



Česká republika

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Hradec Králové, Kozinova 9

Adresa: Kozinova 9, 500 02 Hradec Králové

Identifikátor domu dětí a mládeže: 600 089 100

Termín konání orientační inspekce: 17. – 20. března 2003

Čj.:	092 54/03-5072
Signatura:	oi1lw103

CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

Dům dětí a mládeže (dále DDM) je zřízen magistrátním úřadem Hradec Králové jako středisko pro volný čas dětí a mládeže s příspěvkovou formou hospodaření. Ve své činnosti navazuje na dlouhou tradici několika zařízení působících v tomto městě. V současné době je jediné. Svou činnost rozvíjí v budově v Kozinově ulici č. 9, kde sídlí ředitelství a v prostorách bývalých jeslí ve Slezském předměstí v Lužické ulici č. 843. Obě budovy jsou dobře dopravně dostupné. DDM dále užívá vodáckou základnu ve městě na rameni řeky Orlice a letní tábořiště v Sutých Březích.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zhodnocení:

- Personálních podmínek DDM
- Materiálně-technických podmínek DDM
- Nabídky výchovně-vzdělávací činnosti DDM
- Organizace a průběhu části realizované zájmové činnosti

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK DDM

Výchovně vzdělávací činnost DDM je v současné době zajišťována 12 interními pedagogickými pracovníky, 63 externími pracovníky a 27 dobrovolnými pracovníky. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Většina interních i externích pedagogů má dlouholeté zkušenosti s prací v DDM. Všichni z kmenových pedagogických pracovníků splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Míra přímé výchovné činnosti u kmenových pedagogických pracovníků byla ředitelem řádně stanovena v souladu s příslušnými právními předpisy. Zhruba polovina zájmových útvarů s pravidelnou činností (dále ZÚ), jejichž vedení nelze z hlediska jejich odborného zaměření zajistit kmenovými pracovníky, je vedena externími a dobrovolnými pracovníky. Při výběru externích vedoucích pro ZÚ bylo účelně využito jejich odborné profilace a zájmového zaměření. Většina z nich jsou vlastní odchovanci DDM.

Řízení DDM probíhá v souladu s vypracovanými vnitřními směrnici, jejichž součástí jsou organizační a vnitřní řád DDM. Řády jasně stanovují strukturu řízení a provozu DDM, vymezují základní kompetence pracovníků. Bližší vymezení povinností zaměstnanců je provedeno v jejich pracovních náplních. Přestože soubor vnitřních směrnic je ucelený dokument, chybí současné provedení jeho aktualizace.

Činnost DDM se řídí ročním plánem práce. Roční plán byl zpracován na základě dílčích plánů práce kmenových pracovníků DDM. Kromě hlavních úkolů v pedagogické činnosti a přehledu plánované činnosti jsou zde uvedeny i formy kontroly jeho plnění. Z obsahu plánu není zřejmé nakolik vychází ze závěrů analýzy minulé činnosti a zda-li vytčené úkoly byly stanoveny v dohodě se zřizovatelem. Jeho rámcové zpracování dává výrazný prostor pro operativní plánování (zejména v oblasti spontánní a příležitostné činnosti). Vedení pracovníků je prováděno v návaznosti na tento plán práce. Koordinace vnitřní činnosti DDM a operativní plánování jsou prováděny na společných poradách vedoucích pracovníků (2x měsíčně), na které navazují porady pedagogických pracovníků v jednotlivých budovách. Součástí porad je kontrola plnění zadaných úkolů. Zápisy vedené z těchto porad blíže neuvádějí v jaké míře a kvalitě byly úkoly plněny.

Vzájemná spolupráce mezi interními a externími pracovníky je zajištěna v rámci dohodnutých zájmových oblastí. Společné schůzky všech pedagogických pracovníků jsou uskutečňovány nejméně dvakrát ročně. Ze strany řídicích pracovníků je prokazatelně uskutečňována kontrola činnosti externích pracovníků a poskytována metodická pomoc.

Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je prováděno v návaznosti na výsledky plánem stanovené kontrolní a hospitační činnosti. V rámci hospitační činnosti jsou sledovány ukazatele, které umožňují v základních rysech postihnout kvalitu vedení činnosti ZÚ. Frekvence kontrolní činnosti je dostatečná (ze strany vedoucích pracovníků bylo v tomto roce vykonáno celkem 42 hospitačních a 12 samostatných kontrol zaměřených na přípravu podmínek pro plánovanou činnost a kvalitu vedení stanovené pedagogické dokumentace). Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou zpracována. Větší důraz je v nich kladen na kvantitativní ukazatele.

Vedení DDM cíleně podporuje rozšiřování a zvyšování kvalifikace pracovníků, dle potřeb zajišťuje i další vzdělávání vlastních kmenových pracovníků. V tomto školním roce využilo 6 pedagogických pracovníků nabídky na další vzdělávání.

K vnitřnímu přenosu informací slouží zejména plánované porady pracovníků. K přenosu dílčích informací je účelně využíváno instalované intranetové sítě. Veřejnost je informována o činnosti DDM prostřednictvím místního tisku, internetových stránek a dále formou zveřejňovaných informačních, propagačních a náborových materiálů. DDM používá na všech zveřejňovaných materiálech vlastní LOGO.

Každoročně zpracovávaná výroční zpráva podává souhrnný přehled o činnosti DDM. Podrobnější hodnocení jednotlivých forem činností zpráva neuvádí.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK DDM

Obě budovy DDM, v nichž probíhá základ činnosti, poskytují dostatečné prostory vzhledem k rozsahu činnosti v nich realizované. Průměrné časové využití prostorů hlavní budovy pro pravidelnou zájmovou činnost je 9,25 hodin týdně, u budovy v ulici Lužické 9 hodin týdně. Nejvíce jsou využívány specializované pracovny pro výtvarné činnosti, počítače a radiotechniku. Přestože jsou prostory obou budov dále využívány pro nepravidelnou činnost a pronájmy, zůstávají v efektivnosti jejich využití určité rezervy. Taktéž využití pozemků přiléhajících k budovám pro zájmovou činnost je pouze částečné (týká se především zahrady u budovy v Lužické ulici).

Interiér jednotlivých místností je účelně vybaven vzhledem k zájmové činnosti v nich realizované a vytváří přiměřeně podnětné prostředí. Frontální uspořádání nábytku (pracovních míst) v místnostech, které slouží pro výuku společensko-vědních oborů, je z hlediska vytváření sociálních kontaktů mezi vedoucím a účastníky nevhodné. Veškeré učebny, sály a další prostory, v nichž probíhá zájmová činnost, jsou udržovány v pořádku a čistotě. Podlaha některých učeben je pokryta kobercem. Tato krytina však ne vždy je vhodná pro činnosti v nich realizované. V odborných pracovnách jsou vyvěšeny provozní řády, které upravují jejich provoz a obsahují základní pravidla pro bezpečnost činností v nich vykonávaných. Z hlediska bezpečnosti je nevyhovující olištování zrcadlové stěny v sále budovy v Lužické ulici, kde nejsou řádně kryty veškeré nezabroušené hrany zrcadel.

Vybavenost příslušných pracovišť DDM pomůckami a materiálem pro zájmovou činnost je většinou provedena na velmi dobré úrovni. Materiální zabezpečení je v návaznosti na finanční

možnosti DDM plánovitě obnovováno. Obě budovy jsou postupně vybavovány novou informační technikou.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU PRO VOLNÝ ČAS DĚTÍ A MLÁDEŽE

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Činnost DDM se řídí celoročním plánem činnosti, který obsahuje základní nabídku aktivit pro potenciální zájemce – tj. zájmovou činnost pravidelnou, příležitostné akce, nabídku spontánních aktivit, prázdninové tábory, zajištění a garanci soutěží vypisovaných či spoluvyhlašovaných MŠMT, odbornou a metodickou pomoc.

Plán i nabídka vychází z předchozích koncepcí DDM a tradičního pojetí činnosti středisek pro volný čas, je však promyšlenější a reálnější. Plánované aktivity jsou ve většině případů vyzkoušené a mají dlouholetou tradici. Menší obměna nabídky je i odrazem personální konsolidovanosti a dlouholetého působení pracovníků v DDM. Základem činnosti je zájmová činnost pravidelná, ostatní činnosti jsou doplňkové, kromě organizování a garantování soutěží. Od činnosti kroužků se odvíjejí příležitostné aktivity a členové kroužků jsou základem prázdninových táborů a odborných soustředění.

Nabídka zájmových útvarů (ZÚ) je po léta relativně stálá. Pro tento rok bylo plánováno 118 ZÚ. Dle zahajovacího výkazu bylo otevřeno 124 útvarů a v době inspekce pracovalo 122 kroužků. Nabídka byla v 66 typech zájmových činností. V estetické výchově byly nabízeny kroužky v 10 oblastech, v nichž byla nejpočetněji zastoupena keramika se 16 útvary. Společenské vědy v 6 oblastech (nejpočetněji kurzy zaměřené na výuku či procvičení jazyků), přírodní vědy v 5 oblastech (nejčetnější jsou rybáři se 14 kroužky), tělovýchova a sport mají 17 typů aktivit, technika 8 typů, počítače 8 a elektronika 9 typů zájmových aktivit, ostatní 3. Nabídka je relativně pestrá, ne vždy se však setkala s dostatečným zájmem a řada tradičních útvarů neměla dostatek zájemců a nebyla otevřena.

Příležitostné akce jsou plánovány jen rámcově. Plán nezahrnuje všechny typy organizovaných příležitostných akcí. Konkretizace je až v měsíčních plánech. Nabídka spontánních aktivit nevychází z přesného pojmového vymezení, zmiňovány jsou konkrétní akce mající spíše charakter příležitostných aktivit. Opomenuta je průběžná nabídka např. herna ve vstupní hale či voliéra, otevřené pracovny o vedlejších prázdninách apod. Jasně jsou stanovena jednotlivá kola soutěží a přehlídek místních, okresních i krajských.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je na průměrné úrovni.

Zájmová činnost pravidelná

Nabídka pravidelné zájmové činnosti tvoří tradičně hlavní náplň činnosti DDM. Počet pracujících ZÚ se za poslední léta snižuje, menší je i počet členů. V loňském roce dle statistického výkazu pracovalo 133 kroužků s 1620 účastníky. V letošním školním roce k 31. 10. 2002 DDM vykazuje 124 ZÚ s 1423 účastníky. Dle deníků zájmových útvarů počet členů v prvním pololetí dále narůstal nad vykazovaný počet, avšak v druhém pololetí výrazně poklesl. V době inspekce dle pedagogické dokumentace navštěvovalo ZÚ 1204 dětí, mládeže a dospělých. Hlavní příčinou snížení členské základny v průběhu školního roku je vedle změn ve vedení některých útvarů (a tím i změn v náročnosti činnosti) především pojetí kroužků, které není koncipováno s jasným věkovým určením. Nábor do kroužků je často bez přesného

věkového určení a vznikají kroužky, ve kterých jsou zastoupeni členové jak z mladšího školního věku, tak straší žáci, což se v pololetí projeví tím, že účastníci z jedné věkové skupiny na další práci v zájmovém útvaru rezignují. Zpravidla jsou to starší žáci.

Věkové složení členské základny v době inspekce bylo následující (pro srovnání uvádíme věkové složení členské základny při poslední inspekci):

Věková skupina	% členů v době inspekce 2003	% členů v době inspekce 1998
Předškolní děti	5,2	6,8
I. stupeň ZŠ	47,5	31,5
II. stupeň ZŠ	25,5	41,8
žáci SŠ	13,5	9,3
Dospělí	8,3	10,6
Celkem	100,0	100,0

Výrazně je posílena věková skupina mladších dětí oproti straším žákům, kteří kromě obecného odklonu od pravidelné organizované činnosti mají již vyhraněnější zájmy, vyžadují specifické vedení, výrazněji je ovlivňují sociální kontakty uvnitř skupiny i více podléhají módním trendům v zájmových činnostech. V letošním roce se nepodařilo naplnit tradiční útvary, které měly členy z velkého spádového okruhu – sociologii, archeologii, publicistiku. Tradiční nabídka a věkově nevyhraněná koncepce ZÚ potenciální účastníky z vyšších věkových skupin méně oslovuje. Pouze v zájmových oblastech s vysokou specializací se daří udržet činnost kroužků s výraznými věkovými přesahy (např. paličkování). Proklamovaná interní zásada, že ZÚ bude otevřen při minimálním počtu 8 účastníků není mechanicky dodržována, u specializovaných a výjimečných zájmových oblastech ředitel povoluje výjimky.

DDM má tradici a relativně vyrovnanou úroveň v několika zájmových oblastech jejichž útvary se výrazně podílejí na profilu celého zařízení. Tradičně dominují rybářské kroužky – ve 14 ZÚ je 17 % stávající členské základny všech kroužků, úspěšně se rozvíjí keramika, která má své ateliery v obou budovách – v 16 keramických ZÚ je 14,6 % členů všech kroužků, relativně široké zájmové spektrum útvarů pracujících s výpočetní technikou a radiotechnikou tvoří 13,4 % členů.

Navštívené jazykové kroužky jsou důsledně koncipovány jako výuka, struktura schůzky je obdobná struktuře vyučovací hodiny. Menší počet dětí umožňuje vedoucím individuální práci s každým dítětem. Ve výtvarných kroužcích, zejména v keramických, je rozvíjena především řemeslná dovednost v práci s materiálem, a výchova ke kreativě ustupuje do pozadí (práce podle šablon či podle vzorů). Taneční kroužky a hudební skupiny mají vysokou míru spontaneity, choreografie i hudební čísla vznikají za výrazné spoluúčasti členů. Členové se schází i mimo plánované časy schůzek – návštěvnost dle dokumentace je nadprůměrná (včetně rómské hudební skupiny). Kytarové kroužky jsou koncipovány jako skupinová výuka, která má vybavit účastníky dovednostmi jednoduchého doprovodu písní k táboráku. Úroveň vedení těchto kroužků není vyrovnaná, je odvislá od erudice a hudební vyspělosti jednotlivých vedoucích. Kroužky výpočetní techniky a radiotechniky mají v DDM vysokou úroveň a to jak ve vedoucích, tak mezi dlouholetými členy, z nichž někteří jsou při řešení úkolů fundovanými partnery vedoucích (např. Lego Dacta).

Ve všech navštívených kroužcích panovala klidná a tolerantní atmosféra. Členové jsou vedeni k vzájemné spolupráci. Pokud účastníci setrvali v kroužcích i přes pololetí, je účast na schůzkách dobrá. Interní pedagogové vedoucí zájmové útvary využívají svých dlouholetých

zkušeností a osvědčených tradičních postupů. Externisté ve vedení ZÚ dále rozvíjejí postupy, se kterými se většinou seznámili při předchozí činnosti.

Vedení DDM podle plánu v kroužcích hospituje. Sledují činnost dle stanovených kritérií – zejména dodržování zásad obecné pedagogické práce, úroveň odbornosti i specifiku vedení pravidelné organizované zájmové činnosti. V hospitační činnosti není doceněno hodnocení struktury schůzky, což se i následně projevuje ve vlastní činnosti: vstupní motivaci ke sjednocení atmosféry nahrazuje pokyn k činnosti, na závěr schůzky není důsledně prováděno motivační zhodnocení činnosti a pozvání na příští schůzku. Není také sledováno, jak jsou při schůzce posilovány sociální kontakty mezi členy, sledování tohoto pedagogického prvku je mnohdy ztěžováno i frontálním uspořádáním pracovních míst. Psychohygienické podmínky pro činnost ZÚ jsou stanoveny. Není však zcela domyšlen oficiální rozpis kroužků, kdy v pracovních jednotlivé schůzky na sebe bezprostředně navazují a není přestávka na vyvětrání, výměnu účastníků a vydechnutí vedoucích. Poučení o bezpečnosti je v dokumentaci zaznamenáváno, není však doložitelné u všech účastníků, kteří se přihlásili k činnosti dodatečně.

Pedagogická dokumentace je ve většině případů vedena pečlivě na vlastních formulářích. Plány jednotlivých zájmových útvarů obsahují cíle činnosti, metody i formy. Svou funkci neplní část univerzálních plánů vypracovaných pro celou zájmovou oblast bez ohledu na vyspělost členů a věkové zvláštnosti členů v jednotlivých kroužcích. Tyto plány jsou formální.

Náborovou funkci plní atraktivně vypravená nabídka útvarů pro školní rok 2002/03, která obsahuje všechny potřebné informace pro potenciální účastníky.

Pravidelná zájmová činnost je na průměrné úrovni.

Příležitostná zájmová činnost

Za loňský školní rok vykazuje DDM 243 příležitostných akcí s téměř 7 tisíci účastníky. O rok dříve vykazoval 322 příležitostných akcí s 10 tisíci účastníky. Přesto, že o příležitostných aktivitách je vedena interní dokumentace i s vyúčtováním případných nákladů, nejsou zachyceny všechny aktivity, např. veřejná vystoupení některých souborů apod. Vykazované aktivity nemusí být validní.

Příležitostné akce ve většině případů mají přímou vazbu na činnost kroužků – např. výlety, otevřené schůzky kroužky spojené s burzami či hrami, na které mohou přijít i další zájemci, keramické kluby, dílny apod.

Pro širokou veřejnost je určena pouze menší část akcí. O víkendech byla dle dokumentace čtvrtina vykazovaných akcí.

Akce jsou propagovány letáky, popřípadě v místních sdělovacích prostředcích. V propagaci převažuje prvek informativní nad náborovým.

Dle dokumentace příležitostná činnost nebyla hodnocena.

Nabídka spontánních aktivit

V ročním plánu jsou jako spontánní činnosti zahrnuty aktivity, patřící spíše do příležitostných činností a naopak není uváděna průběžná nabídka herny v Kozinově ulici, volná návštěva volier na zahradě, údajně je také otevřena počítačová učebna a internet pro volné návštěvníky v době mimo činnost kroužků atd. Nabídka spontánních aktivit není v optimálním rozsahu plánována, realizována a ani propagována. Na problémy s nabídkou spontánních aktivit poukázala již inspekční zpráva v r. 1999.

Pro spontánní činnosti není využita rozsáhlá zahrada bývalých sídlištních jeslí v Lužické ulici, lepšímu využití přilehlých prostor v Kozinově ulici brání také majetko-právní vztahy.

Stávající nabídka spontánních aktivit je pouze vyhovující.

Prázdninová táborová činnost

V loňském školním roce uskutečnil DDM 19 táborů: 15 letních, 2 zimní a 2 příměstské. Tábory jsou zaměřeny na zájmovou činnost a většina z nich navazuje na celoroční činnost kroužků, pouze případné nevyužité kapacity jsou nabídnuty volným zájemcům. Tábory jsou vesměs s menším počtem účastníků (průměrný počet je 21). Nejvíce táborů o hlavních prázdninách pořádali vodáci (6), po dvou keramika, rybáři a turistika. Po jednom radisté, programátoři a přírodovědci. Specializovaných táborů se zúčastňují zájemci i mimo spádovou oblast Hradce Králové.

Dokumentace táborů je řádně vedena a uložena. Zdravotní a psychohygienické podmínky dle předložené dokumentace byly dodrženy.

Dle dokumentace nebyly prázdninové tábory hodnoceny.

Soutěže a přehlídky

Organizování kol soutěží a přehlídek místních, okresních i krajských tvoří významnou část náplně práce DDM. V loňském roce organizoval 5 základních kol, 50 okresních a 14 krajských. Kola soutěží organizuje a garantuje z pověření zřizovatele. Ve spektru soutěží jsou naukové (olympiády) i sportovní soutěže organizované ve spolupráci s Asociací školních sportovních klubů, jejíž tajemnice je pracovnící DDM. Pracovníci zajišťují soutěže organizačně a u části i odborně. Poroty složené převážně z pedagogů škol jmenuje odbor školství mládeže a tělovýchovy krajského úřadu.

Výsledky soutěží jsou účastníkům i jejich školám bezprostředně sdělovány. Rezervy jsou v následném využívání výsledků a srovnání úspěšnosti jednotlivých škol pro další propagaci soutěží mezi pedagogickou i širší veřejností.

Velkou péči věnuje DDM organizaci krajského kola středoškolské odborné činnosti ve všech 17 soutěžních oblastech, je jejím garantem a pro mnoho prací i hlavním konzultantem. V tomto směru plní DDM i krajskou funkci.

Na základě dokumentace nelze soutěže hodnotit.

Individuální práce s talenty a metodická pomoc

Individuální práce s talenty má přímou vazbu na přípravu postupových soutěží – zejména se středoškoláky při výběru a zpracovávání prací SOČ. DDM dále nabízí víkendová setkání u počítačů či v keramických dílnách. Pro rozvoj talentů z celé republiky jsou určeny také výběrové tábory se zaměřením na radiotechniku a keramiku.

Za odbornou pomoc je možné považovat spolupráci s pedagogickou fakultou při přípravě budoucích vychovatelů, dále výukové hodiny tvořivé dramatiky pro třídní kolektivy žáků základních škol apod.

Individuální práce s talenty a metodická pomoc nebyly hodnoceny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Hradec Králové o změně zařazení Domu dětí a mládeže, Hradec Králové, Kozinova 9, do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 930/61-99 z 13. 7. 1999
- Zřizovací listina vydaná Městem Hradec Králové dne 1. 7. 1994
- Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže Hradec Králové ve školním roce 2001-2002
- Plán práce 2002 –2003 Dům dětí a mládeže, Kozinova 9, Hradec Králové ze dne 9. 9. 2002
- Výkaz Škol (MŠMT) V 15-01 o činnosti Domu dětí a mládeže Hradec Králové podle stavu k 31. 10. 2001 a 31. 10. 2002
- Soubor vnitřních směrnic Domu dětí a mládeže Hradec Králové s platností od 1. 11. 1999 (projednán na poradě pracovníků 28. 8. 1999)
- Nabídka zájmové činnosti Domu dětí a mládeže Hradec Králové pro školní rok 2002/2003
- Plán akcí na měsíc březen 2003
- Rozvrh hodin pravidelné zájmové činnosti Domu dětí a mládeže Hradec Králové pro školní rok 2002-2003
- Časový rozvrh využití místností Domu dětí a mládeže Hradec Králové
- Přehled zájmových útvarů na II. pololetí školního roku 2002/03
- Deníky 122 zájmových útvarů ve školním roce 2002/2003
- Dokumentace vybraných letních táborů 2002
- Interní dokumentace příležitostných zájmových činností 2002
- Propagační materiály akcí DDM
- Vybraná dokumentace organizovaných soutěží 2002/03
- Interní dokumenty k bezpečnosti a ochraně zdraví – Vnitřní řád a řády odborných pracoven, poučení o bezpečnosti pro členy kroužků
- Záznamy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2002/2003
- Plány kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků Domu dětí a mládeže Hradec Králové pro školní rok 2002/2003
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti vykonané vedoucími pracovníky Domu dětí a mládeže Hradec Králové ve školním roce 2002/2003
- Doklady o vzdělání kmenových pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Hradec Králové ve školním roce 2002/2003
- Měsíční plány práce kmenových pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Hradec Králové ve školním roce 2002/2003
- Inspekční zpráva z Domu dětí a mládeže, Hradec Králové, Kozinova 9 ze dne 12.. května 1999, čj. 102 173/99-4032
- Hodnocení hospodaření DDM Hradec Králové za rok 2002 (zpracováno ředitelem zařízení dne 23. 1. 2003)

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže v Hradci Králové je jediným střediskem pro volný čas dětí a mládeže ve městě.

Současné personální podmínky DDM umožňují kvalifikovaně a plně zajistit plánovanou zájmovou činnost. Pedagogický sbor je konsolidovaný a většina pedagogických pracovníků má dlouholeté zkušenosti s prací v DDM. Tato skutečnost se na jedné straně příznivě projevuje na kvalitě vedení zájmové činnosti, avšak na straně druhé svádí k vžitým formám zaběhnuté činnosti. Organizační struktura je účelně vytvořena a umožňuje dostatečně pružné řízení. Plánování a organizování činnosti DDM je založeno na participačním přístupu pracovníků. Rezervy zůstávají ve zdokonalení mechanismů vedoucích k vytvoření účinnějšího systému analýzy a hodnocení vlastní činnosti DDM.

Materiálně-technické podmínky pro naplňování poslání DDM jsou velmi dobré. Základní fond vybavení je postupně obnovován v závislosti na finančních možnostech DDM. Rezervy zůstávají v efektivnějším využití stávajících vnitřních i přilehlých prostorů DDM.

Zájmová činnost DDM vychází z tradičního pojetí tohoto typu volnočasového zařízení. Hlavní náplní je zájmová činnost pravidelná v kroužcích. Ostatní činnosti kromě soutěží jsou pojímány jako doplňkové aktivity mající přímou vazbu na výsledky činnosti a členskou základnu kroužků. Nabídka spektra kroužků vychází z osvědčeného modelu. Malá obměna nabídky a menší zaměření na straší věkové skupiny se odráží v poklesu počtu členů kroužku i snížení jejich věkového průměru. Na profilu zařízení se výrazně podílejí zejména zájmové činnosti rybníků, keramiků, radiotechniků a výpočetní techniky. V kvalitě vedení navštívených kroužků se zřetelně projevily rozdíly v pedagogické erudici a odborné vyspělosti jednotlivých vedoucích.

Důležitou součástí náplně DDM je organizování a garantování soutěží, kde DDM plní nejen funkci místní, ale i okresní a krajskou. Nedostatečná pozornost je věnována nabídce průběžných spontánních aktivit, pro které jsou i málo přizpůsobeny potenciální prostory.

DDM má své vyhraněné místo v nabídce volnočasových aktivit v místě a některými svými aktivitami přesahuje i do dalších regionů.

Z porovnání vývoje DDM od poslední inspekce v roce 1999 došlo k výraznému pozitivnímu posunu v oblasti řídicí činnosti. Byl vytvořen účelný a funkční systém plánování, kontroly i přenosu informací. Rozsah a zaměření nabídky zájmové činnosti setrvaly zhruba na stejné úrovni. Dílčí rezervy vzhledem k podmínkám DDM zůstaly v oblasti spontánní a příležitostné činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Členové týmu	Mgr. Bedřich Hájek	B. Hájek v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Ilona Oškrobaná, Věra Petrášová

V Jičíně dne 4. dubna 2003

Datum a podpis ředitele zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 4. 2003

Razítko

Ředitel školského zařízení	Podpis
Mgr. Vojtěch Horák	Horák v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2003-05-06	092 147/03-5072

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány