



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-73/08-09

Název školy	Základní škola a mateřská škola, Chomutice, okres Jičín
Adresa:	507 53 Chomutice 162
Identifikátor:	650 060 369
IČ:	70 983 216
Místo inspekce:	Základní škola, 507 53 Chomutice, okres Jičín
Termín inspekce:	13. – 15. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola, Chomutice, okres Jičín vykonává činnost základní školy a mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Na adrese Chomutice 162 se nacházejí základní škola (sedm tříd), školní družina a školní jídelna. Zbývající dvě třídy prvního stupně základní školy jsou umístěny ve vedlejší budově na adrese Chomutice 53. Cílová kapacita základní školy je 252 žáků, ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 142 žáků. Od 1. 9. 2007 se žáci 1. a 6. ročníku vzdělávají podle školního vzdělávacího programu 79-01-C/001 Základní škola a žáci zbývajících ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Zřizovatelem školy je obec Chomutice, sídlící na adrese 507 53 Chomutice 4.

Od poslední inspekce došlo ke změně především v materiálních podmínkách školy. Proběhla rekonstrukce tělocvičny, některé třídy byly vybaveny novým žákovským nábytkem a audiovizuální technikou.

II. Ekonomické údaje

Zhodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Analýza přímých nákladů na vzdělávání hrazených z prostředků státního rozpočtu za období let 2004 až 2006

Ukazatel	Rok 2004	Rok 2005		Rok 2006	
		objem	změna v %	objem	změna v %
Neinvestiční výdaje celkem	5 655 600	5 683 600	100,49	6 409 000	113,32
v tom: mzdové náklady a zákonné odvody	5 554 600	5 575 600	100,38	6 248 700	112,49
ostatní neinvestiční výdaje (ONIV)	101 000	108 000	106,93	160 300	158,71
Přepočtený počet pracovníků	21,038	19,791	94,06	20,73	98,54
Počet dětí a žáků	168	168	100	175	104,17

Údaje se týkají právního subjektu Základní škola a mateřská škola, Chomutice (dále jen škola). Finanční prostředky jsou vedeny v celých Kč. Porovnání jednotlivých ukazatelů uvedených v tabulce je provedeno v % oproti výchozímu roku 2004.

Ekonomické ukazatele byly sledovány za období let 2004 až 2006. Ve sledovaném období vzrostl počet dětí a žáků o 4 %. V souvislosti s tím škola obdržela zvýšený rozpočet na přímé náklady na vzdělávání, tj. neinvestiční výdaje celkem, mzdové náklady a náklady na zákonné odvody. Ostatní neinvestiční výdaje byly v roce 2006 navýšeny o 58 %.

Ukazatele nákladovosti základní školy a školní družiny v letech 2004 až 2006 na jednotku výkonu

Ukazatel	2004	2005	2006
Přepočtený počet jednotek výkonu (počet žáků)	144	144	150
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	31 308	31 374	33 993
v tom: mzdové náklady včetně zákonných odvodů	30 391	30 624	33 107
ONIV	891	750	1 008
v tom: učebnice, učební pomůcky, školní potřeby	642	676	574
další vzdělávání pedagog. pracovníků (DVPP)	0	63	90

(Finanční prostředky jsou uvedeny v celých Kč).

V prvních dvou letech byl počet žáků stejný, v roce 2006 stoupl o 4 %. Přímé náklady na vzdělávání přepočtené na jednotku výkonu byly v roce 2005 na stejné úrovni jako v roce 2004. V roce 2006 vzrostly o 8 % oproti roku 2004. Stejný vývoj zaznamenal ukazatel mzdových nákladů.

Ukazatel ONIV se v roce 2005 snížil o 16 % oproti roku 2004. V roce 2006 došlo ke zvýšení tohoto ukazatele o 13 % oproti roku 2004. Objem nákladů vynaložených na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb na jednotku výkonu zaznamenal v roce 2005 nárůst o 5 %. Tento ukazatel v roce 2006 poklesl o 11 % oproti roku 2004. Na DVPP základní školy a školní družiny nebyly v roce vynaloženy ze státního rozpočtu žádné

prostředky. Při porovnání ukazatele čerpání prostředků na DVPP za roky 2005 a 2006 byl zjištěn nárůst o 43 %.

Závazné ukazatele

Ve sledovaných letech 2004 až 2006 přidělil Krajský úřad Královéhradeckého kraje škole rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání. Zároveň stanovil jako závazné ukazatele limity prostředků na platy, prostředků na ostatní osobní náklady a počet zaměstnanců. Závazné ukazatele škola dodržela. Ke dni 31. 12. každého sledovaného roku předložila poskytovateli dotací zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

V období let 2004 až 2006 obdržela škola účelové dotace na vzdělávání a materiální vybavení v oblasti informačních a komunikačních technologií.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Na tvorbě školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) se podílel celý pedagogický sbor pod vedením určeného koordinátora (zástupce ředitele školy). Výuka podle ŠVP začala v letošním školním roce v 1. a 6. třídě. Příslušný dokument je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je s ním téměř v souladu. Drobné nesrovnalosti se vyskytují především v názvu, charakteristice a obsahu některých volitelných předmětů. Další úpravu vyžaduje i soulad časové dotace s rámcovým učebním plánem pro 1. i 2. stupeň. Organizace vzdělávání umožňuje realizaci ŠVP, který zohledňuje reálné podmínky celé školy. Byl schválen školskou radou a je zveřejněn na přístupném místě.

Strategie a plánování

Ředitel školy zpracoval začátkem školního roku 2007/2008 koncepci rozvoje školy, která zahrnuje oblasti vzdělávání a výchovy žáků, školních a mimoškolních akcí, materiálně-technického zázemí školy, kvality pedagogického sboru, kvality ŠVP a spolupráce se zřizovatelem. Dalším materiálem je plán práce na tento školní rok a k němu příslušné a podrobnější plány krátkodobé, které jsou podle potřeby inovovány. Všechny tyto dokumenty jsou projednávány na pedagogických radách, koncepcie i plány jsou reálné a odpovídají potřebám školy. Vyhodnocování plnění těchto plánů probíhá průběžně a také v závěru školního roku. Ředitel školy včas informuje o svých záměrech zřizovatele školy.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační struktura školy je dostatečně upravena organizačním řádem. Pravomoci a odpovědnost všech pedagogických a provozních pracovníků školy jsou jasně a srozumitelně vymezeny. Ředitel školy k této problematice zpracoval příslušný dokument Odpovědnost vedoucích pracovníků. Vnitřní i vnější informační systém je funkční a obousměrný, založený především na každodenních osobních setkáních, pedagogických a provozních poradách a schůzích vedení školy. Celou strukturu informačního systému rozpracoval ředitel školy v samostatném dokumentu.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je pro školní rok 2006/2007 zpracováno. Na jeho tvorbě se podíleli pracovníci určení ředitelem školy. Výstupy z tohoto hodnocení slouží škole jako podklady pro výroční zprávu. Využíváním těchto výstupů škola zvyšuje kvalitu vzdělávání

a výchovy žáků. Vedení školy vychází při kontrole pedagogických pracovníků ze svého plánu hospitací, které často realizuje. Vede s učiteli pohospitační rozhovory a výsledky z nich společně využívají k dalšímu zkvalitňování výuky. Dokladem toho byly předložené zápisy z hospitační činnosti, které se týkaly především začínajících pedagogů a pedagogů bez odborné kvalifikace. Jako méně motivační se pro pedagogický sbor jeví skutečnost, že vedení školy dosud nestanovilo žádná kritéria pro poskytování nadtarifních složek mzdy. Vnitřní kontrolní systém je účinný a plní svou funkci.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Od poslední inspekce došlo v oblasti personálních podmínek ke značnému zlepšení. Jedná se o zvýšení počtu pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací především na 1. stupni základní školy. Z celkového počtu dvanácti vyučujících splňovalo odbornou kvalifikaci devět. Vedení školy podporuje DVPP a jejich profesní rozvoj tak, aby odpovídalo potřebám školy v souvislosti s realizací ŠVP. Ředitel školy předložil plán dalšího vzdělávání na školní rok 2007/2008. Prioritami v DVPP jsou v současné době moderní metody v didaktice předmětů pedagogika, psychologie, školní management a práce s výpočetní technikou. Pedagogové možnosti dalšího vzdělávání plně využívají, získané zkušenosti jim pomáhají zkvalitňovat výuku a lépe vést žáky v zájmových útvarech, které škola realizuje.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola svou činností podporuje zdravý vývoj všech žáků a dbá na jejich bezpečnost. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým jsou žáci, zaměstnanci školy a rodiče prokazatelně seznamováni.

Závažné sociálně patologické jevy se ve škole v posledních třech školních letech neobjevily. Tato problematika je detailně zpracována do dokumentů Minimální preventivní program, Školní strategie prevence sociálně patologických jevů a Projekt prevence kriminality. Ředitel školy přijímá potřebná opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Z knihy úrazů a záznamů o úrazech je patrné, že za poslední tři roky je počet úrazů mírně kolísavý, není však nadprůměrný.

Přijímání ke vzdělávání

Svou vzdělávací nabídku a způsob přijímání žáků škola prezentuje veřejnosti dostatečně a využívá k tomu všech svých možností. Spolupráce ředitele školy s vedoucí učitelkou mateřské školy je při přechodu dětí do základní školy velmi dobrá. Předškoláci prostředí základní školy znají a není pro ně cizí. Zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje, vydávaná rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků obsahují předepsané náležitosti. Při změně vzdělávacího programu je žákům školou zajišťována náležitá pomoc.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola spolupracuje se školskou radou, která schválila školní řád, výroční zprávu a ŠVP. Potřebné informace o chodu školy a úspěšnosti žáků jsou jejich zákonným zástupcům předávány na pravidelných třídních schůzkách nebo při osobních konzultacích. Rodiče mají možnost účastnit se četných akcí organizovaných školou, o které projevují zájem. Ve školním roce 2006/2007 jim zadalo vedení školy vlastní dotazníky zaměřené na jejich spokojenost s kvalitou výuky a klima školy (u jednotlivých odpovědí rodičů převažovalo spíše kladné hodnocení). Dalšími partnery školy jsou pedagogicko-psychologická poradna,

místní knihovna, TJ Sokol, některé sousední zemědělské podniky a další. Spolupráce se zřizovatelem je velmi úzká. Vedení obce se snaží školu podporovat. Škola se na veřejnosti prezentuje na vlastních webových stránkách, v obecním rozhlase a v místním tisku.

Vnitřní prostředí

Vedení školy stanovilo ve zprávě o vlastním hodnocení školy péči o celkové kulturní prostředí školy a přátelské mezilidské vztahy jako jednu z hlavních priorit. Oslovení učitelé hodnotili při rozhorech s inspektory emocionální i pracovní klima školy jako příznivé, založené na vzájemné každodenní spolupráci. Vytvořené pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky jsou pouze dobré (učitelé jsou v jedné malé sborovně, bez PC). Žáci mají důvěru k jednotlivým učitelům, při řešení svých problémů se na ně obracejí. Prostor školy je přiměřeně podnětné.

Podmínky výuky a jejich využití

Výuka v základní škole probíhá ve dvou budovách. V hlavní budově z roku 1932 se nachází sedm tříd. Dvě třídy 1. stupně jsou umístěny v nedaleké budově nákupního střediska. Od roku 1995 do roku 2008 byla ve škole realizována řada významných stavebních úprav - vybudování nové plynové kotelny, rozvod ústředního topení, rekonstrukce školní jídelny, oprava podlahy v tělocvičně atd. Plánována je nutná rekonstrukce nevyhovující učebny fyziky a chemie a především generální oprava stávajících sociálních zařízení. Krajská hygienická stanice rozhodla o prodloužení lhůty rekonstrukce hygienického zařízení školy do roku 2009. Prostory školní družiny i šaten žáků v suterénu hlavní budovy jsou stíněné. Chybí také možnost řádného uložení tělocvičného náradí a náčiní. Všechny tyto nedostatky si vedení školy spolu se zřizovatelem uvědomují a snaží se dělat příslušné kroky k jejich zlepšení. Tuto skutečnost dokazuje vypracovaná projektová dokumentace, předložená však již minulé inspekci.

Třídy 2., 3. a 5. ročníku jsou vybaveny novým nábytkem, magnetickými tabulemi, relaxačními koberci. Učitelky mají dostatek názorných materiálů, gramatické tabule, vlastní přehledy i počítačové programy. V ostatních učebnách je nábytek starý, opotřebovaný. Didaktická i estetická podnětnost učeben 2. stupně je celkově oproti 1. stupni velmi nízká. Kabinety jednotlivých předmětů (chemie a přírodopisu, fyziky, matematiky a výtvarné výchovy) jsou spíše sklady starších a nevyužívaných pomůcek. Vyučující mohou pracovat s dostatečným množstvím didaktické techniky, ta však nebyla během inspekce využita ani v jedné hodině. Používané učebnice jsou ve všech předmětech moderní. Pro svoji přípravu učitelé využívají odborné příručky i výukové počítačové programy (pokud hodina probíhá v počítačové učebně, žáci pracují po dvojicích u 1 PC). Žáci i učitelé mají možnost vypůjčení knih ze školní knihovny. Škola má k dispozici vlastní tělocvičnu vybavenou starším potřebným náradím a náčiním. Pro sportovní aktivity dále využívá vlastní hřiště, rozlehlou zahradu, lesopark. Vybavenost školy vhodnou rozšiřující a odbornou literaturou pro sledované předměty je dobrá. Dle finančních možností jsou postupně dokupovány nové pomůcky a učební materiály.

Hodnocení žáků, účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Stručně zpracovaná pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Podrobně jsou rozepsána ve ŠVP. Informace o průběhu vzdělávání žáků škola poskytuje jejich zákonným zástupcům prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách a notýscích. Výchovným poradcem je registrováno ve školním roce 2007/2008 celkem devět žáků se ŠVP, kteří jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Sedm žáků

z nich je hodnoceno slovně. Mimořádně nadaní žáci ve škole nejsou, jen několik žáků projevuje zvýšený zájem o určitou vzdělávací oblast (hudební, sportovní), ve které dosahují velmi dobrých výsledků. Problematika etiky, právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu je dle ŠVP běžnou součástí výuky předmětů občanská výchova, rodinná výchova, přírodověda, vlastivěda, prvouka, zeměpis. Výchovný poradce v této oblasti organizuje řadu akcí, zajišťuje i poradenskou službu, spolupracuje např. se sociálním odborem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Průběh vzdělávání

1. stupeň

Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, matematiky a prvouky. Stanovené výukové cíle volily učitelky vhodně a přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy. V hodinách uplatňovaly častý individuální přístup, respektovaly potřeby žáků a jejich schopnosti, tolerovaly tempo každého z nich. Učitelky střídaly frontální výuku se samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích či skupinách. Vhodně volené formy relaxace (rozhovor, křížovka, soutěž, hádanky) a možnost střídání pracovního místa napomáhaly k plynulému průběhu výuky. Kladným motivačním prvkem bylo pozitivní hodnocení a ocenění pokroku jednotlivých žáků, skupin či celé třídy. Žáci dostávali příležitost k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Při práci využívali vhodné učebnice a pracovní sešity, obrazový materiál, různé karty a další pomůcky. V závěru všech hodin proběhlo shrnutí probraného učiva. Žáci byli vedeni k vzájemné úctě a toleranci, k možnosti vyjádření vlastních názorů a životních zkušeností.

2. stupeň

V rámci společenskovedních předmětů byly sledovány předměty český jazyk a dějepis. Výuka předmětu český jazyk byla vedena učitelkou bez odborné kvalifikace, ale s dlouholetou pedagogickou praxí. Předmět dějepis vyučuje učitelka, která má odbornou kvalifikaci a praxi 1,5 roku. Obsah učiva v předložených tematických plánech je v souladu s učebními dokumenty, časová dotace předmětu odpovídá vzdělávacímu programu. Žáci pracovali v hodinách s moderními učebnicemi. Vyučující pro ně připravují i nakopírované doplňkové materiály.

Sledované hodiny byly vedeny pouze frontálním způsobem, jejich výukové cíle a sled jednotlivých učebních činností byly učitelkami promyšleny. Hodiny měly klasickou strukturu (společné ověření znalostí, výklad nové látky, procvičení, shrnutí). Základem jazykové hodiny byla společná práce vyučující se třídou. Při konkrétních operacích s jazykem respektovala rozdílnou úroveň jednotlivých žáků, snažila se je motivovat k co nejlepšímu výkonu. V hodinách dějepisu učitelka použila vlastní nápady, snažila se žáky vtáhnout do dané problematiky. Většina žáků se zapojila do práce s textem, učitelka odkazovala jejich případný zájem na odbornou i populární literaturu. Obě učitelky se snažily využít zájmu žáků o dané téma a navázat na jejich znalosti a zkušenosti. Ne vždy se jim však podařilo vyvolat aktivitu žáků. Převážně se žáci nijak výrazně neprojevovali a nebyli příliš aktivní. Podporovány byly u žáků zejména kompetence k učení a sociální, málo však komunikativní a kompetence k řešení problémů. V hodinách chyběly průběžná konstruktivní kritika zdařilých výkonů žáků a prostor pro skupinové aktivity.

Hodiny probíhaly v přátelské atmosféře, verbální i neverbální komunikace obou učitelek byla kvalitní. Komunikativní dovednosti žáků nejsou dostatečně rozvinuté, žákům činí potíže vyjadřování souvislostí, sdělování názorů, zdůvodňování.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Komplexní systém zjišťování výsledků vzdělávání není ve škole vytvořen. Výsledky žáků v jednotlivých předmětech sledují učitelé průběžně. Ve školním roce 2006/2007 škola využila pro zjišťování výsledků vzdělávání v 9. ročníku komerční testy. Výsledky těchto testů byly průměrné. Pro žáky 9. ročníku připravili učitelé v letošním školním roce i vlastní testy z českého jazyka, matematiky a všeobecných znalostí. V jiných ročnících nebyly výsledky vzdělávání zjišťovány.

Ve školním roce 2006/2007 ukončilo 9. ročník 21 žáků (všichni byli přijati v prvním kole přijímacího řízení, 11 žáků bylo přijato na studijní obory, 10 na učební obory).

Škola připravuje a organizuje pro žáky řadu mimoškolních aktivit (14 zájmových kroužků, soutěže, výlety, sportovní akce, návštěvy divadelních představení aj.). Významná umístění získali žáci v letošním školním roce ve sportovních soutěžích a okresním kole olympiády z německého jazyka.

Závěrečné hodnocení:

Oprávněnost vzniku školy byla doložena platnou zřizovací listinou. Základní škola poskytuje žákům vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Objem finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání ve sledovaném období zabezpečoval v nezbytné míře naplňování ŠVP.

Realizovaný ŠVP má odpovídající strukturu, je to dokument otevřený. Je zpracován podle zásad s RVP ZV a je s ním téměř v souladu. Nesrovnalosti se vyskytují v názvu, charakteristice a obsahu některých volitelných předmětů a dále v souladu časové dotace s RVP pro 1. i 2. stupeň.

Strategie a plánování odpovídá reálným potřebám školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvalit a obousměrný informační systém umožňují realizaci ŠVP. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání.

Odborná kvalifikace pedagogického sboru se od poslední inspekce zvýšila. Učitelé mají zájem o další odborný růst a vzdělávání, které vedení školy plně podporuje.

Škola vytváří pro žáky bezpečné a zdravé prostředí. Závažné sociálně patologické jevy se v posledních letech neobjevily. Evidence úrazů je vedena kvalitně.

Spolupráce se zřizovatelem, rodiči, veřejností a dalšími partnery přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu školy.

Vedení školy se snaží vytvářet příznivé pracovní klima pro zaměstnance a žáky školy.

Žáci jsou účinně motivováni, sledované hodiny probíhaly v přátelské atmosféře.

Oblast materiálně-technických podmínek je celkově hodnocena vzhledem ke značným rezervám (nevyhovující sociální zařízení, nutná rekonstrukce učebny fyziky a chemie, opotřebovaný nábytek, stísněnost prostoru družiny a počítačové učebny) ještě jako standardní.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou vytvořena a respektována. Výuka žáků se ŠVP je zabezpečena. Žáci jsou vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů a zapojují se dle svých možností do všech činností školy.

Úroveň výuky ve škole je celkově hodnocena jako průměrná. Z hospitovaných hodin vyplynulo, že svou kvalitou však v některých oblastech převyšuje 1. stupeň nad druhým.

Škola nemá vytvořen vlastní systém komplexního zjišťování výsledků žáků, využívá komerční testy a v letošním školním roce připravila i vlastní testy ze tří předmětů pro žáky 9. ročníku.

Mimoškolní činnost školy, kterou připravuje pro své žáky, je velmi pestrá. Po celou dobu inspekční činnosti panovaly ve škole velmi dobré vzájemné vztahy a atmosféra vstřícnosti.

Základní škola je celkově hodnocena jako průměrná.

Popis hodnotící stupnice

<i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i>	<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe
	Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Chomutice, okres Jičín, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Chomutice ze dne 5. 10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích právnické osoby s názvem Základní škola a mateřská škola, Chomutice, okres Jičín, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 150/2007-21, ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27264/SM/2005, ze dne 4. 1. 2006 s účinností od 5. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 15418/SM/2007-3, ze dne 9. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 1. 2008
6. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 22. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
7. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Chomutice, okres Jičín, ve školním roce 2006-2007 ze dne 7. 9. 2007
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, čj. 183/2007, ze dne 26. 1. 2008
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
10. Přílohy k pedagogickým radám vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
11. Školní vzdělávací program pro základní školu s názvem „Základní škola“ s účinností od 1. 9. 2007
12. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
13. Organizační řád základní školy ze dne 10. 1. 2006 s účinností 23. 1. 2006
14. Informační systém školy ze dne 3. 9. 2007
15. Spolupráce s partnery základní školy ze dne 21. 1. 2008
16. Kniha úrazů vedená od školního roku 1995/1996

17. Záznamy o úrazech vedené ve školních letech 2005/2006 až 2007/2008
18. Rozvrhy hodin pro školní rok 2007/2008
19. Individuální vzdělávací plány pro integrované děti se speciálními vzdělávacími potřebami platné pro školní rok 2007/2008
20. Projekt prevence kriminality a dalších sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008, ze dne 25. 9. 2007
21. Minimální preventivní program – Škola bez drog, ze dne 25. 9. 2007
22. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví, ze dne 3. 9. 2007
23. Školní řád ze dne 24. 4. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
24. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáků k základnímu vzdělávání
25. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
26. Plán hospitací vedení školy pro školní rok 2007/2008
27. Roční plán na školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
28. Krátkodobé plány na školní rok 2007/2008
29. Koncepce a rozvoj Základní školy a mateřské školy Chomutice, okres Jičín, ze dne 4. 9. 2007
30. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2007/2008
31. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
32. Vzorek žákovských knížek a notýsků vedených ve školním roce 2007/2008
33. Školní matrika – katalogové listy ve školním roce 2007/2008
34. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008
35. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
36. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008, ze dne 19. 9. 2007
37. Zápisy z hospitační činnosti za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008
38. Odpovědnost vedoucích pracovníků
39. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2007/2008
40. Inspekční zpráva čj. 128/06-09 ze dne 16. 3. 2006
41. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje o prodloužení lhůty pro splnění hygienických požadavků stanovených pro prostory a provoz školy školských zařízení ze dne 7. 12. 2007
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
43. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. 10. 2006
44. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. 10. 2005
46. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 11. 10. 2006
47. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007
48. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005 (školní jídelna a výdejna)
49. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006 (školní jídelna a výdejna)

50. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007 (školní jídelna a výdejna)
51. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. 11. 2005
52. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
53. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
54. Ukazatelé rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, dotace na projekt P I SIPVZ – Informační gramotnost a dotace na rozšíření učebních plánů v 7. ročnících k 8. 12. 2004, ze dne 13. 12. 2004
55. Rozpis státní účelové dotace na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání – projekt P I pro školy, předškolní a školská zařízení zřizovaná obcemi ze dne 12. 5. 2004
56. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 14. 12. 2005
57. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace na zajištění ICT Standardu služeb v roce 2005 ze dne 1. 8. 2005
58. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ ze dne 28. 4. 2005
59. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006
60. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (nedatováno)
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 19. 1. 2005
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 18. 1. 2006
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem ze dne 15. 1. 2007
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 18. 1. 2007
65. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací (k 31. 12. 2004) ze dne 28. 1. 2005
66. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací (k 31. 12. 2005) ze dne 25. 1. 2006
67. Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
68. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací (k 31. 12. 2004) ze dne 28. 1. 2005
69. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací (k 31. 12. 2005) ze dne 25. 1. 2006
70. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
71. Příloha příspěvkových organizací (k 31. 12. 2004) ze dne 28. 1. 2005
72. Příloha příspěvkových organizací (k 31.12. 2005) ze dne 25. 1. 2006
73. Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
74. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec 2004 ze dne 30. 1. 2005, za období prosinec 2005 ze dne 3. 2. 2006
75. Výpis úplné hlavní knihy, nastavený účetní rok 2006, ze dne 26. 2. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martin Fiala	Martin Fiala v. r.
PaedDr. Markéta Stuchlíková	Markéta Stuchlíková v. r.
Věra Petrášová	Věra Petrášová v. r.

V Trutnově dne 13. 3. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Josef Šidák	Josef Šidák v. r.

V Chomuticích dne 17. 3. 2008