



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sedlec, okres Třebíč**

**Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou**

**Identifikátor: 600 121 127**

**Termín konání komplexní inspekce: 17. a 18. červen 2002**

<b>Čj.</b>	114 154/2002-11010
<b>Signatura</b>	kk4av113

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jednotřídní s polodenním provozem. Pro školní rok 2001/2002 bylo přijato 22 dětí, z toho 14 na nepravidelnou docházku. Do mateřské školy byly přijaty pouze tři děti místní. Ostatní, převážně z obce Vícenice, ředitelka denně přiváží a odváží.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola vychází při plánování výchovně vzdělávací činnosti z časově tematických plánů schválených MŠMT ČR, kurikula předškolní výchovy zpracované pro jednotlivá roční období a dalších současných metodických materiálů.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je založeno na plnění úkolů jednotlivých výchovných složek. Dílčí cíle vybírané z časově tematických plánů pro věkově smíšenou skupinu jsou diferencovány vzhledem k vývojovým zvláštěnostem dětí. Je respektována zásada návaznosti a posloupnosti. Je stanoveno týdenní téma, které motivačně propojuje činnosti plánované pro jednotlivé dny.

Výchovně vzdělávací práci v polodenní mateřské škole zajišťuje pedagogická pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci zvoleného výchovně vzdělávacího programu. K dispozici jsou prostorná herna, stabilní jídelna a další místnost využívaná jako tělocvična. Prostředí je uzpůsobeno především potřebám dětí. Třída je vhodně vybavena a účelně členěna. Je zde dostatek pracovních míst a několik dobře vybavených herních koutků. Bezprostřední propojenost šatny a sociálního zařízení s hernou umožňuje dětem samostatný a bezpečný pohyb ve školních prostorách. Estetická úroveň interiérů je velmi dobrá. Vybavení a výzdoba všech částí školy je pestrá, nápaditá a odpovídá věku dětí.

Nabídka hraček, učebních pomůcek a pracovního materiálu je na vynikající úrovni. V návaznosti na finanční možnosti a dlouhodobou koncepci školy je průběžně doplňována a obnovována. Výběr hraček se řídí funkčností, podnětností a estetičností. Dětská knihovna obsahuje dostatečný výběr současných i klasických knih, které jsou umístěny ve třídě a jsou průběžně využívány. Učitelská knihovna je vybavena současnou odbornou a metodickou literaturou. Ve škole je moderní a funkční audiovizuální technika. V průběhu inspekce byla účelně využívána. K budově přiléhá udržovaná školní zahrada se standardním vybavením pro rekreační pobyt dětí.

Výchovně vzdělávací činnosti byly organizovány na základě denního režimu, který respektuje dodržování zásad pro organizaci dne v předškolním zařízení. Velmi dobře je po celé dopoledne zajištěn pitný režim, děti jej samostatně využívají. Jsou respektovány individuální zvláštnosti dětí při stravování. V době konání komplexní inspekce byla zajištěna dominantní úloha volné dětské hry a vytvořen dostatečný prostor pro spontánní i řízené pohybové aktivity a relaxaci. Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny nedostatečnou pozorností věnovanou volbě metod učení a diferenciací z hlediska věku a individuálních dispozic dětí.

Organizace vzdělávacího procesu vycházela z obvyklého členění na jednotlivé celky. Zvolený obsah činností odpovídal vzdělávacím záměrům. Byly připraveny vhodné učební pomůcky.

V době spontánních činností měly děti možnost plně uplatnit svoje zájmy. Samostatně si volily hračky, místo i kamarády ke hře. Současně mohly plnit plánované cíle z oblasti pracovní

výchovy. Protože jejich zájem nebyl podpořen výraznější motivací nebo bohatší nabídkou, volily spíše aktivity vlastní.

Spontánní a řízené činnosti na sebe plynule navazovaly. Volba organizace a metod však nevycházela ze složení skupiny, která byla z větší části tvořena dětmi nejmladšího předškolního věku a dětmi přijatými na nepravidelnou docházku. Při frontálních řízených činnostech byly ředitelkou preferovány metody rozhovoru. Vzhledem k věku a možnostem dětí bylo množství mluveného slova neúměrně vysoké. Připravené aktivity byly stereotypní, obsahově chudé a pro děti málo podnětné. To vedlo k jejich pasivní účasti a následně k neklidu a nezájmu. Z hlediska efektivity byly pro děti větším přínosem individuální aktivity realizované v době ranních her. Ředitelka se postupně věnovala většině přítomných dětí, velmi obratně navozovala a využívala přirozené učební příležitosti. Podněcovala je k řešení přiměřených úkolů i samostatným verbálním projevům. Navazovala na jejich dosavadní znalosti a respektovala jejich individuální schopnosti, zájmy a pracovní tempo.

Děti byly vedeny k dodržování základních norem slušného chování a samostatnosti v sebeobsluze. Mají osvojeny četné poznatky a dovednosti, ovládají přiměřeně bohatý repertoár písní a básní. Na horší úrovni jsou návyky při používání jídelního příboru. Účast dětí na přípravě stolování je minimální.

Jako motivaci volila pedagogická pracovnice převážně nenásilnou nabídku činností. Častými pochvalami děti povzbuzovala a tím posilovala jejich sebedůvěru. Méně ale využívala individuálního oceňování konkrétních výkonů.

Ředitelka při své práci vychází ze zásady vytvořit pro děti optimální prostředí s laskavým zacházením a vstřícným přístupem. V důsledku těchto snah je k dětem sice velmi milá a laskavá, ale příliš benevolentní. Z jejich chování a reakcí na pokyny bylo patrné, že nebyla pro jednání ve skupině stanovena jasná pravidla, jejichž dodržování by bylo důsledně vyžadováno. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly většinou pěkné, projevovala se ochota pomáhat si a spolupracovat. Konflikty se objevovaly výjimečně. Přes uvedené nedostatky byla atmosféra ve škole pozitivní.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování, psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy řízených a spontánních činností jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Prostorové a materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající, personální podmínky, motivace a hodnocení, komunikace a interakce při řízených a spontánních činnostech je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako průměrná.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobý koncepční záměr na období tří let. Jeho hlavním cílem je udržení provozu školy a vytvoření optimálního prostředí pro spokojený pobyt dětí. Dílčí cíle týkající se jednotlivých oblastí vzdělávacího procesu a spolupráce se sociálními partnery vycházejí z analýzy činnosti a podmínek školy. Dlouhodobý projekt byl projednán s rodiči a zřizovatelem.

Úkoly stanovené koncepcí jsou konkrétně rozpracovány v ročním pracovním plánu včetně uvedení prostředků jejich realizace. Postihují oblast výchovně vzdělávací, řídicí, materiálně

technického zabezpečení a dalšího vzdělávání.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti školy, počtu pracovníků a umožňuje funkční řízení. Organizace provozu a výchovně vzdělávací činnosti je stanovena vnitřním řádem, režimem dne, pracovními náplněmi a rozvržením pracovní doby zaměstnankyň. V nutných případech je ředitelka, s vědomím rodičů, zastupována školnicí.

Vnitřní řád školy informuje rodiče o podmínkách provozu, organizaci dne v mateřské škole, způsobu stravování, omlouvání dětí a úhradě stravného.

Povinná dokumentace je vedena bez závad v předepsaném rozsahu.

Vnitřní informační systém je založen především na každodenních osobních kontaktech pracovníků. Předávání informací je zajišťováno také pravidelným konáním provozních porad.

Rodičům poskytuje mateřská škola potřebné informace zejména formou individuálních kontaktů při předávání dětí. Jednou ročně se koná schůzka rodičů, na které je projednáván roční plán, vnitřní řád, organizace provozu a nabídka akcí v průběhu roku. Vzhledem k velkému počtu dětí dojíždějících z obce Vícenice byla poslední schůzka zorganizována v prostorách tamější základní školy. Rodiče pomáhají při zajišťování dopravy dětí na akce mimo budovu školy.

Výchovně vzdělávací program je obohacován návštěvami koncertů, divadel, výlety do okolí a předplaveckým výcvikem dětí.

Velmi dobrá je spolupráce mateřské školy se Základní školou Vícenice a místním mysliveckým sdružením.

S obecním úřadem ředitelka spolupracuje při zajišťování provozu. Obec věnuje příkladnou péči údržbě školní budovy a zlepšování materiálně technických podmínek činnosti školy.

Do veřejného života v obci se mateřská škola v současnosti nezapojuje. Svoji práci prezentuje pouze akcemi pořádanými pro děti a rodiče, je to např. mikulášská besídka nebo oslava Dne matek.

Ředitelka školy svým příkladem, jednáním a vstřícným přístupem působí na vytváření přátelské atmosféry a pěkných vztahů na pracovišti. K hodnocení školnice vytvořila kritéria, která využívá k motivaci i odměňování kvality její práce. Nadtarifními složkami platu je odměňována za kvalitní plnění pracovních povinností, práci ve ztížených pracovních podmínkách a aktivní účast na akcích školy.

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na sledování a hodnocení kvality práce provozní pracovníce a vychází z její pracovní náplně.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Úroveň všech sledovaných jevů byla hodnocena jako velmi dobrá.*

*Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.*

### **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Součástí komplexní inspekce byla anketa pro rodiče. Bylo předáno celkem sedm dotazníků. Hodnocení činnosti školy ze strany rodičů je velmi dobré. Jsou s prací školy spokojeni.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 0011/02-SSS ze dne 4. 1. 2002,
- dlouhodobá koncepce školy,
- roční plán výchovně vzdělávací práce pro školní 2001/2002 s přílohami,
- denní písemné plány výchovně vzdělávací činnosti,
- vnitřní řad, režim dne,
- pracovní náplně a stanovení pracovní doby zaměstnanců,
- povinná dokumentace,
- rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy,
- přehled docházky dětí, třídní kniha,
- dotazníky pro rodiče,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

## ZÁVĚR

*Výchovně vzdělávací práce v mateřské škole je soustavná. Ředitelka v souladu s dlouhodobou koncepcí vytváří dětem vstřícné prostředí. Do kvality vzdělávací práce se negativně promítá způsob její organizace a volba forem a metod, které nevycházejí ze složení třídy a neodpovídají plně současným trendům výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku.*

*Celkově je vzdělávací práce školy hodnocena jako průměrná.*

*Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Eva Cepková

.....

**Další zaměstnanci ČŠI**

Renáta Hánová

V Třebíči dne 20. června 2002

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Jiřina Sobotková

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Kú kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2002-07-10	180/2002
Obecní úřad Sedlec	2002-07-10	181/2002
Oú Třebíč – referát školství	2002-07-10	182/2002

**Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány