



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace**

**783 43 Drahanovice 44**

**Identifikátor: 650 056 701**

**Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-207/07-13
<b>Signatura</b>	bm2ba169

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a mateřská škola Drahanovice, příspěvková organizace (dále právnická osoba), byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005.*
- *Zřizovatelem právnické osoby je Obec Drahanovice, 783 43 Drahanovice 144.*
- *Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (59 dětí), základní školy - obor vzdělání 79-01-C/001 (150 žáků), školní družiny (25 žáků) a školní jídelny (200 stravovaných).*
- *Odloučená pracoviště jsou situována na adrese Luděrov 78, 783 49 Drahanovice (mateřská škola) a na adrese 783 43 Drahanovice 46 (školní jídelna).*
- *Výuka žáků 1. – 5. ročníku je organizována dle učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován pouze anglický jazyk.*
- *Ve školním roce 2006/2007 se vzdělává v 5 třídách základní školy 75 žáků. Stanovená kapacita školy je naplněna na 50 %.*
- *Škola nevykazuje nadané žáky ani žáky se zdravotním postižením.*
- *Školská rada byla zřízena k 15. listopadu 2005.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (mateřská škola, základní škola, školní družina, školní jídelna).
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007 s výjimkou předmětů zaměřených na výuku ICT.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (mateřská škola, základní škola, školní družina, školní jídelna).

*Formální podmínky vzdělávání (s výjimkou překročení stanovené kapacity školní družiny a evidenčně zapsanými žáky ve statistickém výkazu Z 2-01 o školní družině–školním klubu) byly doдрženy a jsou v souladu s vybranými ustanoveními školského zákona.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Organizace předložila dokumenty ověřující vznik a existenci školy. Údaje uvedené ve zřizovací listině, rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol a školských zařízení, výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a údaje zapsané v příslušných statistických výkazech byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Identifikační údaje o škole a údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor právnické osoby) byly uvedeny v souladu se skutečností.
- Informace o oborech, formě a místě poskytovaného vzdělávání a školských služeb i údaje o ředitelce školy (statutární orgán právnické osoby) odpovídaly skutečnosti.
- Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole, dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školní jídelně zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení, byl dodržen. Počet zapsaných žáků ve statistickém výkazu Z 2-01 o školní družině–školním klubu nebyl v souladu se stanovenou kapacitou uvedenou ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení, byl překročen.
- Jednotky výkonu vykázané v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti.
- Žádost o provedení změny údajů v rejstříku (název školy) proběhla v souladu s ustanovením § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Dokumentace byla vedena průkazně.

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (dále ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základním vzdělávání**

### **Vedení školy**

***Vedení školy v oblasti plánování a realizace využívání prostředků ICT ve vzdělávání žáků je funkční, má běžnou úroveň.***

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- V koncepci rozvoje školy (2006 až 2010) jsou definována pravidla podpory vzdělávání žáků s využitím informačních a komunikačních technologií (dále ICT).
- Škola při realizaci Stání informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) postupuje v návaznosti na reálné podmínky.
- Ve škole působí od 1. září 2005 na bázi „Smlouvy o poskytování ICT služeb“ informatik (pracovník poskytovatele ICT služeb).
- Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl primárně zaměřen na oblast ICT, tvorby školního vzdělávacího programu (ŠVP) a metodiky výuky anglického jazyka.
- Ředitelka při své kontrolní a hospitační činnosti průběžně sledovala využívání prostředků ICT při vzdělávání žáků. Závěry byly prezentovány na jednáních pedagogické rady a okrajově ve výroční zprávě za školní rok 2005/2006. Komplexní

vyhodnocení personální i materiálně-technické oblasti za uplynulý školní rok bylo zapracováno do aktuálního plánu ICT pro školní rok 2006/2007.

- Struktura vlastního hodnocení (autoevaluce školy) byla prokazatelně projednána se všemi pedagogickými pracovníky v srpnu 2006.

## **Podmínky vzdělávání**

### Personální podmínky

*Personální podmínky vzdělávání jsou standardní, podporují rozvoj osobnosti žáka.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Pedagogický sbor základní školy tvoří šest pracovníků (ředitelka, čtyři učitelky a vychovatelka školní družiny).
- Vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci SIPVZ probíhalo plánovitě, škola dosáhla požadovaného standardu ICT služeb. Všichni pedagogové základní školy absolvovali vzdělávání úrovně „Z“ (základní uživatelské znalosti), ředitelka a tři učitelky i tři modely úrovně „P“ (poučený uživatel).
- Frekvence využívání prostředků ICT v procesu vzdělávání žáků se ve školním roce 2006/2007 vlivem dosažené úrovně vzdělání pedagogických pracovníků postupně zvyšovala.

### Materiální podmínky

*Materiální zabezpečení školy prostředky ICT je nadstandardní, podmínky pro efektivní využití ICT při výuce jsou funkční.*

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Základní škola v materiální oblasti (počet žáků na pracovní stanici, připojení k internetu, programové vybavení, zajištění ochrany proti virům, přístup k elektronické poště) splňuje standard ICT služeb.
- Pro potřeby vzdělávání škola aktuálně disponuje devíti pracovními stanicemi (sedm žákovských, dvě využívají pedagogové). Všechny sedm žákovských pracovní stanic je propojeno s jednou stanicí využívanou pedagogy v lokální síti.
- Dva PC staršího typu, které nespĺňují potřebné parametry (pouze hry, výukové programy), jsou využívány žáky školní družiny.
- Ve škole nebyla zřízena samostatná počítačová učebna, všechny žákovské stanice jsou instalovány v jedné kmenové třídě.
- Aktuálně škola vlastní dataprojektor, digitální fotoaparát, tiskárny a kopírovací přístroj. V oblasti prezentační a grafické techniky základní škola splňuje standard ICT služeb.
- Všechny devět pracovních stanic je prostřednictvím místního poskytovatele připojeno k internetu, rychlost připojení (2Mbps) odpovídá stanoveným parametrům.

- Využívání výukových programů pro většinu vyučovacích předmětů prvního stupně základní školy (matematika, český jazyk, anglický jazyk, prvouka, přírodověda) a získávání informací a poznatků prostřednictvím internetu zkvalitňují vzdělávání a posilují kompetence žáků.

## Partnerství

***Spolupráce se zřizovatelem i komunikace se zákonnými zástupci žáků je funkční.***

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Komunikace školy se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím prostředků ICT se po připojení na server místního poskytovatele v současném období připravuje.
- Škola má vytvořeny vlastní www stránky (www skoladrahanovice), prostřednictvím kterých jsou rodičovské veřejnosti poskytovány základní informace o škole, průběžné seznamování s aktuálním děním a připravovanými akcemi.
- Spolupráce základní školy se zřizovatelem je dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Podpora a zajišťování potřeb školy patří mezi priority činnosti obce.
- Škola ve sledovaném období nezaznamenala podněty ani připomínky rodičů k oblasti využívání ICT ve výuce.

## Průběh vzdělávání

***Organizace a průběh vzdělávání s využitím prostředků ICT jsou v základní škole funkční.***

Hodnocení je vyvozeno z těchto inspekčních zjištění:

- Ve školním roce 2006/2007 je výuka s využíváním prostředků ICT vzhledem k situování žákovských stanic v kmenové učebně plánovitě organizována dle pololetního rozpisu.
- V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka prvouky (3. ročník), anglického jazyka (4. ročník) a českého jazyka (5. ročník).
- Výuka byla vhodně doplňována využíváním prostředků ICT zejména při opakování a procvičování učiva.
- Praktické i metodické dovednosti pedagogických pracovníků ve využívání prostředků ICT byly vzhledem k dosaženému stupni vzdělání na odpovídající úrovni.
- Znalosti a dovednosti žáků v práci s PC prokazovaly průběžné a systematické využívání prostředků ICT ve výuce.

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 25. září 2002
2. *Dodatek ke zřizovací listině* čj. 1487/03/St ze dne 17. září 2003
3. *Dodatek č. 2 ke zřizovací listině* čj. 1808/04/St ze dne 29. prosince 2004
4. *Dodatek č. 3 ke zřizovací listině* čj. 1331/05/St ze dne 24. října 2005
5. *Žádost o provedení změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení* včetně příloh 1, 2, 3 a 5 ze dne 7. listopadu 2005
6. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. 27 920/03-21 ze dne 15. října 2003
7. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. 35 1090/2005-21 ze dne 9. prosince 2005
8. *Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. KOUK/34872/05/OŠMT-OS/822 ze dne 25. listopadu 2005 s účinností od 15. prosince 2005
9. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. 9 311/2007-21 ze dne 29. března 2007
10. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*
11. *Jmenování do funkce ředitelky* čj. 2719 ze dne 27. srpna 1992 s účinností od 1. září 1992
12. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol* podle stavu k 30. září 2006
13. *Výkaz S 3-01 o základní škole* podle stavu k 30. září 2006
14. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2006 (Drahanovice - Luděrov 78)
15. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2006 (Drahanovice 46)
16. *Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu* podle stavu k 31. říjnu 2006
17. *Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. říjnu 2006
18. *Seznam dětí v mateřské škole ve školním roce 2006/2007 k 30. září 2006*
19. *Evidenční listy pro dítě v MŠ* (Drahanovice 46 a Drahanovice - Luděrov 78)
20. *Přehled výchovně vzdělávací práce žáků ve školní družině-školním klubu* za měsíc říjen školního roku 2006/2007
21. *Záznamy stravovaných a vyúčtování příspěvků na stravování* za měsíc říjen 2006
22. *Inspekční zpráva* čj. 132 01/01-5084 ze dne 16. ledna 2001
23. *Koncepce rozvoje školy 2006-2010* ze dne 3. ledna 2006
24. *Plán práce školy – školní rok 2006/2007*
25. *ICT plán - pro školní rok 2005/2006* ze dne 17. ledna 2005
26. *ICT plán - pro školní rok 2006/2007* ze dne 20. ledna 2007
27. *Smlouva o poskytování ICT služeb s poskytovatelem* (Fipro s.r.o.) ze dne 1. září 2005
28. *Řád počítačové učebny, pravidla pro bezpečné užívání internetu – platnost od roku 2005*
29. *Seznam zaměstnanců ZŠ, jejich kvalifikace, praxe – školní rok 2006/2007*
30. *Plán DVPP – školní rok 2005/2006 a 2006/2007*

31. *Přehled realizovaného vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti včetně certifikátů*
32. *Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 ke dni inspekční činnosti*
33. *Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2006/2007*
34. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1., 2., 3., 4. a 5. třídy - školní rok 2006/2007*
35. *Autoevaluace školy - struktura ze dne 30. srpna 2006*
36. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 31. srpna 2006*

## ZÁVĚR

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

- *Údaje uvedené ve zřizovací listině osvědčující vznik a existenci školy byly v souladu s údaji zapsanými ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení i se skutečností (aktuálním stavem).*
- *Ve formálních podmínkách vzdělávání (s výjimkou překročení stanovené kapacity školní družiny a evidenčně zapsanými žáky ve statistickém výkazu Z 2-01 o školní družině–školním klubu) nebyly zjištěny nedostatky.*

### 2. Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

- *Ředitelka školy postupuje při realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání koncepčně, podporuje využívání prostředků ICT ve výuce.*
- *Hodnocení dopadu ICT na výuku a vzdělávání žáků za konkrétní období (školní rok 2005/2006) škola realizovala v Plánu ICT na školní rok 2006/2007 a okrajově ve výroční zprávě. Oblast průběhu a výsledků vzdělávání žáků byla komplexně vyhodnocena ve výroční zprávě.*
- *Personální i materiálně-technické zabezpečení výuky (odborná kvalifikace, standard ICT) přispívají k efektivnějšímu vzdělávání žáků a podporují rozvoj osobnosti žáka.*
- *V průběhu sledované výuky bylo využití prostředků ICT funkční.*
- *Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) je v základní škole na standardní úrovni, posiluje kompetence žáků.*

Prostějov dne 22. května 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Členka týmu	Petra Kalabisová	Petra Kalabisová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Západní 72, Box 19, 796 04 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Drahanovice dne 24. května 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Pospíšilová	Jarmila Pospíšilová v. r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Drahanovice	2007-06-08	SINE 70/07
Školská rada	2007-06-08	SINE 71/07

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.