



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Cheb, Komenského 27

Komenského 27, 350 02 Cheb

Identifikátor školy: 600 065 847

Termín konání inspekce: 31. března, 4. a 5. dubna 2006

Čj:	ČŠI 1092/06-05
Signatura	be1az114

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Cheb, Komenského 27, vznikla sloučením tří mateřských škol ve městě. Od 1. ledna 2003 má celkem tři pracoviště. Zřizovatelem je Město Cheb. Inspekce byla provedena na pracovišti školy v Komenského ulici (dále jen MŠ), kde jsou tři třídy s celodenním provozem.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ve školním roce 2005/2006 je v MŠ zapsáno 80 dětí. Tento počet je příznivý vzhledem k celkové výši šesti úvazků. Všechny tři třídy jsou věkově homogenní.

Ředitelka analyzovala personální podmínky s výhledem několika let. Pedagogický sbor tvoří šest učitelek včetně ředitelky. Pět z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace, jedna si doplňuje odborné vzdělání. Ředitelka splňuje požadavky na výkon funkce. Všechny pracují na plný úvazek. Souběžná práce učitelek odpovídá potřebám chodu školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami školy. V průběhu posledních dvou let učitelky navštěvovaly vzdělávací semináře zahrnující problematiku výchovy ke zdraví a akce zaměřené na praktické dovednosti využitelné při práci s dětmi. Pět učitelek navštěvovalo kurzy k informačním a komunikačním technologiím. Ředitelka se dále vzdělávala v oblasti legislativy a ekonomiky ve školství. Finanční prostředky přidělené na vzdělávání ze státního rozpočtu jsou podle vlastního hodnocení školy i posouzení ČŠI nedostatečné. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynula potřeba většího počtu vzdělávacích akcí cílených k plánování předškolního vzdělávání.

Ve stylu řízení se projevují dlouholeté řídicí zkušenosti ředitelky. V rámci koncepčního a personálního řízení jmenovala v době sloučení MŠ svoji statutární zástupkyni, na kterou převedla část svých kompetencí. Adresně deleguje pravomoci a povinnosti všech zaměstnanců, zároveň jim poskytuje prostor pro jejich plnění. Motivační a pobídkový systém je tvořen obecně stanovenými kritérii hodnocení. Komunikační systém je založen na průběžném přenosu informací a pravidelném svolávání pedagogické rady. Na tvorbě školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) se podílely pouze ředitelka a statutární zástupkyně. Naopak při plnění výchovy ke zdraví spolupracují všichni zaměstnanci.

Škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči, ti využívají především informační servis, adaptační režim pro nově nastupující děti a účastní se školních akcí v průběhu roku. Na plánování vzdělávacího programu se zatím výrazněji nepodílejí.

Personální řízení podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

ŠVP je zpracován na období dvou let (2004 – 2006). Jeho členění koresponduje se strukturou Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Poskytuje informace o organizaci a podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu i způsobu

vyhodnocování. Vlastní cíle jsou stanoveny v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání, avšak pouze jen v obecné rovině. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků. Tematické okruhy a jejich metodické ztvárnění jsou dále rozpracovány do třídních vzdělávacích programů. Systém hodnocení ŠVP je zatím v procesu tvorby. Výchova ke zdraví je zahrnuta do organizace a podmínek, je součástí některých vzdělávacích témat.

ŠVP je v částečném souladu s RVP PV.

Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka zhodnotila činnost mateřské školy za uplynulé období. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakomponovány ve vnitřních předpisech školy.

Prostředí MŠ poskytuje dětem zdravé, bezpečné a esteticky podnětné zázemí. Prostory tříd svým členěním a vybavením pro hry a různorodé pracovní a estetické činnosti i relaxaci optimálně podporují osobnostní vývoj dětí. Ve všech třídách je nový nábytek odpovídající velikosti dětí a umožňující snadnou dostupnost všech pomůcek a hraček. Jediným rizikem je značně omezený prostor pro spontánní i řízené pohybové aktivity, protože v části herny jsou zřízeny stálé ložnice. Chybí vybavení tělovýchovným nářadím. Tělovýchovné náčiní je uloženo v přilehlých kabinetech, do tříd je přinášeno dle potřeby. Negativní dopad je kompenzován promyšlenou organizací při cvičení a využíváním prostorné zahrady, jejíž vybavení se plánovitě obnovuje.

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, dětem je podávána pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny, akceptovány jsou stravovací návyky dětí. Také kultuře stolování a hygienickým návykům je věnována potřebná pozornost. Velkým přínosem při uplatňování pitného režimu je podávání kromě čajů i neochucené pitné vody.

Školní řád upravuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Denní řád je většinou vyvážený, plynulost některých činností negativně ovlivňují organizované přechody dětí, čímž dochází ke zbytečným časovým prostojům. Respektována je individuální potřeba spánku, pravidelně jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Vzdělávací nabídka vycházela z poznatků a zkušeností dětí, učitelky preferovaly učení hrou, podporovaly spolupráci dětí, střídaly individuální, skupinové a společné aktivity. Při plánování vzdělávacího procesu učitelky vycházejí z dílčích cílů, zatím se zcela nedaří sledovat rozvíjení klíčových kompetencí. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, děti byly aktivní, iniciativně se zapojovaly do nabízených činností. Společně dohodnutá pravidla pozitivně ovlivňovala vzájemné vztahy.

Podmínky k výchově jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 1. července 2004, č.j. 3006/SK/T/PI/04;
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. února 2006, č. j. 304/SK/06;
3. Zřizovací listina vydaná Městem Cheb dne 7. října 2002;
4. Výkaz o mateřské škole ŠKOL S1-01 podle stavu k 30. září 2005;
5. Výkaz o ředitelství ŠKOL R 13-01 podle stavu k 30. září 2005;
6. Personální audit - pracovní náplně pracovníků školy;

7. Kritéria k hodnocení zaměstnanců;
8. Školní vzdělávací program pro období let 2004 - 2006;
9. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků školy;
10. Školní řád mateřské školy, bez uvedení data;
11. Třídní vzdělávací programy 2. a 3 třídy;
12. Přehledy výchovné práce 2.a 3. třídy;
13. Personální dokumentace;
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006.

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je obsažena v ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je cílené a je v souladu s potřebami školy. Při naplňování cílů předškolního vzdělávání je dán prostor pro tvořivost a uplatnění dalších dovedností učitelek, všichni zaměstnanci se podílejí na vytváření zdravého prostředí. Materiální zázemí umožňuje realizovat vytvořený program včetně výchovy ke zdraví.

Doporučení ČŠI: vytvořit dostatečný prostor pro pohybové aktivity a doplnit třídy tělovýchovným náradím.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková, v. r.
Člen týmu	Mgr. Petr Pitra	Petr Pitra, v. r.

V Karlových Varech dne 6. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 10. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Nedvědová

Marie Nedvědová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	24. dubna 2006	ČŠI 1092/06-05

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.