



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-432/08-02

**Název školy:** Mateřská škola Ruda, okres Rakovník  
**Adresa:** Ruda 194, 271 01 Nové Strašecí  
**Identifikátor:** 600 055 191  
**IČ:** 70 988 251  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Ruda  
**Termín inspekce:** 18. – 19. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Ruda, okres Rakovník (dále v textu ŠVP), jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání – čj. 32 405/2004-22 (dále v textu RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ruda, okres Rakovník podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Mateřská škola Ruda, okres Rakovník (dále v textu MŠ) byla zřízena vydáním *Zřizovací listiny* Obcí Ruda se sídlem na adrese Ruda 134, 271 01 Nové Strašecí a poskytuje vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol). Aktuální změny v údajích zapisovaných do rejstříku škol byly od doby zápisu prováděny a v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem a nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, který byl v posledních třech letech převážně plně využíván. Ve školním roce 2007/2008 byly ve *Výkazu o mateřské škole SI-01* (dále v textu *Výkaz o MŠ*) vykázány 24 děti, z toho 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dvě děti s odkladem povinné školní docházky (dále v textu OPŠD) a dvě děti s omezenou délkou docházky. Děti jsou dle kapacitních možností MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Budova MŠ je neúčelová a nachází se v klidné části obce mimo hlavní komunikaci uprostřed vlastní oplocené školní zahrady. V posledním období došlo rekonstrukcí vnitřních prostor ke zvětšení prostorových podmínek třídy a k výraznému zlepšení prostředí z hlediska hygienického a estetického. Ve spolupráci se zřizovatelem byla za účelem zlepšení podmínek pro pohybové aktivity dětí zahájena obnova vybavení školní zahrady a rekonstrukce tělocvičny v sousední budově bývalé základní školy.

MŠ jako právnická osoba vykonává i činnost školského zařízení a poskytuje službu školního stravování na adrese Pražská 213, Ruda, 271 01 Nové Strašecí s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných. Strava je z tohoto místa do MŠ dovážena, v MŠ je pouze výdejna. Služba je poskytována i cizím strávníkům z obce.

## II. Ekonomické údaje

### Podíl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz od zřizovatele na celkových neinvestičních nákladech školy (v %)

tabulka č. 1

	2005	2006	2007
Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu	53,45	56,89	60,37
Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele	36,67	26,11	24,03
Ostatní	9,9	17	15,60

Podíl financování nákladů organizace z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve sledovaném období vzrostl (v roce 2007 téměř o 7 % ve srovnání s rokem 2005). Naopak podíl finančních prostředků poskytnutých od zřizovatele na financování provozu mateřské školy ve sledovaném období poklesl (v roce 2007 o více než 12 %). Na financování provozu mateřské školy se v letech 2005, 2006 a 2007 podílely i ostatní zdroje (zejména stravné - včetně stravování cizích strávníků a školné). Ze státního rozpočtu je hrazena více než polovina celkových nákladů organizace.

### Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 2

	2005	2006	2007
Osobní náklady	83,04	88,60	85,86
z toho: mzdy	83,03	83,17	85,82
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	1,42	1,09	1,44
z toho: učební pomůcky	22,27	13,01	7,20
školení a vzdělávání	100,00	100,00	100,00

Z tabulky č. 2 vyplývá, že podíl státního rozpočtu na financování osobních nákladů zůstává v jednotlivých letech sledovaného období na přibližně stejné úrovni. V oblasti mzdových nákladů měl tento podíl mírně vzrůstající tendenci. Naopak učební pomůcky byly v roce 2007 hrazeny ze státního rozpočtu pouze z 7,20 %, zatímco v roce 2005 z 22,27 %. Školení zaměstnanců a vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve všech sledovaných letech plně hrazeno z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

## Náklady na jednotku výkonu (dítě) v Kč

tabulka č. 3

	2005	2006	2007
Celkové neinvestiční náklady organizace	62.834,-	65.224,-	65.253,-
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	33.588,-	41.592,-	39.394,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	33.588,-	37.108,-	39.394,-
Mzdové náklady	29.232,-	32.232,-	33.141,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	24.272,-	26.808,-	28.441,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	22.774,-	23.632,-	19.704,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	323,-	258,-	284,-
Provozní náklady (= příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	23.040,-	17.033,-	25.859,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jedno dítě v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jedno dítě vzrostly v roce 2006 o 2.390,- Kč a v roce 2007 o 2.419,- Kč ve srovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 3.520,- Kč na jedno dítě a v roce 2007 o 5.806,- Kč na jedno dítě ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 2.536,- Kč a v roce 2007 o 4.169,- Kč na dítě proti roku 2005). Naopak finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé ONIV v letech 2006 a 2007 (přepočtené na jedno dítě) nepatrně proti roku 2005 poklesly.

### III. Hodnocení školy

#### Hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV

Zpracovaný ŠVP pro školní rok 2007/2008 je prvním vzdělávacím programem MŠ zpracovaným za současného pedagogického obsazení MŠ na základě RVP PV. Deklaruje využití zásad programu *Zdravá mateřská škola* a v některých svých částech využívá materiálu *Barevné kamínky*.

Současný dokument je zatím spíše obecný a z hlediska formálního zpracování ještě není uceleným dokumentem, který plně informuje o záměrech a profilaci MŠ, jejich specifických podmínkách a uskutečňované vzdělávací nabídce. Některé informace jsou rozpracovány až ve třídním vzdělávacím programu (dále v textu TVP) – např. rozdělení vzdělávacího obsahu do tematických částí s jejich charakteristikou a stanovením hlavního vzdělávacího záměru a nabídky činností, nebo v jiných vnitřních dokumentech – např. *Evaluační systém*.

Vzdělávací nabídka je na přání rodičů doplněna o výuku angličtiny, která je uskutečňována v odpoledních hodinách mimo hlavní třídu externím pracovníkem, takže nenarušuje program MŠ. ŠVP je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ spolu se *Školním řádem* a s dílčími informacemi o doplňkových činnostech či organizačních záležitostech.

Pozitivní je průběžné hodnocení a příprava podkladů pro inovaci a profilaci ŠVP na základě konkrétních specifických podmínek MŠ a prvních zkušeností ze vzájemné spolupráce.

## **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání**

### ***Ředitel školy, řízení pedagogického procesu, strategie a plánování***

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem s účinností od 21. 8. 2006 a bezprostředně po nástupu absolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) v akreditovaném studijním programu pořádaném Pedagogickým centrem Nymburk. Dle předložených dokumentů se v oblasti řízení nadále systematicky vzdělává dle aktuálních potřeb.

V řízení MŠ se příznivě projevuje snaha ředitelky o zpracování jasné koncepce na základě analýzy původního stavu v jednotlivých oblastech s jasně vymezenými kompetencemi a odpovědností jednotlivých pracovníků. Přínosem je demokratické vedení s uplatňovanými kooperativními prvky, které se projevuje pozitivními vztahy mezi všemi a jejich vzájemnou vstřícnou spoluprací, což vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování stanovených záměrů.

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy a zaměřuje se na vytváření optimálních podmínek pro plnění stanovených záměrů v ŠVP. Pozitivní je i snaha ředitelky o zlepšování podmínek pro řízení MŠ a vytváření zázemí pro práci ostatních zaměstnanců. V této oblasti se velmi příznivě projevuje úzká a vstřícná spolupráce se zřizovatelem.

Komunikační systém školy je funkční a obousměrný, pozitivní je snaha vedení školy hledat nové neformální způsoby spolupráce s rodičovskou veřejností a ostatními partnery, prezentovat činnost MŠ na veřejnosti a aktivně se zapojit do dění v obci.

Rodiče jsou pravidelně informováni o aktuální vzdělávací nabídce a výsledcích svých dětí.

### ***Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému***

Je zpracována obecná struktura pro vlastní hodnocení MŠ, chybí však jasně daná kritéria pro jednotlivé oblasti dle konkrétních podmínek a deklarovaných záměrů MŠ, což se částečně projevuje ve zpracovaném *Vlastním hodnocení školy* za období 2006/2007, které je zpracováno na převzatých hodnotících formulářích z metodického materiálu. Z hlediska obsahu se zaměřuje na podmínky, průběh i výsledky vzdělávání a v závěrečných komentářích částečně stanovuje konkrétní závěry a záměry pro další rozvoj, v některých částech je však tento materiál ještě spíše obecně popisný. Ředitelka průběžně monitoruje rezervy v činnosti MŠ a usiluje o průběžné zlepšování, nedostatky jsou spíše ve zpracování vlastního hodnocení. Pozitivní je snaha ředitelky se v této oblasti dále vzdělávat a zapojit do hodnocení i druhou pedagogickou pracovníci.

### ***Personální podmínky***

Vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce celkem dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě mají dlouholetou pedagogickou praxi a plné úvazky. Učitelka nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání, ale vzhledem k věku a délce pedagogické praxe v MŠ (23 let) jí nevzniká povinnost doplnit si vzdělání. Aktivně se však účastní DVPP, které je cíleně zaměřené jak k jejímu osobnímu odbornému rozvoji, tak k potřebám MŠ a stanoveným záměrům v ŠVP. V posledním období se obě pedagogické pracovnice zúčastnily akcí DVPP v širokém rozsahu s rozmanitou obsahovou náplní i přes ztížené podmínky vzhledem k zajištění provozu v jednotřídní mateřské škole. Ke zlepšení došlo i ve vybavení MŠ odbornou literaturou a metodickým materiálem pro rozšiřování znalostí učitelek v rámci samostudia, což příznivě přispívá k minimalizaci rizik v personální oblasti.

### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a usiluje o systematické zlepšování prostředí MŠ (zkvalitnění a ekologizace vytápění, výměna oken, podlahových krytin, částečná obnova vnitřního vybavení aj.). Prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno, jsou vyhodnocována zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímána opatření k jejich odstranění. Zaměstnanci jsou

v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškolení, vedení dětí k získávání potřebných kompetencí je součástí ŠVP a do vzdělávací nabídky jsou prokazatelně zařazovány činnosti vedoucí k jejich rozvíjení.

Vzhledem k deklarovanému uplatňování zásad *Zdravé mateřské školy* MŠ usiluje o zařazování prvků zdravého životního stylu, pitný režim je zaveden a je funkční, ve vybavení dětským nábytkem jsou zohledněny antropometrické požadavky.

V posledních třech letech nedošlo dle předložených dokladů k žádnému úrazu, který by si vyžádal nepřítomnost dítěte v MŠ. K bezpečnosti dětí při pobytu venku příznivě přispívá úzká spolupráce a vstřícnost pedagogických pracovníků ke změně organizace dle aktuálních potřeb (účast obou pedagogických pracovníků). *Knihovna úrazů* je zavedena a splňuje požadované náležitosti.

#### ***Přijímání ke vzdělávání***

Pro přijímání dětí jsou stanovena kritéria podle kterých je dána přednost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a která jsou veřejně přístupná v budově MŠ. Rodičům je v případě zájmu dána možnost navštívit s dětmi MŠ a seznámit se s její vzdělávací nabídkou a prostředím. Přínosem je snaha ředitelky o navázání úzké spolupráce s rodinou již při přijímání dětí a získat o dítěti co nejvíce informací (vstupní dotazník), aby byly vytvořeny vhodné podmínky pro případnou individualizovanou péči.

Doklady o přijímání dětí jsou vedeny přehledně dle platné legislativy.

#### ***Vnitřní prostředí školy***

V posledním období došlo k výraznému zlepšení vnitřních prostor, které vytvářejí motivující podmínky pro vzdělávání. Pozitivní je snaha vytvořit členité prostředí pro individuální i skupinové hry dětí s volným přístupem k hračkám a pomůckám a zlepšit podmínky pro pohybové aktivity. Vybavení hračkami a pomůckami je na dobré kvalitativní úrovni v dostatečném množství, je systematicky doplňováno a obnovováno dle potřeb a finančních možností. Pozitivní je snaha o získávání sponzorských darů ke zlepšování vybavení MŠ.

Vnitřní prostředí MŠ je čisté, udržované a esteticky uspořádané, v jehož vnitřní výzdobě se aktuálně projevuje zaměření uskutečňované vzdělávací nabídky. Využívání výsledků dětských prací k výzdobě vnitřních prostor přispívá k posilování pozitivního vztahu dětí k prostředí MŠ. Je patrné, že se děti v MŠ cítí příjemně, bezpečně a v prostředí se bezproblémově orientují.

#### ***Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání***

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků.

Pozitivní je úzká spolupráce a jednotný postup pedagogických pracovníků s důrazem na osobní vzor při uskutečňování vzdělávání a uplatňování pravidel chování a komunikace. To se projevuje v příznivém sociálním klimatu ve třídě s přátelskými a respektujícími vztahy mezi všemi, ve velmi dobré úrovni osvojování hygienických a společenských návyků u dětí i jejich komunikačních dovednostech. Příkladem je vytváření podmínek pro samostatnost a svobodnou volbu při výběru množství a částečně i druhu stravy, což se pozitivně projevuje ve stravovacích návycích a celkově velmi dobré úrovni kultury stolování u dětí.

Dílčí rezervy jsou ve zpracování hodnocení tematických celků a dosahování vzdělávacích pokroků dětí, které zatím využívají jednotných formulářů, které nejsou dále specifikovány dle konkrétních potřeb ani u dětí s OPŠD, přestože jsou při jejich vzdělávání využívány závěry z vyšetření pedagogicko-psychologické poradny. Přínosné je vytvoření portfolia výsledků prací pro každé dítě, ve kterých je možno sledovat pokroky dětí.

## Závěrečné hodnocení:

*Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. ŠVP je zpracován dle zásad RVP PV a škola usiluje o inovaci obsahu vzdělávání i plánu rozvoje školy na základě prvního společného hodnocení.*

*Dílčí rezerva je ve stanovení jasných a konkrétních kritérií pro hodnocení činnosti MŠ dle specifických podmínek MŠ a stanovených záměrů v ŠVP.*

*Pro naplňování ŠVP má škola velmi dobré předpoklady jak v oblasti materiální, tak i přes dílčí rizika v oblasti personální, neboť v obou oblastech došlo za poslední období k výraznému kvalitativnímu posunu. Přínosem je promyšlená koncepce vedení školy s uplatňovanými demokratickými prvky ve vedení, a participací všech zaměstnanců na naplňování stanovených cílů.*

*Vzdělávání je realizováno v souladu se stanovenými záměry ŠVP, je uplatňováno integrující pojetí předškolního vzdělávání s důrazem na podporu osobnosti dítěte ve všech oblastech předškolního vzdělávání.*

*Započaté kurikulární změny jsou pozitivní a přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, dílčí rezervy jsou přípustné.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Ruda dne 15. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 2/2002
2. *Jmenování* do funkce ředitelky Mateřské školy Ruda, okres Rakovník vydané Obcí Ruda dne 9. 8. 2006 s účinností od 21. 8. 2006
3. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu ze dne 25. 8. 2003 s účinností od 1. 8. 2003, čj. 15950/ŠKO/Hoš
4. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 15. 3. 2006 s účinností 1. 4. 2006, čj. 11949/2006/ŠKO
5. *Rozhodnutí* – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 21. 9. 2006 s účinností 1. 10. 2006, čj. 120540/2006/KUSK
6. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01* podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. 10. 2004
7. *Výkaz o mateřské škole SI-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005, k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006 a k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007

8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 17. 1. 2006
9. Vyúčtování nákladů za rok 2006 – stát ze dne 27. 1. 2007
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008
11. *Výkaz zisku a ztráty* sestavený k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
12. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04* za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 10. 1. 2005, 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. 1. 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. 1. 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008
13. Hlavní kniha – období 12/2005, 12/2006, 12/2007
14. Účetní doklad roku – 1 účetní závěrka – období 13/2005, 13/2006 a 13/2007
15. *Povolení výjimky z počtu dětí* vydané Obcí Ruda dne 14. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006, bez čj.
16. *Školní řád* vydaný ředitelkou školy dne 1. 9. 2007, bez čj.
17. *Provozní řád* vydaný ředitelkou s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
18. *Vlastní hodnocení* – za období 2006/2007
19. *Školní vzdělávací program* včetně příloh
20. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2007/2008
21. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2007/2008
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – dětské portfolio
23. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2007/2008
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008
25. Zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
26. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2007/2008
27. Doklady o DVPP – plán DVPP
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
29. Pracovní náplně zaměstnanců
30. *Knihy úrazů*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Ing. Dana Drlíková	Dana Drlíková v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Anna Šafaříková	Anna Šafaříková v. r.

V Rudě dne 9. 4. 2008