



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2689/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kličková vila
Sídlo	Ondrákova 280, 261 01 Příbram II
E-mail právnické osoby	tretimspb@volny.cz
IČ	70921610
Identifikátor	600054039
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ivou Šedivou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Příbram
Místo inspekční činnosti	Ondrákova 280, 261 01 Příbram II
Termín inspekční činnosti	6. a 9. listopad 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy (dále „ředitelka“) dne 6. listopadu 2015.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kličková vila (dále MŠ nebo „škola“) v době inspekce vykonávala činnost mateřské školy a poskytovala službu školního stravování v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Povolená kapacita 50 dětí je dlouhodobě plně využívána. V tomto školním roce tvoří jednu polovinu celkového počtu dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, sedm z nich má povolený její odklad (dále



OPŠD). Děti jsou rozděleny do dvou stejně početných tříd podle věku. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:30 hodin. Pro pobyt dětí venku má MŠ k dispozici prostornou školní zahradu, vhodné je i okolní přírodní prostředí.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále ŠVP) vydaného s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2018. Dokument je zpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon činnosti, kterou vykonává prvním rokem. Do funkce byla zřizovatelem jmenována na základě výsledku konkurzního řízení.

Z předložených dokumentů je patrné, že nová ředitelka má jasnou vizi o směřování MŠ k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle RVP PV. Koncepce vychází ze znalosti prostředí a podmínek školy a stanovuje reálné strategie k jejímu dalšímu rozvoji. Nastavený systém hodnocení a první výstupy z jeho realizace vytvářejí funkční základ pro identifikaci slabých stránek v činnosti školy a příležitostí k jejímu dalšímu rozvoji. Pozitivem v této oblasti je vytváření podmínek pro aktivní zapojení všech zaměstnanců. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že výsledky z kontrol a hodnocení s přijatými opatřeními, popř. inovace plánů a vnitřních dokumentů, jsou v ní projednávány.

ŠVP ve své filosofii a deklarovaných záměrech zohledňuje reálné podmínky MŠ. Dokument je rodičům volně dostupný, bližší informace o obsahu aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku jsou spolu s výsledky dětských prací zveřejňovány na nástěnkách v šatně dětí. K navázání a rozvíjení užší spolupráce s rodinou při vzdělávání dítěte napomáhá získávání informací o dovednostech, zájmech a jeho potřebách prostřednictvím dotazníku pro rodiče při zahájení docházky do MŠ nebo organizování akcí pro děti a rodiče (společná tvoření, oslavy svátků apod.) v jejím průběhu. Naplňování stanovených vzdělávacích záměrů a filosofie ŠVP přispívá také plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery. Společně s nimi jsou organizovány doprovodné akce, exkurze, výlety apod., které v souladu s obsahem tematického bloku obohacují program a přispívají k realizaci vzdělávání prostřednictvím prožitku.

Předložené vnitřní dokumenty nastavují jasná pravidla pro všechny zúčastněné, která napomáhají k zabezpečení plynulého provozu a bezpečného prostředí MŠ a k vytváření rovných podmínek pro přístup dětí ke vzdělávání. Přednostně jsou správně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Základní informace o organizaci a podmínkách provozu MŠ a její vzdělávací nabídce mají rodiče možnost získat na pořádaných schůzkách, zveřejňovány jsou také na nástěnkách v šatně dětí nebo webových stránkách. Nabízeny jsou individuální konzultace s pedagogy. Dílčí nedostatky zjištěné ve vedení školní matriky byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním chybějících údajů v některých evidenčních listech (průběh vzdělávání – povolení OPŠD, místo narození). Příležitost ke zlepšení je ve zkvalitnění vypovídací hodnoty záznamů v třídních knihách důslednějším zaznamenáváním údajů o realizaci diferencované vzdělávací nabídky zejména ve smíšené třídě dětí.

Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ). Při zpracování dokumentace v této oblasti a provádění kontrol prostředí nebo revizí zařízení spolupracuje škola s osobou odborně způsobilou v oblasti prevence rizik. Zaměstnanci jsou pravidelně proškoleni, průběžné seznamování dětí s pravidly BOZ dokladují záznamy v třídních knihách.



Personální podmínky

Vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, všechny mají plné pracovní úvazky. Jedna učitelka k termínu inspekce nesplňovala předpoklad odborné kvalifikace. Není však začínajícím pedagogem a v požadované lhůtě zahájila studium v oboru požadovaném k jejímu získání. Předložené dokumenty (např. záznamy z jednání pedagogické rady, plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), výstupy z hodnocení) dokládají, že ředitelka plánovitě vytváří podmínky pro profesní rozvoj pedagogů v souladu s koncepčními záměry školy. K realizaci jejich naplňování a získávání odborných znalostí a dovedností napomáhajících využívání metod a forem práce podle záměrů ŠVP přispívá i kvalitně vybavená a plánovitě doplňovaná pedagogická knihovna. Výměna odborných zkušeností a informací, získaných na seminářích DVPP nebo samostudiem, a zapojení učitelů do hodnocení prostřednictvím dotazníků přispívá k širšímu využití nových dovedností v praxi a sjednocení pedagogického stylu. K metodické pomoci nequalifikované učitelce napomáhá i možnost vzájemných hospitací a konzultací s ostatními pedagogy.

Materiální a finanční podmínky

Budova MŠ je ve spolupráci se zřizovatelem průběžně udržována, prostředí je modernizováno. Od doby poslední inspekce bylo vybudováno např. další hygienické zařízení pro děti, obměněna podlahová krytina v hale nebo dovybaveno zařízení školní kuchyně. Účelným využitím prostor spolu s plánovitým zlepšováním vybavení hračkami, pomůckami a metodickým materiálem se v daných prostorových podmínkách daří vytvářet podnětné prostředí pro realizaci ŠVP. K postupnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání napomáhá i cíleně rozvíjená spolupráce se sousedními školami (např. možnost využívání tělocvičny nebo počítačové učebny) a zapojování MŠ do projektů vyhlášených zřizovatelem (např. „Maminko, tatínku tvoř se mnou“, „Všichni jsme herci, ať jsme malí nebo velcí“). Účast v těchto grantech umožnila nejen dovybavit MŠ pomůckami a materiálem (např. pro provoz keramické dílny nebo dramatické činnosti), ale přispěla i k rozvoji spolupráce školy s rodiči.

V rámci své činnosti škola zajišťuje dětem školní stravování. Podle předložených jídelních lístků poskytuje dětem pestrou racionální stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Příležitost ke zlepšení má však v častějším zařazování mléka a luštěnin. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne.

Úroveň řízení s jasně stanovenou koncepcí a systémem k hodnocení její realizace napomáhá zajištění požadovaného stavu v oblasti materiálních a personálních podmínek. Disponibilní finanční zdroje byly využívány účelně k zajištění činnosti školy v souladu se ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační vstupy byly v průběhu inspekce provedeny v obou třídách. Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP podrobněji rozpracovaného do třídního programu. Organizace a obsah vzdělávací nabídky byl první den inspekce částečně přizpůsoben divadelnímu představení realizovanému v prostorách MŠ externím subjektem pro děti z obou tříd najednou. Časové zařazení této doplňkové akce nenarušilo dobu podávání stravy ani rozsah pobytu dětí venku. Režimové činnosti před začátkem divadelního představení učitelky nápaditým a pro děti zábavným způsobem využily pro formování jejich sociálních dovedností a upevňování společenských návyků nebo opakování znalostí napomáhajících vytváření základů matematické gramotnosti (nákup vstupenek, komunikace s „uvaděčkou“, chování v divadle). Ze sledovaného vzdělávacího



programu bylo patrné, že se v MŠ převážně daří realizovat vzdělávání v integrujícím pojetí s rozmanitou nabídkou činností, které jsou vzájemně motivačně propojeny. Dětem byl poskytován dostatečný prostor pro volné hry a samostatný výběr hraček podle jejich volby. Do vzdělávací nabídky didakticky zaměřených činností řízených učitelkou byly zařazeny aktivity k rozvoji dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání (např. pohybové, výtvarné, pracovní, hudební, kognitivní, k rozvoji jazykových dovedností dětí). Činnosti byly převážně vhodně navozeny (využitím maňásků, hudebního nástroje, nabídkou pomůcek). Vzdělávání probíhalo v klidné atmosféře se zřetelně systematickým vedením dětí k dodržování pravidel chování a komunikace a ke vzájemné spolupráci a toleranci (např. zařazování relaxačních cviků ve dvojicích nebo s padákem, zapojení dětí do úklidu nebo přípravy pomůcek). K podpoře rozvoje žádoucích sociálních a komunikačních dovedností přispívá také třídní ranní komunikační kruh nebo společné aktivity pro děti z obou tříd. Ty jsou podle záznamů v třídních knihách zařazovány pravidelně. Učitelky průběžně sledovaly výkony dětí, pozitivním hodnocením a oceněním i dílčích úspěchů podněcovaly děti k dokončení činností, podle potřeby jim poskytovaly náležitou pomoc a podporu. Cíleně zaměřenými otázkami nebo formulacemi dílčích úkolů napomáhaly opakování a upevňování již získaných znalostí a dovedností. Poskytovaly dětem dostatek příležitostí k vlastním sdělením nebo využití samostatného postupu při plnění zadaných úkolů. U starších dětí byly vytvářeny příležitosti i pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Při hygieně, oblékání i stolování poskytovaly učitelky dětem v případě potřeby individuální dopomoc, cíleně však podporovaly jejich samostatnost, vedly je k sebeobsluze a dodržování hygienických i společenských návyků. Přestože nejsou prostorové podmínky pro tyto činnosti optimální (nutné přechody z patra do jídelny, nebo přes halu na toaletu a do umývárny), probíhaly převážně plynule a v klidu, s respektem k individuálnímu tempu a potřebám dětí.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah ŠVP cíleně a plánovitě směřuje k tomu, aby děti zvládaly dovednosti požadované pro bezproblémové zahájení povinné školní docházky. K naplňování záměrů ŠVP vhodně napomáhá také logopedická prevence i cílená podpora jednotlivců uskutečňovaná učitelkami ve spolupráci s logopedkou. K zohlednění individuálních potřeb dětí s OPŠD jsou na základě výsledků a doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně zpracovány individuální plány. Obohacení a rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí přispívá také nabídka bezplatně poskytovaných odpoledních aktivit pod vedením učitelek (keramika, jóga, hudebně pohybové činnosti, dramatika).

Chování a výsledky dětí ve sledovaném programu dokladují jejich vedení k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. Děti se do vzdělávací nabídky aktivně zapojovaly, převážně se dokázaly přiměřeně dlouhou dobu soustředit, postupovat podle pokynů a používat různé pomůcky (např. při cvičení, pracovních nebo hudebních činnostech). Při ranním kruhu pojmenovávaly dny v týdnu a prokázaly základní orientaci v čase, při plnění zadávaných úkolů určovaly počet nebo polohu předmětů, rozlišovaly velikost apod. Bez zábran komunikovaly vzájemně mezi sebou i s dospělými a většinou samostatně dodržovaly stanovená pravidla komunikace, byly vstřícné, ochotné si pomoci nebo se vystřídat o hračku. V MŠ se daří také realizovat záměry v oblasti BOZ. Ve sledovaném období nebyl v knize úrazů registrován žádný úraz, který by svým charakterem vyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu.



Vzdělávací pokroky dětí jsou po celou dobu jejich docházky sledovány prostřednictvím záznamových archů, které monitorují úroveň dosahovaných dovedností v jednotlivých oblastech. V případě potřeby jsou záznamy doplněny slovním komentářem o projevech nebo potřebách dítěte. Ke zlepšení jejich vyjádření hodnoty přispívá i dokladování datovanými výsledky dětských prací. Příležitost ke zlepšení je v systémovém propojení individuálních plánů s vedením záznamů a vyhodnocování naplňování a účinnosti stanovených opatření k cílené podpoře.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky*

Demokratický způsob řízení podporuje příznivé klima školy a vytváření partnerských vztahů mezi všemi zúčastněnými.

Spolupráce s okolními školami napomáhá zajištění lepších podmínek pro pohybové aktivity dětí nebo formování základů informační gramotnosti.

Dlouhodobě realizovaná logopedická prevence uskutečňovaná učitelkami MŠ ve spolupráci s logopedem.

Vlastní keramická dílna pro společná tvoření rodičů s dětmi.

b) *Nedostatky, které byly odstraněny na místě*

Nedostatky ve školní matrice byly odstraněny v průběhu inspekce doplněním údajů.

c) *Slabé stránky*

Jedna učitelka aktuálně nesplňuje odbornou kvalifikaci.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy*

Účinně propojit individuální plány se sledováním vzdělávacích pokroků dětí.

Nastavit pravidla pro vedení záznamů v třídní knize ke zlepšení jejich průkaznosti.

e) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy. Do funkce ředitelky byla jmenována zástupkyně bývalé ředitelky, proto byla do pracovního poměru přijata nová pedagogická pracovnice, která zatím nesplňuje požadavky odborné kvalifikace. Nastavený systém DVPP a podpora této učitelce však směřuje k opětovnému zajištění požadovaného stavu. Nová ředitelka jasně stanovila koncepční záměry rozvoje školy, které vycházejí z analýzy původního stavu a reálných podmínek, vydala nový ŠVP a aktualizovala některé vnitřní dokumenty k podpoře jejich naplňování. Nově nastavila pravidla pro hodnocení činnosti MŠ a vytváří podmínky pro participaci ostatních zaměstnanců na jeho realizaci. Daří se vytvářet vhodné materiální podmínky a podnětné prostředí pro realizaci ŠVP, tomu napomáhá i cíleně rozvíjená spolupráce s partnery. Nastavený a průběžně realizovaný hodnotící systém dlouhodobě napomáhá zajištění poskytování vzdělávání na požadované úrovni.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 17. 10. 2013 s účinností od 1. 1. 2014
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. 1. 2015, čj. 004784/2015/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 86103/2007/KUSK
4. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1281/09-S z inspekce provedené ve dnech 2. a 6. 10. 2009
5. Jmenovací listina vydaná Městem Příbram dne 30. 12. 2014 s platností od 1. 1. 2015, čj. MeUPB 106547/2014
6. Hlavní vize rozvoje a vedení MŠ, platnost od 1. 1. 2015
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2015/2016
8. Vlastní hodnocení 2014/2015 včetně záznamů z hospitací a dotazníků pro zaměstnance
9. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
10. Kritéria pro rozdělování nenárokových složek platů
11. Plán DVPP 2015/2016, hodnocení DVPP 2014/2015, osvědčení z DVPP
12. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září, 2013, 2014 a 2015
13. Výjimka z počtu zapsaných dětí vydaná zřizovatelem na školní rok 2015/2016 dne 13. 1. 2015, čj. 02/2015
14. Školní řád, platnost od 1. 9. 2015, čj. 70/2015
15. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ, platnost od 1. 9. 2015
16. ŠVP „Kdo si hraje, nezlobí“, platnost od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
17. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2015/2016
18. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
20. Zápisy ze schůzek s rodiči ze dne 24. 5. 2015, 8. 9. 2015
21. Webové stránky MŠ
22. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2007
23. Třídní knihy, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
24. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
25. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2015/2016
26. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
27. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2014/2015, 2015/2016 - vzorek
28. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 12. 3. 2015
29. Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 29. 9. 2015 (vyhodnocení rizik a možného ohrožení bezpečnosti ve školském zařízení)
30. Dokumentace k BOZ a PO vypracovaná ve spolupráci s osobou odborně způsobilou k BOZ a PO (bezpečnost při činnostech s dětmi pro výlety akce mimo školu, zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích, provozní řád keramické dílny, traumatologický plán, úrazy dětí a evidence školních úrazů)
31. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014 a k 30. 9. 2015
32. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2014
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 15. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 13. 1. 2015
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a za 1. - 3. čtvrtletí 2015
35. Jídelníčky za období školního roku 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 30. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Iva Šedivá, ředitelka školy

Iva Šedivá v. r.

V Příbrami dne 30. listopadu 2015