



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Vilémov, okres Olomouc**

**Vilémov 41, 783 22 Cholína**

**Identifikátor školy: 600 140 474**

**Termín konání inspekce: 20. – 22. březen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 23/06 - 13
<b>Signatura:</b>	bm2bz131

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola Vilémov, okres Olomouc (dále jen škola) je příspěvkovou organizací obce Vilémov.
- Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.
- Škola není zařazena do Projektu Škola podporující zdraví.
- Obec Vilémov není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na 1. stupeň základních škol

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Základní škola byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení posledním platným Rozhodnutím MŠMT, čj. 10 742/03-21, ze dne 19. 3. 2003. Sdružuje: základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Ve školním roce 2005/2006 je celkový počet žáků školy 49. Kapacita školy (68 žáků) je naplněna na 72,05%. Rozdělení žáků do tříd viz tabulka.

<b>Třída</b>	<b>Ročník</b>	<b>Počet žáků</b>
<b>I.</b>	<b>1.</b>	<b>10</b>
<b>II.</b>	<b>2. a 5.</b>	<b>14 a 8</b>
<b>III.</b>	<b>3. a 4.</b>	<b>8 a 9</b>
<b>Celkem:</b>		<b>49</b>

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečuje celkem pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, v přepočtu 3,6 úvazku. Na jeden úvazek připadá 13,6 žáků.

Koncepční a organizační dokumenty jasně vymezují organizaci i pravidla provozu školy. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení a jednoznačně upravuje také podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Postupy a činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů jsou plánovitě rozvrženy minimálním preventivním programem. Systém vlastního hodnocení škola postupně vytváří, současná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy postihuje i oblast výchovy ke zdraví.

Režim činnosti ve škole respektuje psychohygienické zásady. Zařazení výuky cizího jazyka na závěr vyučování však není zcela vhodné. Tento nedostatek, vyplývající ze snahy o zajištění výuky kvalifikovanou dojíždějící učitelkou, je dle jejího sdělení částečně eliminován užíváním vhodných metod a forem práce.

Budova školy je funkční pro výuku většiny předmětů. Žáci se učí v podnětně upravených učebnách, s prostorem pro alternativní činnosti i relaxaci, který není ve dvou učebnách dostačující. Na podnětném ztvárnění všech interiérů školy se velkou měrou podílejí žáci. K vyučování tělesné výchovy využívají žáci obecní hřiště a školní pozemek vybavený sportovním a relaxačním náčiním a uzpůsobenou učebnu školní družiny, která však nesplňuje požadavky na výuku všech tematických celků předmětu. Nově rekonstruované sociální zařízení

pro osobní hygienu žáků mají standardní úroveň. Pro ukládání oděvu a obuvi žáků je vyhrazen ne zcela odpovídající prostor, dle sdělení ředitelky školy je připraven projekt renovace ve spolupráci se sdružením rodičů. K ošetření drobnějších úrazů a krátkodobému pobytu žáků v případech příznaků nemoci je vymezen prostor v ředitelně školy. Za příznivého počasí je využíván školní pozemek k relaxaci žáků během přestávek. Úprava vstupního schodiště je nutná a je začleněna mezi priority v postupné realizaci obnovy školy.

Pro výchovu ke zdraví není škola vybavena speciálními učebnicemi, má jen skromnou zásobu pracovních listů, metodických příruček a diplomů pro výuku programu Zdravé zuby. Mnoho dalších pomůcek si vyučující vytváří svépomocí.

Vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky, učitelkami a ostatními zaměstnankyněmi školy vytvářejí příznivé klima. Velmi přátelské, empatické vztahy přispívající k efektivitě práce byly pozorovány také uvnitř pracovního kolektivu. Dohodnutá pravidla chování byla žáky respektována. Informační systém je standardní, poskytuje žákům, jejich zákonným zástupcům i návštěvníkům školy potřebné informace. Cílem ředitelky je pomocí neformálních společných akcí (plavání a bruslení rodičů s dětmi) získat co největší počet rodičů pro spolupráci se školou. Nadstandardní je činnost sdružení rodičů, které pořádá kulturní akce a aktivně se podílí na zvelebování školy.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, rizika byla zjištěna v materiálně-technickém zázemí pro výuku tělesné výchovy.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>Stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizik	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## **2. Začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

### **Stav přípravy ŠVP v návaznosti na RVP v souvislosti s výchovou ke zdraví**

Jednotlivé náměty vztahující se k výchově ke zdraví jsou zařazeny do tematických plánů předmětů prvouka, přírodověda a tělesná výchova všech ročníků. Zejména promyšlené rozvržení učiva výchovy ke zdraví v rámci přírodovědy 4. a 5. ročníku vytváří vhodné předpoklady pro komplexní pojetí výuky vztahující se k této tematice. V rámci pravidelných besed a prezentací pořádaných zdravotníky i bezpečnostními složkami obce si žáci doplňují vědomosti a získávají další dovednosti. Ty jsou také prakticky upevňovány v rámci různých soutěží, což vytváří dobrý předpoklad pro jejich využití v běžném životě.

Vymezené cíle výchovy ke zdraví jsou postupně naplňovány, kontrolou dokumentace i přímým pozorováním bylo zjištěno, že jsou obsahové náměty předmětu respektovány a probírány systematicky. Při výuce výchovy ke zdraví jsou využívány zejména materiály a pomůcky programu Zdravé zuby, který návazně probíhá ve všech třídách. Každoroční účast v celostátní soutěži a zejména přední umístění s věcnými výhrami svědčí o výborné a systematické práci se žáky. Přímým pozorováním vyučovacích hodin i neformální komunikace žáků s učitelkami bylo zaznamenáno využití poznatků ze seminářů, práce s metodickými materiály, používání nových a úspěšných metod výuky, podněcování a rozvíjení participace žáků i rodičů na činnosti školy.

Vnitřní reforma školy v návaznosti na přípravu školního vzdělávacího programu byla započata ve školním roce 2004/2005 dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, které bylo zaměřeno na moderní metody ve výchovně-vzdělávacím procesu a metodiku a tvorbu ŠVP. Ve školním roce 2005/2006 byla z iniciativy ředitelky školy zahájena realizace projektu společného vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s 1. stupněm z blízkého okolí (ZŠ Vilémov, ZŠ Červenka, ZŠ Nasobůrky a ZŠ Skrbeň), kdy se 16 učitelů a vedoucích pracovníků vzdělávalo v seminářích Metodika tvorby školního vzdělávacího programu a Osobnostní a sociální výchova. Ředitelka školy chápe toto vzdělávání jako počátek spolupráce směřující k vzájemné pomoci při tvorbě ŠVP. Dalším důležitým partnerem v přípravě ŠVP je i spádová základní škola Senice na Hané, jejichž jednání metodických sdružení se pravidelně účastní všechny pedagogické pracovnice ZŠ Vilémov.

***Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy. Příprava na tvorbu ŠVP je jednoznačnou prioritou dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků.***

### Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	Stupeň: +1
Výchova ke zdraví není začleněna do vzdělávacího programu školy	Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy	Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy na příkladné úrovni

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Obce Vilémov ze dne 10. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2000
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 10 742/03-21, ze dne 19. března 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, 2004/2005
6. Dlouhodobá koncepce školy na období let 2005 – 2008
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2005/2006
8. Záznamy z hospitací školního roku 2005/2006
9. Minimální preventivní program ZŠ pro školní rok 2005/2006
10. Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2005/2006
11. Organizace školy, Celoroční plán práce školy pro školní rok 2005/2006
12. Tematické plány učiva přírodovědy a prvouky na školní rok 2005/2006
13. Školní řád platný od 1. září 2005
14. Rozvrh hodin všech tříd a ročníků na školní rok 2005/2006
15. Třídní knihy školního roku 2004/2005 a 2005/2006
16. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně osvědčení za školní rok 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce
18. Dokumentace k projektu společného vzdělávání v rámci přípravy ŠVP
19. Namátkově vybrané deníčky, žákovské knížky a sešity žáků

## ZÁVĚR

### *Pozitivní zjištění*

- *cílené vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP a výchovy ke zdraví realizované ve spolupráci s dalšími školami*
- *vynikající personální podmínky a výrazně příznivé pracovní klima uvnitř pedagogického sboru*
- *nadstandardní spolupráce školy s rodiči*

### *Negativní zjištění*

- *zařazení výuky cizího jazyka na závěr vyučování a závěr týdne*
- *absence vlastní tělocvičny a vlastního venkovního sportoviště vhodného pro výuku všech oblastí předmětu tělesná výchova*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip, v. r.

V Šumperku dne 23. března 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 28. března 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Studená	Mgr. Hana Studená, v. r.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec úřad Vilémov 783 23 Vilémov 135 Starosta: Ing. Vladimír Huf	2006-04-07	SINE 11
Školská rada Mgr.Dagmar Zapletalová-předsedkyně Komenského 289 783 44 Náměšť na Hané	2006-04-07	SINE 12

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.