

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071-396/99-03401
Signatura: ag1us201

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Střední zdravotnická škola a Vyšší zdravotnická škola,
Husova 3, 371 60 České Budějovice

Identifikátor / IZO: 600 019 578 / 110 030 494

Ředitel školy: Mgr. František Hesoun

Zřizovatel: MŠMT ČR

Příslušný školský úřad: ŠÚ České Budějovice

Termín inspekce: 11. 2. 1999

Inspektor: Mgr. Lidmila Schleissová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Učební plány a osnovy, povinná dokumentace podle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. ve znění pozdějších předpisů, výroční zpráva a zpráva o hospodaření za školní rok 1997/98, záznamy z kontrolní činnosti ředitele, organizační řád, projekt rozvojové koncepce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola bude i nadále naplňovat své poslání, kterým je příprava středních a vyšších zdravotnických pracovníků pro potřeby českého státního a soukromého zdravotnictví. Studijní obory Všeobecná sestra a Zubní technik jsou otevírány v 1. ročníku každoročně, obor Zdravotní laborant jednou za dva roky. Počínaje školním rokem 1995/96 byl otevřen první obor vyššího studia, ke kterému později přibýly další dva. Zde má škola záměr otevírat každoročně obor Diplomovaná všeobecná sestra, v tříletém cyklu obor Diplomovaná dětská sestra a ve stejném cyklu mít vždy otevřeny dva ročníky oboru Diplomovaný fyzioterapeut. Pokud by MŠMT ČR schválilo zařazení oboru Diplomovaná porodní asistentka, o nějž vedení školy požádalo, byl by 1. ročník otevírán také v tříletém cyklu. V tomto smyslu je zpracován projekt rozvojové koncepce školy do roku 2004, jehož naplněním by se využila kapacita školy i personální obsazení a materiálně technické vybavení. Škola může organizovat i různé druhy doškolovacích kurzů pro potřeby zdravotnických zařízení. S koncepčními záměry jsou seznámeni všichni pracovníci i rodičovská veřejnost.

Pro každý školní rok zpracovává vedení školy podrobný materiál, který popisuje cíle výchovně vzdělávací činnosti specifikované na daný školní rok a organizační zajištění jejich splnění pro oba typy studií. Materiál je funkční, obsahuje časové termíny jednotlivých úkolů a odpovědné osoby.

Činnost vedení školy v popsané oblasti je příkladná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Struktura managementu školy je dána organizačním řádem. Ředitel školy plní povinnosti vedoucího organizace a řídí školu v souladu s § 3 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství. Jmenoval tři zástupce ředitele, kteří společně s ním tvoří vedení školy. Zástupci mají stanoveny náplně práce a v souladu s nimi kompetence pro oblasti: SZŠ a všeobecně vzdělávacích předměty, VZŠ a odborné předměty, hospodaření a správa školy.

Hlavním poradním orgánem ředitele je pedagogická rada složená ze všech pedagogických pracovníků. Projednává výsledky výchovně vzdělávací práce za každé klasifikační období a v listopadu a v dubnu předkládá její průběžné výsledky a navrhuje řediteli školy příslušná opatření. Předmětové komise (všeobecně vzdělávacích předmětů, přírodovědných předmětů a ošetřovatelství) slouží ke zvyšování metodické úrovně výuky, akceptují přitom pokyny ústředních oborových předmětových komisí a řeší otázky mezipředmětových vztahů. Výchovný poradce a školní protidrogový koordinátor úzce spolupracují s třídními učiteli a pro žáky organizují osvětovou výchovnou činnost. Výchovný poradce také konzultuje s žáky posledních ročníků možnosti dalšího studia a spolupracuje se zdravotnickými zařízeními při jejich rozmisťování.

Organizační struktura školy umožňuje její efektivní řízení, je vynikající.

2.2 Personální struktura

V ročnících SZŠ a VZŠ zajišťuje v tomto školním roce výuku všeobecně vzdělávacích předmětů 18 učitelů. Odborné předměty v ročnících SZŠ vyučuje 22 interních a 19 externích učitelů, v ročnících VZŠ 9 interních a 27 externích učitelů. Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů splňují odbornou a pedagogickou způsobilost. Odborná výuka je zabezpečována odbornými učiteli, externími lékaři a zdravotnickými pracovníky, z nichž 22 nemá plnou způsobilost. Jde především o všeobecné sestry a zubní techniky bez vysokoškolského vzdělání, kteří jsou pro školu nepostradatelní, protože odborníky s vysokoškolským vzděláním pro výuku, kterou vedou, nelze zajistit. U výuky teoretických odborných předmětů, která je zabezpečována odbornými lékaři - externisty, je v poslední době prováděna personální obměna. Na místa zkušených vyučujících přicházejí mladší lékaři, pro které, podle jejich zájmu, pořádají zkušení pedagogové školy pedagogické semináře.

Složení pedagogického sboru svou odborností plně odpovídá vzdělávacímu programu školy. Část pedagogického sboru, kterou tvoří interní pracovníci, je stabilizována. Ve škole je stylem práce vedení školy vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Personální struktura je nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má sestaven podrobný plán kontrolní činnosti, jehož hlavní složkou je hospitační činnost. Kompetence v této oblasti mají na svých úsecích i zástupci ředitele. Při inspekci byly ředitelem předloženy zápisy z hospitací, které jsou výstižné, neformální a jsou s učiteli projednávány. Výsledky kontrol jsou používány při hodnocení pracovníků školy. Pro stanovení osobních příplatků jsou vedením školy stanovena jasná kritéria.

Hodnocení žáků probíhá pravidelně všemi běžnými formami. S pravidly hodnocení jsou žáci seznamováni jednotlivými učiteli. Pro odborné předměty oboru Všeobecná sestra jsou vypracovány vlastní testy k prověřování znalostí žáků, čímž ve škole začíná být realizován systém vnitřní evaluace. Opatření nutná ke zlepšení prospěchu žáků navrhuji vyučující včas před závěrečnou klasifikací.

Vedení školy má vytvořen účinný kontrolní systém, který je nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Ředitel školy vyžaduje od vedoucích pracovníků dostatečný počet informací z úseku jejich činnosti. V rámci porad vedení (jedenkrát měsíčně) jsou problémy prodiskutovány a jsou přijímána rozhodnutí o opatřeních k jejich řešení. Dle potřeby a projednáváním úkolů jsou na porady vedení zváni další pracovníci. Výchovný poradce svolává porady třídních učitelů, kde jsou řešeny otázky chování, prospěchu a docházky především u problémových žáků. I na těchto poradách jsou přijímány konkrétní závěry a opatření. K projednání otázek obecnější platnosti ve výchovně vzdělávací práci slouží jednání pedagogických rad (v letošním školním roce plánována šestkrát) a provozních porad (plánovány třikrát). Ze zápisů všech porad je zřejmé, že vedení školy dodržuje konkrétnost a racionálnost porad a zásadu jejich dokonalé připravenosti. Zápisy obsahují termíny a odpovědné osoby. Jsou tak jedním z podkladů kontrolní činnosti vedení školy. K žákům přichází nezbytné informace pro chod školy včas především prostřednictvím třídních učitelů. Pro nejrůznější informace slouží i soustava vkusně a pečlivě upravených nástěnných skříněk na chodbách školy.

K informovanosti rodičů o prospěchu žáků jsou dvakrát ročně svolávány třídní schůzky rodičů, kterým je podávána i souhrnná zpráva o výsledcích výchovně vzdělávací práce celé školy. Ve stejné frekvenci probíhají každoročně dny otevřených dveří, určené především pro nové zájemce o studium.

Informační systém školy je nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnými právními předpisy. Jsou používány předepsané tiskopisy. Administrativní úroveň je vzorná.

Vedení dokumentace je příkladné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V tomto školním roce realizuje škola tři studijní obory pro absolventy základní školy:

- 53-01-6/00 Všeobecná sestra,
- 53-08-6/00 Zdravotní laborant,
- 53-10-6/00 Zubní technik

podle učebních plánů schválených MZ ČR po dohodě s MŠMT ČR dne 18. 3. 1992 pod čj. VZV-530-18. 3. 92.

Dále jsou ve škole realizovány tři obory vyššího studia pro maturanty:

- 53-51-7/00 Diplomovaná všeobecná sestra,
- 53-52-7/00 Diplomovaná dětská sestra

podle učebních plánů schválených MŠMT ČR po dohodě s MZ ČR dne 27. 5. 1996 pod čj. 20385/96-23 a

- 53-55-7/00 Diplomovaný fyzioterapeut

podle učebního plánu schváleného MŠMT ČR po dohodě s MZ ČR dne 27. 5. 1996 pod čj. 20389/96-23.

Uvedené obory jsou schváleny v rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol ze dne 17. 9. 1998 čj. 26675/98-21. Výuka všech oborů postupuje v souladu s učebními plány, předměty v nich uvedené jsou zařazeny v rozvrzích hodin v patřičné dotaci.

Plnění učebních plánů je příkladné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Z výroční zprávy o hospodaření školy za rok 1997 vyplývá, že prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu pokrývají jen nezbytné provozní náklady. Na učební pomůcky a učebnice bylo v tomto roce přesto vynaloženo 175 000 Kč. Školní budova vyžaduje, vzhledem k jejímu stáří, značné prostředky na údržbu (např. vodovodní a elektrické instalace, podlaha v tělocvičně). Realizuje se běžná údržba (nátěry a malování) a na základě posudku OHS byla provedena zvuková izolace oken do Husovy třídy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola vynakládá efektivně.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva je v souladu s §17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Dokument umožňuje řediteli školy, aby z ní vycházel při další práci, protože kromě popisu jevů obsahuje i jejich hodnocení a hlavní úkoly pro příští školní rok. Výroční zpráva je projednávána na pedagogické radě.

Výroční zpráva je zpracována příkladně.

ZÁVĚRY

Ředitel školy vyžaduje od pracovníků vedení samostatnost a iniciativnost v plnění jejich funkcí. Podporuje vlastní pracovní angažovanost všech pracovníků školy. Má funkčně propracován systém kontrolní činnosti a uplatňuje zpětnou vazbu. Řízení školy je efektivní a příkladné ve všech oblastech. Při inspekci nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů ani jiné nedostatky.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Lidmila Schleissová v. r.

V Českých Budějovicích dne 15. února 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 16. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. František Hesoun

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	1. 3. 1999	522/99
Školský úřad: ŠÚ České Budějovice	1. 3. 1999	521/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.