



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

4. mateřská škola Příbram VII., Okružní 200

Okružní 200, 261 02 Příbram VII

Identifikátor: 600 054 047

Termín konání orientační inspekce: 17. a 18. prosinec 2001

Čj.	025 261/01-1306
Signatura	ob5av108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

4. mateřská škola Příbram je trojtřídní předškolní zařízení s celodenním provozem, její součástí je školní jídelna. Zřizovatelem a provozovatelem je Město Příbram. Mateřská škola je rozpočtovou organizací, bez právní subjektivity. Od roku 1990 sídlí tato mateřská škola v bývalé budově jeslí, v klidné a pro rodiče strategicky výhodné městské zástavbě. Součástí objektu je i soukromá ordinace pediatra. V letošním školním roce jsou k docházce v heterogenních skupinách přijaty 72 dětí ve věku 3 – 6(7) let.

Ředitelka mateřské školy byla jmenována do funkce opětovně s účinností od 1. 12. 2000 (ŠÚ Příbram čj. 263/00 ze dne 29. 11. 2000).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází zejména z hospitační činnosti **ve spontánních a řízených aktivitách**, z vyhodnocení předložených podkladových materiálů, z rozhovorů s učitelkami a ředitelkou mateřské školy, z prohlídky prostor, ze studia předložené povinné a vnitřní dokumentace mateřské školy.

Hospitační činnost ČŠI byla zaměřena na hodnocení plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacímu programu a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, na hodnocení materiálních a psychohygienických podmínek, na účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod pedagogické práce, na účinnost motivace, způsob hodnocení dětí a úroveň interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy.

- Ve vlastním zpracovaném školním vzdělávacím programu pod názvem „Hrou a uměním k poznávání sebe, druhých i světa“ vychází mateřská škola z aktuálně doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (MŠMT, březen 2001). Vzdělávací program odpovídá základní koncepční strategii mateřské školy (artefiletické výchovné pojetí) preferuje umělecké a prosociální aktivity, zdůrazňuje interakci a sociální citlivost dětí. Vzdělávací obsah školy je zpravidla v projektových formách strukturován do vzdělávacích oblastí, které odpovídají interakčním úrovním dětí v jednotlivých třídách. Plánovaný obsah výchovně vzdělávací práce je vymezen popisem činností s předpokládanými kompetencemi, které může předškolní dítě vzděláváním v mateřské škole získat. Plány i jejich realizace v jednotlivých třídách dokladují návaznost, respektování logických souvislostí a tvůrčí přístup v odborné práci vyučujících. Výrazným pozitivem je pravidelné vyhodnocování plánů na základě stanovených pravidel pro vnitřní evaluaci školy s odbornou analýzou pedagogického procesu a jeho výsledků včetně sebereflexe.
- Odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, jejich převážně dlouhodobější praxe a absolvování účelových studijních programů v souladu s koncepcí školy vytvářejí nadprůměrné personální podmínky vzdělávacího procesu. Složení personálu je v současné době stabilizováno. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelka školy má v oboru vysokoškolské vzdělání.
- Vnitřní uspořádání, členění a prostorové řešení mateřské školy je přizpůsobeno funkčnímu provozu z hlediska organizačního zabezpečení i efektivity výuky. K realizaci výchovně vzdělávacích aktivit má mateřská škola velmi dobré podmínky, významný nadstandard tvoří vybavení ze sponzorských aktivit. Materiální vybavení mateřské školy i prostorové členění s vysoce funkčním uspořádáním tvoří mimořádně podnětné prostředí pro celkový rozvoj osobnosti dětí. V průběhu řízených i spontánních činností byly dětmi i vyučujícími tyto

možnosti aktivně a účelně využívány.

- Podmínky pro dodržování psychohygienických zásad výuky byly zajištěny na velmi dobré úrovni. Variabilní režim dne umožňoval dětem uspokojování individuálních potřeb (adaptační režim, doba příchodu a odchodu, respektování individuálního odpoledního odpočinku, účast v nadstandardních aktivitách aj.), také režimové celky v průběhu dne byly podle vlastních podmínek bohatě využity. V řízených i spontánních činnostech byl zřetelný integrující aspekt výchovy a vzdělávání dětí, respektovány byly věkové a individuální zvláštnosti, schopnosti a zájmy dětí.
- Estetická úroveň a didaktická podnětnost interiéru i exteriéru mateřské školy je příkladná, na úpravě se aktivně podílejí děti svými originálními výtvarnými pracemi a vyučující nápaditou výzdobou. Významné regionální úspěchy ve výtvarné tvorbě dětí jsou výsledkem kvalitní a systematické práce mateřské školy.
- V průběhu řízených a spontánních aktivit volily vyučující moderní metody a formy práce – skupinovou a individuální činnost, účelně využívaly situačního učení a hrových aktivit, promyšleně bylo zařazeno pozorování, experimentování a praktické činnosti s různým materiálem jako stimulující prostředky k rozvoji kompetencí dětí. Děti byly vedeny k hledání různých způsobů řešení, k orientaci v nových situacích i rozvíjení adaptivního chování. Rovnoprávný vztah vyučujících k dětem podporoval pozitivní seberealizaci dětí. Doceněny byly význam i role vyučujících při obohacování spontánních her.
- Motivace a průběžné hodnocení dětí bylo vyučujícími využíváno s pozitivními psychologickými účinky povzbuzení a posilování sebedůvěry, požadavek pestrosti a zajímavosti byl zajištěn přitažlivým obsahem činností, účelným střídáním a obměňováním organizačních forem. Děti byly stimulovány dostatečnou nabídkou aktivit i promyšlenou organizací. Vnitřní motivace povzbuzením a pochvalou podporovala individuální jistotu dětí, rozhodování a umožňovala využití operativní zpětné vazby při hodnocení jejich projevů. Pozitivní hodnocení s oceněním snahy a pokroku bylo cíleně využito i k posílení sebedůvěry dětí.
- Komunikační mechanismy v průběhu dne byly přirozené a podnětné. Interakce dětí navzájem i mezi dětmi a dospělými byla aktivní a účelná při všech činnostech, respektována byla vzájemná pravidla komunikace. Děti se vyjadřovaly přirozeně, převažovala chuť sdělovat a schopnost vyjadřovat osobní potřeby a přání. Učitelkami byl záměrně podporován verbální projev dětí, vytvářeny dobré podmínky pro rozvoj aktivní slovní zásoby a souvislého, gramaticky správného vyjadřování. Verbální projev učitelek i dětí byl vyvážený a vzájemně obohacující.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování výchovně-vzdělávací práce je promyšlené, účelné a funkční, úroveň je vynikající. Materiální, psychohygienické a personální podmínky jsou nadprůměrné, zúročeny byly ve velmi kvalitním až příkladném průběhu výchovně-vzdělávacích činnostech. Organizace, užité metody a formy práce dokladují pestrá nabídku a funkční využití aktuálních podmínek i účinnou aplikaci kompetencí dětí v souladu s přijatým programem a současnými trendy předškolního vzdělávání. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají příkladnou úroveň.

Kvalita vzdělávacích činností mateřské školy je vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy je jasně stanovena, promyšleně vystihuje hlavní záměry a orientaci předškolního zařízení. S koncepcí byli seznámeni rodiče i zřizovatel, stanovené záměry se ve spolupráci daří úspěšně realizovat. Z formulovaných cílů vychází roční plán, který projektuje konkrétní úkoly zaměřené na oblast výchovně vzdělávací činnosti, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zlepšení podmínek vzdělávání. Plán konkretizuje hlavní cíle, dílčí přístupy a prostředky realizace plnění stanovených úkolů. Strategie a taktika plánování je komplexně zaměřena na organizační, personální i materiální oblast, včetně úzké spolupráce se všemi zainteresovanými subjekty. Školou jsou aktivně vytvářeny podmínky i pro rozvíjení individuálních schopností dětí, vhodně reaguje i na zájmy dětí a přání rodičů v nabídce nadstandardních aktivit (logopedický program, artefiktika s předškoláky, „hlínování“, s rodiči, škola v přírodě).

Koncepční celek je přehledný a konkrétní, odpovídá progresivní perspektivě mateřské školy. Roční plán tvoří společně se zpracovanými dílčími plány pro oblast řízení funkčně využitelný manuál.

Úroveň plánování ředitelky školy má příkladnou úroveň.

Organizování

Organizační struktura školy má jasně stanovená pravidla, vnitřní režim vymezuje základní vztahy a úkoly zařízení, základní pravidla vnitřního i vnějšího fungování, definuje pracovní pozice a kompetence zaměstnankyň. Organizace zajištění výchovně-vzdělávací činnosti a provozu včetně spolupráce mateřské školy se školní jídelnou je promyšlená a v praxi dodržována.

Také organizování nadstandardních aktivit respektuje psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku, vhodně využívá vlastních materiálně-technických, prostorových, personálních i regionálních podmínek.

Vedení povinné dokumentace školy je v souladu s obecně platnými právními předpisy, na předepsaných nosičích dat. Údaje v evidenci dětí jsou pravidelně aktualizovány, ochrana citlivých údajů je zajištěna. Také ostatní interní dokumentace je vedena účelně, plní i funkci průkazného dokladu o realizovaných aktivitách. Administrativní úroveň je velmi dobrá.

Vnitřní informační systém školy je operativní a funkční, využívá účinných forem individuálního jednání ředitelky, společných porad i neformálních vzájemných konzultací. Vnější informační systém prioritně působí vhodnými formami i na rodičovskou veřejnost, průběžná jednání pedagogických pracovníků s rodiči poskytují aktuální informace o dětech a jejich osobnostním rozvoji. Ředitelka školy úzce spolupracuje mateřská škola s mnoha odborníky na špičkové republikové úrovni. Zpětná vazba v této oblasti je evidentní. Využití místních podmínek k průběžné prezentaci mateřské školy vytváří v povědomí veřejnosti její příznivý image. Kvalitním informačním zdrojem je i výroční zpráva školy. Má velmi dobrou vypovídající hodnotu a je i důstojným materiálem určeným pro prezentaci školy na veřejnosti.

Organizační zajištění chodu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlené a účelné. Úroveň organizování je příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje v řízení participující styl, vytváří prostor pro diskusi spolupracovníků i rodičů, uplatnění jejich požadavků, podporuje rozvoj iniciativy a tvůrčí aktivity. Svým příkladem účinně motivuje pedagogické pracovníce k dalšímu sebevzdělávání. Péče o další vzdělávání a osobnostní růst pedagogických pracovníků je příkladná, účast na vzdělávacích akcích je aktivní a vysoce efektivní. K motivaci pracovníků a k podpoře záměrných kvalitativních změn v rozvoji školy jsou komplexně využívána hodnotící kritéria.

Velmi dobrou úroveň má i vzdělávání v oblasti managementu. Paní ředitelka účinně zúročuje své odborné znalosti a praktické zkušenosti, organizační schopnosti i poznatky z osobního studia, aktivní přednáškové a publikační činnosti.

Vedení a motivování, kontrolní a hodnotící činnost ředitelky školy má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce školy, jsou cílené a mají motivační charakter. Systém kontrolní činnosti je promyšlený, kvalitní je diagnostická a analytická oblast podporující korekci vlastních přístupů. Nové poznatky jsou operativně uváděny do praxe. Důkladně prováděné jevové analýzy slouží i jako ukazatel úrovně kompetencí dětí a jsou podkladem ke zkvalitnění práce pedagogů.

Hodnocení kvality práce zaměstnankyň obsahuje objektivní posouzení pracovní výkonnosti i dalších důležitých zdrojů včetně osobnostních. V hodnocení je jako kritérium využíváno systematické vyhodnocování kvality práce zaměstnankyň a dalších delegovaných povinností, souvisejících s výchovně-vzdělávacím procesem a vytvářením optimálních provozních podmínek. Úroveň kvality je ve finančním ohodnocení diferencovaně zohledněna.

Kontrolní činnost je účinná a efektivní, oblast kontroly je hodnocena jako příkladná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita, rozsah a funkčnost plánování, systém a efektivnost organizování, vedení a motivování i kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako příkladné.

Celkově je kvalita podmínek vzdělávání vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 45/98-99/J
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b, odst. 1 písm.a, c, zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, přehled o docházce dětí)
- Doklad o jmenování ředitelky do funkce: ŠÚ Příbram čj. 263/00 ze dne 29. 11. 2000
- Třídní dokumentace: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky práce dětí
- Řídící dokumentace: koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2001/2002, organizační řád mateřské školy, plán kontrolní činnosti, záznamy z hospitací a kontrol provozu, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, pracovní doba provozních pracovníků, záznamy z pedagogických rad a provozních porad

- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. o-02-05/9596-426

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Úroveň plánování a přípravy předškolního vzdělávání vzhledem ke stanovenému vzdělávacímu programu je příkladná. Personální podmínky jsou nadprůměrné, v oblasti materiálních a psychohygienických podmínek byla zjištěna výrazná převaha pozitiv. Účelnost organizace výuky, využití forem a metod práce, účinnost motivace a způsoby hodnocení dětí mají zcela mimořádnou úroveň. Oblast interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy je hodnocena jako nadprůměrná.

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Úroveň plánování a funkčnost organizování a informačních systémů, rozsah a efektivnost vedení a motivování mají příkladnou úroveň. Využívání kontrolních mechanismů zejména vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání je hodnoceno jako vynikající.

Kvalita podmínek vzdělávání je celkově hodnocena jako příkladná.

Mateřská škola vykazuje dlouhodobě příkladnou úroveň vzdělávací činnosti, vývoj školy je koncepční a progresivní. Mezi silné faktory ovlivňující úspěšnost školy patří výrazná podpora inovací ze strany ředitelky mateřské školy, osobní postoje a odpovědnost pedagogických pracovníků v týmové práci, investice do dalšího vzdělávání a funkčnost pracovního prostředí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 4. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 2. 2002

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za
nředškolní zařízení**

PaedDr. Vladimíra Slavíková, ředitelka

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jedenacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	20. 1. 2001	025 261a/01-1306
Zřizovatel	20. 1. 2002	025 261b/01-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jedenacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány