



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIL-275/15-L**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Doksy, Libušina 838 – příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Libušina 838, 472 01 Doksy</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mllibusina@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 698 554</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 074 447</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jaroslavou Bechyňovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Doksy</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Libušina 838, Doksy</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. – 23. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon).

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



## Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola sídlí v přízemní budově s bezbariérovým vstupem. Je situovaná v jedinečném prostředí lesoparku mimo frekventovanou část Doks. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola prošla v loňském školním roce vnější rekonstrukcí, která zahrnovala zateplení pláště budovy, výměnu oken, dveří a hygienického zařízení pro děti. V letošním školním roce dojde ještě k výměně vchodových dveří s elektronickým vrátným pro zajištění maximální bezpečnosti dětí.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem. Z přijatých dětí k předškolnímu vzdělávání je devatenáct dětí v posledním ročníku před nástupem povinné školní docházky, z toho čtyři děti mají odloženou školní docházku o jeden rok. Škola nemohla přijmout z počtu přihlášených celkem šest dětí. Ke dni inspekce škola vykazovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti s odlišným mateřským jazykem škola nemá. Denní provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena 400 Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.

Základní filozofií, od které se odvíjí veškerá činnost mateřské školy, je výchova ke zdravému životnímu stylu, ekologii, rozvoji komunikačních schopností a posilování psychické odolnosti dětí. Tyto cíle se staly hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Aby bylo na Zemi milo“, který byl zpracován v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka v něm uvedená má na zřeteli přirozenou cestou výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem dle jejich možností, potřeb a zájmů. Informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách [www.mslibusina.cz](http://www.mslibusina.cz), škola se prezentuje i v Dokském zpravodaji.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií, zveřejněných na webových stránkách školy. Pro školní rok 2014/2015 ředitelka nevyhověla šesti zákonným zástupcům, děti však nebyly před nástupem do základní školy. Subjekt vzdělává děti podle výše uvedeného vzdělávacího programu, který vychází ze specifických podmínek školy. Strukturou i obsahem je v souladu s právním předpisem. Jsou v něm deklarovány vzdělávací cíle i záměry, zohledňuje podmínky, organizační formy práce, nabídkové činnosti a směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, což podporuje jeho identitu. Učitelky kvalitně zpracovaly třídní programy s tematickými bloky, které vyhodnocují a využívají ke stanovení dalších postupů pro zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vzdělávání dětí podle ŠVP i způsob organizování činností zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání.

Škola věnuje důslednou pozornost bezpečnosti dětí. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání. Zajišťuje dohled nad dětmi, seznamuje je s možnými riziky, vede je k dodržování pravidel v MŠ i mimo budovu. Ředitelka plní povinnosti dané školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu, projednává s ní důležité dokumenty školy (školní řád, ŠVP), zabývá se organizováním i výsledky vzdělávání. K funkčnosti řízení přispívají každodenní kontakty ředitelky se zaměstnanci školy. Kontrolní činnost postihuje provoz i vzdělávací proces. Vnitřní informační systém je založen na vzájemné otevřenosti a důvěře. Vnější informační systém



je založen na úzkém kontaktu s rodiči a se zřizovatelem. Rodiče jsou pravidelně informováni prostřednictvím nástěnek na chodbě školy.

Pedagogická dokumentace je přehledně vedena. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se vzdělávání dětí. V třídních knihách je zaznamenáván průběh vzdělávací činnosti včetně poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví. Školní řád obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem.

V současné době zajišťuje vzdělávání dětí ve dvou třídách pět kvalifikovaných učitelek. Zkrácený úvazek páté učitelky je využíván k potřebné individuální péči zejména u malých dětí. Otevřené vztahy podpořené vzájemnou důvěrou pozitivně ovlivňují činnost pedagogického sboru.

Ředitelka splňuje kvalifikaci pro výkon funkce, umožňuje další vzdělávání pedagogů, podporuje jejich profesní růst. Jedna učitelka získává odbornost ve speciální pedagogice. Zvolený systém vzdělávání a výběr akcí je v souladu se vzdělávacími záměry organizace.

Organizační struktura a kompetence pracovníků jsou uvedeny v ŠVP a pracovních náplních. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je v souladu s právní normou, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Podpoře zdraví a bezpečnosti dětí škola věnuje náležitou pozornost ve vnitřních dokumentech i ve školním řádu, který je zveřejněn. Pitný režim jako součást podpory zdraví byl ve třídách zajištěn, učitelkami připomínán, ale dětmi méně využíván. Do knihy úrazů jsou zaznamenána veškerá drobná poranění i způsob ošetření. Poradenství v rámci školy poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění vzdělávání dětí. Interiéry tříd jsou vyzdobené pracemi dětí a dostatečně vybavené. Učební pomůcky, stavebnice, skládačky, literatura, didaktický a konstruktivní materiál sloužící k individuálním a kolektivním činnostem dětí odpovídá požadavkům na vzdělávání dětí předškolního věku. I prostory samostatné tělocvičny umožňují organizování rozmanitých činností. Školní zahrada je celoročně využívána k realizaci pestré výchovně vzdělávací činnosti.

Škola byla v letech 2012 až 2014 financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci dvou projektů MŠMT (např. Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), byl ve sledovaném období v průměru ve výši 73 %. Zřizovatel Město Doksy se na financování školy podílel v průměru ve výši 14 %. Zřizovatel přispívá především na provozní výdaje a drobné opravy. V roce 2014 škola obdržela od zřizovatele i finanční granty (např. na přípravu oslav k 40. výročí MŠ, Školní akademii a Den otevřených dveří). V roce 2012 grant od KÚLK na Svatojánské odpoledne a Svatojánskou noc. Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní zdroje školy, mezi které patří především výnosy za předškolní vzdělávání, příspěvky za stravování dětí a zaměstnanců školy, čerpání fondu a finanční dary od rodičů. Ostatní zdroje školy tvořily v průměru 13 %. Škola neprovozuje hospodářskou činnost.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí především platy, zákonné odvody a částečně učební pomůcky. K pokrytí provozních nákladů (zajištění nákladů na energie, topení, vodu, opravy a údržbu) škola využívá dotaci od zřizovatele. Finanční prostředky získané z ostatních zdrojů používá škola na výchovnou činnost dětí, např. na nákup učebních pomůcek a učebního materiálu.

**Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou velmi dobré především vzhledem k vytvořenému prostředí a v osobním nasazení pracovníků. Finanční předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka umožňuje škole naplňovat vytyčené vzdělávací cíle ŠVP. V průběhu vzdělávání panovala ve třídách příjemná atmosféra. Děti přicházely naladěny na splnění očekávaného, připravovaly se na dopravní soutěž za účasti policie ČR. Také rodiče při předávání dětí vstřícně hovořili s učitelkami a děti vhodně motivovali. Děti si vybíraly dle své volby spontánní nebo řízené aktivity, které byly smysluplně připravené. Učitelky činnosti podporovaly, sledovaly postupy dětí a vhodně korigovaly jejich záměr. Rozvíjely u dětí dovednosti, procvičovaly jemnou motoriku, rozvíjely jejich kreativitu. Využily vzniklé drobné problémové situace mezi dětmi k okamžitému řešení, kdy děti vedly ke hledání východiska. Učitelky využily dostatek vhodných prostředků a atraktivních námětů k seznámení a pochopení tématu dopravní výchovy. Příkladný přístup učitelek vzbuzoval důvěru a pocit bezpečí. Řízené a spontánní činnosti se vyznačovaly dostatečnou nabídkou aktivit souvisejících s probíhajícím vzdělávacím tématem, byly vyvážené a vhodně zaplňovaly integrovaný blok. Promyšlený přístup, adekvátně zvolené převažující prožitkové a kooperativní učení, aktivizující metody a použité pomůcky podporovaly kreativitu, samostatnost a schopnost spolupráce dětí. Ve sledovaných činnostech byly zřetelně rozvíjeny všechny kompetenční předpoklady. V denním programu měla stabilní místo pravidelná ranní řízená zdravotně preventivní pohybová aktivita, která spolu se zubní hygienou, zavedeným pitným režimem a dostatkem pohybu při pobytu venku podporuje zdravý vývoj dětí. Inspekčním týmem bylo doporučeno prostor tělocvičny, využívat i k odpočinku velkých dětí, a to z důvodu menší potřeby spánku u starších dětí a možnosti věnovat se klidovým aktivitám. Pedagogické pracovnice dbaly na správnou strukturu cvičení, odpovídající fyziologickou zátěž dětí i zařazení nových podnětů. Učitelky průběžně sledovaly bezpečnostní opatření, hygienické dovednosti a návyky. Pozitivní hodnocení přispívalo k aktivitě dětí.

Při stolování jsou děti vedeny k základům správného stolování, učitelky do jídla děti nenutily, bylo patrné, že dětem jídlo chutná. Školní stravování probíhá na standardní úrovni. Klima v MŠ v době inspekce bylo příznivé, nevyskytly se žádné příznaky rizikového chování.

**Nabídka činností probíhala v souladu s ŠVP. Při hodnocení průběhu předškolního vzdělávání byl shledán velmi dobrý přístup učitelek. Organizace, metody a formy vzdělávání byly vhodně volené, odpovídaly vzdělávacím potřebám dětí, podporovaly rozvoj sledovaných kompetencí a celkový rozvoj osobnosti dítěte.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocením výsledků vzdělávání v MŠ se učitelky pravidelně zabývají a konzultují je na pedagogických poradách. Sledují rozvoj klíčových kompetencí, pracují s konkretizovanými očekávanými výstupy, které byly zahrnuty v třídních programech. Pozornost je věnována individuálnímu vědomostnímu rozvoji dítěte. Při sledování činností děti prokázaly schopnost komunikovat, sdělit svůj názor. Prokazovaly vědomosti a znalosti odpovídající věku. Stanovené úkoly pro dané období zvládaly. U některých dětí přetrvává nesprávná výslovnost. Učitelky se těmto dětem věnují individuálně. Dle situace byly zařazovány prosociální aktivity a uplatňovány pestré formy pedagogické práce, které podporovaly rozvoj dětí v sociální oblasti a vytvářely pozitivní vztahy mezi vrstevníky. Organizace jednotlivých činností respektovala psychohygienické zásady včetně dodržování pobytu venku. Na základě předložené dokumentace škola prokazatelně věnuje účinnou péči dětem s nedostatky ve výslovnosti a dětem s odkladem školní docházky.



Písemně zpracované hodnocení výsledků školy objektivně vyvozuje závěry pro další období.

**Škola systematicky hodnotí pokroky dětí s ohledem na jejich možnosti a schopnosti. Vhodným přístupem napomáhá dětem dosáhnout odpovídajících výsledků vzdělávání. Výsledky vzdělávání směřovaly k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku ve všech oblastech.**

## Závěry

**Činnost MŠ probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání.**

### Silné stránky:

- Kvalifikovaný, stabilní pedagogický sbor. Kvalitní výchovně vzdělávací práce zejména s dětmi před nástupem do základní školy.
- Pestrá nabídka výchovně vzdělávacích činností.
- Velmi dobré vybavení učebních pomůcek. Školní zahrada umožňující rozmanité výchovně vzdělávací činnosti.

### Doporučení k dalšímu rozvoji školy:

- Zvážit organizování odpočinku starších dětí po obědě v prostorách tělocvičny. Stávající prostory lehárny s palandami, kde děti neodpočívají na horních lůžkách, neodpovídají počtu dětí ze dvou tříd.

### Zhodnocení vývoje MŠ ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- Škola je personálně stabilizovaná. Dětem je poskytováno vzdělávání, které odpovídá právním předpisům. Zvýšená pozornost je věnována komunikativním dovednostem dětí a dětem před nástupem školní docházky.
- Škola důsledně sleduje bezpečnostní opatření a zabývá se prevencí sociálně patologických jevů.
- Řízení je efektivní, systém kontroly zahrnuje provoz i vzdělávací oblast školy.
- Aktivity školy jsou atraktivní, podporují celkový rozvoj dětí.
- Finanční prostředky umožňují plnění ŠVP včetně motivačního hodnocení pracovníků.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS 111/05-RZS ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 12. 2005, s účinností od 3. 1. 2006



3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 16. 6. 2005, s účinností od 1. 7. 2005
4. Potvrzení ve funkci ze dne 2. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní řád čj. MŠ 126/2013, s účinností od 2. 9. 2013
6. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 8. 7. 2014 na období od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
8. Zápis z pedagogické porady s posledním zápisem ze dne 4. 3. 2015
9. Zápis z provozních porad s posledním zápisem ze dne 4. 3. 2015
10. Zahajovací schůzka rodičů ze dne 9. 9. 2014
11. Zpráva o činnosti mateřské školy Doksy za školní rok 2013/2014
12. Rozpis přímé výchovné práce 2014/2015
13. Plán práce školy 2014/2015
14. Plán pedagogických a provozních porad 2014/2015
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků aktuální školní rok
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015
17. Záznam z hospitace s posledním datem 20. 1. 2015
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
19. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2009
20. Třídní vzdělávací programy 2 kusy
21. Třídní knihy 2014/2015 2 kusy
22. Evidenční listy 55 kusů
23. Kniha úrazů založena 1. 9. 1995
24. Dohoda o předání dítěte pověřené osobě
25. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2014, 2013 a 2012
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze v roce 2014, 2013 a 2012
27. Seznam účtů 2014, 2013, 2012
28. Kniha analytických účtů 2014, 2013, 2012
29. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2012



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Jana Čermáková v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci 6. 5. 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Bechyňová, ředitelka školy

*Jaroslava Bechyňová v. r.*

V Doksech 13. 5. 2015