



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

---

## Inspekční zpráva

**Zvláštní škola, Vlašim, Žižkovo náměstí 119**

Adresa: Žižkovo náměstí 119/5, 258 01 Vlašim

Identifikátor školy: 600 021 408

Termín konání orientační inspekce: 21. - 23. květen 2001

Čj.	031 157/01-4041
Signatura	ob1nu212

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Vlašim je plně organizovaná škola, kterou navštěvuje ve školním roce 2000/2001 sedmdesát pět žáků. Sedmdesát jeden žák je vzděláván podle *Vzdělávacího programu zvláštní školy čj. 22 980/97-22* a čtyři žáci podle *Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22*. Součástí školy je školní družina. Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení k 13. lednu 1999. Poslední inspekce byla vykonaná ve škole dne 4. června 1997.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Třída pomocné školy

Učební plán třídy pomocné školy odpovídá realizovanému vzdělávacímu programu. Výuka se řídí podle podrobných, pečlivě zpracovaných časově tematických plánů, které vycházejí z učebních osnov. Jeden žák je se souhlasem rodičů vzděláván podle individuálního výchovně-vzdělávacího programu. Plány jsou koncipovány s ohledem na specifické vzdělávací potřeby dětí. Všechny zhlédnuté vyučovací jednotky byly pečlivě připraveny z hlediska metod a forem práce. Plánování má vynikající úroveň.

Výuku všech předmětů vyjma tělesné výchovy zajišťuje učitelka splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu odst. 4 § 2 vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Vyučuje se v nově vybavené, ale prostorově stísněné učebně. Přestože je její uspořádání účelné, je prostor pro realizaci pohybových a jiných relaxačních aktivit mimo žakovské lavice minimální. Tento nedostatek vyučující kompenzovala střídáním pracovních činností. Pro větší pohybové vyžití nemají žáci prostor ani během přestávek. Prostředí třídy je podnětné se spoustou doplňujícího a názorného materiálu k probíranému učivu. Vybavení učebními texty, pomůckami a didaktickou technikou velmi dobře postačuje, chybí jen PC, který by mohli ve výuce využívat žáci. Psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň, materiální podmínky jsou velmi dobré, celkové podmínky vykazují pozitiva nad běžnou úroveň.

V organizaci výuky bylo zřetelné zohledňování rozdílů ve stupni mentálního rozvoje jednotlivých žáků, v míře osvojení správných návyků a porozumění vydávaným pokynům. Pozitivem všech hodin byl zájem žáků o realizované činnosti a jejich aktivní zapojení do výuky. Většinou se dařilo uplatňovat vhodné a efektivní metody a formy práce, které vycházely z individuálních možností jednotlivých žáků. Pro názornost a oporu při vybavování a zapamatování si učiva učitelka využívala spoustu didaktického materiálu, snažila se navazovat na vlastní zkušenosti dětí. Individuální psychomotorické tempo žáků vyučující důsledně respektovala. Na žáky měla přiměřené požadavky, průběžně je informovala o správnosti plnění zadaných úkolů. Důraz kladla na výchovné vyučování a žáky důsledně vedla k osvojování pracovních, hygienických i společenských návyků. Organizace, metody a formy výuky měly nadprůměrnou úroveň.

Ke všem činnostem byli žáci neustále motivováni a povzbuzováni. Učitelka bezprostředně hodnotila jejich výkony, povzbuzovala je a chválila, podle potřeby jim pomáhala. Děti k ní projevovaly naprostou důvěru, projevovaly se spontánně. Zřejmá byla jejich ochota ke spolupráci s učitelkou. Motivace a hodnocení byly nadprůměrné.

Interakce a komunikace je vybudována na velmi pěkných vztazích mezi vyučující a žáky. Při hospitační činnosti žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání. Rozvoj komunikativních

schopností byl zaměřen zejména na rozvoj slovní zásoby a dovednosti vyjadřovat se ve větách. Interakce a komunikace jsou nadprůměrné.

***Výuka ve třídě pomocné školy je velmi dobrá.***

### **Český jazyk**

Časová dotace předmětu v učebním plánu odpovídá realizovanému vzdělávacímu programu. Kontinuita výuky mezi ročníky je zajištěna zpracovanými tematickými plány, obsah učiva je v souladu s osnovami jednotlivých ročníků. Kontrolou zápisů v třídních knihách nebylo neplnění učebních osnov zaznamenáno. Všechny hodiny byly vyučujícími pečlivě připraveny z hlediska stavby hodin, přípravy pomůcek, tabule a volby metod. Stanovené výukové cíle odpovídaly možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Plánování a příprava na výuku je velmi dobrá.

Český jazyk vyučuje celkem sedm učitelů. U pěti z nich je odborná a pedagogická způsobilost v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Dvě učitelky splňují pouze podmínku pedagogické způsobilosti.

Prostorové podmínky (velikosti jednotlivých tříd) jsou vzhledem k potřebám žáků velmi omezující, též stísněné prostory chodeb nejdou využít pro pohybovou relaxaci dětí během přestávek. Třídy jsou z jedné poloviny tmavé (směrem k řece a školnímu pozemku), v přízemí vlhké s plísní na stěnách, špatně větratelné. Učebny jsou standardně vybaveny nábytkem, částečně modernizovaným. Didaktickou techniku učitelé při hospitovaných hodinách nevyužívali. V každé třídě mají učitelé doplňkové informační materiály k probíranému učivu, dostatek pomůcek, které jsou při vyučování pravidelně využívány. Při vyučování jsou respektovány sociodemografické podmínky, atmosféra i kázeň během inspekční činnosti byla dobrá. Celkově jsou podmínky hodnoceny jako průměrné.

Struktura hodin odpovídala věku žáků, jejich potřebám i výukovým cílům. V organizaci hodin převládala práce ve skupinách, běžná byla individualizace výuky. Ve vyučování byly respektovány individuální rozdíly a možnosti žáků. Učitelé ve výuce uplatňují spojení teorie s praxí. Teoretické znalosti i praktické dovednosti žáků jednotlivých ročníků jsou ve sledovaném předmětu na odpovídající úrovni. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Učitelé často užívali vstupní i průběžné motivace, slovní hodnocení bylo povzbuzující, bylo využíváno mezipředmětových vztahů. Během hodin vyučující prověřovali získávané vědomosti a dovednosti, zkoušení a opakování mělo návaznost na probrané učivo. Při řešení složitějších úkolů poskytují učitelé žákům pomoc, je respektována zásada přiměřenosti. V motivaci a hodnocení celkově převažují pozitivní zjištění.

Interakce a komunikace je vybudována na pěkném a rovnocenném vztahu k dětem, na důvěře a ochotě spolupracovat. Žáci respektovali dohodnutá pravidla jednání, učitelé připouštěli různost názorů, byli ochotni a schopni se žáky diskutovat. V českém jazyce byly ve všech ročnících důsledně a promyšleně rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků. Projevy nežádoucího chování žáků byly během hospitační činnosti zvládnuty taktně a velmi dobře. Interakce a komunikace jsou velmi dobré.

***Celkově je úroveň výuky českého jazyka velmi dobrá.***

### **Matematika**

Týdenní časová dotace hodin matematiky odpovídá ve všech ročnících realizovanému

vzdělávacímu programu. Všichni vyučující mají zpracován časově tematický plán. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna též kvalitní přípravou učitelů na vyučování. Z písemných dokladů i z kontrolních hospitací je zřejmé, že osnovy předmětu jsou plněny. Plánování a příprava výuky matematiky je celkově vynikající.

Personální podmínky jsou velmi dobré z hlediska potřebné pedagogické a odborné způsobilosti. Matematiku vyučuje sedm učitelů, pět z nich má pro výuku na daném typu školy požadované vzdělání, dvě učitelky nesplňují požadavky odborné způsobilosti. Materiální podmínky pro výuku matematiky z hlediska vybavení pomůckami, učebnicemi a dalšími výukovými materiály je dostačující. Žáci pracují se schválenými učebnicemi, mají k dispozici pracovní sešity, v dostatečném množství užívají didaktické pomůcky. Prostory tříd jsou stísněné, prostředí z hlediska estetiky a čistoty je na velmi dobré úrovni. Psychohygienické zásady byly vždy dodržovány, relaxační prvky byly více zařazovány na prvním stupni. Celkově jsou podmínky hodnoceny jako průměrné.

Všechny vyučovací hodiny byly velmi dobře připraveny. Vyučující stanovují výukové cíle odpovídající věku žáků, je brán zřetel na jejich specifické zvláštnosti a potřeby. Činnosti během hodin byly často střídány, využití vyučovacích metod bylo pestré. Učitelé vytvářeli klidné pracovní prostředí. Výuka byla většinou účelně a efektivně řízena, ve všech hodinách vyučující efektivně využívali vyučovací čas, žákům byl dáván dostatečný prostor pro samostatnou a tvořivou práci. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny jako příkladné.

Motivace je nedílnou součástí vyučovací hodiny, v průběhu hodiny vyučující využívají možnosti učivo aktualizovat, uplatňují mezipředmětové vztahy. Výsledky učení jsou průběžně vyhodnocovány, zkoušení a opakování má návaznost na probrané učivo. Učitelé se přesvědčují, zda žáci pochopili zadávané úkoly, upozorňují na klíčová úskalí a možné chyby. Je oceňována snaha a pokrok. Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako vynikající.

Vyučující pozitivně ovlivňují vztahy mezi učiteli a žáky, mezi žáky navzájem, budují prostředí důvěry, spolupráci a přiměřenou toleranci v žákovském kolektivu. Interakce a komunikace má vynikající úroveň.

***Kvalita výuky matematiky je celkově hodnocena jako příkladná.***

### **Pracovní vyučování**

Hodinová dotace předmětu odpovídá učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Časové tematické plány zajišťují návaznost učiva, jeho členění do jednotlivých ročníků respektuje zásadu posloupnosti. Jako součást plánů jsou pro každý ročník stanoveny finální výrobky z různých druhů materiálů. Při jejich výrobě žáci uplatňují všechny dovednosti, které si pro práci s daným materiálem osvojili. Sledované hodiny byly většinou pečlivě připraveny ve smyslu jejich stavby, volby vhodných metod, přípravy pomůcek a pracovního materiálu. Dlouhodobé plánování a bezprostřední příprava na výuku byly velmi dobré.

Předmět vyučuje celkem devět učitelů, z nichž šest splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dvě vyučující mají vysokoškolské pedagogické vzdělání a nesplňují podmínku speciálně pedagogické odbornosti, jedna vyučující nemá ani odbornou ani pedagogickou způsobilost.

Materiální podmínky jsou průměrné. Odborné učebny pro výuku pracovního vyučování disponují základním, standardním vybavením. Domácí práce se vyučují v dílně šití a cvičné kuchyni. Kuchyně není vzhledem k vysokému počtu dívek zařazených v jedné skupině prostorově vyhovující. Nevhodná je také výška pracovní plochy využívané pro přípravu pokrmů. Učebna pro výuku dílenských prací slouží současně jako dřevo dílna i kovo dílna. Pěstitelské práce se vyučují na menším, dobře udržovaném pozemku patřícím k areálu školy.

Psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré. Ve všech sledovaných hodinách bylo dbáno na pořádek a na dodržování zásad hygieny a bezpečnosti práce. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené. Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Struktura výuky, formy a metody byly přizpůsobeny probíraným tématům a individuálním možnostem žáků. Samostatným činnostem zpravidla předcházela instruktáž formou názorného předvedení nebo vysvětlení pracovního postupu, u mladších žáků většinou po dílčích etapách. Výuka byla zaměřena na rozvoj kladného vztahu k práci, dodržování pracovního postupu, pořádku na pracovišti a přesnosti. Ve výuce bylo využíváno mezipředmětových vztahů a pracovních zkušeností dětí. Žáci manuálně zručnější pracovali samostatně, méně zruční s občasnou dopomocí vyučujících. V některých hospitovaných hodinách nebyl vyučovací čas dobře využit. Žákům, kteří dříve splnili zadaný úkol nebyla nabídnuta další činnost k upevňování nacvičované dovednosti, po zbývající část hodiny pouze pasívně přihlíželi k práci ostatních. V jedné hodině žáci zcela odmítli s vyučujícím spolupracovat, výukový cíl nebyl v tomto případě splněn. Organizace, metody a formy výuky jsou celkově velmi dobré.

Motivační činitelé jsou převážně užitečnost vykonávané práce a hodnocení. Žáci jsou informováni o smyslu své vlastní práce, jejich výrobky jsou funkční a na velmi dobré estetické úrovni. Pozitivní je, že i předem znají zaměření hodnocení a že jsou vyučujícími vedeni k opravě chyb. Důraz je kladen na kvalitu vykonané práce. Motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je převážně vstřícná. Je dbáno na dodržování zásad slušného chování a respektování osobnosti žáka. Pouze v jednom případě žáci nerespektovali a ignorovali autoritu učitele, chovali se odmítavě a používali vulgární výrazy. Komunikace je soustředěna na funkci informační, pochopení významu instrukcí a odborných termínů. Malá pozornost za strany vyučujících byla věnována rozvíjení verbálního projevu žáků. Interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Celkově je úroveň kvality vzdělávání ve sledovaných předmětech ve třídě pomocné školy a ve zvláštní škole hodnocena jako velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry školy jsou zpracovány písemně v materiálu *Koncepce rozvoje školy*, který ředitelka vypracovala v souvislosti s přihláškou do konkurzního řízení v roce 1999 a podrobněji, po zvolení do funkce, v dokumentu nazvaném *Dlouhodobý plán*, jež zahrnuje oblast ekonomickou a materiálně-technickou, personální, výchovně-vzdělávací a organizační. Tyto záměry byly stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí školy. Ve své koncepci vychází ředitelka z možností školy a dlouhodobých zkušeností v práci ve speciálním školství. Prvořadou prioritou je v současné době zajistit pro školu vhodný objekt. Stávající budova byla v roce 1992 předána v rámci restituce majiteli a v roce 2002 končí platnost ochranné desetileté lhůty. Nevyhovující je stav sociálního zařízení, střešní krytiny - zatéká do školní družiny. Dalším závažným problémem je havarijní stav kanalizace sousedního objektu a průsak odpadních vod na přístupovou cestu ke škole (školní dvorek). Z tohoto důvodu byl okresním hygienikem vydán souhlas s využitím prostor Zvláštní školy Vlašim Žižkovo náměstí 119

pouze po dobu školního roku 2000/2001. V době konání inspekce nebyly vyhovující prostory pro činnost školy zřizovatelem ještě zajištěny.

Činnost školy se v průběhu roku řídí *Ročním plánem*, který obsahuje hlavní úkoly z oblasti výchovy a vzdělávání, organizace výuky, personálního zabezpečení. Jsou vyjmenovány jednotlivé akce a úkoly, je určena osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků za jejich plnění. Součástí ročního plánu je i plán pedagogických rad s jejich náplněmi, spolupráce s dalšími subjekty, prezentace školy na veřejnosti. Dílčí plány zahrnují oblast kontroly, dalšího vzdělávání, výchovného poradenství a protidrogové prevence.

Výuka ve škole je realizovaná podle schváleného vzdělávacího programu, učební plán je zpracován v souladu s platnými předpisy. Tematické plány vyučujících rozpracovávají učivo sledovaných předmětů v souladu s učebními dokumenty. Při řazení učiva v tematických plánech je dodržena zásada návaznosti a ucelenosti.

Škola umožňuje žákům další prohloubení znalostí a rozvoje jejich zájmů v rámci nepovinných předmětů sborový zpěv a náboženství.

Práce školy je pravidelně analyzována a hodnocena.

***Koncepce školy je reálná a vychází ze současných podmínek a možností školy. Plánování je vzhledem k velikosti a podmínkám školy prováděno na vynikající úrovni.***

## **Organizování**

Organizační strukturu školy upravuje organizační řád. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou vymezeny v několika dokumentech, které se obsahově v mnohém opakují (*Organizační řád, Pracovní řád, Režim dne školy, Povinnosti ředitelky školy, Povinnosti zástupkyně ředitelky školy, Povinnosti učitelů* (obecně), *povinnosti jednotlivých učitelů*). Rozdělení kompetencí je ale pro potřeby školy funkční. Ředitelka jmenovala zástupkyni statutárního orgánu a konkrétně vymezila její povinnosti a pravomoci.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti školy upravují *Rozvrh hodin, Školní řád, Povinnosti žáka, rozpis dozorů a řády odborných pracoven*. Školní řád zachovává strukturu a obsahuje ustanovení vyplývající z obecně závazného právního předpisu. Dokument *Povinnosti žáka* je totožný s některými pasážemi uvedenými v *Řádu školy*.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, záznamy z jejích jednání obsahují relevantní informace. Předmět každého jednání rady je stanoven v ročním plánu školy. Kromě projednávání prospěchu a chování žáků jsou pravidelně analyzovány výsledky kontrolní činnosti. Na provozních poradách ředitelka řeší zejména organizační úkoly.

Informovanost pracovníků je dobře zajišťována prostřednictvím každodenního osobního jednání ředitelky se zaměstnanci, zmiňovanými pracovními poradami a zveřejňováním jak aktuálních informací, tak informací dlouhodobé platnosti na nástěnkách.

Informování rodičů je zabezpečováno zápisy v notýscích a žákovských knížkách. Dvakrát ročně jsou organizovány tradiční třídní schůzky a je zaveden systém konzultací. V případě zhoršeného prospěchu či chování jsou rodiče třídními učiteli zváni do školy. Nedostaví-li se ani po opakované výzvě, vyrozumí je písemně vedení školy. Rodičům je na počátku každého školního roku zaslán proti podpisu výňatek z *Řádu školy*.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a vyjma vysvědčení žáků třídy pomocné školy v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Na vysvědčení žáků třídy pomocné školy není celkový prospěch hodnocen až po absolvování stupně, ale po absolvování každého ročníku. Tím je porušováno ustanovení § 11 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000 je zpracována v rozsahu § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a byla projednána na poradě pracovníků školy a obsahuje relevantní informace o práci školy.

Ve škole se nekoná zápis do prvních ročníků. Tím je porušován § 3 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů a Metodický pokyn MŠMT ČR k zápisu do školy dětí s těžkým mentálním postižením čj. 19 843/97-22.

***Organizování má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrolní systém školy postihuje celou její organizační strukturu. Vedení školy veškerou kontrolní činnost plánuje. Samostatně je vypracován plán hospitační činnosti. Plány jsou promyšlené, konkrétní a v praxi se důsledně plní. Ředitelka a její zástupkyně získávají informace o kvalitě práce jednotlivých učitelů prostřednictvím hospitací, kontroly plnění učebních osnov, práce metodického sdružení, kvality vedení pedagogické dokumentace a plnění dalších povinností vyplývajících z dokumentů upravující organizační strukturu školy.

O vykonaných kontrolách a jejich projednání jsou vedeny pečlivé záznamy. Výsledky kontrolní činnosti jsou analyzovány a projednávány v pedagogické radě. Při zjištěných nedostatcích jsou přijímána opatření k jejich odstranění, stanovena doporučení ke zlepšení práce učitele. V převážné většině případů, jak vyplývá ze záznamů z kontrolní činnosti, jsou uložena opatření realizována. Systém následných kontrol je zaveden a v praxi uplatňován.

Výsledky kontrolní činnosti, ředitelka využívá jako podklady pro přiznávání nadtarifních složek platu. Zohledňuje přitom nejen kvalitu práce ale i přístup učitele k plnění stanovených opatření. Vzhledem k inspekčním zjištěním je kontrolní systém účinný.

***Oblast kontroly je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ve vedení pracovníků převládá demokratický styl řízení, osobní jednání a předem dané a srozumitelné organizační zásady. Vedení školy využívá účelně nástroje operativního řízení, které navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností. Každodenní kontakt a otevřená komunikace mezi vedením školy a učiteli umožňuje funkčnost, pružnost a účinnost operativního řízení při řešení úkolů vyplývajících z provozu školy a požadavků stanovených v plánech ředitelky, zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně a ostatních pracovníků školy.

Další vzdělávací akce vycházejí ze zájmu pedagogických pracovníků a z potřeb školy. Nové poznatky jsou rozpracovány v metodických sdruženích školy a směřují k praktickému využívání ve výuce a výchově. Zájem pedagogů o další vzdělávání je značný, přidělené finanční prostředky na tuto oblast nejsou dostačující.

Operativní řízení je ovlivňováno připomínkami a návrhy pracovníků školy, u kterých je podporována jejich aktivita a iniciativa. Pro osobnostní i znalostní rozvoj žáků je využíváno dalších zájmů a schopností vyučujících. Jedná se především o organizaci různých soutěží, sportovních akcí i ostatních mimoškolních aktivit.

Je zajištěna pomoc začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím. Pro hodnocení pracovníků má ředitelka školy vypracovaná kritéria, se kterými jsou prokazatelně seznámeni všichni pracovníci. Jsou zpracována velmi dobře a podrobně, stávají se podkladem pro stanovení osobních příplatků.

Zápisy z pravidelných provozních porad, pedagogických rad, schůzí metodických sdružení,

záznamů z hospitací ředitelky a zástupkyně ředitelky ukazují na kvalitní pravidelné hodnocení školy jako celku až po jednotlivé pracovníky.

Sebehodnocení školy se provádí jednou ročně a je podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a přípravu plánu na příští školní rok.

*Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako příkladné.*

### **Hodnocení kvality řízení**

*Kvalita uvedeného autonomního systému řízení školy je hodnocena celkově jako velmi dobrá.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Časově tematické plány, individuální vzdělávací program - třída pomocné školy
- Rozvrhy hodin
- Plán kontrolní činnosti
- Roční plán Zvláštní školy Vlašim
- Dlouhodobý plán
- Plán práce výchovné poradkyně
- Minimální preventivní program
- Koncepce rozvoje školy
- Organizační řád
- Žádost o zařazení školy do sítě škol bez místa a data podání
- Žádost o změně v zařazení školy do sítě škol (místo a datum podání: Benešov, 14.srpna 2000)
- Režim dne školy
- Pracovní řád
- Řád školy, řady odborných pracoven
- Záznamy z jednání pedagogické rady, zápisy z provozních porad
- Povinnosti ředitelky školy, Povinnosti zástupkyně školy, Povinnosti učitelů, povinnosti jednotlivých učitelů
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000
- Podkladová inspekční dokumentace
- Dotazník pro ředitele před inspekcí
- Rozhodnutí okresního hygienika čj. 5084, 4068-231/2000-Ká
- Hospitační záznamy inspektorů
- Žákovské knížky, vysvědčení žáků za první pololetí školního roku 2000/2001



## ZÁVĚR

### Podmínky vzdělávání

*Materiální podmínky pro výuku ve třídě pomocné školy a pro výuku předmětů český jazyk, matematika a pracovní vyučování ve zvláštní škole jsou velmi dobré, dle finančních možností se průběžně zlepšují. Malé prostory ve dvou třídách nepříznivě ovlivňují psychohygienické podmínky výuky, zdraví dětí ohrožují plíseň a vlhkost ve třídách v přízemí, kterou způsobuje průsak odpadních vod z vedlejší budovy. Páchnoucí odpadní voda je i na dvorku - jediné přístupové cestě do školy. Kladem je vysoké procento pedagogických pracovníků, kteří mají pro práci ve speciální škole odpovídající vzdělání. Z dvanácti učitelů tuto podmínku splňuje osm, tři mají pedagogické vzdělání. Celkové zhodnocení všech podmínek pro práci školy je průměrné.*

### Průběh vzdělávání

*Kvalita vzdělávání sledovaných předmětů v pomocné třídě a ve zvláštní škole byla celkově hodnocena stupněm velmi dobrý.*

### Řízení školy

*Úroveň řídicí práce byla velmi dobrá. Smysluplná a naplňovaná je koncepce školy. Organizace školy a informační systémy jsou bezproblémové, systém vnitřní kontroly je funkční. Vedení školy zaměstnance dobře motivuje, hodnocení vychází z výsledků kontrol.*

*Práce školy je ve sledovaných oblastech hodnocena spíše nadprůměrně.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Veselá	.....
Členky týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	.....
	PaedDr. Jitka Kozáková	.....

V Kolíně dne 18. června 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. června 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Zdeňka Kovská

.....

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy)/zřizovatel	2001-06-19	223/01-4041

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly podány