



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 250/08-13

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Velké Losiny</b>
<b>Adresa:</b>	Osvobození 350, 788 15 Velké Losiny
<b>Identifikátor:</b>	600 148 483
<b>IČ:</b>	70940045
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a mateřská škola Velké Losiny
<b>Termín inspekce:</b>	12. – 14. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a čtenářských dovedností žáků.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované základní školou a mateřskou školou.
- Posoudit soulad vlastních školních vzdělávacích programů s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).
- Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou. V rámci hodnocení zaměřit inspekční činnost na vzdělávací oblast dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Základní škola a mateřská škola Velké Losiny (subjekt) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Velké Losiny (Rudé armády 321, 788 15 Velké Losiny). Při škole byla ustavena školská rada s účinností od 1. prosince 2005.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny-výdejny. Údaje v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby nebyly zcela v souladu s údaji zapsanými ve zřizovací listině (v názvu školy chybí slova „příspěvková organizace“).
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. a 6. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tymyján“, ve 2. – 5. a 7. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Škola individuálně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).
- Mateřská škola má dvě pracoviště. Na adrese Velké Losiny, Revoluční 197 je dvoutřídní MŠ Sluníčko a na adrese Velké Losiny, Lázeňská 237 je MŠ Veverky s jednou a půl třídou. Ve školním roce 2007/2008 pracovala MŠ Sluníčko podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Kašpárek a jeho kamarádi z maňáskového divadla“ a MŠ Veverky pracovala podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Veverka proskáče celý svět“. Oba programy vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.
- Ve školním roce 2007/2008 má základní škola 10 tříd 1. - 9. ročníku, ve kterých je vyučován celkem 201 žák, z nichž 2,5 % dojíždí z okolních obcí. Za poslední tři školní roky došlo ke snížení počtu žáků i tříd – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 259 žáků ve 13 třídách, ve školním roce 2005/2006 měla 237 žáků v 11 třídách a ve školním roce 2006/2007 bylo vyučováno 216 žáků v 10 třídách. Tento vývoj se promítl do snižování počtu členů pedagogického sboru, který je v současné době stabilizován a tvoří jej 17 pedagogických pracovníků.
- Ve školním roce 2007/2008 byly na obou pracovištích mateřské školy zapsány 82 děti, z nich bylo celkem 21 před zahájením povinné školní docházky, 7 dětí mělo odklad povinné školní docházky. V předchozích dvou školních rocích byl stav dětí setrvalý. Ve sledovaném období tří let pracovalo v mateřské škole s dětmi stále šest pedagogických pracovníků, jedna z nich na obou pracovištích.
- Cílová kapacita MŠ je využita na 82 %, kapacita ZŠ na 50 %, cílové kapacity ŠD i ŠK jsou využity na 100 %.

### Ekonomické údaje

#### **Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007**

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto finančních prostředků je závislý

na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtu dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, počtu žáků ve školní družině a školním klubu a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	82	79	82
Základní škola	237	216	201
Školní družina	30	30	30
Školní klub	30	30	30
Školní jídelna ZŠ	173	156	157
Školní jídelna - výdejna MŠ	82	79	82

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

**Přehled o čerpání finančních prostředků** v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>9 959 100,--</b>	<b>10 187 400,--</b>	<b>10 413 500,--</b>
z toho: platy	7 073 000,--	7 217 000,--	7 373 000,--
OON <sup>1)</sup>	29 000,--	38 000,--	21 000,--
pojistné, FKSP <sup>2)</sup>	2 624 790,--	2 678 740,--	2 737 475,--
ostatní neinvestiční výdaje	232 310,--	253 660,--	282 025,--
v tom: učebnice, učební texty	32 193,--	12 707,--	38 721,--
učební pomůcky a základní školní potřeby	98 262,--	179 697,--	139 820,--
školení, včetně DVPP <sup>3)</sup>	85 763,--	32 176,--	72 684,--
ostatní	16 092,--	29 080,--	30 800,--
<b>Finanční prostředky použité účelové dotace UZ 33 245 SIPVZ<sup>4)</sup> neinvestice</b>	<b>28 490,--</b>	<b>31 900,--</b>	<b>19 706,--</b>
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu</b>	<b>9 987 590,--</b>	<b>10 219 300,--</b>	<b>10 433 206,--</b>
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)</b>	<b>14 373 127,--</b>	<b>14 012 682,--</b>	<b>14 775 705,--</b>

**Vysvětlivky:** OON<sup>1)</sup> Ostatní osobní náklady

FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

DVPP<sup>3)</sup> Další vzdělávání pedagogických pracovníků

UZ 33 245 SIPVZ<sup>4)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 69,5 %, v následujícím roce 72,9 % a v roce 2007 představoval 70,6 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a přiděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním 2,3 % v roce 2005, 2,5 % v roce 2006 a 2,7 % v roce 2007.

## I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Strategie a plánování

*Strategie subjektu, plánování a organizování jeho činnosti cíleně směřují k rozvoji osobnosti dítěte i žáka a vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů předškolního a základního vzdělávání.*

- Koncepční záměry vycházejí z objektivní analýzy stavu, aktuálních podmínek a možností subjektu. Nástroje a postupy pro naplňování cílů byly stanoveny, je zřejmá propojenost mezi koncepčním a krátkodobým plánováním. Základní škola se výrazně neprofiluje, upřednostňováno je kvalitní všeobecné vzdělávání s důrazem na realizaci celospolečenských priorit. Koncepční záměry v mateřské škole plánovitě směřují k podpoře jejího pozitivního růstu. Strategie rozvoje subjektu je v souladu s rámcovými prioritami národní politiky v základním vzdělávání.
- Realizace cílů byla vyhodnocována na základě rozboru rizik a příležitostí, v této oblasti je vytvořena účinná zpětná vazba. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků projednal ředitel s pracovníky školy. Subjekt při realizaci svých záměrů přihlíží k podnětům partnerských stran, strategické dokumenty a plány byly průběžně inovovány.

### b) Řízení pedagogických procesů ředitelem školy

*Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. Naplňuje svou zodpovědnost při řízení subjektu v souladu s příslušnými právními předpisy v téměř všech oblastech jeho činnosti. Organizace chodu subjektu je zajištěna zpravidla účelně s ohledem na jeho specifika.*

- Ředitel školy stanovil organizaci a podmínky provozu mateřské a základní školy i školských zařízení. Organizace vzdělávání a denního provozu školy je téměř ve všech oblastech zajištěna funkčně, vedoucí pracovníci mají jednoznačně stanoveny své kompetence, byly vytvořeny dobré podmínky pro realizaci výuky v oblasti společenských věd i rozvoje čtenářských dovedností žáků. Ve vytváření předpokladů pro výuku přírodovědných předmětů byly na 2. stupni školy shledány dílčí rezervy, stejně tak v rozvrhu hodin V. třídy (viz níže). V rámci organizačního systému školy jsou účelně využívány pedagogická rada, systém pravidelných pracovních porad a výchovná komise. Význam ustavených metodických orgánů nebyl zcela doceněn (především z hlediska naplňování jejich metodické a analytické funkce).
- Ředitel vhodně delegoval pravomoci a povinnosti na učitelky pověřené vedením obou odloučených pracovišť mateřské školy při současném zachování odpovědnosti a pravomocí vedení. V mateřské škole pracují samostatné pedagogické rady na jejichž jednáních je řešena specifická problematika jednotlivých pracovišť a sledována kvalita předškolního vzdělávání.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodoval ředitel školy jen částečně v souladu s právními předpisy (viz kapitola *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků*).

### c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

*Škola zpracovala vlastní hodnocení podle struktury dané právním předpisem. Význam vlastního hodnocení školy ve vztahu k dalším pozitivním změnám i dosažení vyšší kvality vzdělávání a řízení školy byl doceněn.*

***Uplatňovaný vnitřní kontrolní systém přispívá ke zkvalitnění předškolního i základního vzdělávání.***

- Zpráva z vlastního hodnocení školy je analytický dokument, který podává přehledné a jasné informace o dosažené úrovni sledovaných ukazatelů a poskytuje velmi dobrou zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného vzdělávání. Vlastní hodnocení vychází z analýzy cílů vzdělávání stanovených zejména v koncepčních záměrech rozvoje školy i ve školním vzdělávacím programu a vhodně reflektuje jejich naplňování. Vymezilo oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň zlepšit. Vyhodnocuje příčiny negativních jevů a stanovuje opatření ke zlepšení stavu. Bylo projednáno pedagogickou radou a stalo se dílčím podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007.
- Systematická a plánovitá kontrola umožnila získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání v základní a mateřské škole i vhodné ovlivňování jejich vzdělávací činnosti. Negativní zjištění byla řešena operativně. Pracovníci subjektu byli pravidelně seznamováni se souhrnnými rozborů a závěry z kontrolní činnosti i s přijatými opatřeními. Velmi dobře je zajištěno efektivní využívání poznatků z kontrolní činnosti pro pozitivní usměrňování práce subjektu a eliminaci negativních zjištění.
- Závěry vlastního hodnocení školy a zjištění z kontrolní činnosti byly účelně využity při plánování činnosti školy na další období s cílem zkvalitnit vzdělávání.
- Mateřská škola se ve školním roce 2007/2008 zaměřila na systematické hodnocení své činnosti a jeho přínosu pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. Toto hodnocení se dosud nestalo součástí celkového hodnocení práce subjektu.

**d) Personální podmínky**

***Z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou personální podmínky základní školy na velmi dobré úrovni, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů. Vedení školy cíleně podporuje profesní růst zaměstnanců.***

***Personální podmínky mateřské školy umožňují naplňovat stanovené cíle předškolního vzdělávání.***

- Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný a jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Z učebního plánu školy je 17 % vyučovacích hodin vyučováno pedagogy bez požadované odborné kvalifikace. Výuka předmětů ve sledovaných oblastech společenských věd a přírodních věd byla většinou zabezpečena odborně kvalifikovaně. Škola vytvořila velmi dobré personální podmínky pro realizaci ŠVP. Výuka v 1. ročníku je zajištěna plně odborně kvalifikovaně, v 6. ročníku je bez odborné kvalifikace vyučována pouze 7 % z celkového počtu vyučovacích hodin. Činnost školního klubu zabezpečuje odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice, provoz školní družiny je zajištěn nekvalifikovanou pracovníci.
- Odborná kvalifikace všech učitelek v mateřské škole, jejich zkušenosti spolu s uplatňovanými kurikulárními změnami v předškolním vzdělávání jsou dobrým předpokladem úspěšné realizace školních vzdělávacích programů obou pracovišť MŠ. Organizačně náročné je naplňování přímé pedagogické povinnosti jedné z učitelek na dvou elokovaných pracovištích v rámci subjektu.
- Profesní rozvoj je podporován, pedagogičtí pracovníci základní školy absolvovali vzdělávací akce s různým zaměřením, které vycházely z potřeb a priorit školy. Celkově má zapojení vyučujících do DVPP v posledních letech vzrůstající tendenci, prioritou je

vzdělávání v oblastech cizích jazyků a tvorby školních projektů. Účast na vzdělávacích akcích ve společenskovědní oblasti se rozvíjí, v oblasti přírodovědné stagnuje. Další vzdělávání učitelek MŠ bylo orientováno zejména na projekty v předškolním vzdělávání a zavádění systému evaluace.

e) **Materiální podmínky**

*Subjekt má pro realizaci vzdělávacích programů i přes dílčí nedostatky vytvořeny velmi dobré materiální podmínky. Postup vedení školy je v oblasti jejich zkvalitňování koncepční.*

- Vedení subjektu vychází z analýzy stavu materiálních podmínek, koncepční záměry ve spolupráci se svým zřizovatelem postupně naplňuje na základě stanovených priorit.
- Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek ZŠ včetně jejího vybavení. Škola má vzhledem k počtu tříd a žáků optimální prostorové podmínky v podobě dostatečného množství kmenových a odborných učeben i kabinetů pro uložení pomůcek a přípravnou práci učitelů. Vlastní prostory a velmi dobré zázemí pro zájmovou činnost má i školní družina a školní klub. Rozsáhlou rekonstrukcí prošla původní budova a přední část vstupní budovy základní školy (výměna oken, zateplení, nová fasáda, rekonstrukce sociálních zařízení), proběhly opravy v obou tělocvičnách, které tak získaly nové podlahy s protiskluzovou úpravou. Učebny 1. stupně byly vybaveny novým nábytkem, v tomto směru však zůstávají rezervy zejména u odborných učeben a přibližně poloviny kmenových učeben 2. stupně, v nichž je již značně opotřebovaný, někdy i poškozený žakovský nábytek bez možnosti výškové stavitelnosti. Nové zařízení získala také cvičná kuchyně, pozitivní změny doznala i učebna výpočetní techniky, kde po přestěhování do větších prostor došlo ke zvýšení počtu pracovních stanic. Jejím propojením s žakovskou knihovnou vzniklo školní informační centrum. Rekonstrukci vyžaduje společná odborná učebna fyziky a chemie, rezervy přetrvávají ve vybavení školní dílny pro práce s technickými materiály.
- Mateřská škola dětem nabízí esteticky hodnotné, funkční a bezpečné prostředí, které vytváří velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Dětské stoly a židle jednotné velikosti nezohledňují vzrůstové rozdíly mezi dětmi, od poslední inspekce nedošlo ke změně. Vybavení MŠ učebními pomůckami, herním a pracovním materiálem je z hlediska potřeb zdravého psychického rozvoje dětí a realizování ŠVP dostačující, od poslední inspekce došlo k jeho dalšímu zlepšení. Příkladem dobré praxe je uspořádání herních koutů a center aktivit stimulujících dětské činnosti.

f) **Vnitřní prostředí školy**

*Vnitřní prostředí základní školy je příznivé, vytváří vhodné předpoklady pro efektivní vzdělávání a rozvoj osobnosti žáka.*

*Vnitřní prostředí mateřské školy rodinného typu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů, podporuje zdravý osobnostní rozvoj dětí a je celkově příznivé.*

- Vnitřní prostředí základní školy pozitivně ovlivňuje dosažená úroveň odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Pro jejich přípravu na vyučování je vytvořeno dobré pracovní zázemí.
- Prostory školy působí podnětně. Výzdoba společných prostor i učeben vypovídá o životě školy, jejich úspěších a mezinárodní spolupráci. Prezentace žakovských výtvarných prací a výrobků posiluje sounáležitost žáků se školou.

- Z ankety realizované Českou školní inspekcí a z řízených rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že naprostá většina hodnotí klima školy jako příznivé. Učitelé mají na poradách vytvořen prostor pro podněty a názory, které vedení školy akceptuje. Potřeby pedagogických pracovníků jsou respektovány, ve škole probíhá otevřená, neformální komunikace, zásadní bariéry v komunikaci mezi vedením školy a pedagogickým sborem neexistují. Negativní hodnocení se objevilo pouze ojediněle.
- V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány nežádoucí projevy ve vzájemných vztazích mezi vyučujícími a žáky nebo mezi žáky navzájem. Škola respektuje vzdělávací potřeby jednotlivých skupin žáků, v péči o jedince se speciálními vzdělávacími potřebami využívá účelných podpůrných opatření.
- Participace žáků na činnosti ZŠ je systémově řešena. Žáci mohou své názory prezentovat prostřednictvím školního žákovského parlamentu (zástupci žáků 4. – 9. ročníku), podněty směřují zejména do oblasti materiálně-technického vybavení školy.
- Mateřské škole se daří vytvářet prostředí podporující osobnostní rozvoj dětí. Účelné využití školních budov vilového typu dává předpoklady pro kvalitní předškolní vzdělávání i relaxaci dětí. Výzdoba školních prostor dětskými pracemi navozuje domáckou, zároveň však pracovní atmosféru, což přispívá psychické pohodě dětí i učitelek. Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovnice vnímají školní klima jako příznivé, s pohodovou atmosférou pro děti i dospělé. Na obou pracovištích mateřské školy je podnětné prostředí, čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a probíhá dobrá komunikace mezi MŠ a rodiči.

#### **g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

***Subjekt vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, byly zaznamenány jen dílčí nedostatky, které souvisejí s organizací vyučování a identifikací možných rizik úrazů. Primární prevenci vzniku sociálně patologických jevů a jejich řešení věnuje škola náležitou pozornost.***

- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou upraveny v konkrétních ustanoveních školního řádu i v řádech odborných učeben. Deklarovaná pravidla vytvářejí vhodné předpoklady pro prevenci úrazovosti žáků a předcházení výskytu sociálně patologických jevů ve škole.
- Žáci základní školy jsou průkazně pravidelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZ) při činnostech školy, jsou seznamováni s případnými aktuálními riziky vyskytujícími se ve škole i mimo školu.
- V rámci prohlídky ZŠ byly zjištěny dílčí nedostatky z hlediska BOZ žáků, např. ostré hrany poškozených odkládacích plastových ploch u části žákovských lavic v učebnách na 2. stupni, rizikovým stavem z hlediska možných úrazů jsou nekompletní regulační ventily radiátorů na chodbách a v některých učebnách.
- Oblast prevence sociálně patologických jevů je zabezpečena školním metodikem prevence, který se v dané oblasti průběžně vzdělává. Vykonává standardní činnosti, koordinuje práci třídních učitelů, externích spolupracovníků, úzce spolupracuje s vedením školy.
- Škola je zapojena do Komplexního primárně preventivního programu, jehož garantem je Městský úřad Šumperk. Minimální preventivní program jasně vymezuje aktivity školy, úkoly a cíle v oblastech znalostí, dovedností a postojů žáků.

- Základní princip preventivní strategie školy spočívá v tom, že si žáci osvojují příslušné kompetence v oblasti zdravého životního stylu a rozvíjejí dovednosti, které je vedou k odmítání sebepoškozujícího chování, projevů agresivity a porušování zákona. Aktivity primární prevence sociálně patologických jevů jsou vhodně rozčleněny podle věku a schopností žáků. Školní prevence sociálně patologických jevů je založena na aplikaci příslušných témat do obsahu výuky na obou stupních školy a na aktivních činnostech žáků. Pozitivně se uplatňují třídnické hodiny, komunitní kruhy, řešení modelových situací, zpracování projektů, realizace projektových dnů, besedy, přednášky i činnost školní družiny a školního klubu. Škola má zpracovaná pravidla pro řešení přestupků proti školnímu řádu a postupy při výskytu rizikových forem chování. Při řešení problémového chování žáků škola využívá činnosti výchovné komise, udělování kázeňských opatření, spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a příslušnými institucemi.
- Škola vede evidenci úrazů a provádí zjišťování jejich příčin. Míra počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) se za poslední 3 roky snížila z původních 6 ve školním roce 2004/2005 na 2,5 ve školním roce 2005/2006 a 3,7 ve školním roce 2006/2007. Jednalo se o úrazy, k nimž došlo převážně v hodinách tělesné výchovy. Údaje v knize úrazů je třeba doplnit v souladu s právním předpisem také o informaci zda a kým byl úraz ošetřen.
- Organizace vyučování v základní škole neodpovídá plně právnímu předpisu. Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že v případě V. třídy nebyl v jednom dnu (čtvrtek) dodržen nejvyšší možný počet pěti vyučovacích hodin v jednom sledu při dopoledním vyučování. Na tento den bylo stanoveno šest vyučovacích hodin. Vstup do budovy školy není žákům umožněn nejméně dvacet minut před začátkem dopoledního vyučování, ze školního řádu vyplývá, že budova školy je žákům otevřena jen patnáct minut před začátkem vyučování. Rozvrh hodin, provoz školy a školní řád je v tomto směru třeba upravit. Režim a délka přestávek jsou dodrženy správně.
- Mateřská škola podporuje zdravý rozvoj dětí při zajištění bezpečného prostředí. V každodenním životě MŠ uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. Ve sledovaném období tří let nebyly vykázány žádné školní úrazy. Ve školním vzdělávacím programu MŠ proklamuje a v praxi realizuje nabídku jiných klidových aktivit dětem s nižší potřebou spánku v době odpoledního odpočinku dětí.

#### **h) Přijímání ke vzdělávání**

***Při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s platným právním předpisem.***

- Místo, podmínky a dobu konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání stanovil ředitel školy a toto oznámil způsobem a prostředky v místě obvyklými (internetové stránky školy, plakáty, úřední deska, písemná pozvánka rodičům). Škola poskytla zákonným zástupcům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápisy pro školní roky 2007/2008 a 2008/2009 proběhly v souladu s příslušným právním předpisem.
- O konání zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány k předškolnímu vzdělávání přednostně. Mateřská škola umožňuje dětem zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku do naplnění stanovené kapacity .



- V případě přijetí dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.

#### i) **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

*Subjekt cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou, místními organizacemi, zákonnými zástupci žáků i základními školami z jiných zemí. Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost subjektu a významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání, zejména realizovanou mezinárodní spoluprací lze hodnotit jako příklad dobré praxe.*

- Rozvíjení partnerských vztahů, zejména se zřizovatelem, rodiči a místními komunitami, patří mezi naplňované priority. Zřizovatel činnost subjektu jednoznačně podporuje, úzká spolupráce umožňuje trvalé zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Důležitým partnerem je také školská rada, která svou činností přispívá k realizaci záměrů školy. Ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem.
- Postupně naplňovanou prioritou je vytváření pozitivního obrazu školy na veřejnosti. Škola úzce spolupracuje s místními a regionálními organizacemi, zpravidla formou společné organizace společenských a kulturních akcí pro veřejnost, které jsou účelně využívány pro prezentaci školy (např. dny otevřených dveří, výstavy výtvarných prací žáků, školní plesy, pěvecká vystoupení žáků). Základní informace o škole jsou umístěny na pravidelně aktualizovaných a přehledných školních webových stránkách, škola se také pravidelně prezentuje v obecním a regionálním tisku.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je celkově funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola zákonným zástupcům standardním způsobem (žakovské knížky, třídní schůzky, konzultační odpoledne, osobní kontakt, telefonicky, písemné návratky, apod.) Mateřská škola využívá podnětů rodičů pro rozšiřování nabídky školního vzdělávacího programu.
- Rozvoj komunikačních dovedností žáků je cíleně podporován spoluprací se zahraničními partnerskými školami, úspěšnou realizací výměnných pobytů žáků. Při tvorbě školního vzdělávacího programu, který je zaměřen také na osobnostní a sociální výchovu, základní škola účelně využila zkušenosti a výstupy získané z realizovaného mezinárodního projektu Comenius – Partnerství škol. Aktivním zapojením do dlouhodobého projektu Adopce na dálku jsou rozvíjeny sociální a personální kompetence žáků a podporovány prvky multikulturní výchovy.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce, bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ ve známém prostředí a společné organizování akcí. Úzké vztahy s rodiči přispívají k pravidelnému předávání informací o úspěšnosti dětí v předškolním vzdělávání.

## **II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ**

### a) **Průběh vzdělávání**

*Průběhu vzdělávání je ze strany vedení školy věnována náležitá pozornost. Faktory ovlivňující průběh vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány, pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny nástroje. Sledovaná výuka byla zpravidla na velmi dobré úrovni.*

***Předškolní vzdělávání mělo celkově rovněž velmi dobrou úroveň, bylo přizpůsobeno specifickým podmínkám i organizaci málotřídních MŠ a jednoznačně umožňovalo formování dovedností a základů klíčových kompetencí dětí.***

- Kvalita vzdělávání realizovaného ve výše popsáných podmínkách je vedením školy průběžně důsledně sledována, pro tuto činnost jsou ve škole vytvořeny vhodné nástroje, které umožnily vymezit přednosti a slabá místa průběhu výuky.
- Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře výuky, např. krátkodobé a dlouhodobé projekty školy, exkurze, různé kulturní programy, zapojení žáků do soutěží a olympiád, poznávací školní výlety. Také běžná dostupnost různých informačních zdrojů pro žáky, zejména odborné literatury, časopisů a internetu, přispívá ke zkvalitnění průběhu vzdělávání.
- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
  1. ročník: *matematika*
  3. ročník: *prvouka*
  4. ročník: *český jazyk*
  6. ročník: *český jazyk a literatura,*
  7. ročník: *fyzika, dějepis*
- Sledovaná výuka přírodovědných a společenských vyučovacích předmětů se vyznačovala důrazem na strukturu poznatků, účelnou materiální podporu, přiměřenost požadavků na žáky a využívání jejich dosavadních zkušeností. Uplatňované způsoby výuky vhodně přispívaly k rozvoji logického myšlení a klíčových kompetencí žáků, a to zejména sociálních, komunikativních a kompetencí k učení a řešení problémů. Ve sledované výuce většinou panovala pracovní atmosféra, příznivé klima ve třídách a přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu. Nedostatečná pozornost byla zpravidla věnována průběžnému hodnocení jako motivačního a zpětnovazebního nástroje pro žáky. Poznatky v oblastech přírodovědné a společenských jsou vhodně rozvíjeny také nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů a předmětových olympiád.
- K rozvoji čtenářských dovedností byla do výuky ve vyučovacích předmětech Dějepis a Český jazyk a literatura na 2. stupni vhodně zařazována práce s textem za účelem porozumění, získávání informací a interpretace. Dovednosti žáků byly podporovány také účelným využitím názorných pomůcek, učebnic, odborné a krásné literatury.
- Občanské a sociální kompetence jsou příkladně rozvíjeny participací žáků na činnosti školy prostřednictvím žákovského parlamentu a prezentací jeho výstupů ve školním časopise. Do vysoké úrovně školního časopisu se pozitivně promítá zařazení volitelných předmětů Žurnalistika a Média ve škole, v nichž jsou na 2. stupni školy realizovány prvky mediální výchovy.
- Organizace sledovaného předškolního vzdělávání, volba učebních metod a forem práce respektovaly potřeby dětí i jejich specifické zvláštnosti. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní a sociální. Mateřská škola věnuje specifickou pozornost přípravě dětí na zahájení povinné školní docházky. Učitelky uplatňovaly činnostní a kooperativní učení při skupinové a individuální práci. Účinné motivační hodnocení umožňovalo zažívat pocit úspěchu všem dětem. Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

**b) Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

*Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na velmi dobré úrovni. Nedostatkem je procesní pochybení při rozhodování ředitele školy o vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů.*

*Mateřská škola vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a cíleně připravuje děti na zahájení povinné školní docházky.*

- Ke dni inspekce evidovala základní škola celkem 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (tělesná postižení, zdravotní znevýhodnění a vývojové poruchy učení), jejichž vzdělávání je zabezpečeno formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (IVP). V případě žáků s tělesným postižením a zdravotním znevýhodněním jsou využívány služby asistenta pedagoga.
- Evidence o žácích se SVP je vedena přehledně, odpovědně jsou sledovány termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků.
- Funkční individuální vzdělávací plány vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Obsahují hlavní údaje týkající se cílů a procesů vzdělávání žáků, jejich hodnocení, používaných učebních pomůcek i informace o podpůrných opatření jako jsou asistenční služby a speciální péče poskytovaná žákům v rámci nepovinného předmětu (Náprava poruch učení). Účinnost vzdělávání žáků podle IVP je vyhodnocována v souvislosti s konzultační a kontrolní činností pracovníků školských poradenských zařízení ve škole. Zákonní zástupci žáků svým podpisem IVP potvrdili seznámení se s rozsahem školou poskytované speciální péče. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu však neproběhlo, s výjimkou jednoho případu, podle příslušného ustanovení školského zákona ve správním řízení.
- Nápravná cvičení jsou vedena odborně kvalifikovanou učitelkou a probíhají v početně přiměřených skupinách. Jsou vhodně zaměřena na rozvíjení poznávacích funkcí souvisejících s vývojovými poruchami učení i na upevňování a procvičování učiva. Po stránce materiálního zabezpečení těchto cvičení je škola vybavena dostatečným množstvím speciálních učebních textů, pomůcek i výukového softwaru.
- Na základě inspekčních hospitací, rozhovorů s vyučujícími a namátkovou kontrolou žakovských sešitů bylo zjištěno, že při vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení jsou zpravidla používány adekvátní postupy při zadávání písemných cvičení (např. preferování ústního prověřování učiva před písemnou formou a doplňovacích cvičení před diktáty, jejich diferencování z hlediska délky, ponechání většího časového prostoru žákům pro vypracování písemné práce a její kontrolu, omezování písemných záznamů kopírováním textů). Při hodnocení žáků je v odůvodněných případech uplatňována tolerance k chybovosti, žáci jsou při klasifikaci zohledňováni. Asistenční služby byly poskytovány v souladu s potřebami žáků.
- V době konání inspekční činnosti ZŠ mimořádně nadané žáky nevykazovala. Rozvoji nadání žáků přispívá bohatá školní zájmová činnost, nabídka volitelných předmětů a účast žáků v různých soutěžích a předmětových olympiádách.
- Mateřská škola ve školním roce 2007/2008 vykazuje 10 dětí s vadami řeči, kterým zajišťuje logopedickou nápravu v rámci předškolního vzdělávání. Spolupracuje se školským poradenským centrem a klinickým logopedem. Pro děti s vadami řeči i s odkladem školní docházky zpracovala funkční individuální vzdělávací plány, které byly v praxi uplatňovány.

- Mateřská škola nabízí nadstandardní aktivity pro rozvíjení estetických, jazykových a sportovních dovedností. U dětí před zahájením povinné školní docházky sleduje jejich školní zralost.

### III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

#### a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu

*Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, hodnocení uplatňované ve výuce většinou přispívalo k rozvoji osobnosti žáka.*

*Úspěšností žáků se základní škola zabývá při hodnocení jejich výsledků. Jednotlivě přijímaná opatření obvykle vedou ke snížení školní neúspěšnosti žáků, ucelená strategie k podpoře školní jejich úspěšnosti však zatím není součástí koncepce školy.*

*Mateřská škola provádí hodnocení dětí na standardní úrovni a sleduje jejich úspěšnost v předškolním vzdělávání.*

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zpracována v souladu s platnými právními předpisy, ve sledované výuce byla zpravidla dodržována. Stanovují i způsob hodnocení žáků se SVP, deklarován je důraz na motivační funkci hodnocení.
- Žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení prokazatelně seznámeni. Záznamy v žákovských knížkách většinou poskytují rodičům přehledné údaje o výsledcích vzdělávání, dílčí nedostatky byly shledány v informování zákonných zástupců žáků o prospěchu v předmětech výchovného zaměření v 6. a 7. ročníku (Tělesná výchova, Praktické činnosti, Člověk a svět práce, Rodinná výchova, Výchova ke zdraví).
- Průběžné hodnocení bylo ve sledované výuce využíváno jako motivační prvek pouze sporadicky. Jen v části sledované výuky byli žáci účelně vedeni k sebehodnocení. U žáků 1. a 6. ročníku je sebehodnocení realizováno převážně formou žákovských portfolií a sebehodnotících zpráv.
- Z analýzy školní dokumentace vyplývá, že základní škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogické rady. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou vyučujícími individuálně monitorovány. V koncepčních materiálech školy však zatím nejsou stanoveny jednotné strategie k podpoře úspěšnosti žáků.
- Opatření směřující ke zvýšení úspěšnosti žáků jsou ponechávána plně v kompetenci jednotlivých vyučujících. Realizovaná opatření ke zlepšení prospěchu žáků (nejčastěji formou pravidelného doučování žáků) jsou zpravidla účinná zejména díky úzké spolupráci s rodiči a individuálnímu přístupu k žákům. Ke zlepšení chování žáků jsou v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání často využívána výchovná opatření, mají však pouze částečný účinek.
- Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků jsou využívány jak vlastní nástroje (prověřovací písemné práce), tak výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání se školami stejného typu a posouzení žákovských dovedností. ZŠ také sleduje úspěšnost žáků ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a olympiádách.
- Mateřská škola stanovila pravidla pro hodnocení dětí, která umožňují posuzování míry dosažení očekávaných výstupů. O jednotlivých dětech vedou učitelky záznamy, které analyticky vyhodnocují.

- Prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je neformální sledování úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky a vzájemné předávání poznatků o dětech mezi vyučujícími ZŠ a MŠ. Škola průběžně spolupracuje s rodiči s nimiž společně sleduje a vyhodnocuje individuální pokroky dětí.

#### IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

*Základní škola realizuje školní vzdělávací program, který respektuje požadavky školského zákona. ŠVP je zpracován jen částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, tento stav vyžaduje změnu.*

*Realizovaný školní vzdělávací program v MŠ Sluníčko převážně odpovídal struktuře RVP PV, byl s ním v částečném souladu. Informace chybějící v některých částech programu se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí. V MŠ Veverky byl program v souladu s RVP PV.*

- Obsah ŠVP odpovídá cílům a principům základního vzdělávání. Vedení školy vytvořilo pro jeho zpracování vhodné podmínky, do jeho tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Školská rada se vyjádřila k návrhu ŠVP, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- ŠVP není v některých oblastech zpracován plně v souladu s RVP ZV. V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni pouze žáci se specifickými poruchami učení, chybí úprava vzdělávání žáků s jiným zdravotním postižením a zdravotním a sociálním znevýhodněním, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV.
- Z učebních plánů pro 1. a 2. stupeň ani z poznámek k učebnímu plánu není zřejmé, jak byla využita disponibilní časová dotace, jaká je nabídka volitelných vyučovacích předmětů pro žáky 2. stupně a jaké jsou podmínky jejich realizace, zejména dalšího cizího jazyka. V učebním plánu pro 2. stupeň není dodržena maximální časová dotace pro 7. ročník, škola tak v tomto ročníku překračuje týdenní časovou dotaci o jednu vyučovací hodinu (tato skutečnost neovlivnila učební plán školního roku 2007/2008).
- Učební osnovy neobsahují názvy, charakteristiky a vzdělávací obsahy volitelných předmětů realizovaných v 6. – 9. ročníku.
- Další zjištěné formální nedostatky, zejména nesoulad mezi názvy některých vyučovacích předmětů uváděných v jednotlivých částech ŠVP, dosud neměly negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Školní vzdělávací programy obou pracovišť MŠ respektují ustanovení školského zákona, jejich obsah koresponduje se zásadami a cíli vzdělávání. Při realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání uplatňuje mateřská škola inovace obsahu vzdělávání zejména v metodách a formách při aplikaci poznatků z dalšího vzdělávání a napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do základní školy. Dopracování podle požadavků RVP PV vyžaduje program MŠ Sluníčko v oblasti kompetencí dětí a vyhodnocování obsahu vzdělávání v rámci integrovaných bloků.

## Závěrečné hodnocení

*Činnost subjektu je plánovitá, cíle pro všechny oblasti jeho práce byly stanoveny a postupně naplňovány. Základní škola má zpravidla odpovídající podmínky ve všech oblastech svého působení pro naplňování cílů vzdělávacích programů, jejich využití bylo účelné. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňují systematická kontrola, vlastní hodnocení a otevřená, neformální komunikace mezi žáky a vyučujícími i žáky navzájem. Preventivní strategie školy i kvalita vnitřního prostředí vytváří vhodné předpoklady pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. V organizaci vyučování a v prevenci úrazovosti byly zaznamenány dílčí nedostatky. Organizace chodu mateřské školy je zajištěna velmi dobře. Dílčí změnu vyžaduje uplatnění vlastního hodnocení mateřské školy v hodnotících zprávách subjektu. Vnitřní prostředí rodinného typu v MŠ má pozitivní dopad na utváření vhodného klimatu. Příkladem dobré praxe dosahovala spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery.*

*Průběh vzdělávání je v základní škole sledován, pravidelně analyzován a vyhodnocován. Je pozitivně ovlivňován dalšími aktivitami, které škola realizuje. Vzdělávání probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy, směřovalo k rozvoji žákovských kompetencí. Sledovaný průběh předškolního vzdělávání zpravidla směřoval k osobnostnímu rozvoji dětí, zvolené učební metody, sociální formy práce a vedení dětí k vyhledávání a třídění informací byly účelné, pozitivně ovlivňovaly průběh výuky i získávání a rozvíjení kompetencí dětí. Mateřská škola účinně podporuje rozvoj a nápravu řeči dětí.*

*Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla jednoznačně vymezena, při jejich uplatňování byly shledány rezervy ve využívání motivační a formativní funkce hodnocení žáků. Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Jednotlivě přijímaná opatření ke zvýšení školní úspěšnosti žáků byla většinou účinná, avšak komplexní strategie k podpoře jejich úspěšnosti zatím nebyla vytvořena. MŠ analyzuje a vyhodnocuje kvalitu předškolního vzdělávání, stanovená a v praxi uplatňovaná pravidla chování vedla k žádoucímu sebehodnocení dětí v MŠ a rozvíjela jejich vzájemné pozitivní vztahy.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován jen částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zjištěné nedostatky je třeba odstranit. Jeden z realizovaných školních vzdělávacích programů v MŠ je s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání zatím v částečném souladu a vyžaduje dopracování.*

### Hodnoticí stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Velké Losiny, příspěvkové organizace, ze dne 12. listopadu 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Velké Losiny, čj. 5 519/2007-21, ze dne 26. února 2007
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba, čj. KUOK/103797/2006, ze dne 12. října 2006
4. Zřizovací listina školské rady, čj. 2294-30/05/Bla, ze dne 30. listopadu 2005
5. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Velké Losiny s účinností od 1. srpna 1998
6. Koncepce rozvoje ZŠ Velké Losiny na období 2006 – 2010 ze dne 1. září 2006
7. Analýza školy ze dne 5. dubna 2006
8. Organizační řád, čj. 01/2006, s účinností od 1. ledna 2006
9. Plán práce pro školní rok 2007/2008
10. Měsíční a týdenní plány práce ve školním roce 2007/2008
11. Školní řád Základní školy Velké Losiny ze dne 27. srpna 2007
12. Klasifikační řád Základní školy Velké Losiny s platností od 1. září 2007
13. Řád školní družiny, čj. 02/2007, ze dne 1. září 2007
14. Řád školního klubu, čj. 02b/2006, ze dne 1. ledna 2006
15. Řád odborné učebny ICT ze dne 1. září 2007
16. Provozní řád tělocvičen ze dne 3. září 2007
17. Řád odborné učebny anglického jazyka ze dne 3. září 2007
18. Řád odborné učebny německého jazyka ze dne 3. září 2007
19. Řád odborné učebny humanitních předmětů ze dne 3. září 2007
20. Provozní řád učebny hudební výchovy ze dne 1. září 2007
21. Řád učebny výtvarné výchovy ze dne 3. září 2007
22. Řád odborné učebny fyziky a chemie (bez data vydání)
23. Řád odborné učebny přírodopisu ze dne 3. září 2007
24. Řád školní dílny ze dne 3. září 2007
25. Řád cvičné kuchyně ze dne 3. září 2007
26. Řád školní družiny ze dne 3. září 2007
27. Řád školního klubu ze dne 3. září 2007
28. Režim přestávek – školní rok 2007/2008
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
30. Přehled o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
31. Vlastní hodnocení školy schválené pedagogickou radou dne 1. září 2006
32. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2005/2006 – 2006/2007 ze dne 23. října 2007
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
34. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2007/2008 a 2006/2007
35. Zápis z pracovních porad ve školním roce 2007/2008
36. Plán hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008
37. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2007/2008
38. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
39. Vnitřní platový předpis, čj. 03/2007, s účinností od 1. ledna 2007
40. Vybraná rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, čj. 57/07-Šev - čj. 81/07-Šev, ze dne 30. března 2007 (včetně žádostí zákonných zástupců)
41. Vybraná rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání, čj. 43/08-Šev - čj. 55/08-Šev, ze dne 7. března 2008 (včetně žádostí zákonných zástupců)
42. Vybraná rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, čj. 142/08-Šev, čj. 123/08-Šev, čj. 189/07-Šev, čj. 198/07-Šev, čj. 199/07-Šev, čj. 236/07-Šev (včetně žádostí zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení)
43. Oznámení o konání zápisu do 1. třídy Základní školy Velké Losiny, školní roky 2007/2008, 2006/2007
44. Informační měsíčník Velkolosinské prameny, čísla 3, 4/2008, ročník XIII.
45. Vybraná čísla školního časopisu Nos (vydány 28. února 2008 a 4. dubna 2008)
46. Pozvánka k zápisu do 1. třídy základní školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
47. Seznam dětí pro zápis do 1. třídy ve školním roce 2008/2009
48. Zápis a usnesení ze 4. zasedání Školské rady Základní školy a mateřské školy Velké Losiny ze dne 30. srpna 2007
49. Tymyján – Školní vzdělávací program Základní školy Velké Losiny, platný od 30. srpna 2008

50. Záznamy o práci ve volitelných předmětech Cvičení z českého jazyka, Média ve škole, Žurnalistika, Konverzace v anglickém jazyce, školní rok 2007/2008
51. Seznam žáků přihlášených do volitelného předmětu, školní rok 2007/2008
52. Seznamy celoškolských a ročníkových projektů školy
53. Učební plán Základní školy Velké Losiny ve školním roce 2007/2008
54. Protokol o opravné zkoušce, ze dne 30. srpna 2007
55. Čtvrtletní písemné práce z jazyka českého, 6. – 9. ročník, školní rok 2007/2008
56. Portfolia vybraných žáků 1. a 6. ročníku, školní rok 2007/2008
57. Žákovské knížky vybraných žáků 6. a 7. ročníku, školní rok 2007/2008
58. Žákovské sešity vybraných žáků, školní rok 2007/2008
59. Mapa školy – souhrnná zpráva pro ZŠ (2006/2007, 2007/2008)
60. Komplexní evaluační analýza – souhrnné výsledky za školu (2005/2006, 2006/2007, 2007/2008)
61. Kniha úrazů (od školního roku 2004/2005 ke dni kontroly)
62. Minimální preventivní program Základní školy a mateřské školy Velké Losiny pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007
63. Seznam integrovaných žáků pro školní rok 2007/2008
64. Souhlas KÚ Olomouckého kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 26. června 2007
65. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s platností od 2. ledna 2008
66. Záznamy o práci ve volitelném předmětu Praktická ekologie – školní rok 2007/2008
67. Záznamy o práci ve volitelném předmětu Domácí pokusy – školní rok 2007/2008
68. Záznamy o práci v nepovinném předmětu náprava poruch učení - školní rok 2007/2008
69. Vzorek žákovských sešitů a žákovských knížek integrovaných žáků (3., 4., 5. a 7. ročník)
70. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
71. Individuální vzdělávací plány žáků (I. třída – číslo v třídním výkazu 6, III. třída, číslo v třídním výkazu 21, IV. třída - číslo v třídním výkazu 13, VII. třída - číslo v třídním výkazu 1, VIII. třída - - číslo v třídním výkazu 12, IX. třída – číslo v třídním výkazu 8)
72. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
73. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, čj. 428/06-Šev, ze dne 13. listopadu 2006
74. Zápis z jednání s rodiči žáka ze dne 5. března 2008
75. Rozvrh hodin tříd 1. – 9. ročníku
76. Výkaz Škol V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 2. října 2004 (MŠ Lázeňská)
77. Výkaz Škol V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 2. října 2004 (MŠ Revoluční)
78. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 20. října 2005 (MŠ Lázeňská)
79. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 10. října 2005 (MŠ Revoluční)
80. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006 (MŠ Lázeňská)
81. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 16. října 2006 (MŠ Revoluční)
82. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007 (MŠ Lázeňská)
83. Výkaz Škol S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006 (MŠ Revoluční)
84. Výkaz Škol V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 3. října 2004
85. Výkazy Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006 a 2007
86. Výkazy Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005, 2006 a 2007
87. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 7. listopadu 2005 (školní jídelna)
88. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 2. listopadu 2005 (školní jídelna - výdejna MŠ Lázeňská)
89. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 2. listopadu 2005 (školní jídelna - výdejna MŠ Revoluční)
90. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006 (školní jídelna)
91. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006 (školní jídelna - výdejna MŠ Lázeňská)
92. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 9. listopadu 2006 (školní jídelna - výdejna MŠ Revoluční)
93. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 5. listopadu 2007 (školní jídelna)
94. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 5. listopadu 2007 (školní jídelna - výdejna MŠ Lázeňská)



95. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 5. listopadu 2007 (školní jídelna - výdejna MŠ Revoluční)
96. Rozvaha (Bilance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. prosinci 2005, 2006 a 2007
97. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007
98. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 12. ledna 2006
99. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 16. ledna 2006
100. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 11. ledna 2007
101. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 11. ledna 2007
102. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007) ze dne 7. ledna 2008
103. Školní vzdělávací program Mateřské školy Veverky Velké Losiny ze dne 28. srpna 2007 „Veverka proskáče celý svět“
104. Školní vzdělávací program Mateřské školy Sluníčko Velké Losiny „Kašpárek a jeho kamarádi z maňáskového divadla pro školní rok 2007/2008
105. Třídní vzdělávací program Mateřské školy Veverky
106. Třídní vzdělávací program Mateřské školy Sluníčko
107. Školní matrika Mateřské školy Veverky pro školní rok 2007/2008
108. Školní matrika Mateřské školy Sluníčko pro školní rok 2007/2008
109. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy – školní rok 2007/2008
110. Třídní knihy Mateřské školy Velké Losiny
111. Záznamy o dětech v mateřské škole ve školním roce 2007/2008
112. Individuální vzdělávací plány 10 integrovaných dětí pro školní rok 2007/2008
113. Doporučení pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami z SPC Šumperk
114. Záznamy z jednání pedagogické rady Mateřské školy Veverka Velké Losiny a Mateřské školy Sluníčko Velké Losiny za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
115. Doklady o dalším průběžném vzdělávání pedagogických pracovníků mateřských škol
116. Záznamy z hospitací v mateřských školách ve školním roce 2007/2008
117. Školní řady Mateřské školy Velké Losiny s platností od 1. září 2007
118. Pracovní náplně vedoucích učitelek mateřské školy
119. Časové rozvržení přímé výchovné práce učitelek
120. Denní režim mateřských škol
121. Organizace dne v mateřské škole, nedatováno
122. Vlastní dotazníkové šetření – autoevaluační dotazníky učitelek
123. Inspekční zpráva, čj. m5-1002/05-005133, ze dne 3. února 2005

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Viktor Verner	Viktor Verner v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v. r.
Mgr. Vojtěch Chromeček	Vojtěch Chromeček v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v. r.

V Šumperku dne 19. května 2008

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Velkých Losinách dne 23. května 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Ševčík, ředitel školy	Jiří Ševčík v. r.