



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Příšovice, okres Liberec**

**Adresa: 463 46 Příšovice 162**

**Identifikátor školy: 600 079 406**

**Termín konání inspekce: 14. – 15. březen 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-107/07-08
<b>Signatura</b>	bh4aa119

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Mateřské školy Příšovice, okres Liberec (dále jen škola, MŠ) je obec Příšovice. Součástí školy je školní jídelna.

Škola sídlí v jednopatrové panelové budově. Přízemí poskytuje prostor pro vzdělávací činnosti, patro je zařízeno pro odpočinek dětí. Do dvou smíšených tříd MŠ dochází 43 dětí, v nejvyšším ročníku je 17 dětí, tři z nich měly odklad školní docházky. Škola vykazuje jedno integrované dítě a jedno s cizí státní příslušností.

Školní vzdělávací program „Poznáváme svět kolem nás“ byl zpracován v roce 2002, doplněn v roce 2005 a je ve stadiu ověřování. Škola nabízí dětem výuku anglického jazyka.

Školní zahrada s okrasným i travnatým porostem poskytuje zákoutí pro pohybové aktivity a hry dětí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Zaměření inspekce:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona, zejména soulad údajů zapsaných ve zřizovací listině osvědčující vznik školy s rozhodnutím o zápisu školy do školského rejstříku, dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví v mateřské škole.
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### Hodnocení formálních podmínek vzdělávání

*Posouzením dokumentů ověřujících vznik školy bylo zjištěno, že vybrané údaje posuzovaných dokumentů jsou v souladu se skutečností.*

Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení byly posouzeny s výpisem z rejstříku škol a školských zařízení a zřizovací listinou a bylo zjištěno, že odpovídají skutečnosti.

Kapacita školy byla posouzena porovnáním skutečného počtu dětí zapsaných k datu 30. 9. 2006 a kapacity uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol a v rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Kapacita školní jídelny byla posouzena porovnáním skutečného počtu stravovaných v záznamu stravovaných osob za měsíc říjen 2006 a kapacity uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol a v rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku. Nejvyšší povolený počet stravovaných nebyl překročen.

Jednotky výkonu byly vykázány v souladu se skutečností.

Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona nebylo provedeno, k žádným změnám od vydání posledního rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku nedošlo. Všechny přihlášené děti do posledního ročníku předškolního vzdělávání v roce 2006/2007 byly přijaté.

### **Vzdělávání dětí v oblasti podpory výchovy ke zdraví.**

***Koncepční záměry vycházejí z daných podmínek a jsou pro školu reálné. Oblast výchovy ke zdraví je rozvedena ve školním vzdělávacím programu mateřské školy, který je ve stadiu ověřování.***

Stanovené cíle vedoucí k podpoře zdraví dětí jsou realizovány v průběhu denních činností zejména každodenními pohybovými aktivitami, pravidelným cvičením v tělocvičně, plánovanými výlety, delšími vycházkami do okolí, hrou na flétnu a vštěpováním základních hygienických návyků. Sociální citění dětí též podporuje kulturní vystoupení při různých příležitostech v obci a pro důchodce.

Dětem s komunikačními problémy se denně věnuje učitelka s odpovídající odbornou kvalifikací. Pravidelnost zajišťuje poradenskou činnost. Integrované dítě se zdravotním postižením (dále dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, SVP) má zpracovaný individuální plán, který je dle potřeby doplňován. Dítě s cizí státní příslušností je vzděláváno v českém jazyce, kterým také hovoří.

S anglickým jazykem jsou děti seznamovány dvakrát týdně externistkou (z řad rodičů).

### ***Personální a materiální podmínky umožňují realizovat stanovené vzdělávací cíle.***

Ve dvou třídách působí tři učitelky s odbornou kvalifikací. Jedna absolvovala kurz logopedické prevence, druhá kurz speciální pedagogiky při TU Liberec. Všechny absolvovaly kurz ICT a další dle svého zaměření (hudební, zdravotnický). V současné době zastupující učitelka dokončuje kurz pro ředitele škol. Snížený počet učitelek ve škole ředitelka řešila organizováním hlavních vzdělávacích činností dvěma učitelkami v dopoledních a jednou v odpoledních hodinách. Stávající normativ (počet dětí na učitelku) komplikuje účast učitelek na vzdělávacích akcích, komplikuje i samotnou práci ředitelky.

Uspořádání a vybavení tříd poskytuje dětem dostatek pohybu i herních činností. Nedostatkem jsou rozměrově stejné stolky a židličky, které neodpovídají rozdílnému vzrůstu dětí.

### ***Spolupráce s rodiči a dalšími subjekty je založena na partnerských vztazích.***

Rodiče jsou učitelkami průběžně informováni o činnosti školy i o práci s dětmi. Dle svého zájmu mohou sledovat aktivity ve třídách.

Ředitelka oceňuje spolupráci se zřizovatelem zejména v zajišťování údržby. V současné době je v jednání vybavení zahrady.

Základní škola poskytla předškolním dětem hodinu týdně ve vlastní tělocvičně. Kromě pohybového vyžití se děti seznamují i s prostředím školy.

Učitelky konzultují problematiku integrovaného dítěte s pracovníci speciálně pedagogického centra, která jim poskytuje pravidelnou metodickou pomoc.

### ***Organizování předškolního vzdělávání prostřednictvím nabídkových činností odpovídalo potřebám dětí a zvolené metody a prostředky vedly k vytváření klíčových kompetencí.***

Zastoupení spontánních a řízených činností v průběhu dne bylo vyvážené. Děti měly dostatek času pro volný pohyb i pro vlastní realizaci. Vedení dětí k uvědomělé kázni a respektování pravidel pro zajištění bezpečnosti bylo zjevné při přecházení místní komunikace vedoucí

k tělocvičně základní školy a při vlastním cvičení v tělocvičně. Zvolené metody, formy a prostředky zaměřené na tělovýchovné a výtvarné činnosti respektovaly schopnosti a možnosti dětí. Aktivní spoluúčast, manipulace s podnětnými pomůckami umocňovaly jejich prožitky. Kvalitní jazyková průprava se správným vzorem mluvy učitelky podporovala rozvoj řeči dětí, zejména u dítěte s SVP.

Nabídkové činnosti, dostatek pohybu, stravovací návyky a vedení dětí k sociálnímu citění podporují výchovu ke zdraví.

### **Sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.**

Poznátky ze sledování rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. 759/2002 - vydala obec Příšovice dne 28. 8. 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠM-108/02-RZS ze dne 11. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 - vydal KÚ Libereckého kraje
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠ MTS – 157/06-RZS spis OŠM 680/2006 OVRS ze dne 1. 5. 2006 s účinností 1. 5. 2006 – vydal KÚ Libereckého kraje
4. Jmenování do funkce ředitelky čj. 848/2002 ze dne 11. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13- 01
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání (šk. rok 2006/2007)
9. Záznam stravovaných osob za měsíc září až březen 2007 k 15. 3. 2007
10. Přehled docházky dětí v MŠ – školní rok 2006/2007
11. Evidenční listy dětí (docházejících 2006/2007)
12. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu 20. 2. 2007
13. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007
14. Třídní kniha - přehled výchovné práce vedená ve školním roce 2006/2007
15. Třídní dokumentace, záznamy o dětech
16. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
17. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání byly v mateřské škole dodrženy.*

*Dokumenty ověřující povinně zapisované údaje v rejstříku škol byly v souladu se skutečností.*

*Deklarované cíle podporující výchovu ke zdraví vycházejí z personálních a materiálních podmínek školy, požadavků rodičů a potřeb dětí. Postihují tělesný, psychický a sociální rozvoj dětí, umožňují speciální péči v rozvoji komunikativních dovedností dětí a integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.*

*Organizování vzdělávacích činností odpovídalo požadavkům správné životosprávy. Použité formy, metody a prostředky uspokojovaly potřeby dětí, diferencované požadavky přispívaly k rozvíjení sledovaných klíčových kompetencí. Vhodná motivace a manipulační činnosti podpořily aktivní spoluúčast dětí.*

*Činnost školy v oblasti výchovy ke zdraví je funkční.*

### Silné stránky:

- Kvalitní speciální péče při odstraňování řečových nedostatků a při rozvoji komunikativních dovedností dětí.

### Slabé stránky:

- Dětské stolky a židličky jsou jedné velikosti, neodpovídají věku všech dětí.

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Členka týmu	Bc. Růžena Janatová	Janatová v. r.

V Liberci dne 20. 3. 2007

Razítko-ano

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 28, 460 01 Liberec.*

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 26. 3. 2007

Razítko-ano

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Blanka Hrnčířová

Hrnčířová v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-04-10	ČŠI-107/07-08
Školská rada	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.