



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-490/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Josefa Suka a mateřská škola Křečovice
Sídlo	Křečovice 37, 257 56 Neveklov
E-mail právnické osoby	zs@krecovice.cz
IČO	750 347 94
Identifikátor	600 041 891
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitka Žaloudková, pověřená ředitelka školy
Zřizovatel	Obec Křečovice, Křečovice 9, 257 56 Neveklov
Místo inspekční činnosti	Křečovice 37, 257 56 Neveklov
Termín inspekční činnosti	5. - 6. března 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocenými součástmi byly základní, mateřská škola a školní družina.



Charakteristika

Základní škola Josefa Suka a mateřská škola Křečovice vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny, v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jednotřídní MŠ sídlí v přízemí budovy a aktuálně poskytuje vzdělávání 27 dětem, z nichž je 10 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin.

V současné době má ZŠ 2 třídy s 31 žáky v 1. až 5. ročníku (I. třída je tvořena 1. a 2. ročníkem s 11 žáky). Počet žáků je třetím rokem přibližně stejný. Stanovená kapacita (60 žáků) je v letošním školním roce naplněna na 53 %. Výuka začíná v 7:45 hodin.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Notička“.

ZŠ naplňuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola hrou“, disponibilní hodiny jsou využity hlavně k posílení výuky českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Rovný přístup ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 byla dodržena stanovená kritéria, nebylo vyhověno 9 žádostem o přijetí. MŠ využívá výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě povolenou zřizovatelem. K bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ napomáhá vzájemná spolupráce mezi vyučujícími MŠ a ZŠ.

Rodiče žáků ZŠ mají před zápisem dětí k povinné školní docházce dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnostech školy. ZŠ identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a integruje je do běžných tříd. Na základě žádosti zákonných zástupců mají 3 žáci vypracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP). V dokumentaci školy chyběl tzv. informovaný souhlas rodičů se zařazením žáka do některé z organizačních forem speciálního vzdělávání a v IVP jmenovitě určení pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat. Nastavený systém školního poradenství je funkční. Služby zajišťuje na běžné úrovni výchovná poradkyně a současně metodická prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ). Rodičům a žákům pomáhá při prevenci rizikových jevů a vzdělávání žáků se SVP a při přípravě na přechod do úplné školy. Úroveň prevence SPJ je běžná a účinná. ZŠ poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

Řízení

Zřizovatel pověřil dočasným výkonem funkce ředitelky školy učitelku s účinností od 1. května 2013, po dobu překážek v práci statutární ředitelky.

Z předložené dokumentace vyplývá, že v subjektu je nastaven funkční komunikační systém a koncepční záměry směřují k rozvoji školy jako celku.

Kompetence související s řízením MŠ vykonává učitelka pověřená dočasným výkonem funkce ředitelky školy (dále ředitelka), která koordinuje práci MŠ průběžně a operativně, částečně prostřednictvím jednání pedagogické rady. Obsah porad je směřován na řešení jen dílčí problematiky MŠ, negativem je absence složky hodnotící. K objektivnímu vyhodnocování chybí důkladnější analýza stavu v návaznosti na zpětnou vazbu. Péče o začínající učitelku není systematicky účelově zaměřena, metodicko-instrukční pomoc je operativní. Kontrolované dokumenty MŠ (ŠVP PV, školní řád, školní matrika, třídní knihy, kniha úrazů) jsou v souladu s platnou legislativou. Informační systém MŠ je funkční, pedagogičtí pracovníci jsou včas instruováni převážně osobními kontakty.



Cíle hospitační a kontrolní činnosti v ZŠ stanovila ředitelka na pedagogické radě na začátku školního roku. Zaměření je v souladu s aktuálními potřebami školy (kontrola vyučujících bez potřebné kvalifikace, využívání didaktické techniky). Sestavený rozvrh hodin a přestávek je ve shodě s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů. Ředitelka vydala školní řád pro ZŠ. Během inspekce byly ve školním řádu zpřesněny formulace v oblasti *Provoz a vnitřní režim školy* (upřesnění pobytu žáků ve škole během polední přestávky). Dokument po doplnění již obsahuje všechny náležitosti dané legislativou. Školní matrika uvádí požadované údaje v písemné i elektronické podobě.

Vedení školy věnuje patřičnou péči bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků. Pro zajištění bezpečnosti má škola ve svých vnitřních dokumentech stanovena funkční pravidla (např. rozpis dohledů nad žáky, vnitřní řády učeben). Ve sledovaném období nebyly v MŠ a ZŠ evidovány žádné úrazy podléhající ohlašovací povinnosti. Míra školní úrazovosti je nízká a nezvyšuje se. Nejčastější příčinou jsou úrazy na školní zahradě a při tělesné výchově. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání, včetně seznámení se školním řádem. Děti a žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu vzdělávání, školních i mimoškolních akcích.

Ve ŠD bylo zapsáno 30 žáků v jednom oddělení s ranním i odpoledním provozem. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje ve vnitřním řádu ŠD (podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců, ředitelem stanovený nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonané činnosti a jejich bezpečnost).

Školní vzdělávací programy (ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP ŠD) jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů a školského zákona, včetně úprav příslušných rámcových vzdělávacích programů platných od 1. září 2013. Vzdělávací obsah ŠVP PV je obohacen o další aktivity (např. příležitostné logopedické chvílky, rozšířená individuální příprava na úspěšné zahájení povinné školní docházky a zájmové kroužky *hudebně - pohybový a výtvarný*) zajišťované učitelkami MŠ.

Některá témata v ŠVP ZV jsou zpracována do projektových dnů. Podnětné prostředí i podmínky umožňují realizovat obsah učebního plánu.

ZŠ nabízí mimoškolní činnost, kterou organizuje a zajišťuje, žáci využívají *sportovní kroužek, kroužek anglického jazyka a hry na kytaru*.

Všechny ŠVP (PV, ZV, ŠD) jsou rodičům volně přístupné. Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání, popř. nabídce doprovodných akcí jsou zákonným zástupcům dostupné tradičně na nástěnkách, v notýscích žáků a v žakovských knížkách nebo na webových stránkách školy. Organizace vzdělávání je efektivní a probíhá v souladu s příslušnými předpisy.

Materiální podmínky

MŠ postupně realizuje obnovu interiéru, jsou pořizovány didaktické materiály a pomůcky podporující všestranný rozvoj dětí. Od doby poslední inspekce došlo díky provedeným stavebním úpravám a opravě vnitřního zařízení k výraznému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání. Postupné vylepšení vnitřního zařízení tříd účelovým nábytkem s možností volného přístupu dětí k hračkám a pomůckám napomáhá vytváření podnětného prostředí pro rozvoj sociálních dovedností.

Výuka v ZŠ probíhá ve 3 učebnách, které měly účelné tematické vybavení, prostorově umožňovaly uskutečňovat žákům další aktivity. Množství a kvalita modernizované počítačové techniky poskytuje žákům a učitelům dostatek možností pro zařazení interaktivních programů do výuky (využívání notebooků). Tělesná výchova probíhá v menším tělocvičném sále, který umožňuje plnit obsah vzdělávací oblasti *Člověk a zdraví*.



Školní nábytek zohledňuje výšku žáků. Činnost ŠD probíhá především ve standardně vybavené třídě, kde se koná dopolední vyučování, a na dalších vhodných místech (školní zahrada aj.).

Personální podmínky

Od září 2013 došlo k obměně pedagogického sboru MŠ. Vzdělávání aktuálně zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Jedna z nich má dokončené vzdělání v bakalářském studiu speciální pedagogiky, druhá učitelka je začínající. Ředitelka stanovila přímou pedagogickou činnost optimálně, část dopoledne působí ve třídě učitelky společně, což přispívá k individualizaci vzdělávacího procesu.

Z větší části vyměněný pedagogický sbor ZŠ tvoří vyučující s věkovým průměrem 45 let. Na výuce v ZŠ se podílí 4 pedagogické pracovnice, 2 jsou odborně kvalifikovány a jedna kvalifikaci dokončuje. Část hodin (výuka tělesné výchovy) je vyučována pracovníci, která dosáhla středoškolského vzdělání. Studium k výkonu specializačních činností (studium pro výchovné poradce, informační a komunikační technologie, prevence sociálně patologických jevů, tvorba a koordinace ŠVP) neabsolvoval žádný koordinátor. Vedení školy vytváří dobré podmínky pro zajištění požadované úrovně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Prioritou DVPP pro rok 2013/2014 jsou semináře zaměřené na výchovné poradenství, na testování žáků a efektivní vzdělávací metody, využití nové didaktické techniky. Činnosti ŠD zajišťuje jedna vychovatelka, která v současné době požadované vzdělání ukončuje. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Finanční předpoklady

Příspěvková organizace při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem od zřizovatele a s vlastními příjmy z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb. Z rozvojových programů MŠMT škola posílila finanční prostředky k úhradě mzdových nákladů zaměstnanců a na zakoupení školních pomůcek žákům 1. ročníku. Zapojení do projektu *EU peníze školám* umožnilo ZŠ zlepšit vybavenost výpočetní technikou a vytvoření výukových programů. Zřizovatel kromě provozních nákladů financoval (s pomocí evropských fondů) projekt rozsáhlé rekonstrukce objektu, která se týkala výměny oken v celé budově, včetně zateplení ŠD, tělocvičny aj. Škola se angažuje v charitativních projektech a sbírkách, ze kterých si vylepšuje úroveň počítačové techniky.

Organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti a reálným podmínkám školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Některé zjištěné chyby v oblasti řízení školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Personální a materiální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů na požadované úrovni. Škola hospodárně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, pro zlepšení podmínek při poskytování vzdělávání a školských služeb využívá spolupráce se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka v MŠ byla v souladu se ŠVP PV. Zajišťován je pravidelný denní rytmus s vhodnou strukturou pracovního a odpočinkového režimu dětí. Poměr řízených a spontánních aktivit byl během dne vyvážený, odpovídající byla i volnost a osobní svoboda dětí. Rizikem je nedodržování pravidel komunikace a vzájemného soužití dětí. V této oblasti má MŠ příležitosti ke zlepšení Didakticky zaměřené činnosti probíhaly frontálně, měly charakter aktuálních návrhů a zejména mladší děti si mohly zvolit, zda se jich zúčastní. Motivace s využitím různorodých pomůcek a materiálů přispěla k upoutání žádců pozornosti a aktivizaci. Vzdělávací nabídka je převážně správně diferencovaná, odpovídá věku, možnostem a dovednostem dětí. Hodnocení bylo adresné a motivující k další činnosti. Zajištěn byl vhodný stravovací a pitný režim, děti byly vedeny ke



správnému stolování a dodržování hygienických návyků. Sociální gramotnost je rozvíjena pomocí nastavených pravidel. Vstřícným přístupem učitelek jsou zohledňovány individuální potřeby i adaptace dětí na sociální prostředí MŠ. To je dále podporováno seznamováním se zdravým životním stylem prostřednictvím zdravotně preventivního cvičení, pobytu venku, zajištěním plaveckého výcviku, využíváním tělocvičny v budově.

Rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti je adekvátně věku zajišťován různorodými činnostmi, vhodnými pomůckami a efektivní motivací dětí k těmto aktivitám. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci vzdělávací nabídky v průběhu ročních období, prostřednictvím tematických výletů, zacílených činností v přírodním okolí obce. Rozvoj informační gramotnosti je prováděn zejména využíváním knih a encyklopedií. Vzdělávací proces se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání převážně za aktivní účasti dětí. Průběh vzdělávání má celkově standardní úroveň. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny.

Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ měla běžnou úroveň. V hodinách ZŠ se střídala frontální výuka se samostatnou prací. Organizace činnosti jednotlivých ročníků v rámci společné třídy neposkytovala dostatek časového prostoru ke kooperaci a k porovnání získaných poznatků s ostatními. Procvičování a upevňování učební látky byl věnován dostatek času. Vyhledávání informací z jiných zdrojů (internet) a prezentování výsledků vedlo žáky k odpovědnosti. Mezipředmětové vztahy i návaznost na praktický život se objevovaly ve všech hodinách. Prostor ke zlepšení je ve větší míře využití učebních pomůcek a přírodnin. Vhodnou motivací se dařilo podněcovat aktivitu žáků a udržet jejich pozornost. Ve většině hodin chybělo vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení. Vedení k ohleduplnosti, naslouchání, vzájemné toleranci i vzhledem k odlišným znalostem a dovednostem (více ročníků ve třídě) přispívalo k rozvoji sociální gramotnosti.

Vzdělávání je celkově poskytováno na průměrné úrovni. Převážně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí a žáků s ohledem na jejich pocity, myšlenky a názory.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí běžnými způsoby. Ve vyhodnocování pokroků dětí a stanovení dalších vhodných pedagogických postupů má MŠ příležitost ke zlepšení. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí jsou spíše formální, jejich funkčnost snižuje absence data záznamu, vyhodnocování pokroků dětí a stanovení vhodných pedagogických postupů při vzdělávání dítěte s návrhem konkrétních činností. Patrné je, že děti jsou v rozhodujících oblastech vzdělávány převážně na požadované úrovni a jsou dostatečně připravovány na úspěšné zahájení školní docházky. Při inspekční činnosti děti prokázaly znalosti odpovídající jejich věkovým a individuálním možnostem.

Vedení ZŠ sleduje výsledky vzdělávání prostřednictvím standardizovaných testů, ve srovnání s ostatními školami dosáhli žáci průměrných výsledků. Pedagogové ZŠ používají obvyklé způsoby zjišťování průběžných výsledků vzdělávání (zkoušení, vlastní prověrky, testy), které jim slouží k získání podkladů pro hodnocení a částečně i k diagnostice. Celková analýza výsledků provedena nebyla. Škola sleduje žáky s riziky neúspěšnosti. Ze zápisu z jednání pedagogické rady není patrné, jaký postup ke zlepšení prospěchu škola volí. Výsledky vzdělávání žáků umožňují jejich úspěšný přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Preventivní strategie školy se zaměřuje na omezování školních úrazů, zdravý životní styl předcházení výskytu rizikových jevů. Pro relaxaci žáků o přestávkách jsou účelně využívány prostory učeben a areál školy.



Informace o výsledcích vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ mají možnost rodiče získat při třídních schůzkách. Jinou formou jsou konzultace (učitel a rodič) nabízené kdykoli po dohodě s vyučujícími, případně i e-mailovou korespondencí.

K prezentaci své činnosti pořádá škola také vystoupení dětí a žáků pro rodiče při oslavách tradičních svátků (vánoční koncert v kostele, besídky ke Dni matek), školní výlety a exkurze, Den otevřených dveří. Součinnost se zřizovatelem dosahuje nadstandardní úrovně a účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění práce školy. Kooperace se školskou radou, dle vyjádření ředitelky, je neformální a efektivní. Škole se daří rozvíjet oblast partnerství v regionu s podobnými typy škol. Ředitelka získává informace o žácích, kteří přešli na úplně školy a až na výjimky se celkové hodnocení žáků na obou školách neliší.

Hodnocení výsledků vzdělávání je ve vztahu ke vzdělávacím programům na požadované úrovni.

Další zjištění

Škola využívá nepravdělně sportoviště jiného subjektu bez smluvního zajištění.

Závěry

a) *Silné stránky* - společné projekty MŠ a ZŠ, dobrá vzájemná součinnost pedagogů, materiální podpora zřizovatele, kvalifikovaný pedagogický sbor MŠ, včetně speciálního pedagoga.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky* - nebyly během inspekční a kontrolní činnosti zjištěny.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě - během inspekce byly ve školním řádu upřesněny podmínky pobytu žáků ve škole během polední přestávky a v řádu ŠD doplněny práva zákonných zástupců a stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka.

c) *Slabé stránky* - v současné době jsou 2 pedagogové ZŠ nekvalifikovaní. Způsob záznamů o pokrocích jednotlivých dětí MŠ je bez vyhodnocování a stanovení vhodných pedagogických postupů. Chybí specializační studium u všech koordinátorů v ZŠ.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy* - doplnit dokumentaci žáků se SVP o tzv. informovaný souhlas rodičů se zařazením žáka do některé z organizačních forem speciálního vzdělávání a doplnit v IVP jmenovité určení pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat. Dodržování pravidel komunikace a soužití dětí ve třídě MŠ.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti* - v porovnání s předcházejícím hodnocením Českou školní inspekcí došlo ke zlepšení v materiální oblasti, zejména prostorového zázemí ZŠ - nově rekonstruované třídy, vybavení počítačovou technikou a jejího využití při vzdělávání. V MŠ došlo k pozitivnímu vývoji v oblasti řízení a v oblasti personálních a materiálních podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Inspekční zpráva čj. ČŠI-947/07-02 ze dne 3. května 2007
2. ŠVP ZV s názvem „Škola hrou“, ze dne 1. září 2007, s aktualizací platnou od 1. září 2013
3. Školní řád ZŠ s účinností od 1. září 2013 s aktualizací ze dne 6. března 2014
4. Kniha úrazů vedená od 1. září školního roku 2006/2007 a Kniha úrazů vedená od 1. září 2011



5. Personální dokumentace – aktuální stav
6. Školní matrika ZŠ – aktuální stav
7. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
8. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
9. Třídní knihy ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce
10. Plán DVPP pro rok 2013/2014
11. IVP ve školním roce 2013/2014
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v ZŠ J. Suka a MŠ Křečovice ve školním roce 2013/2014
13. ŠVP ŠD „Hrajeme si spolu“, s platností od 1. září 2013
14. Vnitřní řád ŠD, s platností od 1. září 2013
15. Směrnice - Úplata v ŠD, s platností od 1. září 2013
16. Přehled výchovně vzdělávací činnosti školní družiny, školní rok 2013/2014
17. Záznamové listy účastníků školní družiny, školní rok 2013/2014 - výběr
18. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013
19. Kompetence vedoucí učitelky v mateřské škole
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání mateřské školy „Notička“ s platností od 1. ledna 2010, aktualizace k 1. září 2013
21. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2013
22. Třídní vzdělávací program MŠ 2013/2014
23. Výjimka v počtu dětí ve třídách mateřské školy udělená zřizovatelem ze dne 30. června 2010 na dobu neurčitou, čj. 0-157/2010
24. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí
25. Třídní knihy MŠ 2012/2013, 2013/2014
26. Záписy z jednání pedagogické rady od školního roku 2011/2012
27. Zřizovací listina vydaná Obcí Křečovice dne 16. září 2009, čj. 278/2009-Hr s účinností od 1. listopadu 2009
28. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-35293/2012-62, s účinností od 21. září 2012 vydané MŠMT 21. září 2012 (zápis nového statutárního orgánu právnické osoby a výmaz bývalého statutárního orgánu právnické osoby)
29. Výroční zprávy za školní rok 2010/2011 až 2012/2013
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
31. Jmenovací dekret vydaný Obcí Křečovice na místo ředitele dne 1. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
32. Pověření o dočasném výkonu funkce vedoucího pracovního místa - ředitele základní školy vydané Obcí Křečovice dne 30. dubna 2013 s účinností od 1. května 2013 pro zaměstnance Mgr. Jitku Žaloudkovou (zástup za Mgr. Petru Šimrovou po dobu překážek v práci)
33. Jmenovací dekret - Jmenování na pracovní místo vedoucího zaměstnance - zástupce ředitele vydané Základní školou Josefa Suka a mateřskou školu Křečovice dne 30. dubna 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy ČŠI, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Středočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

Antonín Smrž v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Blanka Šmídová v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

V Benešově dne 12. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jitka Žaloudková, pověřená ředitelka školy

Jitka Žaloudková v. r.

V Křečovicích dne 27. března 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.