



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-37/08-02

Název školy/školského zařízení: **Střední škola ekonomicko-podnikatelská
SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav**

Adresa: Josefův Důl 22, 293 07 Josefův Důl u Mladé Boleslavi
Identifikátor: 600 007472
IČ: 25139771
Místo inspekce: Josefův Důl 22, 293 07 Josefův Důl u Mladé Boleslavi
Termín inspekce: 7. – 9. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Střední školou ekonomicko-podnikatelskou SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v realizovaných oborech vzdělání.
- Hodnocení dodržování platných učebních plánů podle platných učebních dokumentů ve vybraných oborech vzdělání.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraných oborů vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytovaných informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělání.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Střední škola ekonomicko-podnikatelská SPEKTRUM, s. r. o. Mladá Boleslav je z hlediska právní formy od roku 1997 společností s ručeným omezením. Zřizovatelkou školy je fyzická osoba. Škola vykonává činnost ve střední škole s kapacitou 280 žáků. Ke dni inspekce školu navštěvovalo 153 žáků, což je 55 % celkové kapacity.

V souladu s rozhodnutím zápisu do rejstříku škol a školských zařízení realizuje škola výuku ve 2 oborech vzdělání:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie (denní a distanční forma vzdělávání)
- 64-41-L/524 Podnikání (dálková a distanční forma vzdělávání)

Škola je umístěna v klidném prostředí v obci Josefův Důl u Mladé Boleslavi a je obklopena areálem s travnatými plochami a antukovým hřištěm. Vybavení školy je postupně doplňováno a obměňováno.

Od poslední inspekční činnosti škola zkvalitnila služby pro žáky, rodiče a veřejnost. Zejména rozšířila vzdělávací nabídku o distanční studium, v němž využívá program pro e-learningovou výuku (MOODLE). Rovněž umožňuje všem žákům školy i jejich rodičům přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání.

II. Ekonomické údaje

Škole byla v kalendářních letech 2004, 2005 a 2006 přidělena ze státního rozpočtu vždy zvýšená dotace ve výši 90 % na přímé náklady na vzdělávání. Celková dotace v kalendářním roce 2005 byla poskytnuta cca o 340 tisíc Kč vyšší než v roce 2004 a v roce 2006 činil nárůst finančních prostředků proti roku 2005 přibližně 778 tisíc Kč. V zahajovacím výkazu bylo vykázáno k 30. září 2004 167 žáků, k 30. září 2005 170 žáků a k 30. září 2006 148 žáků. Veškeré finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve sledovaném období škola vyčerpala.

Porovnáním výše uvedených údajů, při téměř stabilním počtu žáků, měl příděl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v uvedených letech vzestupnou tendenci.

III. Hodnocení školy

Učební dokumenty a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Úpravy v učebním plánu byly provedeny v souladu s těmito dokumenty. Nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o výběrové předměty (např. žurnalistika, rétorika a žurnalistická praktika, teorie sportu a her, reklama, management, výpočetní technika a seminář k praktické maturitě). Rozsah a nabídka výběrových předmětů odpovídají možnostem školy. Odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích v rozsahu 1 týden ve 2. ročníku a 2 týdny ve 3. ročníku. Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovaných hodin.

Strategie a plánování

Strategie a plánování školy jsou zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Jeho cíle jsou obsaženy v Koncepčních záměrech školy a úkolech pro období 2007-2010. Navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, v praxi jsou realizovány. Koncepční záměry školy jsou projednávány pedagogickou a školskou radou.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy působí ve funkci pátým rokem a splňuje odborné předpoklady pro výkon funkce. S účinností od 1. září 2007 vydala organizační řád, který spolu s dalšími dokumenty (např. pracovní náplně zaměstnanců školy, časový rozpis organizace školního roku) vytváří příznivé podmínky pro efektivní zajištění chodu školy. Pravomoci a odpovědnosti ředitelky jsou zřizovatelem školy písemně vymezeny.

Z dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že ředitelka prosazuje demokratický styl řízení se snahou pozitivně motivovat pracovníky.

Spolehlivý přenos informací je zajišťován pomocí informačních tabulí a nástěnek ve sborovně a dalších prostorách budovy. Nedílnou součástí informovanosti tvoří i webové stránky školy, které jsou podle potřeby inovovány. Vedení školy zajišťuje funkční vnitřní a vnější informační systém a rozvíjí spolupráci s řadou partnerů.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka podle kvalitně zpracovaného plánu a vychází z analýzy personálního zabezpečení vzdělávání. Pro hodnocení pracovníků a jejich odměňování má stanovena kritéria, která jsou součástí pracovní náplně. Funkčnost celého kontrolního systému je založena na důsledném a průkazném vyhodnocování plnění stanovených úkolů. Propracovaný systém kontroly i osobnostní předpoklady ředitelky vytvářejí předpoklady pro účinné fungování kontrolních mechanismů.

Ředitelka se ve svém rozhodování opírá o doporučení pedagogické a školské rady. Zápisy z jejího jednání však nejsou vedeny průkazně, nevyúsťují v konkrétní závěry, návrhy a opatření.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Pro vlastní hodnocení školy jsou využívány zejména SWOT analýzy, dotazníková šetření, pozorování, kontroly, skupinové diskuse, školní dokumentace, sebehodnocení vedení školy, učitelů a žáků. Ve školním roce 2006/2007 se škola zapojila do celostátního testování žáků Maturita nanečisto, výsledky se staly podkladem pro hodnocení. Škola se však nezabývala docházkou žáků do školy, třebaže vysoká absence byla a je důvodem k neklasifikování některých žáků. Vlastní hodnocení bylo podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2006/2007 a zpracováno bylo s přihlédnutím k cílům, které si škola stanovila ve strategickém dokumentu. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona.

Personální podmínky

Pedagogický sbor není stabilizovaný, neboť ve srovnání se školním rokem 2006/2007 se v tomto školním roce obměnilo 36 % pedagogických pracovníků. I když je pouze 27 % pedagogů odborně kvalifikovaných pro výuku ve střední škole, odbornost vyučujících, a to i těch bez pedagogického či vysokoškolského vzdělání, je vhodně využívána. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Učitelé si kvalifikaci prohlubují a doplňují. DVPP odpovídá potřebám školy. Ve školním roce 2006/2007 se dotýkalo zejména podpory dvou začínajících učitelů, rozvoje jazykového vzdělávání vyučujících cizích jazyků, prevence vzniku sociálně patologických jevů, informačních a komunikačních technologií (dále ICT), školské legislativy. Plán DVPP na rok 2007/2008 zahrnuje jednak pedagogická studia, vzdělávání v ICT, vlastní hodnocení školy, novou maturitu, školní vzdělávací programy, didaktiku, školský management, výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů. DVPP je realizováno nejen externí formou, ale i samostudiem pedagogických pracovníků. Dva začínající učitelé k termínu inspekce jsou uváděni do své pozice ředitelkou a zřizovatelkou školy, která splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Výchovná poradkyně sice neabsolvovala specializační studium výchovného poradenství, má však dlouholetou praxi v této oblasti.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech, o zásadách práce ve škole, v odborných učebnách, při výuce tělesné výchovy, při vzdělávacích a výchovných akcích mimo budovu školy. Pracovníci školy byli proškoleni a rovněž prokazatelně seznámeni s analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců i žáků školy.

Ve školním řádu jsou zakotvena základní práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a v jejich ochraně před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Ve škole pracují výchovná poradkyně a metodik preventista sociálně patologických jevů (dále SPJ). Školní strategie v oblasti SPJ je zachycena ve školním minimálním preventivním programu. Ředitelka školy využívá pro zajištění proškolení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a požární ochrany externí specialisty, proškolení žáků provádějí třídní učitelé. Ze statistiky zaznamenaných úrazů je zřejmé, že za poslední tři roky nedošlo k nárůstu.

Všechny revize týkající se objektu školy (ústřední topení, elektroinstalace, hromosvody, vodovod atd.) zařizuje vlastník budovy – obec Josefův Důl.

Přijímání ke vzdělávání

Pro přijímací řízení ve školním roce 2007/2008 dodržela ředitelka školy zákonná ustanovení týkající se termínů, vydání rozhodnutí a zveřejnění výsledků přijímacího řízení. Pro první kolo přijímacího řízení bylo stanoveno jednotné kritérium hodnocení uchazečů (60 % podíl hodnocení žáka ze základní školy a 40 % podíl podle výsledků přijímací zkoušky), v druhém kole byli uchazeči hodnoceni pouze podle výsledků přijímací zkoušky.

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání na školních internetových stránkách, na nástěnce školy, při šestkrát ročně pořádaných dnech

otevřených dveří, v informačních letácích, v inzerátech v regionálním tisku a v materiálech pro burzy středních škol.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola úspěšně spolupracuje a vyměňuje si informace s mnoha partnery. Mezi nejdůležitější patří zřizovatel školy, školská rada, Magistrát města Mladá Boleslav, Obecní úřad Josefův Důl, úřad práce, dům dětí a mládeže, služba škol, pedagogicko-psychologická poradna. S dalšími firmami škola kooperuje při organizování praxí žáků. Se zahraničními partnery škola nespolupracuje.

Školská rada schválila výroční zprávu a školní řád včetně klasifikačního řádu. Ředitelka školy se pravidelně účastní jednání školské rady, kde předává informace o průběhu vzdělávání, projednává koncepční záměry rozvoje školy a její ekonomickou situaci.

Rodiče mají možnost získat informace o úspěšnosti a studijních výsledcích svých dětí především na internetových stránkách školy prostřednictvím individuálních přístupových hesel do programu Bakaláři, nenaleznou zde však údaje o absenci žáků. Další informace mohou získat ve studijních průkazech, na třídních schůzkách a telefonicky. Zástupci žáků jsou voleni do školního parlamentu, který se podílí na komunikaci mezi žáky a vedením školy.

Škola byla akreditována jako školící středisko informačních technologií (dále ICT), které též provádí školení pedagogických pracovníků jiných škol v oblasti ICT a pro úřad práce v rámci Evropských strukturálních fondů pro nezaměstnané osoby také kurz s názvem Obsluha počítače.

Na základě spolupráce s partnery přijímá vedení školy vhodná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy

Prostory školy jsou světlé, čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Chodby jsou vyzdobeny obrazy, nástěnkami a informačními materiály.

Vyučující oceňují demokratické vedení školy, vztahy mezi pedagogickými pracovníky jsou přátelské a kolegiální. Ve škole bylo zaznamenáno příznivé sociální klima, k němuž napomáhá i kvalitní školní řád, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni žáci školy a o jeho vydání a obsahu informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Škola monitoruje sociálně patologické jevy, projednává je ve vedení školy a snaží se jim zamezovat pomocí konkrétních opatření. Ve sledovaném období se ve škole vyskytly pouze mírnější druhy těchto jevů.

Podmínky výuky a jejich využití

Materiální zázemí školy vyhovuje potřebám vzdělávání žáků. Pro současné 4 třídy denního studia jsou k dispozici 4 kmenové a 2 odborné učebny (pro výuku ICT a předmětu písemná a elektronická komunikace) s celkem 27 počítači. Každý vyučující má svůj počítač. Všechny jsou zapojeny do sítě se 70 přípojnými místy a s trvalým bezdrátovým připojením na internet. V učebnách jsou instalovány 2 dataprojektory, interaktivní tabule, televizor, video a zpětný projektor. Pro mobilní využití je pojízdný vozík s dataprojektorem a ozvučovacími zařízeními. K využití je dále 5 tiskáren a 2 kopírovací stroje. Škola nemá

vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá venkovní hřiště, pronajatou tenisovou halu a fitcentrum.

Počítače jsou přístupné žákům i v době mimo vyučování. Rezervy však má škola ve využívání ICT učeben v nepočítačových vyučovacích předmětech a ve využívání didaktické techniky.

Hodnocení žáků

Škola nemá zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků denního studia v klasifikačním řádu, který je součástí školního řádu. Nejsou zde např. uvedena kritéria pro jednotlivé hodnotící stupně či pro udělení výchovných opatření. V hodnocení žáků však fungují pravidla, která výrazně napomáhají ke zlepšování úspěšnosti žáků; nebyla však zařazena do klasifikačního řádu. Konkrétně se jedná o důvody vedoucí k neklasifikaci žáka z jednotlivých předmětů. Rovněž jsou do programu Bakaláři zaznamenávány podmínky pro udělení kázeňských opatření. Negativem je, že ve většině hospitovaných hodin nebylo zaznamenáno hodnocení žáků učitelem, hodnocení spolužáka či sebehodnocení žáka.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i nadaných

Škola ve školním roce 2007/2008 zohledňuje speciální vzdělávací potřeby (dále SVP) u 6 žáků, z nichž žádný není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). U jednoho žáka pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP) doporučila studium podle IVP, ten však nebyl realizován, neboť zletilý žák nepožádal ředitelku školy o vzdělávání podle IVP. Škola neviduje žáky, kteří by byli diagnostikováni PPP jako nadaní. Ve škole jsou vzděláváni k datu inspekce 3 cizinci, kteří nemají jazykovou bariéru a jejich začlenění do třídních kolektivů je dobré.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání přispívají pololetní analýzy výsledků vzdělávání žáků a analýzy výsledků maturitních zkoušek. Ve srovnání s výsledky jiných škol stejného typu v realizovaném projektu Maturita nanečisto dosáhli žáci v uplynulém školním roce celkově průměrných výsledků. Nebylo však zaznamenáno, že by škola sledovala příčiny selhávání některých žáků. Ve škole nepůsobí výchovná komise, pozici výchovné poradkyně vykonává zástupkyně ředitelky, která je teprve od září 2007 novou pracovnící školy a s problematikou se seznamuje. Naopak přínosný je adaptační kurz pro žáky prvního ročníku, který vede k usnadnění začátku studia nově přijatých.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve vyučovaných oborech vzdělání jsou používány platné učební dokumenty.

Strategie a plánování školy jsou srovnatelné se školami stejného typu. Vlastní hodnocení školy celkově napomáhá zvyšování kvality výchovy a vzdělávání, není v něm však zařazena např. problematická oblast docházky žáků do školy. Vnitřní kontrolní systém je funkční. Složení pedagogického sboru zatím umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů školy, nestabilizovanost a nízká odborná kvalifikovanost učitelů však znamená pro školu riziko. Tato skutečnost se odrazila i ve zhlédnutých hodinách, pouze v menšině z nich byla zaznamenána aktivizace žáků s cílem zefektivnění výuky a zvýšení odpovědnosti za jejich studijní výsledky. Vedení školy ale vytváří vhodné podmínky pro profesní růst učitelů. Škola využívá pravidel pro hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání žáků ke zvyšování jejich úspěšnosti, některá z nich však nejsou součástí klasifikačního řádu. Sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu pomocí statistik a srovnávacích testů. Ve škole je uplatňován rovný přístup ke vzdělávání.

V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je zjevné úsilí o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola o své činnosti velmi dobře informuje veřejnost, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy.

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina soukromé školy – společnosti s ručením omezeným, sepsaná dne 17. listopadu 1997, čj. 1/97
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. března 2007 s účinností od 1. září 1997, čj. 27 430/06-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. prosince 2007
4. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. července 2006, čj. 8188/06-21
5. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. září 2003, k 30. září 2004 a k 30. září 2005
6. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu 30. září 2006 a k 30. září 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a k 30. září 2007
8. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. července 2003 podepsané zřizovatelkou společnosti
9. Školní řád ze dne 1. září 2007 (včetně klasifikačního řádu ze dne 31. srpna 2007)
10. Organizační řád ze dne 28. srpna 2007
11. Koncepční záměry a úkoly pro období 2007-2010 ze dne 28. srpna 2007
12. Třídní knihy, školní rok 2007/2008
13. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
14. Školní matrika vedená v programu Bakaláři, školní rok 2007/2008 k datu inspekce
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005 k datu inspekce
16. Školská rada – zápisy ze schůzí od doby založení do termínu inspekce
17. Zápis ze školení zaměstnanců školy v požární ochraně ze dne 4. září 2007 včetně prezenční listiny
18. Zápis ze školení zaměstnanců školy v BOZP ze dne 4. září 2007 včetně prezenční listiny
19. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
20. Kritéria pro přijímání žáků do střední školy pro školní rok 2007/2008
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
22. Učební dokumenty studijního oboru 63-41- M/004 Obchodní akademie, schválilo MŠMT dne 23. srpna 2001, čj. 23842/2001-23, s platností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem
23. Inspekční zpráva ze dne 7. května 2004, čj. b6-1042/04-5118
24. Protokol ze dne 7. května 2004, čj. b6-11043/04-5118
25. Roční plán kontrolní činnosti ředitelky školy, školní rok 2007/2008
26. Plnění ročního plánu činnosti ředitele školy, školní rok 2007/2008
27. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/08
28. Roční plán akcí, školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. září 2007
30. Plán výchovného poradce ze dne 1. září 2007
31. Zprávy z vyšetření PPP 6 žáků se SVP (třída/číslo třídního výkazu: II. A/12, 19, 20; III. A 10, 17; IV. A/17)
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. srpna 2007
33. Zápisy z jednání pedagogické rady z 22. června 2006 a za školní roky 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
34. Požární kniha vedená od 1. září 1994 do termínu inspekce

35. Autoevaluace školy (za školní roky 2006/2007, 2007/2008), projednáno v pedagogické radě 24. října 2007, schváleno radou školy 11. října 2007
36. Smlouva č. 29/2003 o poskytnutí dotace na školní rok 2004/2005 ze dne 28. listopadu 2003
37. Smlouva č. 29/2004 o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2004/2005 ze dne 15. března 2004
38. Smlouva č. 29/2004 o poskytnutí dotace na školní rok 2005/2006 ze dne 26. listopadu 2004
39. Smlouva č. 29/2005 o poskytnutí zvýšené dotace na školní rok 2005/2006 ze dne 31. března 2005
40. Smlouva č. 152/2006 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2006/2007 ze dne 17. února 2006
41. Smlouva o poskytnutí účelové dotace na Projekty romské komunity ze dne 9. listopadu 2004
42. Smlouva o poskytnutí účelové dotace na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání Projektu P1 ze dne 29. června 2004
43. Smlouva o poskytnutí dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ze dne 3. listopadu 2005
44. Smlouva o poskytnutí dotace na zajištění ICT Vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávání programového vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. Etapy SIPVZ ze dne 10. května 2005
45. Smlouva o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 25. května 2006
46. Smlouva o poskytnutí dotace z Fondu sportu a volného času Středočeského kraje ze dne 14. dubna 2006
47. Účetní deník – dotace 2004 – 2006
48. Účetní deník – čerpání dotace 2004 – 2006
49. Protokol č. 100/S/2007 o výsledku veřejnosprávní kontroly provedenou Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 1. listopadu 2007
50. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 9. ledna 2008, podepsaný ředitelkou školy, zřizovatelkou školy, zástupci České školní inspekce

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Mgr. Marie Veisová	Veisová, v.r.
Ing. Jan Kejklíček	Kejklíček, v.r.
Dana Nulíčková	Nulíčková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mladá Boleslav 15. ledna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alexandra Varclová	Mgr. Varclová, v.r.