

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 144 - 245/98 - 011128
Signatura: on4cs101

Inspektorát č. 14
Okresní pracoviště Nový Jičín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní škola Kopřivnice
ul. 17. listopadu 1225, 742 21 Kopřivnice

IZO: 102 113 378

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Jiří Stoško

Zřizovatel: Město Kopřivnice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Nový Jičín

Termín inspekce: 14. říjen 1998

Inspektoři: Mgr. Věra Dufková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Hodnocení činnosti školní družiny

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Dokumentace školní družiny, celoroční plán činnosti, týdenní plány, podklady kontrolní činnosti vedení školy, kompetence vedoucí vychovatelky, náplň pracovní činnosti vychovatelek, výchovné projekty, náplň činnost v době hlavních a vedlejších prázdnin.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Odborné a pedagogické řízení

Školní družina organizuje svou činnost ve třech odděleních a její řízení spadá do kompetencí ředitele školy. Koncepce vyplývá z rámcového v celoročním plánu práce ŠD, který je přílohou plánu práce školy. Výchovné záměry sledují orientaci v základních mravních hodnotách a podporují u žáků samostatnost, tvořivost a zodpovědnost. Široká škála zájmových činností rozvíjí všestrannost a možnost uplatnění individuálních zájmů žáků.

Odborné řízení je realizováno prostřednictvím vedoucí vychovatelky, která je členkou širšího vedení školy. Její kompetence jsou vymezeny v organizační řádu a pečlivě zpracovaném popisu práce. Vedoucí vychovatelka je zodpovědná za přípravu celoročního plánu práce školní družiny, přenos informací, podílí se na plánování a realizaci celoškolských, mimovyučovacích aktivit, je zainteresovaná na hodnocení vychovatelek a stanovení jejich nadtarifních složek platu.

1.1 Personální struktura

Ve školní družině pracují 3 kvalifikované vychovatelky s průměrnou délkou praxe 9 let. Vedoucí vychovatelka má úvazek 98,8% přímé výchovné práce, ostatní dvě vychovatelky 84,52%. Kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný.

1.2 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

S ohledem na priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzhledem k potřebám školy je zabezpečen i profesní růst vychovatelek. Vychovatelky se zapojují do vzdělávání v oblasti preventivních aktivit.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

2. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrola práce vychovatelek vychází z náplně týdenních činností, jejíž písemnou podobu předkládají pravidelně řediteli. Obsahem kontroly je i zabezpečení společných, celodružinových akcí, které se v souladu s plánem uskutečňují jednou měsíčně. Předmětem kontroly je povinná dokumentace školní družiny, dokumentace vztahující se k aktivitám, které se uskutečňují mimo rámec zařízení, náplň činností v době hlavních a vedlejších prázdnin a využití pracovní doby vychovatelek.

Výsledky kontrol jsou projednávány s vedoucí vychovatelkou a tvoří základ pro stanovení nadtarifních složek platu. Při hodnocení je rovněž oceňováno zpracování a realizace výchovných projektů.

Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

3. Informační systém - vnitřní a vnější

Vychovatelky jsou průkazně informovány o výchovně vzdělávacím procesu a vlastním provozu školy. Přenos informací je zabezpečen:

- provozními a pedagogickými radami
- měsíčními plány práce
- zpravodajem školského úřadu a SIS

Jednorázové informace směrem k rodičům poskytují vychovatelky prostřednictvím třídních schůzek a informačních letáčků.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

4. Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je funkčně a pečlivě vedena, přehledy o výchovné činnosti mají všechny náležitosti.

5. Využívání finančních prostředků

Rodiče přispívají na činnosti školní družiny částkou 70 Kč měsíčně na jedno dítě. Takto získané finanční prostředky tvoří rozpočet cca 60 000 Kč ročně. Polovina této částky je čerpána na úhradu energie, zbytek na materiální vybavení. Vedoucí vychovatelka je o způsobu čerpání průběžně informována a nákup materiálu a pomůcek provádí po dohodě s ekonomickým zástupcem 2x ročně. Podle vyjádření došlo zejména v posledních dvou letech k aktualizaci vybavení a nákupu materiálů podporující kreativitu dětí.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

6. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovné činnosti

Školní družina nemá pro svůj výchovný program odpovídající prostorové podmínky a při svou činnost přenáší do kmenových učeben. Tyto jsou umístěny na různých poschodích pavilonu 1. stupně. K dispozici má tělocvičnu, učebnu s videotechnikou a školní hřiště.

Prostorová kapacita kmenových učeben neumožňuje speciální vybavení odpovídajícím nábytkem. Schází zejména odpočinkové kouty pro žáky nejnižších ročníků. Materiální vybavení odpovídá zájmům a požadavkům dětí. Aktualizované pomůcky rozvíjí a podporují tvořivost dětí.

Sledovaná oblast je hodnocena jako průměrná.

7. Hodnocení psychohygienických podmínek

Řád školní družiny jako souhrn pokynů zajišťujících provoz a jeho bezpečnost je zpracován písemnou formou a prokazatelně s ním byli seznámeni rodiče.

Ve třech odděleních je zapsáno k pravidelné docházce celkem 74 dětí, nepravidelně družinu navštěvuje 7 až 11 dětí, žáků 1. až 4. ročníku. Vychovatelky byly seznámeny s příkazem ředitele týkajícího se překročení stavu přítomných žáků nad 25.

Organizace provozu:

- od 6:00 h do 8:00 h dvě oddělení
- od 8:00 h do 8:55h h jedno oddělení
- od 11:40 h do 15:00 h tři oddělení
- od 15:00 h do 16:00 h jedno oddělení

Inspekce prokázala, že organizace provozu je efektivní a vyhovuje potřebám. Sociální prostředí je vyrovnané.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

8. Náplň činností vzhledem k potřebám žáků a požadavkům rodičů

V činnosti školní družiny je zřetelná snaha vytvořit účinný systém pedagogické práce, podporující výchovnou složku vyučovacího procesu.

Kontrola týdenních plánů a přehledů výchovných činností prokázaly pravidelné zařazování rekreačních činností, sportovních a tělovýchovných aktivit. Ve spolupráci s vyučujícími je zařazována pravidelná příprava na vyučování formou didaktických her, četbou a rozvíjením slovní a mimoslovní komunikace. Individuálním přístupem k dětem ze sociálně oslabeného a méně podnětného prostředí je podporováno upevňování základních návyků a samoobslužných dovedností.

Výsledky výtvarných činností jsou součástí výzdoby pavilonu 1. stupně. Pravidelně organizované celodružinové akce podporují tradice, soutěživost a spolupráci rodičů se školou.

Prázdninová činnost školní družiny je nabízena všem žákům 1. – 3. ročníku a jejich starším sourozencům. Nabídka směrem k žákům a jejich rodičům byla provedena písemnou formou a poskytovala konkrétní informace o náplni pro jednotlivé dny.

Kontrola náplně týdenních činností a pozorování v době inspekce prokázalo pestrost skladby realizovaných činností a respektování individuálních potřeb a zájmů dětí.

Sledovaná oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

9. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Některé členky kolektivu vychovatelek mají výrazný podíl na přípravě a realizaci výchovných projektů:

- projekt „Bezpečná rodina“ se setkal se zájmem dětí i rodičů a posílil rozpočet školní družiny o částku 150 000 Kč
- zapojením do Komplexního součinnostního programu prevence kriminality KOTVA získá školní družina 77 000 Kč na realizaci
- v současné době byla schválena i realizace projektu Motýl na podporu sociálních vztahů ve třídě.

Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

ZÁVĚRY

Školní družina plní úkol partnera rozšiřujícího výchovné působení na dobu mimovyučovací činnosti. Systém pedagogické práce se jeví efektivní, sledující atraktivitu programu, individuální a aktuální zájmy dětí. Prostorové podmínky a vybavení nábytkem omezuje náplň výchovných činností, prostředí kmenových tříd je žáky málo podnětné a neumožňuje plně prezentovat výsledky práce.

Celkově je školní družina hodnocena jako nadprůměrná.

V době inspekce nebylo zaznamenáno porušování závazných obecně platných předpisů.

V Novém Jičíně dne 30. října 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Mgr. Věra Dufková

členové týmu

.....

Přílohy:

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne30. 10. 1998...

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Mgr. Jiří Stoško v. r..

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kopřivnice	30. října 1998	144 - 245/98 - 011128
Školský úřad: Nový Jičín	30. října 1998	144 - 245/98 - 011128
Rada školy: není zřízena	-	-