



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1453/08-12

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Práče, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Adresa: Práče 11, 671 61 Prosiměřice

Identifikátor: 600127206

IČ: 70991481

Místo inspekce: Práče 11, 671 61 Prosiměřice

Termín inspekce: 5., 6., 7. a 9. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis mateřské školy

Mateřská škola Práče, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je Obec Práče. Je umístěná v typizované patrové budově z roku 1977 v klidné části obce a patří k ní udržovaná školní zahrada s dostatkem travnaté i zpevněné plochy. Ve školním roce 2008/2009 provozuje MŠ dvě věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Kapacita školy je v letošním školním roce zcela naplněna. Z celkového počtu 55 přijatých dětí (28 dětí je místních, ostatní dojíždějí z okolních vesnic Lechovic, Bantic, Čejkovic, Stašíkovic a na Louce) je 23 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 má odklad povinné školní docházky a 3 děti využívají omezenou délku docházky. V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní jídelna s kapacitou 170 jídel je umístěná v přízemí MŠ a zajišťuje ve svých prostorách stravování také pro žáky místní základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno na základě školního vzdělávacího programu s tematickým zaměřením *Pojď, dívej se, poznávej, tvoř a pomáhej*, (dále ŠVP PV). Jeho realizaci zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci pro učitelky MŠ, dvě pracují se sníženým pracovním úvazkem. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00 hodin.

V uplynulém období byla MŠ vybavena novým dětským nábytkem a pomůckami. Současnou prioritou je modernizace vybavení školní zahrady.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 60 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které byly v roce 2006 2 449 tis. Kč, v roce 2007 2 724 tis. Kč a pro rok 2008 je plánováno cca 3 000 tis. Kč. Prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a v menší míře pak i na školení a vzdělávání zaměstnanců. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v letech 2007 a 2008 nebylo čerpáno nic. Důvodem nečerpání částky na vzdělávání je neustálé snižování rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Aby nekrátily peníze na hračky pro děti, rozhodly se zaměstnankyně školy veškerá školení v rámci DVPP hradit v roce 2007 a 2008 z vlastních prostředků. Celkově se jednalo o částky cca 2000 Kč ročně.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela v roce 2008 účelové finanční prostředky v celkové výši 11 tis. Kč na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky byly použity v souladu s účelem, ke kterému byly určeny.

Dalším zdrojem financování školy jsou sponzorské dary v roce 2007 a 2008 (zejména od rodičů – v roce 2007 cca 14 tis. a v roce 2008 16 tis. Kč). Veškeré tyto prostředky byly použity pro vybavení tříd hračkami a učebními pomůckami.

V průběhu hodnoceného období se zvyšoval počet dětí (44 v roce 2006, 47 v roce 2007 a 55 v době inspekce). Současně se zvyšováním počtu dětí se úměrně zvyšoval i počet pedagogických pracovníků (v roce 2006 2,8 přepočtených pedagogických pracovníků, v roce 2007 3 a v roce 2008 pak 3,5).

ŠVP PV nepředpokládá navyšování finančních prostředků a škola při současném počtu dětí bude mít dostatek finančních prostředků na jeho základní realizaci.

Hodnocení mateřské školy

Ředitelka školy ve spolupráci se svými zaměstnanci zpracovala ŠVP PV na období 3 let. Základem ke tvorbě tohoto dokumentu byla především publikace *Kurikulum podpory zdraví*

v *mateřské škole* včetně příslušného školení, kterého se v rámci dalšího vzdělávání postupně zúčastnil celý pedagogický kolektiv. Materiál obsahuje všechny požadované okruhy informací. Jejich množství a obsáhlost, z důvodu opakování některých částí a uvádění zbytečných podrobností, však čtenáři ztěžují orientaci. Nevhodné řazení podkapitol, někdy i věcně nesprávně a jinak označené, čtenáře mate (např. nevhodné zařazení *Dlouhodobé koncepce školy* do kapitoly *Neformální kurikulum*). ŠVP PV je pouze z těchto formálních důvodů v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a pro výkon své funkce splňuje kvalifikační předpoklady. Při vedení školy postupuje v souladu s platnou legislativou a věnuje systematickou pozornost rozvoji celkové činnosti MŠ. Podrobně zpracovala vlastní hodnocení školy včetně stanovení závěrů ke zvyšování kvality vzdělávání pro další období. Málo účinný systém kontrol a hospitací však stanovené cíle dostatečně nepodporuje.

Škola aktivně spolupracuje s rodiči, pořádá pro ně společné akce, vhodným způsobem je informuje o vzdělávacích pokrocích dětí a v individuálních případech jim zajišťuje také pomoc při výběru poradenského zařízení. Dobrá kooperace MŠ se zřizovatelem umožňuje postupně modernizovat vybavení tříd a finančně zabezpečovat rozsáhlejší opravy školní budovy.

Velmi dobrým předpokladem pro vzdělávání dětí je podnětné a esteticky upravené prostředí MŠ. K naplňování ŠVP PV přispívá účelné členění prostoru tříd do hracích koutů, poskytujících dětem dostatek intimity pro hru i vybavení vhodnými a dostupnými pomůckami.

Značnou pozornost věnuje MŠ vyhodnocování bezpečnostních rizik a prevenci úrazovosti (např. také vybavení všech dětí ochrannými vestami pro účely vycházek). Škola dlouhodobě vykazuje nízký počet úrazů.

Nastavený režim dne umožňuje dětem dostatek časového prostoru ke spontánním hrám, menší doba je však určena ke stolování a odráží se v nedostatečném zajištění klidu a pohody dětí u jídla. Hromadné přesunování obou tříd do společné jídelny třikrát denně způsobuje zbytečné prostoje u dětí a nevytváří přirozené podmínky k rozvoji sociálních kompetencí z hlediska samostatného rozvoje. Zdravé životosprávě napomáhá zavedený pitný režim dětí, denně čerstvá strava a respektování individuální potřeby odpočinku a spánku dětí. Méně bylo dbáno na upevňování hygienických návyků a na výchovu k ochraně svého zdraví (pobíhání dětí naboso do umývárny při převlékání apod.) Nepromyšleně byl využíván také sedací nábytek v jídelně při stravování dětí, což omezovalo rozvoj jejich správných manipulačních dovedností a stravovacích návyků.

Organizace vzdělávání z větší části dne umožňovala uspokojovat věkové i aktuální potřeby a zájmy dětí. Spontánní a řízené činnosti byly nenásilně obměňovány, pouze v ojedinělých případech bylo více pozornosti věnováno řízeným aktivitám na úkor volných her. Spolu s méně pestrou a vzhledem k věku dětí i málo diferencovanou nabídkou docházelo pak při hrách zbytečně k jednotvárným činnostem a nezájmu některých dětí. Při řízených činnostech se někde projevovalo nadbytečné organizování. Hodnocení výsledků dětí bylo pozitivní, ale v některých případech málo adresné a věcné a neplnilo tak funkci zpětné vazby a nevedlo ani k postupnému rozvoji sebehodnocení dětí. Děti mezi sebou živě a se zájmem komunikovaly, chovaly se k sobě přátelsky, ale jejich velké počty v obou třídách (28, 27) způsobovaly přirozeně v průběhu různorodých aktivit značný hluk. K podstatnému narušování plynulosti vzdělávání docházelo při hromadné organizaci svačiny a oběda v samostatné jídelně a na to navazující hygienou dětí. Přestože cílem i snahou MŠ je zdravé a spokojené dítě, současné uspořádání prostorových podmínek tomu neodpovídá a zbytečně narušuje a maří vzdělávací cíle školy.

Poskytované vzdělávání se daří postupně směřovat k naplňování kompetencí dosažitelných v předškolním vzdělávání. Plánované činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP PV.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Vedení školy vytváří značnou snahu a pílí ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a celkovému rozvoji MŠ. Těmto cílům brání zásadní, nevhodné nastavení prostorových podmínek, které negativně ovlivňují převážnou část organizace vzdělávání a tím i pohodu a zdravé prostředí MŠ.

Přes velké počty dětí ve třídách se daří rozvíjet moderní formy a metody práce. Děti jsou vedeny k bezpečnému chování ve škole i mimo školu a velmi dobře mezi sebou komunikují.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy, Práče, okres Znojmo - příspěvkové organizace ze dne 22. října 2002, včetně dodatků 1, 2, 3
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. října 2005 s datem zápisu 1. ledna 2005
3. *Školní vzdělávací program* čj. ŘMŠ 104/07 ze dne 5. září 2007
4. *Třídní vzdělávací programy* pro školní rok 2008/2009
5. *Třídní kniha pro mateřské školy* 1. a 2. třídy platná pro školní rok 2008/2009
6. *Záznamy o dětech* ve školním roce 2008/2009
7. *Žádost o povolení výjimky z počtu dětí* ze dne 1. září 2008
8. *Přehled docházky* ve školním roce 2008/2009
9. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole do MŠ* s účinností od 12. dubna 2007
10. *Informace o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2008/2009* ze dne 2. září 2008
11. *S1-01 Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2008* ze dne 6. října 2008
12. *Žádost o přijetí dítěte do MŠ Práče* platná pro školní rok 2008/2009
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* platné pro školní rok 2008/2009
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* platný pro školní rok 2008/2009
15. *Dohoda o délce doby trvání pobytu dítěte v MŠ* – platná pro školní rok 2008/2009
16. *Školní matrika* vedená v elektronické podobě platná pro školní rok 2008/2009
17. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* platné pro školní rok 2008/2009
18. *Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání* platné pro školní rok 2008/2009
19. *Zápisy ze schůzek s rodiči* za školní rok 2008/2009
20. *Školní řád Mateřské školy Práče* ze dne 4. září 2008
21. *Provozní řád Mateřské školy Práče* ze dne 4. září 2007
22. *Příloha školního řádu – Organizace dne dětí v MŠ*

23. *Organizační řád* ze dne 4. září 2008
24. *Vnitřní organizační řád pro provozní a pedagogické pracovníky* ze dne 3. září 2007
25. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2008/2009
26. Informační materiál pro rodiče platný pro školní rok 2008/2009
27. *Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví* platná pro školní rok 2008/2009
28. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založená dne 1. ledna 2008
29. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2006/2007, 2007/2008
30. Pracovní náplň pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2008/2009
31. Protokoly z provedených kontrol od roku 2007
32. *Plán a zápisy z pedagogické rady* - školní rok 2008/2009
33. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Práce s účinností* od 1. září 2003 ze dne 22. srpna 2003
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2008/2009
35. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků ze dne 12. června 2006
36. *Plán vzdělávání na školní rok 2008/2009*
37. *Individuální samostudium pedagogických zaměstnanců* platný pro školní rok 2008/2009
38. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2004
39. *Kontrolní činnost provozních zaměstnanců* pro školní rok 2008/2009
40. Inspekční hospitace provedené při inspekční činnosti
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 12. ledna 2007
42. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 8. ledna 2008
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008* ze dne 6. října 2008
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 10. ledna 2007
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 10. ledna 2007
46. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006* ze dne 18. ledna 2007
47. *Hlavní kniha* za rok 2006 ze dne 18. ledna 2007
48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2006)*
49. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007* ze dne 14. ledna 2008
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 14. ledna 2008
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 14. ledna 2008
52. *Hlavní kniha* za rok 2007 tisk dne 1. února 2008
53. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
54. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
55. *Rozpočtová změna č. 235 JMK 108604/2008* ze dne 19. srpna 2008 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 11 tis. Kč)
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 2. ledna 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v. r.

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková, v. r.

Ing. Jiří Koc

Jiří Koc, v. r.

V Brně dne 21. ledna 2009

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Kučerová

.....

Připomínky ředitele/ky školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------------|
| | Připomínky byly/nebyly podány. |