



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Dolní Čermná 4

561 53 Dolní Čermná 4

Identifikátor zařízení: 600 103 218

Termín konání orientační inspekce: 29. a 31. ledna 2001

Čj.	105 029/01-401
Signatura	oj5au110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola se nachází v přízemních prostorách základní školy. Má dvě třídy s celkovou kapacitou 50 míst. V tomto školním roce 2000/2001 je přihlášeno k docházce 49 dětí, z toho 4 s odkladem školní docházky. Mateřská škola (MŠ) integruje 5 dětí se zdravotním postižením. Z hlediska právního postavení je MŠ zálohovou organizací Okresního úřadu v Ústí nad Orlicí. Její součástí není žádné školské zařízení. Stravování zajišťuje Školní jídelna (právní subjekt) v Dolní Čermné. Hospitační činnost proběhla ve II. třídě.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost MŠ se řídí Programem výchovné práce pro jesle a mateřské školy, čj. 33 483/83-201 ze dne 23. prosince 1983. Vzhledem k společenským změnám je jeho obsah modifikován, výběr a rozsah úkolů diferencován. S menšími obměnami zůstává v platnosti organizační model vzdělávacích složek, který je rozložený do 14 dnů. Učitelky zpracovávají na tuto dobu tematické vzdělávací programy. Téma je voleno v úzké souvislosti s ročním obdobím, změnami v přírodě a kulturními tradicemi. Program je ve II. třídě rozpracován do všech výchovných složek. Jednotlivé činnosti na sebe motivačně navazují, téma prolíná jejich obsahem. Plánované úkoly jsou přehledně stanoveny, respektují zásady přiměřenosti a posloupnosti. Cíle pro spontánní činnosti jsou obecně stanoveny v Ročním pracovním plánu MŠ. V tematických vzdělávacích programech jsou konkretizovány a zařazovány jen omezeně.

Podmínky vzdělávací činnosti

Ve II. třídě pracují ředitelka a učitelka, obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Učitelka současně vykonává ve škole funkci logopedické asistentky, dětem s vadami řeči poskytuje odbornou speciální péči. Ředitelka si nástavbovým studiem speciální pedagogiky prohloubila odbornou a pedagogickou způsobilost. Obě pedagogické pracovnice mají dlouholetou praxi, získané zkušenosti a odborné dovednosti pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávacího procesu.

Prostorové podmínky MŠ jsou skromné, k dispozici má 2 třídy, společnou šatnu, sociální zařízení, přípravnu jídel a ředitelnu. Prostorové podmínky obou tříd jsou ve vztahu k počtu dětí vyhovující. Každá třída je využívána jako pracovna, herna, jídelna a odpoledne slouží též k odpočinku dětí. Vzhledem k nedostatku úložných prostor se lehátka skladují ve třídě, kde zabírají místo určené k hrovým činnostem dětí. Ve třídách je však účelně využito každého místa, dětem jsou k dispozici námětové koutky k spontánním tvořivým hrám. Pomocí paravanů si dále samy vytváří zákoutí k nejrůznějším aktivitám. Hraček a učebního materiálu je ve škole dostatek z hlediska množství i druhů. Vybavení učebními pomůckami pro všechny vzdělávací složky je dostatečné, rozmanité. Veškeré vybavení je průběžně doplňováno a obnovováno.

Denní program činností se řídil podle stanoveného režimu dne. Byly respektovány tříhodinové intervaly mezi jídlly. Dvouhodinová doba určená pro pobyt venku byla odůvodněně zkrácena. Učitelka pružně reagovala na situaci v MŠ, kdy v důsledku chřipkové epidemie byla řada dětí nachlazená. V průběhu dopoledního režimového bloku se střídaly klidné a rušné aktivity, ale převážná část jich byla řízená. Pro spontánní hry nebyl vytvořen dostatek času. Pitný režim je zaveden, dětmi využíván.

Řízené a spontánní činnosti

Řízené činnosti byly organizovány skupinově (pracovní výchova) a frontálně (rozvíjení poznání, ranní cvičení, pohybové hry). Vzhledem k nízkému počtu dětí učitelka maximálně uplatňovala individuální přístup, měla přehled o všech dětech. Pracovní činnosti byly doprovázeny radostným a spontánním vyprávěním dětí a vzájemnými rozhovory. Sdělovaly si živé dojmy a zážitky z víkendového karnevalu. Učitelka dokázala dětem naslouchat a hovory dále rozvíjet. Ranní cvičení mělo správnou metodickou stavbu. Jeho součástí byly zdravotní cviky, při kterých učitelka dbala na jejich přesné provádění. Pohybové hry byly rušné, dynamické, pro děti byly relaxací. Hlavní řízená činnost z rozvíjení poznání byla zaměřena na rozvoj a upevňování časových představ. Zvolený metodický postup byl založen na verbální metodě a statickém názoru (didaktický materiál). Děti přijímaly program připravený učitelkou, odpovídaly na dotazy, ale zapojení do činností bylo bez vnitřní aktivní spoluúčasti.

Spontánní činnosti, které probíhaly ve třídě v rámci dopoledního bloku činností byly krátké. Nabídka činností ze strany učitelky zcela zaplnila prostor vymezený pro spontánní aktivity. Krátce se rozvinuly po skončení hlavní řízené činnosti. Děti měly volný přístup k hračkám a pomůckám. Část dětí volila hru s míčem a hru v domácím koutku, ale námětová hra nebyla rozvinuta. Dostatečný prostor pro spontánní vyžití dětí byl poskytnut až při pobytu venku.

Při řízených činnostech bylo využito poutavé motivace, která pomohla získat zájem a pozornost dětí. Průběžná motivace, která byla spojena s povzbuzováním a podporou, děti aktivizovala. Menší účinnost měla ke konci hlavní řízené činnosti, kde vzhledem k náročnému obsahu a požitým metodám se postupně snižovala soustředěnost dětí. Motivace vycházejících z vnitřních potřeb se projevila jen u některých dětí. Rozvoj spontánních činností byl ve třídě podpořen ze strany učitelky jen v omezené míře, výrazný byl při pobytu venku. Snaha a úsilí dětí bylo vždy oceněno, hodnocení mělo pozitivní charakter.

Ve třídě panovala příjemná a klidná atmosféra. Vztahy mezi učitelkou a dětmi jsou založeny na pocitu jistoty a bezpečí. Děti byly spokojené, s důvěrou se obracely na učitelku. Vzájemné kontakty mezi dětmi byly kamarádké, případné vznětlivé projevy některých dětí učitelka citlivě usměrňovala. Verbální projev učitelky a dětí byl celkově vyvážen, v některých řízených aktivitách (rozvíjení poznání) převládala projev učitelky, při spontánních činnostech komunikovaly více děti. Méně zřetelná byla podpora samostatnosti dětí, především při volbě činností. Učitelka vstřícně reagovala na dotazy, výzvy k rozhovorům, nenásilně je rozvíjela. Při všech činnostech sledovala a fixovala správnou výslovnost dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava řízených činností byla velmi dobrá, spontánních činností průměrná. Personální podmínky byly vynikající, materiální a psychohygienické velmi dobré. Organizace, formy a metody řízených činností byly velmi dobré, spontánních činností průměrné. Motivace a hodnocení řízených činností bylo velmi dobré, spontánních činností průměrné. Interakce a komunikace řízených a spontánních činností byla velmi dobrá.

Z hodnocení vyplývá, že kvalita řízených činností byla vyšší než u činností spontánních. Celková kvalita sledovaných vzdělávacích činností byla velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má zpracován Roční pracovní plán MŠ pro školní rok 2000/2001 (dále jen roční plán). Při jeho tvorbě vycházela z dlouhodobých koncepčních záměrů rozvoje školy a z hodnocení předcházejícího školního roku. V koncepčních záměrech je vyjádřen hlavní účel a směr aktivit školy - integrace zdravotně postižených dětí do kolektivu, poskytování náhradní péče v případě selhávající rodiny, vedení dětí k samostatnosti a jejich příprava na školní vzdělávání. V Hodnocení školního roku 1999/2000 byly analyzovány dílčí úkoly, prostřednictvím nichž byla daná koncepce naplňována. Některé úkoly jsou však v dokumentu pouze popisovány, nevyplývají z nich žádné závěry. Úkoly pro letošní školní rok jsou stanoveny konkrétně, vycházejí z potřeb dané lokality (MŠ přijímá děti z dětského domova), jsou určeny prostředky jejich realizace i mechanismy pro jejich kontrolu.

Plánování je velmi dobré.

Organizování

MŠ zajišťuje celodenní provoz od 6:30 do 16:00 h. Do I. třídy jsou přijímány děti ve věku od 3 do 5 let, do II. třídy od 5 do 7 let. V každé třídě pracují 2 učitelky na celý pracovní úvazek. Z rozpisu pracovní doby vyplývá, že překrývání služeb učitelek začíná v době pobytu venku z důvodu zajištění zvýšené bezpečnosti. V ranních a závěrečných hodinách se provoz efektivně slučuje do jedné třídy, což je v této době umožněno sníženým počtem dětí i příznivými prostorovými podmínkami (těsné sousedství tříd). Z provozních pracovníků pracuje v MŠ na zkrácený úvazek školnice.

Pravidla organizace provozu jsou jasně stanovena ve vnitřním řádu MŠ - pro personál a částečně v ročním plánu. Pouze u učitelky, která ředitelku zastupuje při její nepřítomnosti ve škole, není stanoven rozsah kompetencí.

Organizační pravidla kooperace mezi MŠ a rodiči jsou obsažena ve vnitřním řádu MŠ - pro rodiče. Podrobnější informace o provozu a vzdělávacím programu jsou poskytnuty při úvodní třídní schůzce a dále pak v průběhu školního roku při společných setkání u příležitosti společenských, kulturních a zábavných akcí. Se tematickým vzdělávacím programem, který aktuálně v daném době probíhá, mají rodiče možnost se seznámit na informační nástěnce. Ve vstupních prostorách a v šatně jsou rodičům k dispozici výsledky prací dětí z výtvarné a pracovní výchovy nebo konstruktivních her.

MŠ rozvíjí velmi úzkou spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou (PPP) v Ústí nad Orlicí. Vzhledem k tomu, že MŠ integruje zdravotně postižené děti, jsou vzájemné kontakty časté a intenzivní. Pracovnice PPP navštěvuje pravidelně MŠ, sleduje pokroky dětí v jejich zapojení do kolektivu, v individuálním osobnostním rozvoji a stanovuje další postupy.

MŠ vede povinnou dokumentaci v souladu s § 45b odst. 1a zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Pro děti se zdravotním postižením je vedena dokumentace dle Metodického pokynu MŠMT k integraci dětí a žáků se zdravotním postižením, čj. 16 138/98-24.

Vnitřní informační systém školy má daná pravidla. S došlými materiály a zprávami jsou pracovnice seznamovány okamžitě. K přenosu informací je využíván každodenní kontakt pracovníků a pravidelně konané pedagogické a provozní porady.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stálý. Ředitelka při jeho vedení uplatňuje kooperativní styl. Pedagogické pracovnice se účastní a spolupodílí na rozhodování v různých oblastech řízení. Vzájemné vztahy jsou rozvíjeny na základě důvěry a odpovědnosti. Pro pracovní motivaci jsou využívána jak verbálních ocenění, pobídky, tak stanovená kritéria osobního ohodnocení. Udělení finančních odměn je vždy zdůvodněno. Ředitelka podporuje ve škole proces dalšího pedagogického vzdělávání. Všechny učitelky se účastní vzdělávacích seminářů pořádaných Pedagogickým centrem v Ústí nad Orlicí. Na pedagogických poradách jsou nově získané poznatky předávány ostatním. Pravidelně je též zařazována diskuze o nových trendech a zkušenostech publikovaných v odborném časopise Informatorium pro MŠ. V záznamech z pedagogických porad však nejsou stanoveny závěry, není zřejmé, zda z nich vyplývají závazné pokyny pro vzdělávací práci učitelek.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanizmy

Kontrolní systém je rozpracován v ročním plánu, je členěn na oblast provozní a pedagogickou. Plnění je zaznamenáváno uvedením data přímo do plánu. Výsledky kontrol jsou projednávány okamžitě. Ke kontrole vzdělávacího procesu jsou předem stanoveny prostředky - krátkodobé vstupy do tříd, výsledky práce dětí, rozhovory s učitelkami, plnění individuálních plánů integrovaných dětí a kontrola dokumentace. Ředitelka využívá i hospitace, jejich cíle však nejsou předem plánovány. Objevují se až v záznamech z hospitací. Jsou však voleny konkrétně v návaznosti na pedagogické záměry školy. Zápisy jsou přehledné, v závěru je určen směr dalšího výchovně vzdělávacího působení. Z předložených dokumentů (roční plán, zápisy z pedagogických porad) není zřetelné, zda dochází k průběžnému vyhodnocování plnění úkolů v ročním plánu školy.

Kontrolní mechanizmy jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 19/96-Ži-02
2. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 19. říjnu 2000
3. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. září 2000
4. Hodnocení školní roku 1999/2000
5. Roční pracovní plán MŠ pro školní rok 2000/2001
6. Tematické vzdělávací plány II. třídy
7. Denní režim MŠ
8. Přehled výchovné práce II. třídy
9. Evidence dětí (příhlášky do MŠ, rozhodnutí o přijetí do MŠ, evidenční listy, přehled docházky)
10. Dokumentace dětí se zdravotním postižením

11. Personální dokumentace
12. Kriteria pro hodnocení pedagogických a provozních pracovníků
13. Vnitřní řád MŠ - pro personál
14. Vnitřní řád MŠ - pro rodiče
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků
16. Záznamy z pedagogických a provozních porad
17. Záznamy z hospitací

ZÁVĚR

Na základě posouzení kvality vzdělávací činnosti a kvality řízení je celková úroveň mateřské školy velmi dobrá.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

J. Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 6. února 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. února 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Ivana Hamplová

Hamplová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2000-02-28	čj. 105 052/01-401
Zřizovatel	2000-02-28	čj. 105 053/01-401

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány