



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI—01020/0906

<b>Název školy/</b>	<b>Základní škola Litoměřice, U Stadionu 4 ]</b>
<b>Adresa:</b>	U Stadionu 4, 412 01 Litoměřice ]
<b>Identifikátor:</b>	600 081 451 ]
<b>IČ:</b>	46 773 401 ]
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Litoměřice, U Stadionu 4 ]
<b>Termín inspekce:</b>	8. – 13. leden 2009 ]

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

]

## Charakteristika školy

Základní škola Litoměřice, U stadionu 4 je příspěvkovou organizací Města Litoměřice a provozuje činnost základní školy a školní družiny. V době inspekce vzdělávala 399 žáků v 17 třídách základní školy a 13 dětí v 1 přípravné třídě. V září 2007 byla zahájena výuka podle vlastního školního vzdělávacího programu. Zaměření školy na rozšířenou výuku cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů se od minulé inspekce nezměnilo, škola se nadále zaměřuje na mezinárodní spolupráci. Za poslední tři roky se zlepšilo vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami, byla vybudována multimediální učebna a zvýšil se počet učeben vybavených dataprojektorem. Byla provedena rekonstrukce části hygienického zázemí, výměna dveří učeben a kabinetů, vybudována cvičná kuchyňka a dokončena modernizace žákovského nábytku.

]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Základní škola ve sledovaných letech 2006, 2007, 2008 (k 30. 9. 2008) hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání: platy, odvody, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje (ONIV). Nejvíce finančních prostředků na ONIV bylo škole přiděleno v roce 2007. Prostředky byly využity především na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Výrazně více prostředků bylo čerpáno na učebnice, učební pomůcky a na DVPP v roce 2006, neboť zvýšené čerpání prostředků bylo ovlivněno poskytnutou dotací MŠMT na rozvojový program Státní informační politika ve vzdělávání (SIPVZ). Další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazené ze státního rozpočtu bylo zaměřeno zejména na získávání nových poznatků z Rámcového vzdělávacího programu (RVP) a vytváření školního vzdělávacího programu (ŠVP), vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT), vzdělávání v oblasti cizích jazyků a na specializované programy vzdělávání (podle předmětů). Škola disponuje finančními prostředky poskytnutými na provoz od svého zřizovatele. Ten přispívá škole ze svých prostředků nejen na údržbu, opravy, energie a další služby, na odepisování majetku, ale také na provoz školního hřiště, internet a na obnovu majetku (nábytek, počítače, tabule).

Škola ve sledovaných letech získala finanční prostředky zapojením do projektů financovaných z prostředků EU (neinvestiční prostředky z ESF) na projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol (HODINA)“, Comenius (projekty partnerství škol) a finanční prostředky z národních rozvojových programů – SIPVZ, Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu práce.

Získané finanční dary ve sledovaných letech byly využity na náklady spojené s výukou cizích jazyků, ozdravný pobyt, školní výlet a na další akce pořádané školou.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech hospodařila, jsou dostačující pro realizaci vzdělávacích programů. Rozpočet školy měl ve sledovaných letech stoupající tendenci. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu činily přibližně 82 % z celkového objemu prostředků školy. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, jsou vedením školy využívány k naplňování školního vzdělávacího programu. ]

]

## **Hodnocení školy**

### **Podmínky vzdělávání**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola má výborně propracovaný informační systém o vzdělávací nabídce a přijímání žáků ke vzdělávání, který je dostupný všem uchazečům. Přijímací řízení neobsahuje rizika diskriminace a probíhá v souladu se zákonem. Školní matrika je vedena v elektronické i písemné podobě, obsahuje předepsané údaje o žákovi, které jsou pravidelně aktualizovány a v souladu s legislativou předávány. Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je velmi dobře nastavený. V průběhu vzdělávání učitelé zohledňují individuální potřeby a možnosti žáků nadaných, integrovaných i žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Jsou stanovena pravidla jednotného přístupu pedagogických pracovníků k jednotlivým skupinám žáků, pro něž jsou kvalitně zpracovány individuální vzdělávací plány, se kterými

učitelé běžně pracují. Velmi dobře zpracovaný plán poradenské činnosti předpokládá úzkou spolupráci výchovné poradkyně se všemi pedagogickými pracovníky a poradenskými zařízeními a je bezezbytku plněn. Žákům a rodičům je poskytována účinná pomoc týkající se výchovy, vzdělávání a profesní orientace. Situace, která vyžaduje pomoc žákovi při změně vzdělávacího programu, zatím nenastala, ale škola je na tuto možnost připravena.

***Rovný přístup ke vzdělávání je na úrovni příkladů dobré praxe, podpora vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství jsou velmi dobré.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku, škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu a vzdělávacího programu Základní škola s modifikací učebních plánů pro rozšíření výuky cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona. V průběhu inspekce byly doplněny poznámky k učebnímu plánu. V současné době je školní vzdělávací program v souladu s rámcovým, ČŠI pouze doporučuje sjednotit užívanou terminologii. Po stránce obsahové je školní vzdělávací program velmi dobře zpracován a zohledňuje prostředí školy, ve kterém se nachází. Inovace obsahu vzdělávání se prolíná i do tříd, ve kterých se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Předložená koncepce dobře postihuje hlavní oblasti směřování školy a odpovídá dlouhodobým záměrům státu i kraje. Vychází z ní roční plánování a daří se ji úspěšně plnit. Plány jsou průběžně inovovány a výsledky plnění hodnoceny. Skupiny, které realizují inovační projekty, se vytvářejí podle potřeb a cílů. Činnost zřízených metodických orgánů se od poslední inspekce nezměnila, zabývají se především organizačními záležitostmi.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a velmi dobře plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace školního vzdělávacího programu. Od minulé inspekce bylo zaznamenáno zlepšení ve vedení dokumentace školy: školní řád odpovídá zákonu, zápisy v třídních knihách jsou průkazné, rovněž se zlepšila práce pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy, což dokládají zápisy z jednání. Ředitel školy vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, zabývá se stanovisky žakovského parlamentu. Přijatá následná opatření na základě některých negativních zjištění při předchozí inspekci přispěla k výraznému zlepšení dané oblasti.

***Vedení školy je velmi dobré.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy vyhodnocuje personální rizika a vhodnou organizací vzdělávání umožňuje kariérní růst pedagogických pracovníků i jejich profesní rozvoj (např. vysokoškolské studium pro doplnění kvalifikace). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je směřováno do oblastí preferovaných zaměřením školy (především cizí jazyky, ICT). Finanční prostředky ze státního rozpočtu, které škola poskytuje na další vzdělávání, jsou využity efektivně. Stanovený způsob podpory začínajícím učitelům je plně funkční.

Škola trvale podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků nejen vytvořením přívětivého a bezpečného pracovního prostředí, ale i péčí o příznivé klima školy. Všem rizikům včetně šikany je věnována náležitá pozornost. Kvalitně zpracovaný minimální preventivní program vede k předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Počet úrazů ve škole je setrvalý. Je třeba věnovat větší pozornost rozboru úrazovosti žáků a pečlivějšímu vyplňování příslušných tiskopisů.

Materiální zázemí včetně sortimentu učebních pomůcek a učebnic je neustále doplňováno a modernizováno. Kromě finančních prostředků ze státního rozpočtu vedení školy vyhledává další finanční zdroje (sponzorské dary, granty, doplňková činnost) a všechny je využívá ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou velmi dobré, finanční prostředky jsou využívány účelně.***

## **Vzdělávací procesy**

### **Průběh vzdělávání**

Profilace školy se nezměnila, zaměření školního vzdělávacího programu se orientuje na výuku cizích jazyků, matematiky a přírodovědných předmětů. Disponibilní hodiny jsou převážně využity pro rozšíření jejich výuky. V letošním roce byla otevřena přípravná třída. Individualizace výuky žáků je zajištěna především ve skupinách DAP (dyslektická ambulantní péče). Učební plány obou vzdělávacích programů jsou naplňovány, což vyplývá z předložených tematických plánů a zápisů v třídních knihách. Organizace vzdělávání zabezpečuje všestranně příznivé prostředí pro výuku.

Nabídka vzdělávacích aktivit je široká, zájmové útvary jsou zřizovány podle požadavků žáků (v letošním školním roce 8 kroužků). Od poslední inspekce došlo ke zlepšení ve využívání moderních forem a metod práce. Častěji jsou využívány pomůcky, zvýšil se podíl činnostního učení a žáci jsou vedeni k rozvíjení otevřené komunikace a kultivovanému projevu. Výchovné a vzdělávací strategie stanovené školním vzdělávacím programem učitelé ve značné míře uplatňují v obou realizovaných vzdělávacích programech. Vyučující v zásadě dodržují nastavená pravidla hodnocení žáků. Pokud ve sledovaných hodinách hodnotili, bylo hodnocení adresné, odůvodněné a motivující. Využívat sebehodnocení žáků se učitelé teprve učí.

***Průběh vzdělávání má standardní úroveň.***

### **Partnerství**

Spolupráce školy se zřizovatelem je dle vyjádření ředitele školy vynikající, školská rada plní zákonem stanovené povinnosti a spolupracuje při realizaci školních akcí. Ve škole pracuje také neformální sdružení rodičů, které zajišťuje dobrou informovanost rodičovské veřejnosti o dění ve škole. Kvalitní spolupráce je navázána s poradenskými zařízeními regionu, Policií ČR a úřadem práce.

Úspěšně je rozvíjeno partnerství s několika zahraničními školami v rámci projektu Sokrates i při dlouhodobé spolupráci se školami v SRN a Švýcarsku.

***Vzájemná spolupráce významně přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy.***

### **Výsledky vzdělávání**

#### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Klíčové kompetence jsou podporovány nejen ve vyučovacích hodinách, ale rovněž prostřednictvím dalších vzdělávacích aktivit, především četných realizovaných projektů. Projekty jsou koncipovány tak, aby rozvíjely funkční gramotnosti žáků komplexně. Učitelé vedou žáky k ochraně životního prostředí a pomáhají rozvíjet přírodovědnou gramotnost. Čtenářská a informační gramotnost je zvyšována vyhledáváním, tříděním a kritickým přístupem k informacím (kromě vyučovacích hodin také tvorbou školního časopisu, školních filmů, v počátcích je školní televizní vysílání). Komunikace v cizích jazycích je rozvíjena navozováním reálných životních situací ve výuce, je podporována ve školních

i mezinárodních projektech a v neposlední řadě i přítomností zahraničních lektorů. Používání správné terminologie, rozvíjení logického myšlení a představitosti, ale také upevňování algoritmů posiluje matematickou gramotnost. Základy sociální gramotnosti získávají žáci v předmětu *etika*. Vzájemná tolerance, přijetí odlišností druhého i překonávání věkové bariéry jsou posilovány v celoškolních projektech.

***Podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků je příkladem dobré praxe.***

### **Celkové výsledky vzdělávání žáků.**

Vedení školy sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny při jednání pedagogické rady a jsou součástí výročních zpráv i vlastního hodnocení školy. Při přechodu z prvního na druhý stupeň školy je žákům věnována patřičná pozornost. Pedagogičtí pracovníci mají stanovenou strategii jednotného postupu. Pro hodnocení úspěšnosti žáků ve vzdělávání je využíváno interních i externích testů. V externím hodnocení dosáhli žáci 5. a 9. ročníků v posledních třech letech nadprůměrných výsledků. Žáci jsou úspěšní v soutěžích a olympiádách na úrovni okresu i při přijímání na střední školy.

***Výsledky vzdělávání žáků jsou nadstandardní.***

### **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím do rejstříku škola a školských zařízení a realizuje školní vzdělávací programy podle zásad a cílů školského zákona. Se zdroji a prostředky je hospodařeno správně. Rovnost ve vzdělávání je zajišťována na úrovni příkladů dobré praxe, velmi dobře je zajištěna bezpečnost žáků. Škola všestranně podporuje rozvoj osobností žáků.

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Změna zřizovací listiny ze dne 25. 11. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích Č.j. 5 578/2007-21 s platností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele školy Č.j. : 319/2004 s účinností od 1. 7. 2004
4. Organizační řád s účinností od 25. 8. 2008
5. Školní řád školy ze dne 27. 8. 2007 s platností od 1. 9. 2007
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
7. Koncepce rozvoje školy na období 2004 – 2009
8. Plán práce pro školní rok 2008 – 2009
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2008/2009 včetně záznamů z hospitací
10. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 9. 2006
11. Struktura vlastního hodnocení ze dne 23. 9. 2006
12. Třídní knihy platné ve školních letech 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
13. Výkazy o základní škole S 3 – 01 podle stavu k 30. 9. za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola základ života“ platný od 1. 7. 2007
15. Vzdělávací program Základní škola Č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků

16. Tematické plány - vzorek
17. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků z 28. 8. 2007
18. Plány vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
19. Dokumentace výchovné poradkyně
20. Individuální vzdělávací plány 9 integrovaných a 3 nadaných žáků platné pro aktuální školní rok
21. Rozhodnutí ředitele školy podle § 165 školského zákona
22. Zápis z jednání školské rady vedené od 11. května 2006
23. Třídní výkazy a katalogové listy žáků – vzorek 4 třídy
24. Školní matrika v elektronické podobě
25. Zápis z jednání pedagogické rady za poslední 3 školní roky
26. Zápis z jednání metodických orgánů školy za poslední 3 roky
27. Rozvrhy hodin všech tříd a dozorů platné v aktuálním školním roce
28. Žákovské knížky žáků – vzorek
29. Práce žáků a výstupy ze školních projektů – vzorek
30. Výsledky z externích hodnocení za poslední 3 školní roky
31. Kniha úrazů vedená od března 2005 a záznamy o úrazech
32. Dokumentace školní metodičky prevence
33. Program minimální prevence pro rok 2008/2009
34. Školní časopis Školák
35. [Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 1. 10. 2006, k 5. 12. 2007, k 12. 11. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci, Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 11. 1. 2007 (za rok 2006), ze dne 9. 1. 2008 (za rok 2007)
37. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, sestavený k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
38. Rozvaha (bilance) organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, sestavená k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
39. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 25. 1. 2008, sestavená k 30. 9. 2008 ze dne 8. 10. 2008
40. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007, za 1. – 3. čtvrtletí 2008
41. Hlavní účetní kniha, období 12/2006 ze dne 30. 1. 2007
42. Účtový rozvrh pro rok 2006
43. Účtový rozvrh za zvolené období od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 a za zvolené období od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2008

44. Přehled nákladů a výnosů II. za zvolené období od 1. 1. 2007 – 31. 12. 2007 a za zvolené období od 1. 1. 2008 – 30. 9. 2008 (Hlavní účetní kniha)
45. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 11. 9. 2006, zn. 250/2006/1/SMT/2006 – Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – rok 2006 ze dne 11. 1. 2007
47. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 24. 5. 2006, zn. 67313/2006/602/SMT/2006 - Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních komunikačních technologií ve školní roce 2006 – Rozhodnutí MŠMT čj. 7944/2006-551 ze dne 3. 5. 2006 – SIPVZ
48. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 – Škol (MŠMT) VM 4 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 11. 1. 2007
49. Avízo – KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 9. 2008, zn. 145779/2008/1420/SMT/2008 - Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (čj. 11849/2008-26) pro rok 2008
50. Comenius – Aktivita 1, Program Sokrates - Smlouva č. CA1-06-89 (období od 1. 8. 2006 do 31. 7. 2007) ze dne 19. 9. 2006
51. Grantová smlouva podle § 51 Občanského zákoníku. Projekty partnerství Comenius v rámci programu celoživotního učení, Smlouva č. COM-MP-2007-116 (období od 1. 10. 2007 do 31. 7. 2008) ze dne 24. 10. 2007
52. Vyúčtování projektu – finanční rok 2006, č. smlouvy CA1-06-89, Přehled výdajů projektu od 1. 8. 2006 do 31. 7. 2007, Souhrn skutečných výdajů projektu ze dne 2. 7. 2007
53. Vyúčtování grantu COM-MP-2007-116 ze dne 12. 11. 2008
54. Sponzorská smlouva organizace: SEFA spol. s.r.o. Litoměřice ze dne 30. 8. 2006
55. Smlouva o daru GEOS (firma) geodetické služby Litoměřice ze dne 21. 6. 2006
56. Sponzorská smlouva – Kadeřnictví (fyzická osoba) Litoměřice ze dne 2. 5. 2006
57. Darovací smlouva (fyzická osoba) ze dne 11. 12. 2007
58. Sponzorská smlouva (fyzická osoba) ze dne 12. 12. 2007
59. Darovací smlouva (fyzická osoba) ze dne 27. 3. 2007
60. Sponzorská smlouva (fyzická osoba) 30. 12. 2008
61. Sponzorská smlouva (fyzická osoba) ze dne 3. 12. 2008
62. Sponzorská smlouva (fyzická osoba) ze dne 11. 11. 2008
63. Sponzorská smlouva Autodoprava (fyzická osoba) ze dne 19. 6. 2008
64. Sponzorská smlouva (fyzická osoba) ze dne 18. 1. 2008
65. Smlouva s firmou Pe Ha k, v.o.s. Litoměřice - zajištění propagace při školní akci ze dne 3. 4. 2007, ze dne 12. 2. 2008, ze dne 11. 12. 2008

]

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mgr. Hana Podešvová	Podešvová v.r.....
PaedDr. Jana Hornová	Hornová v.r.....
Mgr. Věra Konyová	Konyová v.r.....
Bc. Alena Pospíšilová	Pospíšilová v.r.....
]	

[V Lounech] dne 19. ledna 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Litoměřicích] dne 4. 2. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
[Mrg. Milan Sluka ]	Sluka v.r.....



## Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>