



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-36/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola praktická, Nový Bor, náměstí Míru 104, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	náměstí Míru 104, 473 01 Nový Bor
E-mail právnické osoby	zspraktickanb@volny.cz
IČO	70 975 191
Identifikátor	600 075 141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Romanou Suchou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Nový Bor, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor
Místo inspekční činnosti	náměstí Míru 104, Nový Bor
Termín inspekční činnosti	20.- 22. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou praktickou (dále „ZŠp“) a základní školou speciální (dále „ZŠS“) podle příslušných vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „RVP ZV LMP“) a rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní škola speciální (dále „RVP ZŠS“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družina, školní klub, dále „ŠVP ŠD“).



Charakteristika

Základní škola praktická Nový Bor, náměstí Míru 104 příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost ve shodě se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Sídlí ve starší třípodlažní budově.

Škola vzdělává žáky podle dvou vzdělávacích programů ŠVP pro vzdělávání žáků s LMP s motivačním názvem „Škola pro život“, ŠVP pro obor ZŠS pro žáky se středně těžkým stupněm mentálního postižení a žáků s poruchou autistického spektra (dále „PAS“) „Škola pro život I“. Školní družina má program, který zajišťuje volnočasové aktivity.

Škola vzdělávala 44 žáků ve čtyřech třídách, z toho tři žáci byli vzděláváni dle programu ZŠS. Jeden žák se zrakovým postižením byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, žák s poruchou autistického spektra podle ZŠp. Ve školní družině bylo zapsáno 11 žáků. Žákům je nabízen program v návaznosti na ŠVP školy. Počet žáků ve škole se pohybuje v rozmezí od 43 do 48 žáků.

Škola má dobré materiálně technické zázemí. K dispozici jsou třídy, odborná učebna ICT, cvičná kuchyňka, dvě dílny, učebna pro pracovní výchovu, tělocvična, hudebna a školní pozemek. Informace o škole lze najít na www.zspnb.estranky.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Uplatňované výše uvedené školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu se školským zákonem. Školní družina má zpracovaný ŠVP pro školní družinu v návaznosti na program školy a je zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Dokumenty jsou dostupné k nahlédnutí v ředitelně školy. O možnosti seznámit se s obsahem ŠVP byli rodiče informováni na třídní schůzce a tato informace je zároveň umístěna na nástěnce ve vestibulu školy.

Učební plány jsou naplňovány v souladu s RVP ZV-LMP a školským zákonem. Disponibilní hodiny jsou využívány k posílení přírodovědné gramotnosti a pracovních činností ve shodě s cíli a profilem programu.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu, projednává s ní důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání. Organizační uspořádání je funkční. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu a vzdělávacího procesu. Pro školní rok 2013/2014 přijala tři žáky do ZŠS. Do 1. ročníku byla vřazena jedna žákyně. Dva žáci byli v průběhu září přeřazeni ze ZŠ do ZŠp do prvního ročníku. Třem žákům povolila individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Všechna rozhodnutí doložila požadovanými dokumenty (žádosti rodičů, vyjádření poradenského zařízení, informovaný souhlas rodičů).

Povinná dokumentace školy je přehledná. V třídní knize je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti včetně poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví. Kniha úrazů obsahuje všechny potřebné informace. Ve školním řádu jsou uvedeny oblasti stanovené právním předpisem.

Vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky sedm učitelů (z toho jsou dva muži) a dvě asistentky pedagoga. Jedna asistentka není kvalifikovaná, obě jsou přihlášeny na kurz pro asistentky pedagoga. Plnou kvalifikaci splňují tři vyučující. Dva s pedagogickým vysokoškolským vzděláním nemají odbornost speciální pedagogiky, dvě učitelky na zkrácený úvazek mají středoškolské vzdělání, z nichž jedna má kvalifikační předpoklady pro vychovatelství. Vychovatelka ve školní družině kvalifikaci splňuje.



Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Průběžně se zúčastňuje vzdělávacích akcí. Získané znalosti účelně využívá ve své práci.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. O absolvování vzdělávání v akreditovaných programech byly doloženy certifikáty a osvědčení.

Materiálně – technické a prostorové podmínky vytvářejí vhodné předpoklady pro názornou výuku, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Organizace pracuje s dostatečným množstvím učebnic a pracovních sešitů, využívá audiovizuální a výpočetní techniku, výukové programy i funkční pomůcky.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančního rozboru hospodaření, předloženého finančního vypořádání a účetní závěrky za rok 2012. Porovnáním celkových zdrojů za rok 2012 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu byl ve výši 81 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly hrazeny převážně platy a zákonné odvody. Platy byly hrazeny v plné výši ze státního rozpočtu, ostatní osobní náklady z ESF. Zřizovatel Město Nový Bor se na financování školy podílel v průměru 14 %. Jednalo se o dotace k pokrytí provozních nákladů školy a drobných oprav. V roce 2012 obdržela škola od zřizovatele účelovou dotaci na protidrogový projekt.

Ostatní (vlastní) zdroje školy tvořily v průměru 1 %, patří mezi ně především poplatek za pobyt ve školní družině. Škola se snaží o získání sponzorských darů.

Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU peníze školám“. Tyto zdroje se na financování školy v roce 2012 podílely v průměru 4 %. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly v roce 2011 použity na nákup výpočetní techniky, interaktivní tabule a v roce 2012 na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní osobní náklady.

Ředitelka školy vytvořila podmínky pro činnost školské rady, zúčastňuje se jejího jednání, spolupracuje s ní, umožňuje jí přístup k informacím a dokumentaci, přijímá případná opatření na základě podnětů. Vedení školy hodnotí velmi pozitivně spolupráci se zřizovatelem. Průběžně s ním projednává provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání, poskytuje jim poradenskou pomoc. Další kontakty jsou navázány s poradenskými zařízeními, se základní školou, pro chlapce ZŠp pravidelně pořádá soutěž Zlaté kladívko a účastní se s ostatními školami různých soutěží. Pravidelně se podílí na přípravě výstav a vánočního jarmarku ve městě.

Materiálně-technické podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou funkční, velmi dobře podporují rozvoj školy. Personální obsazení umožňuje efektivní organizování výuky. Bude však třeba řešit kvalifikaci sboru.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počet žáků ve třídě byly v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Ve škole panovalo příznivé klima. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny, směřovaly především k utváření komunikativních, občanských, pracovních a sociálních kompetencí.

Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přátelské



školní klima a podporovalo osobnostní rozvoj žáků. Pedagogové využívali účinných vzdělávacích aktivit, individualizovali vzdělávání žáků na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky a IVP.

Činnost pedagogů byla ve zhlédnutých hodinách promyšlená. Frontální způsob byl funkčně střídán s individuálním, skupinovým a samostatnou prací žáků. Žákům s programem ZŠS pomáhala asistentka pedagoga. Průběh vzdělávání v pracovní výchově, českém jazyce, matematice, prvouce, přírodovědě a anglickém jazyce poskytoval příznivé podmínky pro rozvoj dovedností, vědomostí, pracovních návyků a morálních postojů žáků. Velmi zdařilá hodina Výchova k občanství na druhém stupni svým promyšleným postupem a obsahem vedla žáky k samostatnému uvažování a závěrům. V rámci příkladně vedených pracovních činností vyučující zajišťovali bezpečnost pracovních činností, vštěpovali jim pracovní návyky pro praktický život, zařazovali podnětné náměty, které nejen motivovaly žáky k jejich činnorodé práci, ale i k možnosti dalšího využití zhotoveného výrobku pro jarmark, výstavu atd. Při českém jazyce a matematice využili názorné pomůcky a vhodný didaktický materiál. Prezentace na interaktivní tabuli přispívala k pochopení a upevnění učiva. Vyučující vztahovali výklad i k jiným předmětům a uváděli praktické příklady z běžného života. Výraznou pomocí byly asistentky pedagoga, které se věnovaly žákům pod vedením pedagoga a vedly žáky ke splnění zadaného úkolu. Tvůrčí učení přispívalo k rozvoji samostatnosti, poznávání a dovedností žáků. Použité speciální metody práce podporovaly kompetenční předpoklady žáků zejména komunikativnost, vztahu ke čtení a literatuře, přesné vyjadřování, k respektování stanovených pravidel, postoji k zdravému životnímu stylu. Vyučující povzbuzovali žáky pochvalou, oceňovali snahu neúspěšných žáků, sledovali jejich porozumění zadaného úkolu. Smysluplné a efektivní bylo využití názorných pomůcek i interaktivní techniky. Hodnocení žáků vycházelo ze školou stanovených pravidel, bylo odůvodněné, mělo motivační funkci. Někteří vyučující (především v pracovních činnostech) žáky vedli k sebereflexi a sebehodnocení.

Sledovaný vzdělávací proces vycházel z cílů a úkolů ŠVP. Rozvíjel, podporoval a obohacoval dovednosti a znalosti žáků. Formy, metody práce i prostředky byly adekvátní danému cíli hodiny. Průběh vzdělávání byl velmi dobrý a příkladný zejména v pracovních činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků na internetových stránkách školy. Kritéria přijetí jsou zveřejněna. V letošním školním roce vychází osm žáků, pět má zájem o učební obory

Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy jsou obsaženy ve školním řádu a v Minimálním preventivním programu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující zohledňují individuální potřeby žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby a preventivní péče jsou zabezpečovány především metodickou prevencí sociálně patologických jevů a výchovnou poradkyní školy. Vzhledem k počtu žáků v malém subjektu operativně reagují na aktuální problémy a spolupracují s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními



vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci a popř. kázeňských problémech. Informace z oblasti kariérového poradenství poskytuje výchovná poradkyně žákům i jejich zákonným zástupcům. Prevenci krizového chování v souběhu s environmentálním vzděláváním podporovaly aktivity a projekty např. Den Země, Normální je nekouřit, Cestou řemesla, Dopravní týden, Recyklohraní, Hrou proti AIDS, Řekni drogám ne, Dluhová past, Rozumíme penězům, projektové dny a další sportovní a kulturní aktivity. V učivu se zaměřovala škola na komunikaci, potlačování vulgárního vyjadřování a agresivního chování, na finanční gramotnost. Z mimoškolních aktivit si žáci mohou vybrat kroužek informatiky, taneční, logopedický a výtvarný. Všechny uvedené činnosti podporovaly prosociálního chování, pro žáky byly motivačním stimulem k dalšímu vzdělávání. Nabídka školy je rozmanitá a společně s romskými asistenty zabezpečuje smysluplné trávení volného času žáků.

Úroveň znalostí žáků ovlivňuje docházka do školy. Vyučující se snaží předcházet neomluvené absenci kontaktem s rodiči, pediatrem, výchovnou komisí a odborem sociálně právní ochrany dětí. Škola monitoruje a hodnotí úspěšnost žáků tak, aby mělo motivační charakter. Vyučující zaznamenávají úroveň znalostí průběžně do žákovských knížek. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Vyučující ve spolupráci s ostatními pedagogy sjednocují opatření vedoucí ke zlepšení stavu. K hodnocení výsledků vzdělávání užívá škola vlastní srovnávací prověrky a testy a hodnotí je směrem k možnostem a schopnostem žáků.

Výsledky vzdělávání byly na požadované úrovni, v pracovních činnostech příkladné.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávací činnost v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení.

Silné stránky:

- Účinná podpora zřizovatele.
- Funkční spolupráce se sousední základní školou.
- Velmi dobré materiální podmínky-učebny, dílny.
- Efektivní účinnost projektů školy a aktivit prevence rizikového chování.
- Efektivní způsob řízení školy.
- Trpělivý přístup pedagogů k individuálním potřebám a možnostem žáků.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

- Sledovat kvalifikační předpoklady vyučujících.
- V případě dalších žáků se středně těžkým postižením zvážit možnost otevření speciální třídy.

Zhodnocení vývoje školy:

Škola pokračuje v kvalitním vzdělávání zdravotně postižených žáků. Příkladná je výuka i výsledky pracovních činností. Škola poskytuje žákům maximální podporu, připravuje je pro další vzdělávání, pomáhá jim při integraci do běžného života. Aktivity školy a nabídka mimoškolních aktivit napomáhají efektivní socializaci žáků do běžného života.



Ředitelka vytvořila efektivní informační a kontrolní systém, navázala funkční spolupráci s ostatními partnery. Oblast řízení je kvalitní.

Nepříznivě na vývoj školy působí vliv některých neziskových organizací k omezování vzdělávání žáků s LMP v základních školách praktických dle programu RVP ZV s přílohou pro žáky s LMP.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj.: 52576/2012 ze dne 31. 12. 2012 s účinností od 1. 9. 2013 (obor vzdělávání Základní škola speciální)
2. Změna zřizovací listiny, vydalo Město Nový Bor, nám. Míru 1 pod čj.: 7435/2004 SKS ze dne 31. 8. 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky vydalo Město Nový Bor čj. MUNO 31914/2013 SKS ze dne 3. 6. 2013 s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
5. ŠVP ŠD čj. ZSPNB/131/2009
6. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD a ŠK
7. Plán práce na školní rok 2013/2014
8. Evidence stížností
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
10. ŠVP ZV-LMP „Škola pro život“ čj. ZSPNB/130/2009 a ŠVP ZSŠ „Škola pro život I“
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
12. Třídní výkazy, katalogové listy žáků-školní rok 2013/2014
13. Minimální preventivní program
14. Kontrolní činnost
15. Kniha úrazů
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a přehled o DVPP
17. Spisy žáků školy (žádosti, rozhodnutí, vyjádření poradenského zařízení, informovaný souhlas)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Paclíková v. r.
PaedDr. Dana Rozkovcová, školní inspektorka	Rozkovcová v. r.
Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice	Kopčanová v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice	Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 14. 2. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Mgr. Romana Suchá, ředitelka školy	Suchá v. r.
------------------------------------	-------------

V Novém Boru dne 25. 2. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.