

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 7, Letohradská 1

Letohradská 1/370 170 00 Praha 7

Identifikátor školy: 600 039 323

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. března 2003

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | 010 0257/03-1029 |
| Signatura: | oa7aw105 |

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení, zřízené Městskou částí Praha 7, je od 1. ledna 2001 právním subjektem, který slučuje mateřskou školu Letohradská a mateřskou školu U Průhonu. Kapacita mateřské školy je 154 dětí, školní jídelny 180 jídel. Orientační inspekce byla zaměřena pouze na pracoviště mateřské školy v Letohradské ulici, kde jsou celkem tři třídy, z toho jedna speciální, zaměřená na logopedii. Děti jsou do běžných tříd zařazeny podle věku, ve speciální třídě je věkové složení smíšené. K datu inspekce bylo zapsáno celkem 61 dětí, sedm dětí má odklad povinné školní docházky.

Odloučené pracoviště U Průhonu bylo loňskými povodněmi silně postiženo a jeho obnova dosud není dokončena, tamější školní kuchyň není ještě zprovozněna a jídlo se dováží. V mateřské škole Letohradská bylo v době povodní zřízeno evakuační středisko. Provoz školy je těmito skutečnostmi dodnes ovlivněn.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Hodnocení personálních podmínek je vztaženo k pracovišti v mateřské škole v Letohradské ulici. Pedagogický sbor zde tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy, všechny jsou pedagogicky i odborně způsobilé, tři absolvovaly vysokoškolské studium. Ve speciální logopedické třídě učí dva speciální pedagogové. Třetí učitelka v této třídě pracuje pouze na částečný úvazek, aby byla zajištěna potřebná péče dětem při zaměření na individuální práci. Pracovní tým učitelek je zkušený, převážně stabilizovaný, věkové složení příznivé.

Styl vedení ředitelky školy je demokratický, vychází z dlouhodobé znalosti práce učitelek. Podporuje jejich zájem o nové formy práce a připravuje pro ně vhodné podmínky. Úroveň vedení ředitelky je v posledních měsících nutně ovlivněna řešením následků povodní, neboť musí upřednostňovat některá organizační opatření pro zajištění hladkého provozu obou pracovišť. Poradním orgánem ředitelky jsou pedagogické porady, které vycházejí z pracovního plánu školy. Jejich frekvence je častá, zápisy dokumentují převážně řešení organizačních záležitostí a akcí pro děti, méně pozornosti je věnováno analýze kontrolní činnosti. Hospitační činnosti se ředitelka věnuje na obou pracovištích. Hospitace vycházejí z plánu kontrolní činnosti a zaměřují se na konkrétní cíle. Hospitační zápisy jsou poněkud popisné, závěry převážně vyjadřují spokojenost ředitelky s prací a motivující pozitivní hodnocení pro učitelky. Účinnost zpětné vazby a analýza činnosti učitelek s následným opatřením nejsou naplněny.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnuje ředitelka školy patřičnou pozornost, využívá plně vzdělávacích akcí pedagogických center i jiných akreditovaných institucí. Výběr studia odpovídá potřebám školy i zájmu učitelek. Realizace získaných poznatků do práce mateřské školy je dílčí.

Organizace chodu školy je dobře promyšlená a systematicky zpracovaná řády školy: Organizačním řádem, Provozním řádem, Vnitřním řádem a Řádem školy, který obsahuje více

povinností než práv pro rodiče. Vnitřní informační systém mateřské školy využívá standardních nástrojů, jako je osobní kontakt ředitelky a zaměstnanců, pedagogické a provozní rady, operativní schůzky a písemné předávání zpráv. Kontakt s odloučeným pracovištěm zajišťuje nejméně 2krát týdně ředitelka, vedením pracoviště je pověřena statutární zástupkyně. Informace pro rodiče sdělují učitelky jednak osobně, jednak vývěskovou formou v šatnách, na třídních schůzkách a společných akcích pro děti a rodiče. Pro přenosy vzdělávací práce a reakcí dětí využívají učitelky videa. Ředitelka má pro rodiče vyhrazeny konzultační hodiny. Klub rodičů tvoří registrované sdružení, které škole aktivně pomáhá. Na veřejnosti se škola prezentuje vystoupením při příležitosti Dnů školství, pořádaných Městskou částí. Mateřská škola má také svou e-mailovou adresu a připravuje webovou stránku na Internetu.

Úroveň personálních podmínek je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola je umístěna ve dvou podlažích historické budovy, tradice školy sahá do 19. století. Prostory jsou součástí Základní školy Letohradská, mateřská škola má svůj vlastní vchod. Každá třída využívá dvou místností, z nichž jedna poskytuje dětem kromě možnosti her také dostatečné pohybové vyžití. Kromě toho je pro aktivity dětí přizpůsobena prostorná místnost v přízemí. Zázemí pro zaměstnance tvoří jejich šatna. Sociální zařízení jsou umístěna v obou podlažích a svou úrovní už nevyhovují současným požadavkům. Také dveře a okna budovy vyžadují nutnou rekonstrukci. Na interiéru budovy je patrný záměr pedagogických pracovníků přizpůsobovat estetiku prostředí potřebám dětí. Charakter staré budovy vkusně oživuje bohatá dekorace dětskými výtvarnými pracemi. Vybavení tříd nábytkem je obměněno, ve třídách jsou zařízeny hrací koutky. Pro ukládání hraček se užívá starších skříní, které tak dobře neposkytují dětem možnosti volby a výběru. Pro vzdělávací práci dokupuje ředitelka školy průběžně dostatek pomůcek, takže je škola dobře vybavena v souladu se současnou potřebou.

Knihovna dětí i učitelek je vybavena dobře, odborné publikace jsou nakupovány tak, aby byly učitelkám vždy dosažitelné. V hernách mají děti k dispozici tradiční i moderní tělovýchovná nářadí a náčiní. Bezpečnost zajišťuje bezpečnostní systém otvírání. Ve škole je čisto a pořádek. Zahrada mateřské školy je vybudována ve vnitrobloku. Jejím vybavení věnuje ředitelka patřičnou pozornost, protože vzhledem k okolní zástavbě je její využívání zvláště pro menší děti příhodné. Na úpravě zahrady je zjevně patrná péče o pořádek a funkčnost.

Ředitelka školy kontroluje a hodnotí průběžně využívání pomůcek a materiálních zdrojů při svých namátkových vstupech i plánovaných hospitacích.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací práce jsou příznivě ovlivněny péčí zaměstnanců o estetiku a účelnost prostředí a dosahují tak velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu.

Koncepcí mateřské školy je poskytovat dětem aktivní přístup k poznatkům ve spolupráci s rodinou. Plán školy stanoví některé hlavní úkoly, jako je adaptace dítěte, využívání hry, respektování individuálních a věkových zvláštností dětí, rozvíjení dětské představivosti, zdravý fyzický vývoj a komunikativní dovednosti. Všechny úkoly jsou spíše stanoveny v obecné rovině, s nižší mírou konkrétnosti. Pozitivní je v plánu školy zaměření na hodnocení a evaluaci, a to jak směrem k dětem, tak k pedagogům, s vytýčením hodnotících kritérií. Aplikace cílů školy v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání se dosud nerealizovala, tato příprava je ještě ve fázi studia.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných formulářích. Zápisy vzdělávací práce jsou průkazné, tradičního charakteru, často předmětově orientované.

Kontrolní činnost ředitelky se v letošním školním roce více zabývá organizací činností v daných náročných podmínkách školy, méně vlastní analýzou problémů pedagogických.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti.

Prostory třídy, ve které se spontánní činnosti sledovaly, vyhovovaly vzhledem k nízkému počtu dětí dobře jejich potřebě pohybu i volbě místa a hračky. Podnětnost hry je zde zabezpečena dostatečnou nabídkou hraček i vybudovanými hracími koutky. Děti ještě nemají k dispozici dostatek kontejnerů se stavebnicemi a hračkami, aby přístupnost hraček a pomůcek byla optimální. Třída je bohatě vyzdobena dětskými výtvarnými pracemi, což dokumentuje i zájem o tyto činnosti u obou učitelek. Sledované ranní hry se také v obou případech zaměřovaly na výtvarné činnosti, ke kterým sice děti nebyly nuceny, ale byly jednotlivě vyzývány k práci. Přístup učitelek byl vlídný a laskavý, se zřejmou znalostí dispozic každého dítěte, avšak přílišná dominance učitelky někdy poněkud omezovala tvořivost a spontaneitu dětí. Kromě výtvarných činností se děti seskupovaly většinou do dvojic a pokoušely se hrát námětové, konstruktivní a společenské hry, ale více rozvinout hru se jim nedařilo. Časové možnosti pro spontánní hru jsou trochu omezeny podáváním svačiny, děti však mají možnost si své hry a stavby ponechat a později se k nim vrátit. Při hodnocení se učitelky snažily o adresnost, vždy převažovala stimulace dětí pochvalou a podpora jejich sebedůvěry. Učitelky přikládají také velký význam individuálnímu hodnocení v záznamech o dětech, které vedou svědomitě a promyšleně.

Pohybové činnosti probíhaly formou ranního cvičení. Jak ve speciální třídě, tak i ve třídě mladších dětí se učitelkám dařilo všechny děti motivovat k aktivní účasti pomocí říkadel a písní. Kromě málo efektivního úvodního běhu zvládly děti veškerá přirozená cvičení dobře a jejich dostatečné tempo i intenzita účinně plnily svůj úkol. Závěrečné hry děti uspokojovaly. Velmi zdařilé byly integrované činnosti ve třídě mladších i starších dětí. Mladší děti byly motivovány známou básní, reagovaly velmi živě a spontánně. Úspěšně opakovaly znalosti barev, přičemž učitelka uměla využít pochvaly při posilování jejich sebejistoty a radosti z úspěchu. Při následném malování na stejné téma projevovaly děti své zaujetí a uspokojení. Počínaly si převážně velmi obratně, učitelka respektovala i pracovní tempo jednotlivých dětí. Rezervy se vyskytly v nedostatečném individuálním přístupu k dětem, které ještě nezvládly pracovní návyky. Ve třídě předškolních dětí využívala učitelka ke psychomotorickým hrám

moderní pomůcky. Do integrovaného celku spojila pestré činnosti z oblasti jazykové a vyjadřovací, poznávací i motorické. Děti jsou vedeny k samostatnému vyjadřování a schopnostem si vzájemně naslouchat. Drobným nedostatkem byla pouze přílišná náročnost na dlouhodobou pozornost dětí bez potřebné motivace. Ostatní metody vedly k aktivizaci dětí a jejich uspokojení. Veškeré činnosti navíc dobře navazovaly na zvolený pohádkový námět.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly věku. Jemné motorice je věnována patřičná pozornost, zvláště prostřednictvím výtvarných činností, v běžných třídách dosahuje velmi dobré úrovně, ve speciální třídě odpovídá individuální dispozici dětí. K sebeobslužným dovednostem jsou děti vedeny v oblasti přípravy stolování jen částečně, většinu prací konají dospělí. V ostatních pracovních aktivitách si děti vedou obratně, jsou samostatné. V oblasti jazykových a řečových dovedností dosahují zvláště vysoké úrovně děti nejstarší věkové skupiny, které se projevují sebevědomě, jsou velmi komunikativní a mají velmi dobré znalosti. Úroveň myšlenkových operací nebylo ze sledovaných činností možné posoudit.

Ve výchovně vzdělávací práci se projevovala mírná tendence k výkonovému zaměření, což bylo patrné zvláště z preference řízených činností u některých učitelek. Komunikativní a jazykové dovednosti dětí byly velmi dobré úrovně. Menší pozornost byla při sledovaných spontánních činnostech věnována rozvoji tvořivosti a fantazie dětí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou.

Děti mají v mateřské škole možnost se účastnit zájmových aktivit, z nichž některé jsou vedené cizími lektory a nevhodně organizovány v dopoledních hodinách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 8. prosince 2000
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 717/2000 s účinností od 1. ledna 2001
3. Školní program a plán školy pro rok 2002/03
4. Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád, Řád školy
5. Přehledy výchovné práce, evidenční listy dětí, docházky pro školní rok 2002/03
6. Služby učitelek, docházka zaměstnanců v roce 2002/03
7. Kopie rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky pro rok 2002/03
8. Hospitační záznamy
9. Zápisy pedagogických porad
10. Výroční zpráva za školní rok 2001/02

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou vzhledem k plné odborné i pedagogické způsobilosti zaměstnanců velmi příznivé. Ředitelka školy vytváří dobré předpoklady pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Její organizační schopnosti garantují zabezpečení provozu obou pracovišť mateřské školy, což se prokázalo i v náročných podmínkách povodňové situace. Rezervy se projevují pouze v analytické činnosti a opatřeních z kontrolní oblasti. Materiálně-technické podmínky odpovídají možností historické budovy. Ředitelka školy zaměřuje svou pozornost na účelnost i estetiku prostředí a podle finančních možností usiluje o jejich zlepšení. Slabší úroveň mají sociální zařízení mateřské školy, rekonstrukci také vyžadují okna a dveře budovy.

Výchovně vzdělávací práce vychází z tradičního pojetí. Plánování se orientuje dosud podle časově tématických plánů, což v některých případech poněkud ovlivňuje průběh vzdělávacích činností. Současně se však už projevují i snahy o zařazování integrovaných celků a nové metody práce. Tato pozitivita se výrazněji ukázala v řízených než ve spontánních činnostech, kterým byla v době inspekce věnována menší pozornost. Patřičný význam přikládají učitelky také individuálnímu přístupu k dítěti a plánu jeho osobnostního rozvoje.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jindra Černá

Jindra Černá v. r.

V Praze, dne 31. března 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. J. Zapletalová

Zapletalová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|---|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný. |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň. |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa. |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně. |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|---|--|
| Příslušný orgán státní správy | 2003-04-22 | 1174/03 |
| Zřizovatel | 2003-04-22 | 1173/03 |
| Rada školy | | |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány |