



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1410/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola PRIGO, s. r. o.
Sídlo	Mojmírovců 1002/42, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
E-mail právnické osoby	kotlan@sokrates.cz
IČ	017 218 36
Identifikátor	691 006 326
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Lucií Vykoukalovou, DiS, ředitelkou
Zřizovatel	Společníci Základní škola PRIGO, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Mojmírovců 1002/42, Ostrava – Mariánské Hory Tyršova 1053, Frenštát pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	18. – 19. listopad 2015

Inspekční činnost v Základní škole PRIGO, s. r. o. (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy (dále „ZŠ“) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu ŠVP školní družiny (dále „ŠD“) s příslušným ustanovením školského zákona.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, u finančních předpokladů je posuzovaným obdobím kalendářní rok 2014 a rok 2015 k termínu inspekce.



Charakteristika

Základní škola PRIGO byla do školského rejstříku zapsána k 6. lednu 2014, výuku zahájila ve školním roce 2015/2016.

Školné v letošním školním roce činí 1990,- Kč měsíčně. Škola sdružuje základní školu a školní družinu. V letošním školním roce výuka probíhá pouze ve Frenštátě pod Radhoštěm, v Ostravě – Mariánských Horách bude zahájena v roce příštím. Vzdělání je v letošním školním roce poskytováno pouze žákům 1. ročníku, jedná se tedy o neúplnou základní školu. Škola je zaměřena přírodovědně na přírodu a techniku. Je součástí multistupňového systému výuky zahrnující vzdělávání předškolní, základní i střední. Na prvním stupni školy se pomocí promyšlených přístupů hledá a podporuje nadání žáků ve všech oblastech, počínaje humanitními, uměleckými nebo jazykovými kompetencemi a zaměřením na svět techniky a přírodních věd konče. Druhý stupeň bude v uvedeném přístupu plynule pokračovat a zejména v posledních ročnících bude připravovat žáky na středoškolská studia na všech běžných typech středních škol. V případě, že je diagnostikován podstatný zájem o přírodní a technické vědy, mohou žáci školy plynule pokračovat po ukončení páté, sedmé nebo deváté třídy studiem na sesterské škole osmiletého, šestiletého a čtyřletého Přírodovědného gymnázia PRIGO. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 270. K termínu inspekce navštěvovalo frenštátskou pobočku 5 žáků. Součástí školy je i školní družina, která je žákům k dispozici od 12.10 do 16.00 h. (v případě zájmu rodičů i ranní družina od 7.00 do 8.30 h.). Umístění žáků do školní družiny je bez poplatku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. O své vzdělávací nabídce informuje zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, v médiích a při pořádání dnů otevřených dveří. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér.

Management školy hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání jako celku. Všímá si naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Moravskoslezském kraji. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které nastoupila k letošnímu školnímu roku. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodický orgán pro 1. stupeň. Její činnost je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje demokratický styl, založený na funkčním přidělení úkolů. Do řízení a hodnocení dosažených výsledků prostřednictvím pedagogické rady, rady a metodického sdružení jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Kontrolní a hospitační činnost se v současnosti zaměřuje především na pomoc



učitelům a na vedení a pravidelnou aktualizaci povinné dokumentace. Předávání informací členům pedagogického sboru a zákonným zástupcům je organizačně zajištěno. Koncepce rozvoje školy je účelná a daří se ji úspěšně naplňovat. Organizační struktura a kontrolní systémy jsou funkční a odpovídají danému typu i potřebám školy. Systém spolupráce s dalšími partnery má škola dobře promyšlen a zpracován.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je prozatím tvořen šesti pedagogy včetně ředitelky školy. Vyučující - rodilá mluvčí, která vyučuje hodinu angličtiny, nesplňuje požadovanou pedagogickou způsobilost. Škola se však prokazatelně za ni snaží najít plně kvalifikovanou náhradu. Další učitelka vyučující pouze jednu hodinu Pedagogický sbor je prozatím tvořen šesti pedagogy včetně ředitelky školy. Vyučující - rodilá mluvčí, která vyučuje jednu hodinu angličtiny, nesplňuje požadovanou pedagogickou způsobilost. Škola se však prokazatelně za ni snaží najít plně kvalifikovanou náhradu. Další učitelka vyučující také pouze jednu hodinu týdně si požadované vzdělání v současnosti již doplňuje. Ve školní družině působí celkem čtyři kvalifikované vychovatelky se zkráceným pracovním úvazkem. V dalších letech se pedagogický sbor bude postupně rozrůstat o další členy, kteří budou ve škole zajišťovat výuku i poradenskou činnost (např. výchovný poradce, metodik prevence). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje podle plánu DVPP, který vychází z koncepce rozvoje školy, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností. Vzhledem k tomu, že škola zažádala MŠMT o povolení vyučovat některé předměty v cizím jazyce, jsou pro ni prioritou učitelé cizích jazyků. Při svém sebevzdělávání učitelé využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace.

Řízení školy je na požadované úrovni, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení. Spolupráce s partnery, zatím převážně pouze se zákonnými zástupci a školskou radou, vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Složení pedagogického sboru a realizace DVPP umožňují efektivní naplňování školních vzdělávacích programů (ŠVP).

Materiální podmínky

Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytují budovy, které vyhovují požadavkům moderní školy. Škola ve Frenštátě pod Radhoštěm se nachází v pronajatých prostorách veřejné základní školy. Je obklopena vilami, rodinnými domy, v bezprostřední blízkosti se nachází střední škola, plavecký bazén a knihovna. Okolní krajina Beskyd nabízí možnost výuky v přírodě.

Škola v Ostravě – Mariánských Horách je umístěna v klidné vilové čtvrti uprostřed městské zeleně a přírody v pronajatých prostorách soukromé střední školy. Součástí školy je rozlehlá zahrada se školním hřištěm, tělocvična a cvičná kuchyňka.

Dopravní dostupnost je v Ostravě i ve Frenštátě velmi dobrá.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm probíhá výuka zatím pouze v jedné kmenové třídě, při vhodném počasí v terénu. Výuka tělesné výchovy je realizována v tělocvičně či na školním hřišti.

Třída 1. A se nachází v přízemí školní budovy stejně jako 2 tělocvičny, šatna je v suterénu. Pro výuku tělesné výchovy a sportovních aktivit jsou k dispozici 2 malé tělocvičny (využívá je také školní družina), školní hřiště a sportovní areál. Třída je vybavena výškově



stavitelným nábytkem, klasickou tabulí, přehrávačem. Je vyzdobena pracemi žáků. Mimo vyučování třída slouží jako školní družina.

Žáci a učitelé využívají také školní knihovnu, tituly jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Učitelé i žáci pracují s kvalitními učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem a didaktickou technikou.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny za rok 2014 a 2015 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2014 získala investiční dotaci z rozpočtu statutárního města Ostrava na vybudování přírodovědné učebny – pergoly v místě sídla školy tj. na ulici Mojmírovců v Ostravě-Mariánských Horách. Jiné příjmy vzhledem k zahájení výuky (1. září 2015) škola ve sledovaném roce neměla. Škola hospodařila v roce 2015 s vlastními zdroji (příjmy ze školního) a prostředky zřizovatele. Dále škola obdržela finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, tyto prostředky škola ke dni inspekční činnosti nečerpal. Prostory, ve kterých probíhá vzdělávání, jsou ve vlastnictví Města Frenštát pod Radhoštěm a škole jsou pronajímány.

Prostorové a materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Škola prostorové a materiální podmínky náležitě využívá a zajišťuje jejich průběžnou obnovu a rozvoj. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka probíhá v přátelském prostředí, a to s výraznou převahou individuálních prvků. Škola garantuje maximálně 10 dětí ve třídě, aby bylo možno lépe vycházet vstříc požadavkům talentovaných dětí. Vyučování začíná v 8:30 hod. Hodnocení dětí je v prvních dvou třídách pouze slovní, ve vyšších ročnících se bude postupně přecházet na standardní hodnocení pomocí známek, aby žáci byli připraveni k přechodu do středoškolského prostředí. Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním přírody“ a ve ŠD je realizován ŠVP „Zábavný a aktivní odpočinek s kamarády“, jejichž obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 a 2 školského zákona, zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Výuka probíhá v přátelském prostředí, a to s výraznou převahou individuálních prvků. Škola garantuje maximálně 10 dětí ve třídě, aby bylo možno lépe vycházet vstříc požadavkům talentovaných dětí. Vyučování začíná v 8:30. Hodnocení dětí je v prvních dvou třídách pouze slovní, ve vyšších ročnících se bude postupně přecházet na standardní hodnocení pomocí známek, aby žáci byli připraveni k přechodu do středoškolského prostředí. Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním přírody“ a ve ŠD je realizován ŠVP „Zábavný a aktivní odpočinek s kamarády“, jejichž obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 a 2 školského zákona, zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a výtvarné výchovy. Žáci prokazovali velmi dobré komunikační dovednosti, v hodinách vládla pozitivní atmosféra. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci. Nezanedbávali



ani motivaci pochvalou. Materiální podpora výuky byla ve většině sledovaných hodin podnětná a odpovídala zaměření daného předmětu. Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Pozitivem většiny sledovaných hodin bylo efektivní využití dostupného materiálního vybavení. Aktivitu žáků podporovalo časté zařazování poznatků z běžného života. Podle možností vyučující volili úkoly s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy a jejich využití v praktickém životě, žáci měli dostatek prostoru k prezentování a obhajování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. Hospitační činnost proběhla i ve ŠD. V rámci ŠD probíhá kroužek sportovně pohybový, přírodovědný, ručních prací, výtvarných činností a anglického jazyka. Režim ŠD je rozdělen na jednotlivé činnosti, především na relaxační činnosti, kolektivní hry s plánovanou zájmovou a volnou činností. Ke svým činnostem využívá ŠD třídu a další vybavení školy, (tělocvična nebo venkovní hřiště blízké základní školy) včetně sociálního zázemí. Při sledované činnosti vychovatelky převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou, aktivity dětem organizovaly, zaměřila se především na výtvarné činnosti, na které navázala návštěvou grafické dílny. Školní družina nabízí aktivity posilující sebepojetí i sebevědomí, motivují k zájmovému vzdělávání a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání zapojením co největšího počtu dětí do aktivit. Povinná dokumentace ŠD je řádně vedena.

Z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků jsou ŠVP školy i školní družiny zpracovány v souladu s právními předpisy a v případě ŠVP ZV i s příslušným RVP. Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem výuky a zájmového vzdělávání jsou na požadované úrovni, odpovídají vzdělávacím potřebám žáků a účinně podporují naplňování ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Preferuje osobní pohovory se zákonnými zástupci žáků, se kterými hledá společnou cestu a východiska výchovně-vzdělávacího procesu u žáků. Průběžně s nimi konzultuje potřeby žáků a plnění daných úkolů směřujících krůček po krůčku ke splnění daného výstupu v učivu a cíle vzdělávání. Mimo osobních jednání probíhá komunikace se zákonnými zástupci žáků i prostřednictvím e-mailu, telefonicky a prostřednictvím žákovské knížky, popř. deníčku. Škola sleduje výstupy vzdělávacích programů a sleduje rozvoj a úspěšnost žáků. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu.

Účinnost podpory žáků se SVP a účinnost poradenského systému zejména se zřetelem na podporu žáků neúspěšných.

Na škole zatím nebyly ustanoveny funkce výchovného poradce a metodika prevence. Škola však problematice prevence věnuje zvýšenou pozornost. Minimální preventivní program navazuje na platné vzdělávací dokumenty a platné předpisy pro oblast prevence sociálně rizikových jevů. Učitelé se zaměřují zejména na problém intolerance a xenofobie, snaží



se vštěpovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Pozornost učitelů je také zaměřena na vytváření a posilování příznivého klimatu ve třídě a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Problémy žáků řeší na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s rodiči. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Jeden z žáků je na základě závěrů školského poradenského zařízení evidován jako mimořádně nadaný, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola v současnosti neeviduje.

Zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (místo poskytovaného vzdělávání Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 1053). Na základě vizuální prohlídky prostor školy přístupných žákům, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví žáků.

Zásady bezpečnosti ve škole i při mimoškolních aktivitách škola zakotvila ve školním řádu, vnitřním řádu školní družiny a dalších dokumentech. Škola zajišťuje dohled nad žáky ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, poučuje žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci.

Škola vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje. Ke dni inspekční činnosti nebyl zapsán žádný úraz.

V oblasti individuálních vzdělávacích potřeb žáků škola dosahuje požadované úrovně. Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, v oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně.

Další zjištění

Školní stravování

Škola nemá školní jídelnu a školní stravování zajišťuje na základě smlouvy. Žákům je zajištěno v rámci hmotného zabezpečení jedno hlavní jídlo (oběd).

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Silné stránky:

Individuální přístup k žákům.

Výuka angličtiny od 1. ročníku

Dobré podmínky pro výuku v přírodě při příhodných klimatických podmínkách.

Promyšlená a efektivní koncepce dalšího rozvoje školy.

Snaha o spolupráci se školami v regionu i v zahraničí.



Nabídka mimoškolní zájmové činnosti.

Návrhy na zlepšení stavu školy:

Usilovat o zajištění plně kvalifikované výuky.

Průběžně připravovat doplnění ŠVP o učební osnovy pro druhý stupeň základní školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 56489 ze dne 18. 11. 2015
2. Výpis správního řízení vydaného Krajským úřadem Moravskoslezského kraje ze dne 1. 9. 2015, č. j. MSK 108906/2015, ve věci místa poskytovaného vzdělávání ve školní družině
3. Společenská smlouva o založení společnosti ručením omezeným Základní školy SOKRATES (notářský zápis č. N 64/2013, ze dne 19. 4. 2013)
4. Dohoda o změně společenské smlouvy společnosti s firmou Základní škola SOKRATES, s. r. o., ve věci změny názvu na Základní školu PRIGO s. r. o. (notářský zápis č. N 5/2014, ze dne 10. 1. 2014)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vydaného MŠMT ze dne 11. 9. 2015, č. j. MSK 108906/2015, ve věci místa poskytovaného vzdělávání ve školní družině
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 30. 6. 2015 s účinností od 1. 8. 2015
7. Žádost o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení adresovaný MŠMT ve věci změny osoby ředitelky školy ze dne 16. 7. 2015
8. Rozhodnutí o udělení výjimky z nejnižšího počtu žáku ve třídě ze dne 1. 8. 2015
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 18. 11. 2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáváním přírody“, platný od 1. 9. 2015
11. Školní vzdělávací program školní družiny „Zábavný a aktivní odpočinek s kamarády“, platný od 1. 9. 2015
12. Čestné prohlášení jednatelky k personálnímu zajištění výuky ze dne 19. 11. 2015
13. Předběžný plán akcí na školní rok 2015/2016
14. Akce mimo školu v I. A pro školní rok 2015/2016
15. Školní řád, včetně zásad klasifikace a hodnocení žáků, s účinností od 1. 9. 2015



16. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2015
17. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2015 (včetně organizační struktury)
18. Plán práce školy školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
19. Plán práce školní družiny školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
20. Zápisové lístky do školní družiny
21. Přihlášky do školní družiny
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
23. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 ze dne 31. 8. 2015
24. Dokumentace ŠD (přihlášky, docházkové sešity, přehled výchovně vzdělávací práce, plány činnosti) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016, stav k termínu inspekční činnosti (elektronická i papírová forma)
26. Doklady o přijetí ke vzdělávání a přestupech žáků školní rok 2015/2016
27. Záписы z provozních porad, pedagogických rad za školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
28. Zápis z jednání metodického sdružení za školní rok 2015/2016 k termínu inspekce
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti
30. Minimální preventivní program ze dne 24. 8. 2015
31. Rozvrh hodin 1. třídy ve školním roce 2015/2016
32. Třídní kniha 1. třídy ve školním roce 2015/2016
33. Projekty školy ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce
34. Školská rada – záписы vedené v roce 2015/ 2016 k termínu inspekce
35. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2014 ze dne 31. 3. 2015
36. Hlavní kniha analyticky Rok: 2014 ze dne 31. 3. 2015 a Rok: 2015 ze dne 17. 11. 2015
37. Předpis plateb ZŠ PRIGO 1-12/2015 ze dne 1. 9. 2015
38. Smlouva o poskytnutí účelové investiční dotace z rozpočtu statutárního města Ostravy čj. 1785/2014/OŽP ze dne 2. 7. 2014
39. Závěrečná zpráva – vyúčtování poskytnuté podpory ze dne 12. 2. 2015
40. Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů č. 00478/2015/ŠMS ze dne 17. 2. 2015
41. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace č.j. MSK 139359/2015 ze dne 11. 11. 2015
42. Smlouva o nájmu prostor sloužících podnikání mezi Městem Frenštát pod Radhoštěm a školou ze dne 17. 2. 2015



43. Smlouva o výpůjčce uzavřená podle § 2193 až 2200 zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění mezi Základní školou Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 1053 a školou ze dne 26. 8. 2015
44. Smlouva o stravování žáků v rámci školního stravování mezi Hotelovou školou, Frenštát pod Radhoštěm, příspěvková organizace a školou ze dne 1. 9. 2015
45. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků k termínu inspekční činnosti
46. Kniha úrazů žáků vedená ve školním roce 2015/2016 bez záznamu

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

Plchota v. r.

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Worek v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Navrátil v. r.

Ing. Lada Bednárová, kontrolní pracovnice

Bednárová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Starzewska v. r.

Ing. Mgr. Martina Colledani školní inspektorka

Colledani v. r.

V Ostravě dne 23. listopadu 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lucie Vykoukalová, DiS

.....

V Ostravě 24 listopadu 2015