



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-1129/15-Z

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Vizovice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 790, 763 12 Vizovice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@zsvizovice.eu</b>
<b>IČ</b>	<b>49156683</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 114 201</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Radmilou Koncerovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Vizovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 790, 763 12 Vizovice Masarykovo náměstí 420, 763 12 Vizovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. 11. 2015 a 23. - 25. 11. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Základní škola Vizovice, příspěvková organizace je právnickou osobou zřízenou Městem Vizovice, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“ nebo „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny, poskytuje vzdělávání na dvou místech - Školní 790, 763 12 Vizovice a Masarykovo náměstí 420, 763 12 Vizovice.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 700. V průběhu posledních tří školních let měl počet žáků mírně stoupající tendenci a ve školním roce 2015/2016 se k datu inspekce ve škole vzdělávalo 606 žáků. Ve sledovaném období byla současně zaznamenána stoupající tendence počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ve školním roce 2015/2016 bylo individuálně integrováno celkem 33 žáků. K datu inspekce se ve škole vzdělávali 2 žáci se slovenským státním občanstvím.

Ke svým činnostem škola využívala dvě budovy v centru města, žáci 1. – 3. ročníků se vzdělávali v budově na Masarykově náměstí 420, žáci 4. – 9. ročníků v budově na ulici Školní 790. V budově na Masarykově náměstí měla škola k dispozici vedle kmenových učeben také multimediální učebnu a malou tělocvičnu. Prostory objektu ke své činnosti využívala i školní družina a na základě velkého zájmu o její služby byly od listopadu 2015 prostory školní družiny rozšířené z pěti na šest oddělení, přesto zájem o zájmové vzdělávání nebyl uspokojen. Venkovní prostory byly upraveny pro sportovní i relaxační aktivity. Oddělenou část budovy využíval Dětský domov a Základní škola Vizovice pro činnost základní školy. V odpoledních hodinách byly prostory školy poskytovány pro činnost základní umělecké školy. V budově sídla školy na ulici Školní 790 se nacházely kmenové učebny pro 4. – 9. ročník a odborné učebny, velká tělocvična, kde byla umístěna speciální lezecká stěna, posilovna a zařízení pro stolní tenis. Venkovní prostory byly využity pro malé sportoviště a školní pozemky. Pro kulturní akce školy i pro veřejnost byl účelně využíván na tělocvičnu navazující divadelní sál.

Ve škole dlouhodobě pracuje školní poradenské pracoviště a od školního roku 2014/2015 byla škola zapojena do pilotního programu „Skutečně zdravá škola“.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávání ve škole probíhalo podle školního vzdělávacího programu základního vzdělávání s názvem „Cesta k poznání“ (dále „ŠVP ZV“) a ve školní družině podle školního vzdělávacího programu školní družiny s názvem „Hrajeme si s úsměvem“ (dále „ŠVP ŠD“). ŠVP ZV byl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání a společně se ŠVP ŠD, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny byly tyto dokumenty také v souladu se školským zákonem a příslušnými právními předpisy.

V době inspekce vzdělávání ve škole zajišťovalo 39 učitelů a 3 asistenti pedagoga, ve školní družině 6 vychovatelek. Jedna učitelka a jedna vychovatelka nenaplnily požadavky odborné kvalifikace, které si doplňovaly příslušným studiem. Činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) byla zabezpečena vedle metodika prevence a výchovného poradce z řad učitelů také speciálním pedagogem s požadovanou odbornou kvalifikací. Pedagogičtí pracovníci vzájemně aktivně spolupracovali, své poznatky si předávali především při práci v metodických sdruženích (vyučující z 1. stupně ZŠ) a v předmětových komisích (vyučující jednotlivých předmětů z 2. stupně ZŠ). Někteří



vyučující dále podporovali svým zapojením do správních orgánů ve městě rozvoj občanské angažovanosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo vedením školy organizováno formou ročních plánů personálního rozvoje pedagogů, které vycházely z potřeb školy na základě koncepčních záměrů jejich rozvoje. Vzdělávání bylo cíleně orientováno na vzdělávání vedoucích pracovníků v oblasti školských právních předpisů a na vzdělávání všech pedagogických pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, požární ochrany a jazykových dovedností. Všichni vyučující dále absolvovali proškolení v oblasti práce s informačními a komunikačními technologiemi se zaměřením na software Bakaláři. Plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků byly průběžně plněny, vyučující si rozšiřovali a prohlubovali své odborné dovednosti a doplňovali odbornou kvalifikaci.

Při zpracování koncepčních dokumentů (dlouhodobé a střednědobé koncepce a ročních plánů) vycházelo vedení školy z aktuálních podmínek. Cíle koncepčních záměrů činnosti a dalšího rozvoje školy zpracované v souladu s trendy vymezenými v dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji byly nastaveny jasně a reálně. Koncepční plánování zahrnovalo zásadní oblasti činnosti školy (oblast výchovy a vzdělávání, personální, ekonomickou a materiální a oblast styku se zákonnými zástupci žáků, obcí a veřejností), které vedly ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Plnění koncepčních záměrů bylo vedením školy každoročně vyhodnocováno především ve vlastním hodnocení a výroční zprávě o činnosti školy. Jednotlivé krátkodobé strategie a koncepce byly systematicky každoročně inovovány. Nastavené vnitřní organizační a provozní podmínky a mechanismy školy spolu s kontrolním a hospitačním systémem byly funkční. Při své řídicí činnosti ředitelka školy úzce spolupracovala především se svými dvěma zástupci určenými pro 1. a 2. stupeň ZŠ. Na základě výsledků získaných kontrolní a hospitační činností ředitelka školy přijímala následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Na zpracování koncepčních a hodnotících dokumentů se spolu s ředitelkou školy a jejími dvěma zástupci se dále podíleli vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení, výchovný poradce, speciální pedagog, metodik prevence a koordinátoři tvorby ŠVP. Přenos delegovaných kompetencí byl pro praktický chod školy přínosný.

Materiální podmínky se od poslední inspekce zkvalitnily, byly zrekonstruovány obě budovy včetně stavebních prací ke snížení energetické náročnosti, v budově sídla školy na ulici Školní 790 byla kompletně zrekonstruovaná velká tělocvična a částečně zrekonstruovaný divadelní sál. Škola průběžně udržovala a zkvalitňovala své technické zázemí, prostory a prostředí. Bylo provedeno částečné zasíťování budov s možností připojení k internetu. V dostatečném množství byly doplňovány a modernizovány učební pomůcky, počítačová a audiovizuální technika včetně softwarového vybavení pro zefektivnění výuky uplatněním nových forem s využitím informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Novým nábytkem byly dovybaveny kmenové učebny a šatny žáků. Byly vybudovány 3 nové multimediální učebny, učebna hudební výchovy, zrekonstruovány a nově vybaveny učebna chemie a výtvarné výchovy. Dovybaveny byly další odborné učebny (fyziky, informatiky, přírodopisu, jazyků a keramická dílna). Pro žáky byla zřízena studovna a čítárna. Fond knih i učebnic byl průběžně obnovován a doplňován. Vybavení jednotlivých oddělení školní družiny bylo na dobré úrovni.

Finančně byly zajištěny činnosti školy stabilními zdroji. Kromě prostředků ze státního rozpočtu a příspěvku zřizovatele na provoz škola disponovala dalšími příjmy z projektové činnosti a vlastními zdroji. Hospodaření v minulých letech vykazovalo zisk z hospodářské činnosti, ze kterého tvořila škola fondy, které využívala k pokrytí výdajů nezabezpečených



rozpočtem (především opravy majetku). Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně, pokryly především výdaje související s personálním zajištěním činnosti školy (mzdy a související zákonné odvody, výdaje související z pracovněprávních vztahů), s pořízením učebnic, učebních pomůcek a DVPP.

V oblasti financování byla velmi důležitá podpora zřizovatele, jehož dotace byla dostačující na krytí výdajů na běžný provoz, zvýšených výdajů na finančně náročnější opravy a na zkvalitnění vybavení školy i tvorbu dalších zdrojů (fond reprodukce majetku a rezervní fond). Prostřednictvím zřizovatele bylo realizováno i technické zhodnocení nemovitého majetku (zateplení, fasády, výměny oken a další), současně se podílel také na financování mzdových výdajů.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní školní jídelnou, jeho organizaci upravoval vnitřní řád. Poskytované stravovací služby podporovaly zdravý životní styl, skladba jídel byla pestrá, stanovené výživové normy byly při sestavování jídelníčku respektovány. Kontrolou poskytovaných stravovacích služeb žákům nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektu na podporu zdraví - „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Významnou aktivitou v rámci školního stravování bylo zařazení školy do sítě „Skutečně zdravých škol“. Zařazení školy do této sítě bylo na základě splnění bronzových kritérií stanovených programem s cílem zlepšovat školní stravování a kulturu stravování prostřednictvím aktivit se zapojením žáků, rodičů, pedagogů školy i zaměstnanců školní jídelny.

Kvalitní poradenská činnost ve škole byla dlouhodobě zajištěna prostřednictvím spolupráce školního speciálního pedagoga s metodikem prevence a kariérovým výchovným poradcem v rámci školního poradenského pracoviště. Při své činnosti se jednotliví členové ŠPP scházeli obvykle jednou týdně, vedli evidenci sociálně patologických jevů, organizovali preventivní programy, úzce spolupracovali s třídními učiteli při řešení podnětů a situací ve třídách a navrhovali postupy řešení jednotlivých případů. Dalším cílem ŠPP byla kontrola školního klimatu a zabezpečení jeho stabilizace v jednotlivých třídách i v celé škole. V oblasti prevence rizikových jevů a rizikového chování metodik prevence dle každoročně zpracovaných minimálně preventivních programů realizoval jednotlivé programy jako podněty k celoživotní pohybové aktivitě a k zaměření na zdravý životní styl. Pro žáky byla vytvořena široká nabídka zájmových útvarů, která sloužila jako alternativa lépe stráveného volného času. Škole se úspěšně dařilo organizovat školní akce a aktivity způsoby, které byly pro všechny žáky maximálně dostupné. Primární prevence spočívala ve spolupráci s rodiči na jednorázových sportovních akcích, v informačním servisu pro rodiče, ve spolupráci třídního učitele s rodiči a v zastoupení rodičovské veřejnosti ve školské radě. V rámci sekundární prevence byly v ŠPP ustanoveny a realizovány konzultační hodiny s využitím pro žáky, jejich rodiče i pro pedagogické pracovníky.

Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla náležitě vedena, žáci se SVP byli správně identifikováni a evidováni a ve spolupráci se školským poradenským zařízením jim byla věnována odpovídající pomoc při jejich vzdělávání a výchově. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly podrobné rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem. Škola na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků se zdravotním znevýhodněním. V rámci kariérového poradenství zabezpečovala škola žákům souhrnnou orientaci o možném profesním uplatnění při ukončování základního vzdělávání.



Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj, současně zajišťovala reálnou fyzickou bezpečnost svým zaměstnancům a ostatním osobám oprávněným k pohybu v jejich prostorách. Na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách byli žáci upozorňováni pravidelně. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

**Požadavky na odbornou kvalifikaci byly naplněny na 96 %. DVPP zaměřené na aktuální potřeby školy bylo vedením školy zajištěno na očekávané úrovni.**

**Zkvalitnění materiálních podmínek školy přispělo ke zlepšení prostředí pro činnosti školy.**

**Organizace a řízení školy byly na velmi dobré úrovni.**

**Služby školního stravování byly poskytovány v souladu s vyhláškou o školním stravování a se zásadami zdravé výživy.**

**Škola identifikovala individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracovala s odbornými pracovišti, měla vlastní strategii práce s žáky s potřebou podpůrných opatření a tuto strategii naplňovala na velmi dobré úrovni.**

**Bezpečné a vstřícné prostředí pro žáky a pracovníky školy splňovalo očekávanou úroveň.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola v potřebném rozsahu a vhodnými komunikačními prostředky průběžně informovala o své vzdělávací nabídce a o přijímání žáků ke vzdělávání. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena velmi dobře se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Pro snazší adaptaci budoucích žáků 1. ročníků škola úzce spolupracovala s mateřskou školou (dále „MŠ“) ve Vizovicích na několika úrovních. Docházelo ke vzájemným návštěvám vyučujících školy s učitelkami MŠ se zaměřením na individuální potřeby dětí, které nastupovaly v následujícím školním roce do školy. Žáci z 1., 2. a 3. ročníků a děti z mateřské školy se setkávali na společných akcích, kde soutěživé činnosti pro smíšené skupiny dětí a žáků připravovali sami žáci. Děti v předškolním věku měly možnosti prožít odpoledne ve školní družině a podívat se také do školní jídelny. Učitelky 1. ročníků organizovaly pro rodiče budoucích prvňáků besedy o školní zralosti a ukázkové hodiny, aby rodiče mohli lépe připravit své děti na vstup do školy.

V rámci inspekční činnosti byla sledovaná výuka na 1. stupni ZŠ (v českém jazyce v 1. ročníku, anglickém jazyce ve 3. ročníku, přírodovědě ve 4. ročníku a matematice v 5. ročníku) a výuka na 2. stupni ZŠ (ve fyzice a v tělesné výchově v 6. ročníku, v českém jazyce a literatuře a v matematice v 7. ročníku a v anglickém jazyce, tělesné výchově a v chemii v 9. ročníku). Časové dotace i obsah prezentovaného učiva ve výuce sledovaných předmětů byly v souladu se ŠVP ZV. Výuka všech sledovaných hodin byla promyšlená a pečlivě připravená v souladu se stanovenými vědomostními a dovednostními cíli. Ve většině sledovaných hodin byla výuka dobře organizačně zvládnutá, nabízené aktivity posilovaly pozitivní sebevědomí a sebepojetí žáků.



Ve výuce na 1. stupni ZŠ v českém jazyce a anglickém jazyce vyučující využívaly metody a formy práce, které žáky vhodně motivovaly a po celou dobu udržely jejich aktivní pozornost. Nejčastějšími metodami a formami byly řízený rozhovor, zařazením aktivizačních prvků, skupinová práce, práce ve dvojicích a samostatná práce žáků. U žáků 1. ročníku byly již jasně daná pravidla chování i pravidla pro jednotlivé činnosti, která téměř všichni žáci dodržovali a řídili se jimi. V obou hodinách žáci prokázali velmi dobré výsledky v oblasti komunikační, jazykové, sociální a osobnostní kompetence. Ve výuce anglického jazyka bylo využito cizího jazyka jako prostředku k rozvoji a provádění různých jazykových činností, které zahrnovaly recepci, produkci a interakci. Pozitivním prvkem bylo vyhodnocení osobního pokroku u každého žáka ze strany učitelek, ale i snaha a pokusy o vyjádření vlastních úspěchů či neúspěchů ze strany žáků. Sledovaná výuka matematiky byla vedena většinou metodou výkladu a vysvětlování s minimálně užitou metodou komunikativní, převažovala forma dominantního postavení pedagoga a společné práce žáků, kterou střídala samostatná práce žáků. Malá komunikace ze strany vyučující a minimální reakce na spontánně vzniklé situace se negativně odrazily na kvalitě výuky, ve třídě vládł značný neklid žáků, u některých dokonce nepozornost. Výuka přírodovědy postrádala zařazení aktivačních metod, zvolený výklad s řízeným rozhovorem spolu s využitím pouze frontální formy byly pro žáky málo podnětné, i přesto byli žáci aktivní a pozorní.

Výuka anglického jazyka na 2. stupni ZŠ probíhala v klidné atmosféře, řízený rozhovor byl střídán s rozhovory dvojic a samostatnou prací žáků a současně byly využity autentické cizojazyčné materiály. Žákům byl dán dostatečný prostor k jednotlivým aktivitám, přesto byli často pasivní s nízkou ochotou se zapojit do aktivní jazykové komunikace. V hodině českého jazyka a literatury byly dominantními metodami výklad a vysvětlování poutavého historicko-literárního děje, do kterého byli všichni žáci vtaženi pomocí soutěže. Při výkladu bylo současně účelně využito podpůrných materiálů (dobových fotografií a textů). Ve výuce matematiky a fyziky obě vyučující pečlivě dbaly potřeb svých žáků, cíleně a systematicky byly dodržovány správné matematické a fyzikální postupy, ve fyzice byla účelně využita didaktická technika. Ve výuce chemie byly zvolené metody i formy využity efektivně, na žáky byly kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky odpovídající jejich věku, schopnostem a dovednostem, velmi dobře bylo využito mezipředmětových vztahů a aplikování získaných znalostí a dovedností na situace vyskytující se v reálném životě. Organizace výuky tělesné výchovy byla na velmi vysoké úrovni i přes horší prostorové podmínky v daných hodinách (dělená tělocvična pro dvě skupiny žáků). Mezi organizačními formami převládala skupinová výuka a samostatná práce (cvičení), objevila se i práce ve dvojicích a okrajově i frontální výuka. Všechny tyto formy byly zařazovány do výuky účelně. Individuální přístup k žákům se SVP a přizpůsobení vzdělávacích cílů i aktivit se kladně odrazily na kvalitě výuky. Pozitivně se také projevila přítomnost asistentky pedagoga, která s žákem se SVP prováděla kompenzační cvičení. Komunikace mezi učiteli a žáky byla bezproblémová, žáci se aktivně zapojovali do všech činností. Hodnocení žákovských výkonů bylo pro žáky motivační, během vyučovacích hodin bylo zařazeno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, kteří k jednotlivým činnostem získávali od vyučujících průběžnou zpětnou vazbu.

Zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) bylo realizováno v šesti odděleních s kapacitou 143 žáků, která byla k datu inspekce naplněna na 100%. Činnost školní družiny kvalitně přispívala k podpoře vzdělávání žáků. ŠD v rámci svých aktivit organizovala sportovní a kulturní akce, besedy, přednášky, exkurze a úspěšně spolupracovala s Domem dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace.



V průběhu sledovaného vzdělávání bylo ke každému žákovi přístupováno s respektem, úctou a dány rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu, nebyly tolerovány žádné projevy vyčleňování žáka z kolektivu a prostředí třídy ve většině případů podporovalo aktivitu žáků se SVP.

***Při přijímání žáků ke vzdělávání škola respektovala příslušné právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem uchazečům.***

***Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech byl celkově na velmi dobré úrovni, podpora rozvoje osobnosti žáků byla účinná.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola mimo svých funkčně nastavených hodnotících nástrojů vhodně využívala také externího hodnocení (především testování v projektu NIQUES a SCIO), které bylo realizováno v období posledních tří let u žáků 5. a 9. ročníků ve vybraných předmětech a dovednostech (český jazyk, matematika a obecné studijní předpoklady). Při posouzení výsledků zjištěných ze všech externích hodnocení realizovaných za poslední tři roky dosahovala úspěšnost žáků školy standardní úrovně.

S výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali vyučující v rámci metodických sdružení a v předmětových komisích, práce metodických orgánů byla cílená a funkční. Žákovské výsledky vzdělávání byly školou pravidelně sledovány, evidovány a vyhodnocovány. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána na jednání pedagogické rady, celkové výsledky byly sumarizovány.

Ke zlepšení a zkvalitnění žakovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná nápravná opatření. V jednotlivých předmětových komisích a metodických sdruženích vyučující vhodně spolupracovali na sjednocování způsobů kvalifikace a hodnocení žáků, také práce obou metodických orgánů a vedení školy s daty získanými porovnáváním žakovských výsledky z interního a externího hodnocení žáků byla na dobré úrovni.

Žákům se zhoršenými výsledky vzdělávání byl vytvářen prostor pro možnost využití nabídky individuálního přístupu vyučujících příslušných předmětů.

Mezi největší úspěchy žáků školy patřila jejich účast a přední umístění v krajských kolech soutěží ze zeměpisu, českého jazyka, chemie, matematiky a tělesné výchovy. Na celostátní úrovni se žáci školy prosadili v soutěži „Mladý chemik“ a jako jednotlivci i jako kolektivy v sportovně zaměřených soutěžích, mezi které patřily především „Odznam Všestrannosti Olympijských Vítězů“, „Pohár Českého rozhlasu“ a „Atletický čtyřboj“. Na výborném umístění žáků ve sportovních soutěžích se pozitivně odrazilo především systematická a kvalitní práce pedagogů v rámci výuky tělesné výchovy, sportovně zaměřených volitelných a nepovinných předmětů a zapojení školy do pohybového projektu.

Aktivity, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a prostřednictvím svých webových stránek. Úspěšností svých absolventů se škola při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně a systematicky zabývala.

Při škole pracovala školská rada, jejíž členové se pravidelně scházeli a podíleli na správě školy. Ředitelka školy se zúčastňovala jednání jako host a seznamovala členy školské rady s činností a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci. Při své činnosti škola aktivně spolupracovala se zřizovatelem, s nímž řešila nejen provozní



záležitosti, ale také spolupracovala při zajišťování akcí pořádaných ve městě. Spolupráce s rodiči se odehrávala především prostřednictvím rodičovských schůzek, individuálních konzultací, dnů otevřených dveří a podpoře při organizaci školních a mimoškolních akcí. Na velmi dobré úrovni byla dlouhodobá spolupráce školy se slovenskou partnerskou základní školou ve Vrbovém a také s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry. Mezi další oboustranně příznivou spolupráci patřila dlouhodobá aktivní spolupráce školy s mateřskou školou a místními zájmovými organizacemi a spolky, současně již mnoho let při škole aktivně a významně působí nadační fond „Pastelka“.

*Nastavený způsob získávání informací o posunech výsledků žáků, pravidelné sledování a vyhodnocování průběžných i celkových žákovských výsledků vzdělávání byly na očekávané úrovni. Dosahované výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni a v souladu s očekávanými výstupy ŠVP ZV.*

*Škola aktivně podporovala sounáležitost s obcí i s důležitými profesními a sociálními partnery, pro rozvoj partnerských vztahů škola vytvářela velmi dobré podmínky.*

## Závěry

*Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:*

- *kvalitní úroveň podmínek pro organizaci a činnost školního poradenského pracoviště zajišťující poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy,*
- *velmi dobrá úroveň materiálně technického zabezpečení výuky především v oblasti informačních a komunikačních technologií a vybavení odborných učeben.*

*Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech za období od poslední inspekční činnosti:*

- *Pozitivem v oblasti personálních podmínek bylo zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Prohlubování odborných znalostí a dovedností pedagogů vedení školy i nadále podporovalo vhodnou organizací dalšího vzdělávání.*
- *Od poslední inspekční činnosti došlo k dovybavení a k nárůstu počtu odborných učeben a ke zkvalitnění elektronizace informačního systému školy, byly vytvořeny podmínky pro efektivní komunikaci a předávání informací (zavedení elektronické třídní knihy).*
- *Přetrvává dobrá úroveň informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání, vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků.*
- *V oblasti poskytování kvality vzdělávání žáků škola pokračovala v cílené podpoře rozvoje osobnosti žáka.*





- *Pozitivním zjištěním v oblasti dosažených výsledků vzdělávání žáků bylo nejen pokračování v získávání předních umístění v krajských kolech vědomostních a sportovních soutěží, ale také došlo k nárůstu množství výborných ocenění získaných v celorepublikových kolech sportovních soutěží. Dosahované výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni, odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP ZV.*
- *Od poslední inspekční činnosti došlo také ke zkvalitnění partnerských vztahů se zřizovatelem.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vizovice ze dne 16. 5. 2014
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 58613/2015 ze dne 22. 9. 2015 s platností od 1. 10. 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11537/2009-21 ze dne 20. 5. 2009, s platností od 1. 7. 2009, vydané MŠMT ČR
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Vizovice, příspěvková organizace se sídlem ve Vizovicích, Školní 790, 763 12 Vizovice čj. 10019/2012/FO/KR ze dne 17. 5. 2012
5. Koncepce rozvoje Základní školy Vizovice, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2011
6. Plán práce ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
7. Vlastní hodnocení za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
8. Organizační řád školy s platností ze dne 5. 11. 2012
9. Příloha č 1 Organizačního řádu ze dne 3. 6. 2013
10. Příloha č 2 Organizačního řádu ze dne 1. 4. 2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k poznání“, zpracovaný podle RVP ZV ze dne 1. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program školní družiny „Hrajeme si s úsměvem“ ze dne 1. 9. 2007, poslední aktualizace dne 1. 9. 2015
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Školní řád ze dne 1. 9. 2006, poslední aktualizace dne 1. 9. 2015
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
16. Rozvrh vyučovacích hodin a rozvrhy učitelů ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
17. Katalogové listy žáků ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
18. Třídní knihy a třídní výkazy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
20. Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. 8. 2008, poslední aktualizace dne 1. 9. 2015
21. Plán kontrolní činnosti na rok 2012-2013, 2013-2014 a 2015-2016



22. Plán hospitací pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Kontrolní a hospitační činnost ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
24. Záznamy z hospitací ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
26. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
27. Organizační řád - Provozní řád ze dne 1. 8. 2008, poslední aktualizace dne 1. 9. 2015
28. Metodický pokyn ředitelky školy k určení kritérií pro přiznání osobních příplatků zaměstnanců školy ze dne 22. 8. 2005
29. Metodický pokyn ředitelky školy k určení kritérií pro přiznání odměn zaměstnanců školy ze dne 31. 8. 2005
30. Dlouhodobý plán DVPP platný od 1. 9. 2010
31. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školních letech 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
32. Směrnice k prevenci rizikového chování, čj. 3/2011, ze dne 1. 11. 2011
33. Prevence šikany, čj. ZSV 58/2014, ze dne 13. 11. 2014
34. Minimální preventivní program ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Plán výchovného poradce ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
36. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
37. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání, s odkladem školní docházky, vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a žáků přestupujících z jiné školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
38. Zápisní listky do školní družiny ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
39. Záznamy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
40. Souhrnné výsledky za školu - 9. ročník - Stonožka 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
41. Výsledky druhé celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol ve školním roce 2012/2013
42. Výsledková sestava pilotního ověřování jednotlivých testů v rámci přijímacího řízení 2015, červenec 2015
43. Přehledy o přijetí žáků 9. ročníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
44. Vyhodnocení závěrečného a čtvrtletního opakování z JČ a z matematiky 4. ročník ve školním roce 2014/2015
45. Vyhodnocení kontrolních diktátů z českého jazyka 7. a 8. ročníků ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
46. Vyhodnocení písemných prací z matematiky za 1. a 3. čtvrtletí 7., 8. a 9. ročníky ve školním roce 2014/2015
47. Fluktuace pedagogických pracovníků od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2014
48. Informace o příjmech a výdajích za rok 2013, 2014, 2015
49. Účetní závěrka rok 2013, 2014, k 30. 9. 2015
50. Čerpání rozpočtu k 31. 12. 2013, 2014, k 31. 9. 2015
51. Informace k realizovaným projektům v letech 2010 – 2015
52. Zprávy o hospodaření 2013, 2014 a za I. pololetí 2015
53. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 13. 12. 2014
54. Vnitřní směrnice o stravování ze dne 1. 4. 2014
55. Směrnice – doplňková činnost ze dne 1. 1. 2010



56. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014, k 31. 10. 2015
57. Plnění výživových norem a jídelníčky za duben – červen, září – říjen 2015
58. Měsíční uzávěrkové sestavy – školní stravování prosinec 2014, leden - říjen 2015
59. Vyhodnocení rizik školy ze dne 1. 9. 2015
60. Traumatologický plán s přílohou č. 1 a 2 ze dne 1. 9. 2015
61. Plán krizové připravenosti ZŠ Vizovice ze dne 12. 3. 2012, aktualizováno 13. 11. 2015
62. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny ze dne 25. 5. 2011
63. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. 12. 2012
64. Kniha úrazů ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
65. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2014/2015
66. Protokol o provedení odborně technické kontroly č. 435/2015/511 ze dne 14. 9. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček v. r.

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 7. 12. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Radmila Koncerová, ředitelka školy

Radmila Koncerová v. r.

Ve Zlíně 9. 12. 2015