonu stejné funkce v jiné základní škole, úspěšně využívá v uplatňovaném demokratickém stylu řízení. Jeho účinnost zvyšuje vhodným delegováním kompetencí statutární zástupkyni podílející se na kontrole a dalším pracovníkům školy. Vypracovala reálnou koncepci dalšího rozvoje instituce, která vychází z celkové analýzy dosaženého stavu a vlastního hodnocení činnosti školy za školní rok. Jednou z jejích priorit je podpora sportovních aktivit žáků. Škole se daří ji naplňovat. S vizemi korespondují cíle a úkoly stanovené v plánech na školní rok.

Ředitelka často a systematicky informuje pedagogický sbor. Kromě osobního kontaktu využívá elektronickou komunikaci a pravidelné porady. S pedagogickou radou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Do systému poskytování informací však nebyly zahrnuty zjištění z hospitační činnosti a návrhy ke zvýšení účinnosti pedagogické práce v průběhu vzdělávání.

Ve škole působí dvě výchovné poradkyně, jejich kompetence jsou vhodně rozděleny, pravidelně dochází ke komunikaci mezi nimi a k řešení problémů. Ředitelka školy vytvořila přehledný systém v péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, schází s jejich zákonnými zástupci a má celkový přehled jak o individuálních vzdělávacích plánech, tak o práci s těmito žáky.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila do školního řádu podrobnosti k výkonu povinností žáků, pravidla pro plnění povinné školní docházky žákem mimo území ČR nebo v zahraniční škole na jejím území a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně žáků – cizinců. Byl upraven také Školní vzdělávací program pro školní družinu. Nyní obsahuje i časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů ke vzdělávání a podmínky pro vzdělávání žáků se SVP.

Vzdělávací program školy je upraven v souvislosti se změnami v RVP ZV k 1. 9. 2013. Kontrolou ŠVP byly zjištěny dílčí nedostatky v tabulaci učebního plánu v souvislosti se zařazením druhého cizího jazyka, v učebních osnovách vyučovacích předmětů přírodověda



a vlastivěda ve 4. a 5. ročníku a v konkretizaci očekávaných výstupů vyučovacích předmětů občanská výchova a zeměpis. Ředitelka nedostatky v průběhu inspekční činnosti odstranila a uvedla ŠVP do souladu s RVP ZV a se školským zákonem. Kniha úrazů neobsahovala všechny údaje podle vyhlášky 64/2005 Sb., ředitelka v průběhu inspekce založila novou knihu úrazů, jejíž struktura odpovídá právnímu předpisu.

Personální podmínky

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace příznivé. Dobré interpersonální vztahy umožňují spolupráci pedagogického sboru. V něm působil k termínu inspekce včetně vedení školy 19 učitelů a 7 vychovatelek ŠD. Předpoklady vyžadované právním předpisem nesplňují tři učitelé a dvě vychovatelky. Poradenské služby zajišťují 2 výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Učitelský sbor je stabilizovaný. Vedle zkušených zde působí 1 začínající učitelka, které je poskytována podpora ze strany kolegyň, v důchodovém věku jsou 3 pedagožky. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogického sboru, vypracovává plán DVPP. Ve sledovaném období se vzdělávacích akcí zúčastnilo všech 100% pedagogů. Učitelé absolvovali semináře k práci se žáky se SVP, k problematice ŠVP, v oblasti ICT (práce s interaktivní tabulí, programem Bakalář), ve sportovní oblasti a další oborové kurzy a školení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno v závislosti na potřebách školy a podporuje naplňování vzdělávacího programu.

Materiální a finanční podmínky

Materiálně technické zázemí školy je udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Pozitivně se zde promítá efektivní využití finančních zdrojů zejména v oblasti informačních technologií. Byla uskutečněna řada rekonstrukcí a úprav, které přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky (např. nová počítačová učebna, elektronická třídnice a žákovská knížka, sociální zařízení, rozšíření ŠD). Odborné učebny jsou vesměs vybaveny standardně, všechny kmenové učebny mají počítač a deset také interaktivní tabuli (1 z daru rodiče). Škola disponuje další výpočetní technikou a výukovými programy podporujícími vzdělávací proces. Materiální podmínky dotváří multifunkční sportovní areál, cvičná kuchyňka a kinosál.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky, finanční zdroje školy umožňují realizaci vzdělávacího programu na dobré úrovni. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila hospodárně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Škola se podílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti a sponzorských darů. Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů i obnově investic, v rámci účelových dotací přispíval na asistenta pedagoga, odměny zaměstnanců a vzdělávání. Do obnovy škola zapojila také prostředky ze svých fondů, ve kterých má rezervy. Hospodaření organizace bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Celkově průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně. Výuka byla vždy vedena odborně správně. Vyučující respektují vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu, směřují k naplňování očekávaných výstupů, avšak v některých případech nebyly důsledně



akceptovány výchovné a vzdělávací strategie formulované v charakteristikách daných vyučovacích předmětů. Sledované vzdělávání se vyznačuje partnerským přístupem vyučujících k žákům, vzájemnou důvěrou a respektem. V některých hospitovaných hodinách však převažovala činnost učitele nad činnostmi žáků, velké penzum látky převážně prezentované jako výklad a nepřiměřené tempo neodpovídaly schopnostem a možnostem žáků, zejména na druhém stupni. Mnohdy žákům nebyl poskytnut dostatečný prostor k procvičení nových dovedností. Ve většině sledovaných hodin převažovala frontální výuka doprovázená rozhovorem učitele se žáky, vysvětlováním a kladením zjišťovacích otázek. Žáci tak měli omezenou možnost pro seberealizaci a kreativitu. V menší míře byla zastoupená vnitřní diferenciací, která by vzhledem k přítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla žádoucí. Skupinová práce byla zařazena ojediněle a spíše jako soutěžení mezi týmy žáků, ti měli jen výjimečně možnost vzájemně kooperovat, podílet se na vytváření společných výstupů. Využití prostředků ICT se omezilo na prezentaci ze strany vyučujících, přímá práce žáků nebyla zastoupena. Závěry vyučovacích hodin postrádaly shrnutí obsahu ze strany žáků. Prvky sebehodnocení byly uplatňovány pouze ojediněle bez jasných kritérií a často bez podrobnějšího verbálního projevu žáků.

V nižších ročnících byly zařazovány vhodné formy propedeutiky komunikativní kompetence (žáci např. pracovali s obrázkovou osnovou, učili se vyvozovat závěry na základě vyprávění učitele, získávali informace z textů a zhlédnutých videozáznamů). Na upevnování nových dovedností se pozitivně podílelo zařazování modelových situací a pokládání problémových otázek. Úspěšně byl podněcován zájem žáků o cizí jazyk jako nový předmět, jehož výuku škola organizuje od 3. ročníku. Zařazení různých činností v průběhu výuky, účinné didaktické postupy, procvičování a upevnění učiva s využitím motivujících prvků a pozitivní průběžné hodnocení mělo efektivní dopad na zapojování žáků do aktivit.

Při rozvíjení sociální gramotnosti na 2. stupni pedagogové podněcovali žáky vhodně zvolenými formami činností (mluvní cvičení, komunitní kruh) k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů. V průběhu práce se projevila potřeba zdokonalovat verbální projev žáků a jejich komunikační dovednosti. Žáci při snaze hodnotit své spolužáky neuměli dostatečně zdůvodňovat své postoje. Podpora sociálních a komunikativních kompetencí byla zřejmá také při vzdělávání v oboru tělesná výchova, zde se žáci aktivně zapojovali do nabízených činností, kontroly správnosti výkonů spolužáků a vzájemného hodnocení na stanovištích, uplatňovali dohodnutá pravidla. Pozitivem byl individuální přístup učitelů k žákům, smysluplná práce s chybou a motivační hodnocení zahrnující posouzení výkonu každého jednotlivce a jeho zlepšování.

V průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu převažuje požadovaný stav.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků škola sleduje běžným způsobem při čtvrtletní klasifikaci, která je projednávána v pedagogické radě, prostřednictvím písemných prací a srovnávacích testů v rámci předmětů a vstupních ročníkových prověrek z matematiky, českého a anglického jazyka. Opatření ke zlepšování výsledků zůstávají na úrovni jednotlivých učitelů. Pro poskytování průběžných výsledků vzdělávání zákonným zástupcům škola používá elektronický systém. Případnou neúspěšnost žáků řeší škola především konzultacemi pedagogů se zákonnými zástupci, pohovory ředitelka – učitel – rodič – žák, spoluprací



s poradenským zařízením. K externí evaluaci využívala škola plošné testování k ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků. Jako zpětná vazba slouží i úspěšnost žáků v předmětových olympiádách, ve vědomostních a řadě sportovních soutěží v rámci obvodu i celopražských.

V klasifikaci byly zaznamenány nepřiměřené odchylky při přechodu z prvního na druhý stupeň - téměř u všech žáků došlo v prvním pololetí 6. ročníku ke zhoršení prospěchu, u několika žáků k výraznému. Málo motivační bylo hodnocení v začínajících předmětech dějepis, přírodopis, fyzika a zeměpis. I když učitelé prvního a druhého stupně vzájemně neformálně spolupracují, škola by se této problematice měla cíleně věnovat a neúspěšné žáky účinně podpořit. Z analýzy elektronických žákovských knížek vyplynulo, že podkladem ke klasifikaci žáků je především písemné zkoušení, ústní se i ve společenskovědních předmětech objevilo jen ojediněle.

Z přehledu prospěchu školy vyplývá, že celkový průměr žáků školy se od roku 2010/2011 zlepšuje. Třídní učitelé důsledně sledují absenci žáků, ve sledovaném období klesla celková absence i počet neomluvených hodin. S ohledem na pozitivní motivaci přistupují pedagogové k udělování pochval, kázeňských opatření a snížených známek z chování, počet pochval výrazně převyšuje nad kázeňskými opatřeními. Škola systematicky napomáhá adaptaci žáků v 1. ročníku, navázala spolupráci se dvěma mateřskými školami, učitelky budoucích prvních tříd vedou Přípravný kurz pro předškolní děti.

Pro všech 30 žáků se SVP, které škola k termínu inspekce vzdělávala, zpracovali učitelé ve spolupráci s Křesťanskou pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 8 individuální vzdělávací plány. S tímto poradenským zařízením se rozvíjí účinná spolupráce v oblasti výchovného poradenství i v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Na základě Minimálního preventivního programu jsou do výuky začleněny intervenční programy, jejichž obsah se do jisté míry přizpůsobuje i konkrétním potřebám daných ročníků. Škola dbá na účinnou spolupráci s partnery při naplňování strategických priorit vzdělávání. Informuje zákonné zástupce žáků na třídních schůzkách, prostřednictvím elektronických žákovských knížek a v průběhu konzultačních hodin. Pravidelně pořádá Dny otevřených dveří. Zřizovatel organizuje porady zástupců ředitelů, které jsou dle sdělení statutární zástupkyně přínosem pro její práci. Zřizovatel se finančně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání. Přispěl na rekonstrukci sociálního zařízení, učebny ICT a prostor školní družiny. Školská rada se vyjadřuje či schvaluje právně stanovené dokumenty (koncepce dalšího rozvoje instituce, ŠVP, výroční zprávy o činnosti školy, školní řád).

V oblasti výsledků vzdělávání převažuje požadovaný stav.

Závěry

Škola úspěšně realizuje zvolenou koncepci, poskytuje všeobecné základní vzdělání žáků na standardní úrovni, svým zaměřením vytváří příznivé podmínky pro rozvoj sportovních aktivit.

a) *Silné stránky školy:*

- ***podpora inkluzivního vzdělávání - žáci jsou integrováni v běžných třídách, pro všechny žáky se SVP škola vypracovala individuální vzdělávací plány;***



- *stabilizovaný pedagogický sbor;*
 - *široká nabídka sportovních aktivit, kterými škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáka a zároveň podporuje prevenci sociálně patologických jevů;*
 - *účinný informační systém;*
 - *důraz na spolupráci s partnery a se zákonnými zástupci;*
- b) *Slabé stránky školy:*
- *převažující absence diferencované výuky nejen u žáků se SVP, ale i u žáků talentovaných;*
 - *nedostatečné zapojení žáků do přímé práce s prostředky ICT;*
 - *málo prostoru pro sebereflektivní zhodnocení výsledků vlastní práce žáků;*
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *projednávat s pedagogickou radou všechna zásadní opatření týkající se vzdělávací činnosti školy;*
 - *zohledňovat rozdíly v pracovním tempu žáků;*
 - *intenzivně rozvíjet komunikační dovednosti žáků, kultivovat jejich verbální projev;*
 - *střídat různé formy práce ve vyučovacích hodinách, využívat efektivní metody vzdělávání;*
 - *nechávat žákům přiměřený prostor a podporovat jejich vlastní aktivitu při rozvoji klíčových kompetencí;*
 - *při výuce více využívat didaktické pomůcky a uplatňovat zásadu názornosti;*
 - *zvýšit uplatnění žáků při sebehodnocení nebo vzájemném hodnocení, účinněji pracovat se závěry hodin;*
 - *klást důraz na rozvoj kompetence sociální a personální, zařazovat kooperativní formy práce ve skupinách;*
 - *akceptovat výchovné a vzdělávací strategie vymezené v ŠVP;*
- e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*
- Škola postupně zkvalitňuje úroveň průběhu a výsledků vzdělávání žáků, vytváří dobré personální i materiální podmínky, naplňuje koncepci rodinné školy se sportovním zaměřením, účinně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní školy Mazurská, Praha 8, Svídnická 1a, vydaná Městskou částí Praha 8, ze dne 21. 5. 2001, s účinností od 1. 7. 2001; Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 8. 10. 2001, Dodatek č. 2 ze dne 9. 9. 2005 s účinností od 1. 9. 2005, Dodatek č. 3 ze dne 21. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008 a Dodatek č. 4 ze dne 22. 9. 2009 s účinností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 25974/2009-21 ze dne 16. 12. 2009, s účinností od 1. 10. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-26167/2012-25 ze dne 12. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP-568011/2012 ze dne 19. 4. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
5. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Radou Městské části Praha 8 ze dne 23. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Koncepční záměr školy ze dne 25. 8. 2013
7. Plán práce školy na školní rok 2013/2014 včetně příloh s účinností od 1. 9. 2013, Plán práce na srpen 2013 – únor 2014
8. Školní řád platný od 5. 9. 2012 k termínu inspekce
9. Provozní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2013
10. Školní matrika základní školy vedená ke dni inspekce (ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce) – vzorek
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
12. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2010/2011 až 2012/2013
13. Školní vzdělávací program *Škola pro život* platný od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2007
15. Záписы školské rady od 6. 2. 2012 k termínu inspekce
16. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
17. Záписы z pedagogických rad a provozních porad od školního roku 2011/2012 k termínu inspekce
18. Záznam z jednání pedagogické rady ze dne 12. 2. 2014
19. Záznam z jednání Školské rady ze dne 12. 2. 2014
20. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 k termínu inspekce
21. Výběr třídních knih vedených v písemné i v elektronické podobě ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
22. Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2013/2014



23. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014, ze dne 20. 9. 2013
24. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2013/2014 k termínu inspekce
25. Výběr žákovských prací a žákovských knížek (v elektronické podobě) k termínu inspekce
26. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti státní správy a samosprávy ve školství k termínu
27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004 k termínu inspekce
28. Přehled výchovných opatření ve školním roce 2012/13
29. Přehled prospěchu a chování, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce
30. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013, Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012 a k 30. 9. 2013
31. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2013
32. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012
33. Výkazy zisku a ztráty za období 2010 až 2012
34. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010 až 2012
35. Komentář k rozborům hospodaření školy za roky 2010 až 2012
36. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2011 až 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor

Karel Pešina v.r.

PhDr. Romana Lisnerová, školní inspektorka

Romana Lisnerová v.r.

Mgr. Boris Tvarůžek, školní inspektor

Boris Tvarůžek v.r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v.r.

V Praze 12.3. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Milada Bulirschová, ředitelka školy

Milada Bulirschová

V Praze 13.3.2014



Připomínky ředitelky školy

Datum: -----

Připomínky nebyly podány.