



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-990/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Jihlava, Jungmannova 6, příspěvková organizace
Sídlo	Jungmannova 6, 586 01 Jihlava
E-mail právnické osoby	jungzs@jungzs.cz
IČO	70 882 223
Identifikátor	600 117 383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Málkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	statutární město Jihlava
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 6, 586 01 Jihlava
Termín inspekční činnosti	10. 10. - 15. 10. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy,



Charakteristika

Základní škola Jihlava Jungmannova 6, příspěvková organizace (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a poskytuje školskou službu školní jídelnu-výdejnu. Nabídka školy odpovídá zápisu oboru vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Ve škole není přílišný zájem o školní stravování (k termínu inspekční činnosti 13 žáků), ani o zájmové vzdělávání (6 žáků). Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště.

Školní budova je umístěna v klidné lokalitě v okrajové části města. Patří k ní hřiště, školní dvůr a školní pozemek s arboretem. Škola zajišťuje hromadnou dopravu dětí do školy autobusy dopravního podniku. Doprava je hrazena z provozního příspěvku od zřizovatele.

Škola vykazuje k 30. 9. 2013 103 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Vzdělávají se podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Otevřená škola* – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV LMP). Někteří přicházejí ze sociálně znevýhodněného prostředí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky mohou tyto děti navštěvovat přípravnou třídu.

Počet žáků v posledních třech letech má mírně sestupnou tendenci.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Byla jmenována na základě konkurzního řízení. Absolvovala funkční studium. Na řízení školy se podílí širší vedení školy s určenými výkonnými a kontrolními kompetencemi. Další pedagogičtí pracovníci se spolupodílejí na činnosti školy a hodnocení procesu vzdělávání při jednáních metodického sdružení, pedagogické rady a předmětových sekcí. Vedoucí předmětových sekcí spolupracují s vedoucím metodického sdružení a postupují mu návrhy a požadavky. Metodické sdružení se zabývá dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, rozvojem a podporou pedagogické tvořivosti, materiálním zabezpečením výuky a spoluprací s jinými školami a institucemi. Ve škole je vytvořený systém vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Koncepčním záměrem je vzdělávání žáků, které směřuje k dosažení základních funkčních gramotností a kompetencí a formování sociální zdatnosti. Škola se zaměřuje na vzdělávací oblasti Člověk a příroda (environmentální výchova), Člověk a svět práce a Člověk a zdraví. Koncepce je rozpracována v ročním plánu školy s dílčími úkoly, posléze v krátkodobějších plánech.

Škola vede dokumentaci v souladu se školským zákonem. Do přípravné třídy byly zařazeny děti v souladu s právními předpisy. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, jejich přestupu, povolení pokračování v základním vzdělávání a povolení individuálního vzdělávacího plánu postupovala ředitelka školy dle právních předpisů. Všichni žáci byli zařazeni do vzdělávacího programu pro žáky s lehkým mentálním postižením na základě doporučení poradenského zařízení. Ve 2 případech byla tato doporučení chybná (nebylo diagnostikováno LMP), a přesto byli žáci do tohoto programu zařazeni. V této oblasti bude ředitelka školy přijímat opatření k odstranění nedostatků.

Ředitelka předkládá školské radě dokumenty v souladu s právním předpisem.



Školní řád byl inovován ve spolupráci s pedagogickými pracovníky a je účinným nástrojem pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy. Učitelé využívají důsledně kritéria hodnocení chování žáků uvedená ve školním řádu. Podařilo se jim např. podstatně snížit absenci žáků ve srovnání s předešlými školními roky.

Personální podmínky

Vedením školy jsou přijímána opatření k zajištění úplné odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. Jedna vyučující studuje speciální pedagogiku. Pedagog v přípravné třídě nemá odbornou kvalifikaci. Na základě plánu dalšího vzdělávání pedagogové pracují na svém profesionálním rozvoji účastí na kurzech a seminářích různého zaměření. Ve škole je několik asistentů pedagoga. Všichni mají pedagogické vzdělání získané různou formou. Asistenti pedagoga jsou financováni díky rozvojovému projektu MŠMT. Hodnotitelem a metodikem jejich práce je především výchovný poradce. Přínosné je také zpracování a pravidelné vyhodnocování pedagogického portfolia.

Škola má kvalitní systém péče o žáky se SVP a poskytování poradenských služeb. Zajišťuje ho výchovný poradce, metodik prevence a speciální pedagog (poloviční úvazek) školního poradenského pracoviště, které je zřízeno dlouhodobě v rámci projektů (od roku 2005).

Materiální a finanční předpoklady

Budova v uplynulých letech prošla rekonstrukcí a je bezbariérová. Kromě kmenových učeben jsou zde odborné učebny (multimediální a jazyková, přírodovědných předmětů, společenských věd, předmětů výtvarného zaměření, kovodílna, dřevodílna, cvičná kuchyně, minizahradnictví), relaxační místnost, tělocvična a cvičebna, herna školní družiny a školního klubu. Dále mohou využívat informační centrum, knihovnu, školní poradenské pracoviště a školní bufet. Ve škole je velmi dobré vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT) – počítače, notebooky, 3 dataprojektory, 2 interaktivní tabule, tablety, hlasovací zařízení, vizualizer ap.

Od počátku svého funkčního období ředitelka zajistila opravu a výměnu podlahové krytiny v šatnách a hlavního schodiště, opravu a výměnu obkladů a dlažby v umývárně u tělocvičny. Byl zlepšen informační systém školy (označení učeben a nové webové stránky školy). Nově byly vybudovány a vybaveny relaxační místnosti, školní klub, počítačová pracovna, pracovní dílna. V současné době je zařizována relaxační multismyslová místnost zvaná Snoezelen. Proběhly i úpravy okolí školy. Podařilo se vyřešit situaci s parkováním u školy.

Financování školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání a účelově určených finančních prostředcích na rozvojové programy a na prostředcích na provoz od zřizovatele, který financuje i některé ostatní služby. Další finanční prostředky byly získány prostřednictvím zpracovaných projektů nebo zapojením se do nich (viz dále).

Škola se účastní projektu *EU peníze školám* s aktivitami pro podporu čtenářské, informační gramotnosti a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti výuky finanční gramotnosti. Při škole funguje občanské sdružení *Otevřená škola*, které přispívá např. na nákup hraček a sportovního vybavení.

V oblasti řízení školy převažují pozitiva, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady pro realizaci vzdělávacího programu jsou hodnoceny jako nadstandardní.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

ŠVP ZV LMP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Nedostatky zjištěné ve vzdělávacím programu v r. 2010 byly odstraněny. Disponibilní hodiny jsou věnovány vzdělávacím oblastem Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a příroda, Člověk a svět práce, průřezová témata byla zařazena do samostatného předmětu Etická výchova na prvním i druhém stupni v každém ročníku. Obsah vzdělávání v přípravné třídě je součástí ŠVP ZV a vychází z RVP pro předškolní vzdělávání.

Standardní poradenské služby jsou poskytovány velmi kvalitně. Škola realizuje řadu aktivit v oblasti prevence rizikového chování, má vypracovány postupy na řešení aktuálních projevů rizikového chování, které důsledně dodržuje, a podílejí se na nich všichni pedagogové školy. Zabývají se i žáky neúspěšnými při vzdělávání. Pro 7 žáků se souběžným postižením více vadami byly zpracovány individuální vzdělávací plány. V případě potřeby spolupracuje škola s dalšími odborníky (poradenská zařízení, sociální odbor, odbor sociálně právní ochrany dětí, Policie ČR ap.) Je vypracován systém informování zákonných zástupců o prospěchu a chování žáků, v závažnějších případech se svolávají výchovné komise. Ve škole je zřízena Rada žáků, která je v kontaktu s vedením školy. Rovněž oblasti kariérového poradenství je věnována náležitá pozornost spočívající v informační a poradenské pomoci při volbě povolání a motivaci žáků a jejich zákonných zástupců k dalšímu studiu.

Průběh vzdělávání byl hodnocen téměř ve všech vzdělávacích oblastech a v přípravné třídě. Zdrojem pro tato hodnocení byly inspekční hospitace, rozhovory s pedagogickými pracovníky, informace o projektech, prezentace dovedností žáků a dokumentace.

Hospitační činností v přípravné třídě bylo zjištěno, že děti pracovaly s pedagogickými pracovníky v příjemném a podnětném prostředí. Probíhajících činností (psaní a dramatizace) se účastnily aktivně a s radostí, udržovaly pozornost. Děti byly vedeny ke slušné komunikaci a chování. V třídní knize byla zjištěna jejich poměrně vysoká absence. Tyto děti nenavštěvovaly mateřskou školu.

Výuka podle ŠVP ZV LMP probíhala v kmenových a odborných učebnách, relaxační místnosti a byla během ní většinou využita didaktická technika a pomůcky, kterými škola disponuje. K názornosti výuky a zvládnutí probíraného učiva přispělo rovněž použití učebnic, vlastních okopírovaných materiálů, pracovních sešitů, obrazového materiálu, map, odborné literatury a kvalitních digitálních materiálů zpracovaných učiteli. V 8. ročníku žáci nedisponují učebnicemi anglického jazyka, což při dotaci 1 hodiny týdně a spíše dominantním postavením učitele nevedlo k rozvoji jazykových kompetencí. V některých hodinách byla sledována i činnost asistentů pedagoga, kteří většinou pracovali dle svých pracovních náplní.

Vyučující sdělovali žákům cíl hodiny, vhodně uplatňovali vstupní i průběžnou motivaci. Ke všem žákům přistupovali individuálně, nechávali jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastních názorů. Dbali na vyjadřování žáků i kultivaci jejich vzájemných vztahů, které byly podporovány prací ve skupinách nebo dvojicích. Střídání činností přispívalo k udržení jejich pozornosti. To se nepovedlo v jedné hodině českého jazyka a literatury, při které žáci nespolečně pracovali a byli unaveni částečně i nezařazením vhodných relaxačních technik. V hodinách byly často rozvíjeny mezipředmětové vztahy a rovnoměrným způsobem klíčové kompetence. Byla zaznamenána i diferencovaná výuka. V přírodopisu, dějepisu a zeměpisu byla vhodně zařazena práce s textem nebo mapami, žáci vyhledávali informace



či chyby v textu a formulovali obsah přečteného textu vlastními slovy. Zásadním pozitivem byla skutečnost, že žáci byli v závěru výuky směřováni k sebehodnocení, někdy i vzájemnému hodnocení. Při výuce byla v některých hodinách podpořena čtenářská, matematická a informační gramotnost.

Výuka praktických činností probíhala nejen v odborné učebně, ale také v arboretu vybudovaném v rámci projektu *Praktická environmentální výuka*. V rámci tohoto projektu vznikla i odborná učebna simulující minizahradnictví a byly zpracovány výukové moduly. Škola cíleně klade důraz na podporu environmentální výchovy a rozvoj přírodovědné gramotnosti, která je podporována ve výuce i mimo ni. Pravidelně realizovaný školní projekt *Čtyři roční období* prochází napříč jednotlivými vzdělávacími oblastmi a rozvíjí především pracovní a komunikační kompetence, kompetence k řešení problémů a učení.

Od roku 2009 je škola zapojena do recyklačního programu *Recyklohraní*, v jehož rámci škola vzdělává žáky v oblasti třídění a recyklace odpadů a v roce 2013 se zapojila do projektu statutárního města Jihlavy s názvem *Zlepšení podmínek pro výuku a praktických dovedností žáků základních škol města Jihlavy v přírodovědných a technicky zaměřených předmětech*. Cílem je další zlepšení vybavení školy ICT pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů, vytvoření metodických materiálů pro výuku průřezového tématu environmentální výchovy a přírodovědných předmětů.

V uplynulém školním roce se škola zapojila do mezinárodního vzdělávacího programu Ekoškola. Žáci se tak nejen učí o environmentálních tématech, ale zároveň se sami snaží o ekologičtější provoz školy. Ve shodě s koncepčním záměrem se škola tak význačným způsobem věnuje podpoře přírodovědné gramotnosti.

V oblasti výchovy ke zdraví je škola nadstandardně vybavena. Účastí školy v rozvojovém programu MŠMT i za finanční podpory zřizovatele bylo pořízeno dostatečné množství relaxačních pomůcek – drumbeny (interaktivní a multifunkční pomůcka), trampolína, relaxační vaky, solné jeskyně, čistička vzduchu, lezecký panel, boxovací trenažery, balanční a tančící podložky aj. Učitelé byli prakticky proškoleni pro využívání drumbenů, všichni žáci se zúčastnili aktivně setkání s odborníky na tento hudební nástroj a prezentovali se s nimi i před veřejností. Žáci se účastní plaveckého výcviku, pro sportovní aktivity konané školou si zde mohou půjčovat brusle a běžky. Pohybu se mohou věnovat v zájmovém kroužku aerobiku. V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že učební pomůcky v oblasti pohybových aktivit jsou efektivně využívány a činnost s nimi žáky motivuje k pohybu a zároveň se rozvíjí i jejich sociální gramotnost. Žáci většinou neobědvají ve škole, někteří z nich si kupují svačinu ve školním bufetu. Škola se účastní projektu Ovoce do škol. Mnoho témat a akcí podporujících zdraví je obsaženo v minimálním preventivním programu. Bezpečnost žáků a jejich poučení před rizikovým jednáním jsou zajištěny.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je hodnocen jako nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Úroveň a výsledky vzdělávání žáků jsou sledovány pravidelně a analyzovány jednotlivými vyučujícími, pedagogickou radou a vedením školy. Následně pedagogové hledají nejlepší možné následné opatření pro konkrétního žáka vedoucí ke zvyšování jeho školní úspěšnosti. Cílem je dosažení co největšího možného pokroku každého žáka, jako nástroj systematické evidence výsledků vzdělávání využívá škola žakovská portfolia. Svě důležité místo má ve výuce pozitivní motivace, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, což



bylo patrné i v navštívených hodinách. Při průběžném i celkovém hodnocení výsledků vzdělávání v oblasti hodnocení chování škola hojně využívá pochvaly ke zvyšování motivace žáků. Pozitivní trend byl zjištěn v míře neomluvené absence žáků, která se ve školním roce 2012/2013 zejména díky pečlivé práci pracovníků školy snížila oproti předcházejícímu školnímu roku téměř o 50 %, snížil se i počet žáků, kteří se záškoláctví dopouštějí. Škola nepostihuje žáky za neomluvené hodiny kázeňskými opatřeními, ale při řešení těchto problémů působí na zákonné zástupce a spolupracuje se sociálním odborem.

K hodnocení využívají učitelé převážně vlastní testy nebo písemné práce, v předešlých letech využili i srovnání s několika obdobnými školami v kraji. Vzhledem k SVP všech žáků byla škola uvolněna z povinnosti účastnit se zjišťování výsledků vzdělávání *Druhé celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol*.

Škola sleduje také úspěšnost žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň. Na základě zhodnocení dosavadních zkušeností a předpokladů učitelů bylo přijato opatření v tom smyslu, že část z nich vyučuje třídu po celou dobu školní docházky a část jen na prvním či druhém stupni nebo vyučují předměty určité vzdělávací oblasti.

Při sledování úspěšnosti žáků ve středním vzdělávání se škole osvědčila velmi dobrá spolupráce zejména se Středním odborným učilištěm v Třebíči, kam velká část žáků odchází po ukončení povinné školní docházky. V rámci kariérového poradenství někteří bývalí žáci zpětně navštěvují základní školu a informují spolužáky o výuce jednotlivých oborů a svých zkušenostech. Žáci jsou úspěšní v různých soutěžích (sportovních, výtvarných, hudebních). Jejich úspěchy jsou prezentovány veřejně před všemi žáky na pravidelných setkáních celé školy. Výsledky vyhodnocování práce školy jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách.

Důležitou oblastí je ve škole vyhodnocování školního klimatu. Na základě každoročně zadávaného dotazníku výchovným poradcem jsou přijímána okamžitá opatření, např. ve formě práce s jednotlivými skupinami, individuální pohovory apod., jejichž cílem je eliminace nežádoucích jevů a budování prostředí, ve kterém se všichni žáci cítí dobře.

O výsledcích vzdělávání jsou rodiče informováni různou formou. Negativním jevem v této škole je, že velká část rodičů neprojevuje o vzdělávání svých dětí zájem. Škola usiluje o zvýšení jejich zájmu mj. tak, že je zve na školní programy, po kterých následuje předávání informací o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Také pořádá Den otevřených dveří pro rodiče i veřejnost. Asistenti pedagoga informují o výsledcích vzdělávání ty rodiče, kteří nemají zájem o spolupráci se školou, formou docházky do jejich domovů. Asistent pedagoga v přípravné třídě doprovází děti v autobusu a předává je rodičům ve městě. Rodičům jsou v tomto směru poskytovány nadstandardní služby a škola zčásti plní jejich povinnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu je nadstandardní.

Další zjištění

Pokud poradenské zařízení doporučí žáka bez LMP do vzdělávacího programu pro žáky s LMP, jedná tak v rozporu s právními předpisy. Na takovéto doporučení nesmí ředitelka školy brát zřetel.



Závěry

- a) **Pozitiva:** K zásadním pozitivům školy patří důsledný postup pedagogických pracovníků při řešení výchovných problémů žáků, které se v této škole vyskytují ve vyšší míře ve srovnání s ostatními školami. Významným pozitivem výuky bylo sebehodnocení a hodnocení žáků. Podmínky vytvořené pro vzdělávání žáků a služby vykonávané pro zákonné zástupce, na kterých se finančně podílí i zřizovatel, jsou nadstandardní.
- b) **Nedostatky:** Chybné zařazení žáků se zdravotním postižením do vzdělávacího programu.
- c) **Návrhy na zlepšení stavu školy:** V úzkém kontaktu s poradenskými zařízeními se snažit o to, aby škola i poradenská zařízení postupovaly při zařazování žáků se zdravotním postižením do vzdělávacích programů v souladu s právními předpisy.
- d) **Zhodnocení vývoje školy:** Ve škole byla naposledy inspekční činnost v roce 2003 (státní kontrola v roce 2010). V té době byla hodnocena jako vynikající. Škola si udržuje toto nadprůměrné hodnocení. Za velmi krátké období řízení školy nově jmenovanou ředitelkou v roce 2012 byl zaznamenán kvalitativní posun v materiálním zabezpečení školy, přehlednějším informačním systému a otevřenosti školy vůči rodičům a veřejnosti.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění nedostatků.**

Zprávu zašlete na adresu Inspektorát v Kraji Vysočina, Česká školní inspekce, Hana Štefánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. MMJ/OŠKT/1089/2012 ze dne 30. října 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-37373/2012-62 ze dne 13. 9. 2012
3. Jmenování ředitelky na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace ze dne 28. června 2012
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. února 2009
5. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2013
6. Výkaz o přípravné třídě základní školy k 30. 9. 2013
7. Souhlas zřizovatele se zřízením přípravných tříd základní školy pro školní rok 2013/2014 ze dne 22. 2. 2013
8. Povolení výjimky ze stanoveného počtu žáků zřizovatelem školy pro školní rok 2013/2014



9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV LMP s platností od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2013
12. Třídni výkazy, katalogové listy žáků
13. Matrika v elektronické podobě
14. Zápisy z jednání školské rady v roce 2013
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 2012/2013
16. záznamy o úrazech
17. Školní řád ze dne 28. 8. 2013 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků a přílohy školní řádu č. 1
18. Koncepce rozvoje a řízení školy ze dne 1. 8. 2012
19. Plán činnosti školy na školní rok 2013/2014
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
22. zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
23. zápisy z jednání metodického sdružení
24. Složky správní řízení 2010 – 2013
25. Individuální vzdělávací plány žáků
26. Dokumentace výchovného poradce
27. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
28. Portfolia vybraných pedagogů
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy
30. Organizační řád školy
31. Plán DVPP na rok 2013/2014
32. Dlouhodobý plán DVPP čj. 891/2013
33. učební pomůcky na školní rok 2013/2014
34. Diagnostické prověrky 2012/2013 (M, ČJ, 5. a 9. ročník, 3 školy) v posledních 3 letech
35. školní časopis
36. Souhrnné materiály k programu Recyklohraní
37. Souhrnné materiály k projektu Praktická environmentální výuka



38. Složka dlouhodobé projekty
39. Zápisy z provozních porad
40. Žádost o uvolnění školy z povinnosti účastnit se zjišťování výsledků vzdělávání ze dne 8. 4. 2013
41. Uvolnění z povinnosti účastnit se zjišťování výsledků vzdělávání ze dne 9. 4. 2013
42. Portfolium vybraného žáka

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Inspektorát v Kraji Vysočina, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Dagmar Formánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

Mgr. Dáša Kameníková, speciální pedagožka

Dáša Kameníková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 31. října 2013



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Málková, ředitelka školy

Ivana Málková v. r.

V Jihlavě dne 7. listopadu 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.