



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace

Liliová 277/1, 405 02 Děčín II

Identifikátor: 666 000 271

Termín konání inspekce: 13. a 14. únor 2007

Čj.	ČŠI-63/07-06
Signatura	bf7aa116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena Městem Děčín k 1. 1. 2003. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou pracovištích (Liliová 277/1 a Tylova 814/1) celkem v sedmi třídách. Všechny třídy mají věkově smíšené složení dětí, jedna z nich (na pracovišti školy - Tylova) je pro děti s vadami řeči.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Zjištění správnosti a úplnosti údajů zapisovaných do Rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), e), g), i), j) a § 149 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání - dodržování ustanovení § 34 odst. 2 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zjištění a hodnocení podmínek vzdělávání pro podporu výchovy ke zdraví včetně zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví podle § 29 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zjištění poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007

Porovnáním formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol s aktuálním stavem nebyly zjištěny rozdíly.

Žádost o zápis změny v údajích byla podána orgánu, který vede rejstřík škol, v termínu stanoveném školským zákonem.

Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 204 děti, kapacita školní jídelny je 225 stravovaných osob. Škola vykázala v rámci statistického zjišťování k 30. 9. 2006 v mateřské škole 172 dětí a stejný počet stravovaných dětí k 31. 10. 2006 ve školní jídelně. Kontrolou předložených seznamů dětí a strávníků ve školní jídelně bylo zjištěno, že údaje ve statistických výkazech byly uvedeny v souladu se skutečností.

Kapacita mateřské školy je dodržena.

Údaje ve statistických výkazech byly uvedeny v souladu se skutečností.

2. Zjištění a hodnocení podmínek přijímání dětí ke vzdělávání na školní rok 2006/2007

Pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání stanovila ředitelka místo, termín a dobu. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 škola dodržela podmínky dané ustanovením školského zákona uvedeným v předmětu inspekce.

Dokumentace, která byla předmětem inspekčního zjištění (evidence dětí, doklady o přijímání dětí ke vzdělávání), je vedena.

3. Podmínky pro podporu výchovy ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání - pracoviště Liliová 277/1

Koncepční záměry výchovy pro podporu zdraví

Formální zpracování ŠVP je v souladu s doporučenými zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22. ŠVP vychází z podrobné analýzy podmínek, je funkčním dokumentem pro pedagogickou práci i další rozvoj školy. Jeho nedílnou součástí je výchova pro podporu zdraví.

Podmínky vzdělávání

Pedagogický sbor tvoří celkem deset učitelek (včetně ředitelky), odborně kvalifikovaných, které pracují na plný úvazek. Všechny učitelky se ve sledovaném období (září 2005 - únor 2006) vzdělávaly v problematice výchovy ke zdraví.

Prostředí mateřské školy poskytuje dětem estetické a podnětné zázemí. Spolu s rozlehlou školní zahradou vytváří velmi dobré prostorové i materiální podmínky pro realizované aktivity. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, který odpovídá výšce dětí a přispívá k podpoře samostatnosti dětí při manipulaci s herním materiálem. Dětem jsou k dispozici hračky a učební pomůcky v množství a kvalitě odpovídající jejich počtu i věku. Tělovýchovné nářadí a náčiní je soustředěno v tělocvičně mateřské školy. V průběhu inspekce děti spontánně využívaly jen v omezeném množství těchto pomůcek dostupných ve třídách.

Uspořádání dne v mateřské škole respektuje biorytmus dítěte a jeho potřeby. Děti mohou přicházet a odcházet podle potřeb rodiny, při přijímání dětí je individuálně řešen adaptační režim. Při zajištění životosprávy spolupracují s pedagogy i ostatní zaměstnanci školy. Akceptovány jsou stravovací návyky dětí, podporována je samostatnost i kultura stolování. Funkční je celodenní pitný režim.

Bezpečnost a ochranu zdraví ředitelka písemně vymezila ve vnitřních směrnících a pedagogicko-organizačních opatřeních, rovněž školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou v průběhu vzdělávacích činností průběžně poučovány o bezpečnosti a možném ohrožení jejich zdraví. Ředitelka vede tuto oblast komplexně a systematicky.

Organizování výuky

Podmínky pro podporu zdraví jsou uplatňovány v souladu se specifiky předškolního vzdělávání, vycházejí z filozofie ŠVP (důraz na pohodu, vzájemnou toleranci, spolupráci a samostatnost dětí). Mezi zjištěná pozitiva v průběhu hospitací patří respekt k individualitě dítěte ve věkově smíšených třídách, vytváření příležitostí pro hru i relaxaci, vyvážené zařazování spontánních a řízených aktivit, plynulá organizace činností i režimových momentů. Pestrost a šíře vzdělávací nabídky spolu s využíváním vhodných metod a forem práce ve své součinnosti podporují osobnostní rozvoj dítěte. Vzájemné vztahy mezi dětmi pozitivně ovlivňují, mimo jiné, rovněž společně dohodnutá zveřejněná pravidla (svým grafickým zpracováním srozumitelná i pro děti). V pedagogickém působení školy se odráží příznivé sociální klima s přátelskými mezilidskými vztahy v kolektivu zaměstnanců školy.

Podmínky vzdělávání v oblasti výchovy ke zdraví mají standardní úroveň, v pedagogickém procesu se je daří promyšleným a empatickým přístupem učitelek výborně využívat a podporovat tak rozvoj osobnosti dítěte.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

4. Zjištění podmínek školy pro rozvoj výuky cizích jazyků

Během inspekce proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků. Poznátky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina (na základě usnesení Zastupitelstva Města Děčín, č. ZM 0312 0807 ze dne 11. prosince 2003) s účinností od 1. 1. 2004 včetně Dodatku č. 1 ze dne 18. 11. 2004 a Dodatku č. 2 ze dne 15. 9. 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 254/SMT/2006-63 ze dne 1. 3. 2006 ve věci zápisu do školského rejstříku s účinností od 1. 3. 2006
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 1. 2007
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 7. 9. 2006
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy OSK 66 986/06/MV (Město Děčín, dne 24. 6. 2006)
9. Jmenování do funkce ředitelky od 1. 1. 2003 čj. OŠK/1248/02/MA (Rada Města Děčín dne 20. 12. 2002)
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2006/2007 (47 spisů)
11. Školní vzdělávací program „Putování skřítky Liliáčka“ ze dne 30. 8. 2005
12. Školní řád ze dne 15. 8. 2006
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (136 dokladů - pracoviště Liliová)
14. Přehled docházky dětí (školní rok 2006/2007- pracoviště Tylova, Liliová)
15. Kniha úrazů ze dne 2. 1. 2003 (pracoviště Liliová)
16. Přehled výchovné práce (třída A, B, C, D, E, školní roky 2005/2006, 2006/2007)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 5. 2006
19. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. 9. 2006
20. Doklady o dalším vzdělávání pedagogů (školní roky 2005/2006, 2006/2007)

ZÁVĚR

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol stejně jako jednotky výkonu v příslušných výkazech jsou v souladu se skutečností.

Podmínky pro přijímání dětí ke vzdělávání jsou stanoveny v souladu s ustanovením školského zákona uvedeným v předmětu inspekce. Dokumentace k evidenci dětí daná školským zákonem je vedena.

Personální a materiální podmínky pro podporu výchovy ke zdraví v místě poskytovaného vzdělávání Liliová 277/1 mají standardní úroveň. Psychosociální podmínky pro rozvoj osobnosti dítěte, které mateřská škola vytváří, jsou na vynikající úrovni. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny a dodržovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

V Děčíně dne 23. února 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimíra Vosecká	VI. Vosecká, v.r.
Člen týmu	PhDr. Věra Fantová	Věra Fantová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál

Datum: 27. 2. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Irena Michálková	Irena Michálková, v.r.

Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel - Město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV	2007-03-15	ČŠI-63/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.