



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1009/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Zeleneč, okres Praha – východ
Sídlo	Faltusova 357, 250 91 Zeleneč
E-mail právnické osoby	mszelenec@volny.cz
IČ	71 004 645
Identifikátor	600 051 692
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Ješinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Zeleneč, Kasalova 467, 250 91 Zeleneč
Místo inspekční činnosti	Faltusova 357, 250 91 Zeleneč Školní 3, 250 91 Zeleneč Školní 2, 250 91 Zeleneč Kasalova 454, 250 91 Zeleneč
Termín inspekční činnosti	20., 21. a 23. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. dubna 2015 v Mateřské škole Zeleneč, okres Praha - východ (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce; hodnocení finančních předpokladů se vztahuje na období kalendářních let 2012, 2013 a 2014.



Charakteristika

Mateřská škola Zeleneč, okres Praha - východ vykonává činnost šestitřídní mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny a školní jídelny-výdejny (dále „výdejna“). Vzdělávání je poskytováno v ulici Faltusova (dvě třídy, ředitelství školy), Školní 3 (dvě třídy) a Školní 2 (dvě třídy). V každém z uvedených míst je také provozována výdejna. Na adrese Kaslova 454 je umístěna školní jídelna s kapacitou 800 strážníků, která zajišťuje přípravu stravy pro MŠ, současně pro strážníky místní základní školy a mateřské školy v sousední obci. Škola disponuje dvěma vybavenými zahradami. Bezbariérové jsou pouze dvě třídy.

Ke dni inspekce bylo v MŠ vzděláváno celkem 153 dětí, nejvyšší povolená kapacita 155 míst nebyla zcela naplněna z důvodu odhlášení dvou dětí v průběhu školního roku. Dlouhodobě škola vykazuje vysoký počet neuspokojených žádostí o přijetí (42 pro školní rok 2014/2015), v MŠ jsou proto vzdělávány děti až od čtyř let, do tříd jsou zařazovány převážně podle věku. Škola aktuálně vzdělává 79 dětí před zahájením povinné školní docházky, z nich 11 s povoleným odkladem. Individuálně integruje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělává tři děti s cizí státní příslušností bez jazykové bariéry.

Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Rok v mateřské škole* (dále ŠVP). Záměry ŠVP jsou obecně orientovány k rozvoji osobnosti dítěte, při respektování jeho individuality.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy byla na základě konkursu nejdříve pověřena řízením školy a následně byla do funkce jmenována. Svým vzděláním splňuje předpoklady k výkonu funkce. Poznatky ze studia pro ředitele škol však v praxi aplikuje pouze částečně (viz dále). Nejsou zatím efektivně nastaveny řídicí systémy (plánovací, kontrolní, hodnotící), což se negativně odráží především v organizaci, v identifikaci rizik a v přijímání následných opatření. V aktuálním školním roce došlo ke změně ve vedení školy, od 1. dubna 2015 ředitelka jmenovala novou zástupkyni. Přestože zástupkyni i její předchůdkyni snížila rozsah přímé pedagogické činnosti, nestanovila jim k výkonu této funkce žádné kompetence. Všechny povinnosti vyplývající z řízení školy si ředitelka ponechala, což se v praxi školy projevovalo zejména nedostatky v kontrolním systému (viz níže). Vnitřní informační systém je založen dle sdělení ředitelky především na jejím každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci všech pracovišť MŠ a v pravidelných poradách se zástupci jednotlivých tříd. Ze záznamů pedagogické rady i z porad je patrný důraz na projednávání převážně organizačních záležitostí, nevyplyvá z nich projednávání zásadních pedagogických dokumentů a pouze ojediněle byla řešena opatření týkající se vzdělávání. Metodické vedení pedagogů ke zkvalitňování pedagogického procesu není zřejmé ani ze záznamů z hospitační činnosti.

ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), neobsahoval informace z okruhů *Identifikační údaje*; *Obecná charakteristika školy*; *Podmínky vzdělávání*; *Charakteristika vzdělávacího programu* (formy a metody práce). Vzdělávací obsah netvoří ucelené integrované bloky. Pravidla pro vnitřní evaluaci školy nejsou uspořádána do systému. Naopak ŠVP poskytuje nadbytečné informace o aktivitách, které jsou zajišťovány externími subjekty, pouze pro přihlášené děti za úplatu. V nesouladu s RVP PV jsou tyto aktivity realizovány v době provozu MŠ na úkor vzdělávání dle ŠVP v dopoledních i odpoledních hodinách, nevhodně probíhají i v době



odpoledního odpočinku. Informace pro rodiče se rovněž výrazně zaměřují na tyto nadstandardní aktivity.

Ve vedení další dokumentace školy byly zjištěny nedostatky zejména v průkaznosti údajů v třídních knihách (např. v době spojování tříd), v předávání údajů ve statistických výkazech (např. nesouhlasil počet cizinců, počet pedagogů s odbornou kvalifikací, v předešlých letech nebyly vykázány děti se zdravotním postižením, asistenti pedagoga). Ředitelka neseznámila zaměstnance prokazatelně se školním řádem. Nedostatkem je, že škola neověřila u dětí, které dle věku měly zahájit povinnou školní docházku, zda jim byl povolen odklad povinné školní docházky ředitelem základní školy. V průběhu inspekce ředitelka zveřejnila školní řád a ŠVP ve škole a odstranila nedostatky ve školním řádu.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 ředitelka pochybila, když stanovila plošně pro všechny přijaté děti tříměsíční zkušební pobyt bez náležitého odůvodnění. Příležitost ke zlepšení má škola v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku při uvolnění kapacity. Nesprávně bylo v aktuálním školním roce ve třídě, kde jsou vzdělávány dvě děti se zdravotním postižením, zařazeno více dětí, než umožňuje právní předpis.

Personální podmínky

Převážně stabilizovaný pedagogický tým tvoří 12 učitelek a dvě asistentky pedagoga. Celkem deset pedagogických pracovníků má potřebnou odbornou kvalifikaci. Dvě ze čtyř pedagogických pracovníků, kterým odborná kvalifikace chybí, si ji doplňují studiem. Ředitelka neprokázala snahu zajistit vzdělávání v MŠ výhradně pedagogy s odbornou kvalifikací. Vytvořila příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno především formou společných seminářů pořádaných školou a reflektovalo její aktuální potřeby. Příležitost ke zlepšení má škola ve vybavení pedagogické knihovny. Rovněž počítač s připojením na internet je pro pedagogy zajištěn pouze na jednom pracovišti.

Materiální a finanční předpoklady

Všechna pracoviště MŠ jsou standardně vybavena potřebným množstvím hraček a didaktických pomůcek a částečně i prostředky pro spontánní pohyb dětí. Převážnou většinu pomůcek mají děti v dosahu a na základě stanovených pravidel jsou pro ně dostupné. Stolky a židle ve třídách jsou přizpůsobeny výšce dětí, v jídelnách jsou však jednotné. Dětské knihovny obsahují dostatek dětské literatury včetně naučné, v době inspekce byla ve většině tříd aktivně využívána.

Hlavním zdrojem příjmů byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá na platy, zákonem stanovené odvody a na přímé náklady na vzdělávání. Finanční zdroje z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání) využilo vedení zejména na nákup publikací a učebních pomůcek. Dalším zdrojem je příjem z doplňkové činnosti za pronájem nebytových prostor a příjem z kladných bankovních úroků. Na financování školy se podílejí i rodiče dětí formou věcných i finančních sponzorských darů. Poskytnuté finanční prostředky využila škola hospodárně.

Pro zlepšení odměňování zaměstnanců využilo vedení v roce 2014 finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy. Se souhlasem Krajského úřadu Středočeského kraje a s finančním zabezpečením nad rámec normativního financování zaměstnává škola dva asistenty pedagoga. Do podmínek školy se však negativně promítlo, že škola v minulých dvou školních rocích nevykázala děti se zdravotním postižením a nedostala zvýšené finanční prostředky určené k zajištění dalších podpůrných podmínek.



Aktivní přístup ředitelky se projevil v úspěšném zapojení do projektu EU peníze školám s názvem *Vytvoření podmínek pro rovné příležitosti dětí MŠ Zeleneč*. Z něj získala škola finanční prostředky např. na další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na speciální vzdělávání, individualizaci vzdělávání, na vybavení dvou tříd nábytkem, nákup technického vybavení.

Školní jídelna poskytuje dětem mateřské školy pestrou stravu s častým zařazováním ryb, zeleniny, luštěnin a mléčných výrobků.

Řízení školy vykazuje v řadě oblastí nedostatky. Pedagogický tým není plně kvalifikovaný. Materiální podmínky jsou převážně na požadované úrovni. Finanční předpoklady umožňují naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání je vhodně tematicky propojeno a učitelkami ve třídách je pečlivě připraveno. V průběhu inspekce byla ve všech třídách velmi pozitivní a bezkonfliktní atmosféra se vstřícnými přístupy pedagogů. Řízené a spontánní aktivity byly ve většině tříd vzájemně provázané, jejich poměr byl vyvážený. Při spontánních činnostech děti aktivně a samostatně využívaly nabídky aktivit pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky, hraček i didaktických pomůcek. Při konstruktivních hrách děti spolupracovaly a domlouvaly se na různých řešeních a společných postupech.

Řízené didakticky zacílené činnosti se vyznačovaly pestrou vzdělávací nabídkou, která ale byla převážně jednotná bez diferenciací vzhledem k možnostem jednotlivců. Realizována byla většinou se všemi dětmi současně, tím jim byla omezena možnost samostatného rozhodování a aktivního zasahování do denního programu. V průběhu vzdělávání byla věnována pozornost prevenci vad řeči. Rozvoj souvislého vyjadřování však byl cíleně podporován jen v některých třídách. Rovněž se neprojevovala záměrná individualizace vzdělávacího procesu. Motivující hodnocení skupiny dětí a zpětná vazba jednotlivcům o jejich úspěšnosti jsou učitelkami poskytovány průběžně. K sebehodnocení byly v době inspekce vedeny děti pouze v některých třídách.

Do obsahu vzdělávání jsou vhodně zařazována témata přispívající k výchově ke zdraví. Řízené pohybové aktivity měly různou intenzitu, a tím i efektivitu. Ve většině tříd měly charakter motivovaných cvičení s vhodně zařazenými zdravotně preventivními cviky. Pro pohybový rozvoj dětí je přínosné pravidelné (každá třída alespoň jednou týdně) využívání tělocvičny základní školy v budově pracoviště Školní 3. Nabídka nápojů není ve všech třídách s ohledem na podporu samostatnosti dětí vhodně nastavená nebo dětem přístupná. Děti nemají vypěstovaný návyk k jejímu samostatnému využívání, učitelky v některých třídách ani děti k pití nepobízely. V nesouladu s výchovou ke zdraví je užívána nepříhodná motivace sladkostmi. Odpolední odpočinek není diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí. Pro nejstarší děti probíhaly již po skončení oběda nadstandardní aktivity (viz výše), a některé tak neměly vůbec možnost relaxovat. V době inspekce bylo rovněž zaznamenáno, že byl pobyt venku i za příznivého počasí zkrácen, a to zejména kvůli přizpůsobení se školní jídelně. Jen v některých třídách jsou vhodně rozvíjeny dovednosti dětí při přípravě stolování.

Realizované činnosti přispívají k rozvoji předmatematické a předčtenářské gramotnosti, a tím i k připravenosti nejstarších dětí k zahájení povinné školní docházky. Vzhledem k účelnému využívání dětské naučné literatury ve třídách starších dětí je u nich výrazně podporována schopnost pracovat s informacemi.

Dětem se zdravotním postižením byla zajištěna individuální a empatická podpora asistentek pedagoga, která však zcela nerespektovala doporučené postupy školských poradenských



zařízení (např. důsledné vedení strukturovaného vzdělávání). Nesprávně také MŠ předala zodpovědnost za speciálně pedagogickou podporu včetně jejího vyhodnocování na asistentky pedagoga, které tak v nesouladu s náplní práce převážně postupovaly samostatně, nikoli podle pokynů učitelky ve třídě.

Velmi pozitivně je hodnoceno plánování i realizace prvků logopedické prevence v průběhu vzdělávání ve většině tříd, která byla zahájena v rámci výše zmíněného projektu EU.

Funkční gramotnosti se daří rozvíjet převážně na požadované úrovni v pozitivní atmosféře. Škola má příležitost ve využívání širšího spektra metod a forem dle RVP PV, v důležitější podpoře výchovy ke zdraví a v systematickém vzdělávání dětí se zdravotním postižením.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Evaluací systém není systematicky realizován. Hodnocení celkového naplňování cílů ŠVP, zpětnovazební hodnocení podmínek vzdělávání, skupinových a celkových výsledků vzdělávání neprobíhá. Dílčí hodnocení je prováděno na úrovni jednotlivých tříd (hodnocení realizace vzdělávacího obsahu a pokroků dětí). Učitelky sledují pokroky dětí a výsledky jejich vzdělávání prostřednictvím záznamového archu. Pouze v některých třídách (převážně ve třídách nejstarších dětí) je funkčnost záznamů podpořena postupným vyhodnocováním a stanovováním záměrů pro další rozvoj dítěte. Kontinuita vzdělávání a potřebné podpory není rovněž zajištěna předáváním záznamů o pokrocích dítěte do třídy, ve které pokračuje ve vzdělávání. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky sledují školní zralost dětí prostřednictvím orientačního testu, v tomto směru reaguje MŠ na očekávání místní základní školy. Spolupráce obou druhů škol je založena především na informování o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání. V rámci spolupráce se uskutečnila akce *Škola nanečisto*, jejímž cílem byla prevence adaptačních obtíží po zahájení povinné školní docházky.

Pedagogické pracovnice vhodnými způsoby rozvíjí u nejstarších dětí schopnosti budoucího školáka. Pěstují v nich zodpovědnost za své jednání a ohleduplnost. Děti zvládají samostatně vystupovat, postupovat podle instrukcí a dokončit započatou činnost, samostatně nebo ve skupinách volit vhodné postupy při řešení problémů, dodržují pravidla komunikace. Aktivita k podpoře připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky a práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky jsou zahrnuty do obsahu vzdělávání dle ŠVP a jsou realizovány v rámci běžných činností. Další cílené aktivity pro přípravu nejstarších dětí k výuce čtení, psaní a počítání jsou zařazovány do průběhu odpoledních činností. Děti mají denně k volbě nabídku pracovních a grafomotorických listů, převážně správně metodicky uspořádaných. Děti však nebyly důsledně vedeny ke správnému úchopu psacích potřeb a správnému sezení. MŠ navíc umožňuje externímu subjektu realizaci aktivity pro systematickou přípravu dětí ke vstupu do základní školy *Metoda dobrého startu*, ale je nesprávně jako nadstandardní aktivita prováděna v době provozu (dopoledne na úkor vzdělávání dle ŠVP), za úhradu a jen pro přihlášené děti.

MŠ spolupracuje s klinickou logopedkou a na základě depistáže doporučuje zahájení logopedické péče. Učitelka se vzděláním logopedické asistentky zpracovala obsáhlý materiál k logopedické prevenci ve všech třídách. Rezervou je uplatňování jejich znalostí a zkušeností v širším spektru aktivit v rámci MŠ.

Škola v rámci podpory vzdělávání dětí se zdravotním postižením spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, které vykonávají i metodické návštěvy v MŠ. Na základě jejich doporučení škola ve spolupráci se zákonnými zástupci zajistila asistenty pedagoga a dílčí



podpůrné pomůcky pro strukturované vzdělávání. Začleněním dětí se zdravotním postižením do běžných tříd se škole daří sociální integrace dětí. Je však zapotřebí respektovat i další doporučení podpůrných opatření (např. vytvoření pracovního prostoru, kompenzačních a didaktických pomůcek), aby bylo zajištěno osvojení specifických dovedností. I vzhledem k výše popsaným nedostatkům škola nevytvořila optimální podmínky odpovídající vzdělávacím potřebám individuálně integrovaných dětí.

Za poslední tři školní roky dle zápisů v knize úrazů došlo ke dvěma vážnějším úrazům. Riziko v zajištění bezpečnosti dětí bylo zjištěno v souvislosti s konáním nadstandardních aktivit. Při inspekční činnosti v době těchto aktivit přecházely některé děti samostatně bez zajištění dohledu z patra do patra kolem odemčených vchodových dveří. Některé lektory zmocnili zákonní zástupci dětí k jejich vyzvedávání z MŠ, toto pověření však není zpracováno důsledně pro všechny lektory a u všech dětí, které se nadstandardních aktivit účastní. Z dokumentace revizní kontroly provedené v říjnu 2014 vyplynuly nedostatky na obou školních zahradách (neodpovídající technické normy u dopadových ploch některých herních prvků), které ředitelka k datu inspekční činnosti neodstranila.

MŠ rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí a příležitostně další, která přispívají k naplňování jejich preventivních strategií (např. s policií). S odborníky ze školských poradenských zařízení spolupracuje škola především v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a posuzování školní zralosti dětí.

Evaluační systém není funkční. Škola má nastavené podmínky pro sledování individuálních výsledků vzdělávání většinou jen u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nedostatky byly zaznamenány v zajištění vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a také v dodržování pravidel bezpečnosti.

Závěry

a) Silné stránky školy:

MŠ vytvořila podnětné prostředí pro vzdělávání. Účinně je podporován pohybový rozvoj dětí. Na kvalitní úrovni je zařazována ve všech třídách logopedická prevence.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nezjištění dohledu nad dětmi a bezpečnosti dětí v době konání nadstandardních aktivit, nepřijímání opatření k odstranění nedostatků na školní zahradě.
2. Nesoulad školního vzdělávacího programu s RVP PV.
3. Umožňování realizace nadstandardních aktivit v době provozu školy v nesouladu s RVP PV a neuskutečňování vzdělávání podle ŠVP.
4. Chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků.
5. Nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy (třídní knihy, školní matrika).
6. Nesprávné předávání údajů pro účely statistického výkaznictví.
7. Překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
8. Nesprávné stanovení zkušebního pobytu v rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- obsah školního řádu byl upraven v souladu se školským zákonem.



c) Slabé stránky školy:

- nefunkční řídicí systémy (plánovací, kontrolní a evaluační), nezajištění podpůrných opatření pro děti se zdravotním postižením.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Více děti podporovat v samostatnosti při stolování v některých třídách včetně využívání nabídky pití. Vést děti k sebehodnocení. Přijímat děti i v průběhu školního roku, naplnit kapacitu školy. Nastavit a účinně realizovat plánovací, kontrolní a evaluační systém, včetně rozdělení kompetencí. Zajistit podpůrná opatření pro děti se zdravotním postižením dle doporučení školského poradenského zařízení. Upravit režim dne se správným nastavením délky doby pobytu venku.

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Od posledního inspekčního hodnocení v lednu 2009 probíhaly výrazné změny v kapacitě mateřské školy. Od 30. září 2009 byly zřízeny dvě třídy MŠ na pracovišti Kasalova a dvě třídy na pracovišti Školní 2, od 1. září 2013 byly opět třídy na pracovišti Kasalova zrušeny. Změny probíhaly i v kapacitě školní jídelny. Od 19. července 2011 je ve funkci nová ředitelka. Zapojením do projektu EU byl pedagogický tým cíleně vzděláván, byly zkvalitněny věcné podmínky, realizována logopedická péče.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2 a 4 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 3, 5, 6, 7 a 8 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj.: 327/2002 vydaná dne 30. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatkem č. 1 ze dne 20. června 2012; Zřizovací listina čj.: 2/2015 vydaná dne 29. prosince 2014 s účinností od 1. ledna 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 142666/2012/KUSK ze dne 23. srpna 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013
3. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 108669/2013/KUSK dne 20. srpna 2013
4. Pověření řízením vydané obcí Zeleneč čj. 96/2011 ze dne 19. července 2011 do doby jmenování nového ředitele po konkurzním řízení; Jmenování do funkce ředitelky vydané obcí Zeleneč čj. 111/2012 s účinností od 1. září 2012 vydané 27. srpna 2012



5. Výjimka zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí na dobu neurčitou ze dne 1. září 2012
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2014
9. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2012/2013 až 2014/2015
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2014/2015 ke dni inspekce
11. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, školní roky 2012/2013 až 2014/2015, spisy dětí se zdravotním postižením
12. Školní vzdělávací program 2012 - 2015, ze dne 1. září 2012
13. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
14. Školní řád platný od 1. září 2013; Školní řád čj.: 7/2015 platný od 1. května 2015 (zasláno ČŠI)
15. Hodinový rozpis služeb bez datace; Služby učitelek bez datace; Rozpis pracovní doby učitelek MŠ (zasláno ČŠI)
16. Kniha úrazů vedená od 5. září 2012
17. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání na aktuální školní rok
18. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 ke dni inspekce
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
20. Portfolio jako nástroj ke sledování vývoje dítěte
21. Rozpis kroužků pro děti z MŠ ve školním roce 2014/2015; Zplnomocnění k vyzvedávání dítěte na kroužek; Souhlas s předáváním dítěte lektorovi
22. Souhlas KÚ Středočeského kraje se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. 058926/2013/KUSK ze dne 13. června 2013 od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 s finančním zabezpečením nad rámec normativního financování.
23. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. 064865/2014/KUSK ze dne 13. května 2014; čj. 067229/2014/KUSK ze dne 15. května 2014; čj. 096271/2014/KUSK ze dne 2. července 2014
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - schválený rozpočet včetně všech úprav v průběhu rozpočtového období na rok 2012, 2013, 2014 a schválený rozpočet na rok 2015
25. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012, 2013 a 2014
27. Dokumentace k projektu EU peníze školám
28. Darovací smlouvy uzavřené dne 18. září 2014 a 16. prosince 2014
29. Revizní protokoly z roční hlavní prohlídky dětského hřiště MŠ Faltusova Zeleneč a dětského hřiště MŠ Školní Zeleneč, vypracované dne 8. října 2014
30. Jídelní lístky za duben až červen a září až prosinec 2014 a leden až březen 2015
31. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 23. dubna 2015
32. Webové stránky školy: <http://www.mszelenec.cz/>
33. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-214/09-02 ze dne 5. února 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 15. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Ješinová, ředitelka školy

Ješinová v. r.

V Zelenči dne 27. května 2015