



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola - 1. stupeň Telnice, okres Brno - venkov**

Masarykovo náměstí 4/4, 664 59 Telnice

Identifikátor školy: 600 110 672

Zřizovatel: Obec Telnice, Růžová/243, 664 59 Telnice

Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín konání orientační inspekce: 16. - 17. říjen 2000

Čj.	127 352/2000-11081
Signatura	ol3bu108

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola - 1. stupeň v Telnici je neúplnou základní školou s prvním a třetím ročníkem a samostatným ředitelstvím. Kooperuje ze Základní školou stejné organizační struktury v Žatčanech, kde je umístěn druhý a čtvrtý ročník. Děti z obou obcí jsou zařazovány do tříd jednotlivých ročníků a převáženi do obou škol podle věku a délky školní docházky. Součástí školy je školní družina. V budově školy je umístěna obecní knihovna, školní dvůr je v současné době upravován k budoucí relaxaci a sportovním aktivitám žáků.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita a úroveň sledovaných oblastí vzdělávání jako je plánování a příprava, personální, materiální, psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace si v povinných předmětech český jazyk, matematika a tělesná výchova a v nepovinném předmětu náboženství byly velmi podobné. Proto je úroveň vzdělávání zhodnocena kvalitou výuky souhrnně za oba ročníky ve všech výše uvedených jevech.

### Hodnocení kvality vzdělávání

V obou třídách jsou tyto předměty vyučovány v rozsahu daném přijatým učebním plánem. Členění učiva do prvního a třetího ročníku je promyšlené. Kontinuitu výuky v rámci prvního stupně, která je zajištěna metodickou spoluprací se ZŠ Žatčany, dalším vzděláváním a studiem odborné literatury, nelze posoudit, protože druhý a čtvrtý ročník ve škole není. Sledované vyučovací hodiny byly velmi dobře promyšlené, vyučovací cíle, které odpovídaly věku žáků, se podařilo splnit. Učitelky se na výuku bezprostředně a kvalitně připravily. Integrovaní žáci na škole nejsou vedeni, o žácích se specifickými schopnostmi a potřebami jsou všechny pedagogické pracovnice informované a pracují s nimi dle metodických doporučení.

Ředitelka školy a paní učitelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vychovatelka ve školní družině má souběžný pracovní poměr také jako učitelka výchovných předmětů. Absence, v jejím případě potřebné kvalifikace ve sledované výuce tělesné výchovy, která probíhala ve vynikajících podmínkách místní Orlovny, v žádném případě neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Ostatní vyučování probíhalo v čistých, upravených, vhodně a účelně vybavených třídách. Během výuky bylo použito velké množství názorných pomůcek při vysvětlování abstraktních pojmů v matematice i mluvnických jevů v českém jazyce. Psychohygienické zásady byly při výuce maximálně respektovány, o přestávce mohly děti využívat modelové horolezecké stěny k relaxaci. Během velké přestávky jim bylo podáváno mléko. Pitný režim má škola rovněž zajištěn.

Organizaci výuky měly učitelky velmi dobře promyšlenou, použily různých vyučovacích forem i metod práce, které umožnily žákům zapojit se aktivně do efektivně vedené výuky. Činnostní charakter výuky, který odpovídal věku žáků, byl zaměřen nejen na získávání nových poznatků, ale především na upevnění získaných dovedností, rozvoj schopností a utváření hodnot. Velmi efektivně byla použita tzv. genetická metoda prvopočátečního čtení a psaní v prvním ročníku.

Žáci měli možnost vyjádřit svobodně svůj názor. Jejich komunikace a vzájemná spolupráce s učitelkami i katechetkou byla založena na důvěře a jasných pravidlech. Chovali se slušně a o výuku projevovali trvalý zájem. V průběhu výuky byli hodnoceni a povzbuzováni pozitivním způsobem, kontrolovali se navzájem. V závěru všech vyučovacích hodin bylo

provedeno celkové zhodnocení práce.

*Výuka probíhala v klidném pracovním prostředí a pohodové atmosféře. Subjekt žáků je vyučujícími při vzdělávání chápán jako rovnocenný partner, který má možnost kdykoli o všem diskutovat. Citlivý a otevřený přístup uplatňovaly paní učitelky ke všem žákům. Reagovaly profesionálně na všechny podněty, které se během výuky objevily.*

*Vzhledem k tomu, že ve sledovaných jevech během výuky českého jazyka, matematiky, tělesné výchovy i náboženství výrazně převažovala pozitiva, měla kvalita výuky velmi dobrou úroveň.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Analýzu dosaženého stavu provedla ředitelka školy ve výroční zprávě, která byla zpracována v souladu s právní normou. Jejím hlavním zájmem je udržet školu v provozu. Na základě této skutečnosti stanovila hlavní úkoly v plánu práce na školní rok 2000/2001. Plán se zabývá prioritně výchovně vzdělávací činností školy, tj. efektivitou vyučovacího procesu, diferenciací výuky, mimoškolní činností, zahrnuje dále oblast spolupráce s rodiči, zřizovatelem a okolními školami. Stanovené cíle za oba ročníky odpovídají zvolenému vzdělávacímu programu, jsou reálné a splnitelné. Vzdělávací program je vhodně doplněn zájmovou činností a nepovinnými předměty. Úroveň plánování je snížena tím, že není vypracována koncepce rozvoje školy a systémová, formálně vymezená spolupráce se školou v Žatčanech na delší období. V důsledku absence koncepčních záměrů není proto možné objektivně posoudit, jak jsou vzdělávací cíle v rámci počáteční etapy zvoleného vzdělávacího programu plněny za celý první stupeň, nelze zhodnotit jaká je návaznost a prostupnost získaných dovedností a kompetencí žáků všech ročníků prvního stupně, se kterými žáci mají postoupit do druhé etapy ( na druhý stupeň ZŠ nebo jen do páté třídy) základního vzdělávání.

*Plán práce na školní rok byl zpracován velmi dobře. Vzhledem k absenci koncepce je úroveň plánování na průměrné úrovni.*

### Organizování

Škola je zálohovou organizací školského úřadu. V rozhodnutí Školského úřadu v Brně - venkově z roku 1996 byla do sítě škol a školských zařízení zařazena pod názvem Základní škola - 1. stupeň Telnice, okres Brno - venkov, který příslušná právní norma nepřipouští. Tímto názvem je označena také budova školy (protokol o kontrole). V letošním školním roce zabezpečuje výuku samostatných tříd prvního a třetího ročníku žáků z Telnice a Žatčan (více v kapitole - další zjištění). Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Vzhledem k velikosti školy, nízkému počtu lidí a jednoduché organizační struktuře je organizování snadné. Operativní řízení školy umožňuje rychlý přesný přenos informací. Organizace výchovně vzdělávací práce školy je dána schváleným pracovním řádem pro zaměstnance školy, kvalitním školním řádem, který obsahuje práva a povinnosti žáků a řádem školní družiny. Ředitelka školy preferuje demokratický styl řízení, umožňuje všem na pedagogických radách participovat na všech důležitých otázkách týkajících se života školy. Velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, rodičům a ostatním zákonným zástupcům předává včas potřebné informace. Povinná dokumentace je vedena předepsaným způsobem.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a jejich informačních systémů je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj iniciativy každé pracovnice. Pravidelně podle známých kritérií hodnotí kvalitu jejich práce, které slouží jako podklad pro stanovení výše nenárokových složek platu. V každodenním osobním styku jedná s paní učitelkou, vychovatelkou a školnicí o tom, jak zlepšovat úroveň výchovně vzdělávací činnosti a jak zabezpečovat plynulý provoz školy. Přijímá jejich dobré nápady a umožňuje všem dále se vzdělávat.

***Pracovnice školy jsou vedeny a motivovány na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolu plnění plánovaných úkolů provádí ředitelka vzhledem k počtu pracovnic každodenně. Má omezenou možnost provádět hospitační činnost, proto užívá velmi často a vhodným způsobem vzájemných konzultací, z nichž jsou přijímána opatření, zjistí-li se nějaký vážnější nedostatek. Ke kontrole výsledků výchovně vzdělávací činnosti používají učitelky v obou třídách vlastních testů a prověrek, které žákům zadávají v průběhu školního roku.

***Kontrola je prováděna na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Vzhledem k velikosti školy, počtu zaměstnanců a žáků je škola i přes nedostatky v plánování řízena na velmi dobré úrovni.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výuka dvou samostatných ročníků, spolupráce se Základní školou v Žatčanech**

Počet žáků, kapacita školy i příslušná právní norma umožňují sice zřídit v Telnici samostatné třídy jednotlivých ročníků nebo celý první stupeň, ale po konzultacích se zřizovateli škol obou obcí a rodiči a po zvážení všech okolností bylo rozhodnuto o pokračování vzájemné spolupráce základních škol s tím, že byla dána přednost výuce samostatných ročníků nikoli výuce v odděleních. První a třetí rok školní docházky absolvují děti z obou obcí v Telnici, druhý a čtvrtý v Žatčanech, pátý v Újezdu. Žáci obou obcí se převážejí. I když v oblasti kvality vzdělávání a řízení malé školy byla zjištěna převaha pozitiv, způsobuje převážení z obce do obce velkou zátěž především žákům, klade mimo jiné velmi vysoké nároky na denní režim a na dozor nad žáky. Pedagogické pracovnice vykonávají trvalý dozor v době před, v průběhu, i po vyučování. Přivádí a odvádí žáky na autobus podle toho, kdy která skupina žáků do obce dorazí, na oběd, který se vydává v mateřské škole. Žáci a učitelky se musí během dne mnohokrát přezouvat.

***Výuka dvou samostatných ročníků a spolupráce se ZŠ v Žatčanech je i přes složitosti převážení funkční, ale v rámci výuky žáků, jejíž úroveň a kvalitu je třeba posuzovat komplexně za celé období „prvostupňového“ vzdělávání není kooperace dotažena a účinně promyšlena. Výstupy vzdělávání obou ročníků jsou pravidelně na konci školního roku ve vztahu k učebnímu programu vyhodnocovány. Vzhledem k tomu, že koncepčně není tato vnitřní evaluace účelně zahrnuta do oblastí kooperace obou škol, lze se domnívat, že toto hodnocení může být prováděno na každé škole izolovaně a se subjektivním***

*pohledem. Snadno pak může docházet k přesouvání kompetencí a odpovědnosti z jedné školy na druhou. Zřizovatel navíc nestanovil žádný spádový obvod, i když mu to zákonná norma umožňuje.*

### **Školní družina**

Součástí školy je školní družina. Počet zapsaných žáků odpovídá právní normě. Je účelně a velmi pěkně vybavena. Domácí prostředí je působivé a umožňuje žákům provádět všechny potřebné činnosti. Docházka žáků je předepsaným způsobem vedena. Z přehledu pestré výchovné práce vyplývá, že vychovatelka školní družiny střídá účelně odpočinkovou činnost se zájmovou činností, nechybí příprava na vyučování žáků, kteří tuto činnost vyžadují. Při pěkném počasí vycházejí často žáci do přírody na vycházky, relaxují pohybovými aktivitami.

*Práce školní družiny je hodnocena jako velmi dobrá.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 291984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů
- rozhodnutí Školského úřadu v Brně - venkově čj. 74/96-S-00 ze dne 27. 3. 1996, kterým se zařazuje škola do sítě škol a školských zařízení s účinností od 27. 3. 1996
- učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2
- rozvrh hodin
- třídní knihy a třídní výkazy všech tříd
- přehled výchovné práce ve školní družině
- učební osnovy sledovaných předmětů
- tematické plány sledovaných předmětů
- plán práce na školní rok 2000/2001
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000
- žákovské knížky a deníčky žáků, sešity žáků
- dokumentace o žácích se specifickými schopnosti a potřebami

### **ZÁVĚR**

*Ředitelka školy i další dvě pedagogické pracovnice se snaží vytvářet dětem stále lepší prostředí, učí je komunikovat a spolupracovat na velmi dobré úrovni, užívají adekvátních forem a metod výchovně vzdělávací práce. Výuka je pojata činnostně, její kvalita odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Kvalita výuky byla velmi dobrá.*

*Škola je řízena i přes uvedené nedostatky v plánování a skutečnosti popsané v kapitole další zjištění na velmi dobré úrovni.*

*Škola čerpá prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí účelně.*

*Celkově je práce školy hodnocena jako velmi dobrá.*

## Doporučení

*V případě, že škola bude nadále spolupracovat se Základní školou v Žatčanech na stejném principu, doporučuje Česká školní inspekce ředitele školy, vypracovat ucelenou koncepci rozvoje školy a metodické spolupráce společně s ředitelkou ZŠ Žatčany popřípadě s ředitelstvím ZŠ v Újezdu tak, aby bylo možno objektivně provádět průběžnou i výstupní kontrolu a hodnocení výchovně vzdělávací činnosti v rámci komplexního pohledu na vzdělávání za celý první stupeň.*

*Dále doporučuje zřizovateli, aby oficiálně stanovil po dohodě se sousední obcí spádový obvod školy, což je výchozí předpoklad pro tvorbu koncepčních záměrů a kvalitní účinnou spolupráci.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

PaedDr. Petr Zábanský

Zábanský Petr, v.r.

V Hodoníně dne 27. října 2000

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 10. 2000

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Leona Bímová

Leona Bímová, v.r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### **Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-14	392/2000
Zřizovatel	2000-11-14	391/2000
Rada školy	-	-

### **Připomínky ředitelky školy - nepodala**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	-