



**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Habartov, okres Sokolov**

**Karla Čapka 573, 357 09 Habartov**

**Identifikátor školského zařízení: 600 073 301**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. března 2004**

<b>Čj.:</b>	e2-1052/04-4004
<b>Signatura:</b>	oe3lx125

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací činnosti;
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti;
- ❖ nabídky, organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

Dům dětí a mládeže v Habartově je příspěvková organizace zřízená Městem Habartov. Budova se nachází v sídlištní zástavbě nedaleko městského centra, její dostupnost od dopravních spojů je velmi dobrá. Školské zařízení má navíc ke své činnosti k dispozici též prostory jiných subjektů ve městě, zvláště tělocvičnu místní základní školy nebo prostory kulturního domu.

Dům dětí a mládeže svou činností plní funkci střediska volného času a slouží všem zájemcům z města Habartova a přilehlého okolí. Zajišťuje pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost a spontánní činnosti. Organizuje vlastní letní prázdninové aktivity.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Provoz Domu dětí a mládeže v Habartově zajišťují ve školním roce 2003/2004 dva interní pracovníci, z nichž jeden zastává funkci ředitele. Kromě nich se podílí na výchovně-vzdělávací činnosti dvacet externích pracovníků. Z interních pracovníků má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci i činnost s dětmi a mládeží ředitelka zařízení, druhým pracovníkem je absolvent střední odborné školy. Vzhledem k jeho nebývalému zájmu o tuto činnost, pečlivé přípravě i obětavosti a zkušenosti se tento kvalifikační handicap na kvalitě jeho výchovně-vzdělávací práce nikterak negativně neprojevuje. Je naopak v současné době nezbytným členem vedení a spoluorganizátorem veškerých akcí v zařízení.

Všichni externí pracovníci a vedoucí zájmových útvarů splňují především požadovanou odbornost (sportovci, hudebníci, tanečníci, kuchařky, rybáři, modeláři, učitelé jazyků a další). Všeobecné povinnosti externích a dobrovolných pracovníků (vedoucích kroužků) jsou dány Vnitřním řádem tohoto školského zařízení.

Vytvořená jednoduchá organizační struktura odpovídá počtu interních i externích zaměstnanců. Každý z obou interních pedagogicko-výchovných pracovníků je zaměřen na určitá odvětví a obory, provádí metodickou pomoc s vedoucími jednotlivých zájmových útvarů. Počtu zájmových kroužků, které mají na starosti, odpovídá i velikost jejich pracovního úvazku. Dozor v jednotlivých dnech v průběhu týdne vykonává vždy jeden z interních pracovníků, včetně ředitelky školského zařízení. Povinnosti dozoru v průběhu pracovního dne stanovuje Vnitřní řád. Provoz v hlavní budově je v pracovních dnech od 10:00 do 18:30 hodin. Pravidelné zájmové aktivity jsou většinou až v odpoledních hodinách. Sportovní kroužky organizované v tělocvičně základní školy probíhají většinou až do 19:00 hodin. V sobotu

provozuje činnost jedna skupina tanečního kroužku, v neděli se většinou scházejí členové Klubu mladých. O víkendu je možno v prostorách zařízení organizovat např. setkání při příležitosti oslav narozenin za účasti dospělých příslušníků rodiny nebo příbuzných.

Vnitřní tok informací se realizuje jednak prostřednictvím Plánu práce na školní rok a měsíčních plánů nepravidelných činností, jednak prostřednictvím pedagogické rady (3x do roka) a pracovních porad interních pracovníků (2-3x měsíčně). Na pedagogických radách jsou s externími pracovníky projednávány v obecnější rovině dlouhodobé úkoly, na pracovních poradách pak konkrétní činnost v daném měsíci. Potřebná výměna informací mezi interními a externími či dalšími dobrovolnými pracovníky probíhá dle potřeby individuálně, nejčastěji před zahájením schůzek zájmových kroužků.

Vzájemné vztahy mezi interními pracovníky tohoto školského zařízení i mezi vedoucími zájmových kroužků a dětmi jsou postaveny na vstřícnosti a respektování osobnosti. Jedná se o stabilizovanou skupinu pracovníků s evidentním zájmem o práci s dětmi a mládeží. Řada vedoucích zájmových kroužků se podílí i na zabezpečení některých nepravidelných aktivit, často pomáhají i rodiče dětí.

Činnost Domu dětí a mládeže v Habartově je plánována. Veškeré aktivity jsou organizovány v rámci týdenního rozvrhu činností. Pravidelné, příležitostné i prázdninové činnosti jsou plánovány po jednotlivých měsících. Roční plán práce vychází z koncepce rozvoje zařízení a z vyhodnocení výsledků činnosti v předchozím školním roce.

Kontrolní činnost provádí především ředitelka školského zařízení. Při tom vychází jednak z plánu kontrol, který je součástí plánu práce školského zařízení a také z nastalých či nenadálých situací. Závěry kontrolní a hospitační činnosti, včetně přijatých opatření, jsou bezprostředně projednávány s kontrolovanými pracovníky. Jsou nejdůležitějším prostředkem pro stanovení metodické pomoci méně zkušeným nebo začínajícím dobrovolným vedoucím zájmových kroužků.

K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je nejčastěji využívána nabídka Pedagogického centra v Karlových Varech. Vedoucím zájmových kroužků k jejich přípravě na vlastní činnost slouží bohatý zásobník titulů odborného materiálu a literatury v knihovně zařízení.

Vzhledem k malému počtu interních pracovníků je ředitelka v denním kontaktu jak se svým druhým kolegou, tak všemi vedoucími pravidelných činností v daném dni. Má dokonalý přehled o jejich činnosti. Hodnocení práce jednotlivých pracovníků provádí jak na základě kontrolní a hospitační činnosti, tak po vyhodnocení již realizovaných pravidelných i nepravidelných aktivit.

***Současná úroveň personálních podmínek umožňuje realizovat kvalitní výchovně-vzdělávací aktivity v rámci nabízených zájmových činností a je hodnocena jako velmi dobrá.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Dům dětí a mládeže v Habartově sdílí budovu spolu s místní skupinou Pionýr a firmou Ekonomdata, které jsou zde v podnájmu. Zařízení využívá většinu prostor jak v prvním, tak druhém podlaží dvoupatrové budovy. Pro realizaci činností je v současnosti dokončena úprava části podkroví budovy. K dispozici je i okolní zahradní pozemek, který slouží k pravidelným i nepravidelným akcím (např. oslavy Dne dětí, táboračky, sportovní soutěže) nebo relaxačnímu

odpočinku. V prostorách hlavní budovy jsou realizovány převážně pravidelné zájmové aktivity. K dispozici pro výchovně-vzdělávací činnosti jsou prostorově dostačující klubovny, některé z nich jsou specificky zaměřeny. Dále se zde nachází ředitelna, která je vhodně umístěná v centru dění denních zájmových činností. Ve všech prostorách je udržována čistota a pořádek. Estetická úprava společných prostor vypovídá o kvalitní činnosti výtvarných kroužků. V době od poslední inspekční návštěvy (8. června 1999) doznaly interiéry i vnější fasáda budovy znatelné změny (úprava půdních prostor na podkrovní místnosti, zateplení, instalace plastových oken).

Sportovní zájmové kroužky jsou organizovány většinou ve školní tělocvičně nebo ve sportovním areálu místní tělovýchovné jednoty, kroužky PC a internetu ve vlastní klubovně. Cvičení aerobiku probíhá u menších skupin ve vlastní malé tělocvičně, která je umístěna přímo v hlavní budově zařízení. Pro některé významnější akce v rámci nepravidelných aktivit jsou občas využívány i větší prostory městského kulturního domu. Vzhledem k tomu, že Dům dětí a mládeže v Habartově nemá vlastní táborovou základnu, jsou prázdninové aktivity realizovány prostřednictvím jiných organizací. Pravidelně je využívána v době letních prázdnin stálá základna v Rotavě a pro jarní prázdniny objekty školy v přírodě ve Stříbrné a Bublavě.

Vybavení potřebnými pomůckami, materiálem, audio a videotechnikou i počítači je na dobré úrovni, je postupně doplňováno na základě požadavků vedoucích zájmových útvarů, v rámci finančních možností zařízení. V hospitovaných zájmových aktivitách byly pomůcky i potřebný materiál využívány v hojné míře a s velkou efektivitou.

K velmi dobré činnosti Domu dětí a mládeže v Habartově přispívá i spolupráce s dalšími subjekty ve městě. Především je to spolupráce se základními a mateřskými školami, pro které organizuje řadu akcí. Příkladná je v současné době spolupráce s Městským úřadem v Habartově.

***Materiálně-technické podmínky sledovaného školského zařízení umožňují plnou realizaci nabízených aktivit a jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ NABÍDKY, PRŮBĚHU A ORGANIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

Dům dětí a mládeže v Habartově je zařízení sloužící pro výchovu mimo vyučování a pro naplnění volného času dětí a mládeže z města a jeho okolí. Kromě rozvoje odborných znalostí a dovedností v rámci zájmové činnosti se významně podílí na prvotní prevenci v boji proti sociálně-patologickým jevům.

Toto školské zařízení v rámci své nabídky provozuje dostatečně pestrou pravidelnou, příležitostnou a prázdninovou činnost, několik let mají své místo v činnosti i spontánní aktivity. Vzhledem ke své poloze i velikosti zařízení není Dům dětí a mládeže v Habartově organizátorem soutěží vyhlášených MŠMT. Soutěživost v rámci pravidelné i nepravidelné zájmové činnosti je však plně podporována a projevuje se ve většině organizovaných akcí.

Při sestavování nabídky vychází ředitelka zařízení ze zájmu veřejnosti, který je nejčastěji zjišťován jak osobním kontaktem s rodiči dětí, tak přes anketní akce v místních školách. Zájemci mají možnost projevit svá přání či podávat další podněty. Prioritní je zájem veřejnosti, zohledněny jsou však i personální a materiálně-technické podmínky zařízení. Promyšlená

nabídka pravidelné zájmové činnosti vhodně doplňuje nabídky sportovních či ostatních zájmových organizací ve městě.

Řada akcí uskutečněných v rámci příležitostné zájmové činnosti má již svoji tradici. Všechny jednorázové či periodicky se opakující akce jsou vyhodnocovány. Na základě výsledků jsou následně přijímána opatření pro plánování a koncepci rozvoje zájmových aktivit v dalším období.

Patřičná pozornost je věnována propagaci nabízených zájmových aktivit. Nabídka pravidelné zájmové činnosti, včetně časového rozvržení do pracovního týdne, je obsažena v informačních skříňkách na budově zařízení i v centru města, dále pak v propagačních materiálech (letáčích a plakátech) vydávaných příležitostně k organizovaným pravidelným i nepravidelným akcím. O veškeré činnosti zařízení je veřejnost pravidelně informována i prostřednictvím místního i regionálního tisku či rozhlasu.

***Předkládaná nabídka výchovně-vzdělávacích aktivit vychází z projeveného zájmu dětí a rodičovské veřejnosti a je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Tato oblast činnosti je prezentována především prací zájmových kroužků. V průběhu inspekční návštěvy byla sledována práce v zájmových útvarech sportovních her předškoláků, florbalu, aerobiku a cvičení rodičů s dětmi; dále kroužku výtvarného, vaření, rybářského, dovedných rukou, počítačové techniky a dvou skupin výtvarného kroužku, který je organizován ve spolupráci s místní mateřskou školou pro děti předškolního věku. Od pondělí do pátku od 15:00 do 18.00 hodin probíhají pravidelné různorodé činnosti pro příchozí děti a mládež v prostorách hlavní budovy, při kterých mohou využívat veškeré vybavení zařízení.

Sledovaná výchovně-vzdělávací práce interních i externích pracovníků byla na velmi dobré, v některých případech na vynikající úrovni. V přípravě, organizaci i vlastním průběhu pravidelných zájmových aktivit byla zřejmá odborná a pedagogická zdatnost vedoucích i jejich úzký vztah k provozovaným činnostem. K práci s dětmi přistupují se zjevným zájmem, který dokážou vzbudit o právě provozované činnosti i u svěřených dětí. Ty vedou ke vzájemné toleranci, spolupráci, ohleduplnosti a objektivnímu přístupu i sebehodnocení. Podporují jejich soutěživost a často je motivují pochvalou a povzbuzením. V průběhu všech zhlédnutých činností byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti práce.

Kontrolovaná dokumentace pravidelné zájmové činnosti je vedena na předepsaných tiskopisech, obsahuje všechny náležitosti a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

O pravidelné činnosti je velký zájem především mezi dětmi, nižší účast mládeže v zájmových kroužcích je ovlivněna jejím dojížděním za prací či studiem mimo město. Přesto se velmi dobrou činností prezentuje Klub mladých, který má již třináctiletou tradici. Jeho členové se aktivně podílejí na organizování akcí jak pravidelné, tak příležitostné činnosti.

Ke dni inspekce pracovalo ve 28 zájmových útvarech celkem 537 členů, z toho 118 dětí předškolního věku, 269 dětí školního věku, 78 mladých od 15 do 18 let a 72 dospělých.

Největší zájem je tradičně o zájmové kroužky sportovní, taneční, aerobik a o výtvarné činnosti předškoláků. S porovnáním nabídky v úvodu tohoto školního roku a skutečného stavu zájmových kroužků v době inspekce vyplývá, že se podařilo plně realizovat všechny nabízené aktivity.

***Pravidelná zájmová činnost je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Příležitostná zájmová činnost**

Příležitostná zájmová činnost vychází z celoročního plánu práce a obsahuje řadu tradičních akcí, při čemž nepostrádá potřebnou pestrost. Na jeden měsíc je plánováno v průměru pět až šest akcí. Organizovány jsou především sportovní, výtvarné soutěže, výstavy a vystoupení, probíhají různé besedy, ankety (např. k celostátně vyhlášené akci Světluška). Zdařilá byla i pro okresní region tematicky zaměřená akce Čeština bez i a y, či beseda z oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Tradicí se stalo i pořádání večerů u táboráku na vlastní zahradě či burzy dětských knížek, které jsou veřejností přijímány velmi pozitivně. Realizovány jsou návštěvy různých výstav, organizovány jsou turistické akce do okolí.

Příležitostné zájmové činnosti jsou využívány jednak veřejností, jednak školami. Probíhají v týdnu i o volných dnech a jsou velmi dobře personálně i materiálně zajišťovány. Zvláště kvitovány jsou veškeré činnosti umožňující účast i předškolním dětem.

Počet plánovaných 51 akcí na školní rok 2003/2004 byl již ke dni inspekce překročen. V průběhu školního roku provádí ředitelka bezprostředně po jejich ukončení vyhodnocení zájmu veřejnosti a účast na těchto akcích je vyhodnocována jedenkrát měsíčně.

***Příležitostná zájmová činnost má velmi dobrou úroveň.***

## **Spontánní činnosti**

Spontánní aktivity jsou zájemcům nabízeny v této podobě teprve třetím rokem. Do té doby ovlivňovaly tuto činnost omezené a méně vyhovující prostorové podmínky zařízení. Spontánní aktivity jsou nabízeny v odpolední době běžného provozu v hlavní budově a je o ně stále větší zájem. V rámci těchto činností se mohou děti pod vedením pedagogického pracovníka denně věnovat např. kreslení, modelování, výrobě různých výrobků, práci s počítačem, různým stolním hrám, soutěžím nebo čtením dětských časopisů a knih. Je možno využívat i prostoru vlastní malé tělocvičny, v případě příznivého počasí lze využít možnosti přilehlé zahrady k rekreačním či sportovním aktivitám.

Dohled nad průběhem spontánních činností má vždy jeden interní pedagogický pracovník vykonávající dozor. Účast dětí není podmíněna registrací v zájmovém kroužku, za spontánní činnosti není vybírán žádný poplatek. Nabízené spontánní aktivity jsou dětmi v posledním období velmi často využívány (prvním rokem byl průměr necelých 20 účastníků za den, v tomto školním roce je větší než 30 dětí denně). V době inspekce byla průměrná účast ve spontánních činnostech 32 dětí za den.

***Celkově jsou realizované spontánní činnosti hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Prázdninová činnost**

Pro letní činnost jsou v průběhu hlavních prázdnin každoročně organizovány dvě prázdninové akce. Realizovány jsou čtrnáctidenní pobytové (stálé) tábory, v kterých převažuje tematika životního návratu k přírodě a probíhají na základně Sluníčko v Rotavě. Samostatné prázdninové týdenní pobyty si organizuje zájmový kroužek rybářů u přehrady Skalka a osmidenní pobyt zájmový kroužek volejbalu. Činnosti ve stálém táboře jsou zaměřeny vedle uvedeného tematického zaměření i na tělovýchovnou, turistickou, poznávací i rekreační činnost. Ostatní dva pak jsou soustředěním a odbornou přípravou pro nastávající období a novou sportovní sezónu. Tyto aktivity jsou vyvrcholením činnosti většiny zájmových kroužků v daném školním roce.

Jarní prázdninová činnost je doplňována pravidelným pobytem ve škole v přírodě ve Stříbrné. Letošních jarních prázdnin využilo k tomuto pobytu 25 dětí.

V průběhu podzimních, zimních a jarních prázdnin jsou již tradičně využívány různé nepravidelné aktivity - turnaje, soutěže, výtvarná činnost, kulturně poznávací zájezdy, turistické akce apod. Účast na nich je poměrně velká, svědčí o mimořádném zájmu dětí i veřejnosti.

Veškerá prázdninová činnost je náležitě zdokumentována; v jejím průběhu jsou dodržovány bezpečnostní i psychohygienické zásady.

***Nabízená prázdninová činnost nepostrádá potřebnou pestrost a celkově je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad zřizovací listiny s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení**

Ředitelka předložila zřizovací listinu Domu dětí a mládeže vydanou dne 1. ledna 2002 Městem Habartov s účinností od 1. ledna 2003. Dále předložila Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5531/SK/T/BA/02 o změně zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

***Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Habartov dne 31. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy čj. 5531/SK/T/BA/02 o změně zařazení školského zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003;
3. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Habartov pro školní rok 2003/2004;
4. Přihlášky do zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Habartov pro školní rok 2003/2004;
5. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Habartov platný ve školním roce 2003/2004;
6. Organizační řád Domu dětí a mládeže Habartov platný ve školním roce 2003/2004;
7. Celoroční plán práce Domu dětí a mládeže Habartov pro školní rok 2003/2004;
8. Koncepční záměry výchovně-vzdělávací činnosti Domu dětí a mládeže Habartov;
9. Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Habartov ve školním roce 2002/2003;
10. Týdenní harmonogram zájmových kroužků Domu dětí a mládeže Habartov pro školní rok 2003/2004.

## ZÁVĚR

*Současné dobré personální podmínky umožňují realizovat velmi kvalitní výchovně-vzdělávací práci v rámci nabízených zájmových aktivit. Stanovená organizační struktura je vzhledem k celkovému počtu pedagogických pracovníků optimální. Pravidla provozu vymezují práva, povinnosti i odpovědnost jednotlivých pracovníků a vytváří podmínky pro dobrý přenos potřebných informací. Neformální kontrolní činnost poskytuje ředitelce školského zařízení potřebnou zpětnou vazbu.*

*V oblasti materiálně-technických podmínek došlo od poslední inspekční návštěvy k dalšímu zlepšení. Tato skutečnost umožňuje realizaci různorodých zájmových aktivit a pozitivně ovlivňovat jejich průběh. Potřebné pomůcky a materiály jsou v průběhu zájmových činností efektivně využívány. V rámci finančních možností jsou promyšleně inovovány a doplňovány.*

*Pestrá nabídka pravidelných a příležitostných výchovně-vzdělávacích činností vychází ze zájmu dětí a rodičovské veřejnosti, zároveň však respektuje možnosti daného školského zařízení. Vhodně doplňuje nabídku zájmových aktivit poskytovanou sportovními a společenskými organizacemi ve městě. V posledním období se také zlepšila jak kvalita nabídky, tak i vlastní realizace spontánních aktivit. Denní průměrná účast dětí a mládeže v této činnosti má stoupající tendenci. Současné personální podmínky (i přes nízký počet interních pracovníků) a velmi dobré materiálně-technické podmínky umožňují dosahovat v oblasti pravidelných, příležitostných i prázdninových činností nadprůměrné úrovně. Veškeré zájmové aktivity jsou vedeny v souladu s pedagogickými zásadami.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko



Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. František Mottl	.....
Členka týmu	Libuše Fuksová	.....

V Karlových Varech dne 23. dubna 2004

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školského zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Chalupská	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující

Nevyhovující

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	11. června 2004	e2-1052/04-4004
Zřizovatel	31. května 2004	e2-1052/04-4004

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.