

Školní vzdělávací plán pro školní družinu část I.

1. Identifikační údaje

Název školy: Základní škola a mateřská škola Ivančice- Němčice, okres Brno-venkov
Právní forma: Příspěvková organizace
Adresa: 66491 Ivančice- Němčice, Školní 230/32
IČO: 70852022
IZO: 600110729

Ředitel: Mgr. Marie Magerová
Tel/fax: 546451980
e-mail: zsнемcice@seznam.cz
Web školy: www.zsнемcice.cz
Zřizovatel: město Ivančice
Palackého nám . 6
664 91 Ivančice
IČO: 281859

Platnost dokumentu : od 1.9.2007

Dokument byl schválen Pedagogickou radou dne 25.6.2007
a Radou školy dne 30.8.2007 pod č.j. 90/7

2. Obecná charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ivančice- Němčice je školou I. stupně se všemi 5 ročníky v samostatných třídách. Počet žáků se pohybuje okolo 100, naplněnost třídy je asi 20 dětí. Škola je příspěvkovou organizací zřizovanou městem Ivančice.

Subjekt je sloučen ze základní školy pro I. stupeň se školní družinou a výdejnou obědů a dvou mateřských škol. Školu navštěvují žáci z městských částí Ivančic- Letkovic, Němčic, Alexovic a Buškovic a tuto skladbu kopíruje i složení žáků navštěvujících ŠD.

Většina populace je české národnosti, žáci jiných národností se v naší škole objevují vyjimečně a v minimálním počtu. Ojediněle se ve škole objevují žáci ze sociálně nebo kulturně znevýhodněného prostředí.

Školní družina má v posledních letech většinou nad 50 žáků, takže ji tvoří 2 oddělení školní družiny. Většinou je 1. oddělení složené spíše z žáků 1. a 2. ročníku, 2. oddělení z žáků vyšších ročníků.

Školní družina je součástí ZŠ a v principech a programu vychází a respektuje ŠVP Otevřená cesta, vhodně na něj navazuje, doplňuje ho a rozvíjí u těch žáků, kteří družinu navštěvují

Principy, na kterých je založena výchovná strategie ŠD:

1. **Humanistický a demokratický přístup**- respekt k individualitě dítěte, víra v jeho schopnosti a možnosti sebezdokonalování, zajištění co nejlepších podmínek pro vzdělávání vhodným výběrem výukových metod a pozitivní komunikací

2. Zaměřit se na osobnostní rozvoj žáků- umožnění hledání, experimentování, vlastních prožitků, vyvážený individuální přístup a kooperativní způsoby práce

3. Partnerský a spolupracující princip ve vztazích žák- vychovatel, vychovatel-rodíč

3. Podmínky vzdělávání

Učebny ŠD mají samostatné prostory umístěné v jiné budově, než jsou kmenové učebny, ale která je spojena s hlavní budovou spojovací chodbou. V přízemí je umístěna výdejna obědů a samostatná šatna, což je velmi praktické pro běžný chod školní družiny.

Žáci ihned po obědě bez zbytečného přecházení odcházejí do školní družiny.

Prostorově jsou obě učebny dostatečně velké a vybavené odpovídajícím nábytkem, který nabízí nejen prostor k práci, ale také k relaxaci, odpočinku a hracím činnostem.

Provoz družiny reflektuje potřeby rodičů, takže v době od 6:30 do 7:30 funguje „ranní družina“.

Odpolední provoz je od 12 : 40 do 16 hodin.

Pro činnost družiny lze využít jednak učebnu v 1. podlaží, která je vybavena pro tělovýchovné činnosti a také venkovní prostory ohrazeného školního pozemku, kde se nacházejí hrací prvky a venkovní sezení.

V nejbližším okolí školy je také velmi snadný přístup do přírodních lokalit, případně na velké zatravněné hřiště.

Školní družina je vybavena PC, který je připojen na Internet i na server školy a jsou z něho dostupné všechny výukové programy. PC slouží i k přípravě vychovatelek.

4. Organizace vzdělávání

Rozdělení dětí do 2 oddělení provádí vedoucí vychovatelka dle počtu přihlášených dětí s přihlédnutím k rozvrhu školy.

Dětem nabízíme co nejširší možnost vyžití relaxačního, družina poskytuje také pomoc při přípravě dětí na vyučování, především u žáků, kde není ideální rodinné zázemí pro přípravu na školu, vychovatelky velmi úzce spolupracují s učitelkami, jsou s nimi v každodenním styku a jsou tedy informovány o tom, kde je potřeba podat pomocnou ruku.

Program se po vyučování zaměřuje na rekreaci a uvolnění dětí, sportovní vyžití, podporu a rozvoj estetického cítění, manuálních dovedností, propojení učiva a her. Vycházíme při tom, ze ŠVP Otevřená cesta a to především z jeho vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Školní družina každým rokem realizuje několik tradičních akcí, u kterých se snažíme rovněž o zapojení rodičovské veřejnosti buď při jejich organizaci, materiální pomoci nebo přímé účasti.

Naším cílem je vycházet vstříc individuálním potřebám dětí, uzpůsobovat program momentálnímu stavu dětí (únava po vyučování, vyčerpanost po sportovním dni atd.).

5. Charakteristika vzdělávacího programu

Zaměření ŠVP pro ŠD je v souladu s ŠVP Otevřená cesta a jeho hlavní pilíře jsou :

Bezpečné prostředí a vstřícné klima

Ekologie a naše obec

Smyslem výchovy ve ŠD je přispět k utváření klíčových kompetencí - k učení, k řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, občanských i pracovních.

- Podněcujeme děti k tvořivému myšlení, logickému uvažování. Prostředkem k tomu je vytvářet ve školní družině dostatek příležitostí k získávání nových poznatků, vytváření modelových situací, řešení aktuálních problémů v denním životě družiny
- Vedeme žáky ke komunikaci se spolužáky, s vychovateli, snažíme se o rozvoj dobrých sociálních vztahů v rámci družiny, vytváříme pozitivní klima bez negativních jevů, spolu s žáky vytváříme pravidla chování ve školní družině
- Vytváříme žákům dostatek prostoru k týmové práci, rozvíjíme schopnosti spolupráce a respektu vůči druhým, umožňujeme zažít uspokojení ze společných výsledků
- Připravujeme žáky na to, aby se dokázali projevat jako samostatné a zodpovědné osobnosti, uměli slušně uplatňovat svá práva a vnímali odpovědnost za svoje počínání
- Podporujeme psychický rozvoj, vnímavost a citlivé vztahy k lidem i přírodě
- Snažíme se aktivně rozvíjet a chránit fyzické zdraví podporou zdravého životního stylu, vedem k pozitivnímu myšlení, překonávání stresových situací, k organizaci denního režimu a k chování v krizových situacích

6. Vzdělávací obsah – viz samostatný dokument ŠVP pro ŠD část II.

Vzdělávací obsah je postaven na vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, kterému ve ŠVP Otevřená cesta odpovídají obsahy předmětů Prvouka, přírodověda a Vlastivěda.

Následující vzdělávací obsah je členěn podle jednotlivých témat, ale do ročního časového plánu práce si ho vychovatelky jednotlivých oddělení člení tak, aby téma odpovídalo aktuálně prožívaným situacím ve škole, ročním obdobím, událostem během roku a tradičním akcím ŠD pro žáky i pro veřejnost.

7. Evaluační systém

Metody a formy evaluace

týdenní hodnocení

hodnocení dětí – chválíme, oceňujeme a vyhodnocujeme

výstavky formou nástěnek ve ŠD a na chodbě

výrobky domů

fotodokumentace

rozhovory s rodiči

konzultace s ostatními pedagogickými pracovníky

hodnocení na pg poradách

Další metody

pozorování

rozhovory s dětmi, rodiči

rozbory aktivit dětí, analýza prací

sociometrické metody (rozbory chování a jednání dítěte ve skupině a jeho postavení v ní)

analýza vlastní pedagogické aktivity

vyhodnocování dílčích programů, projektů

rozbory pedagogické dokumentace

rozbory příčin neúspěchů

hodnocení podle SWOTU

8. Organizace a hygienické podmínky, bezpečnost

1. Přihlašování, odhlásování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérii pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků chodících na kroužky- pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- 1.4. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
- 1.5. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

- 2.1. PO- PÁ ráno 6.30 – 7:30, odpoledne 11.40 – 16:00 hod.
- 2.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 15.
- 2.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- 2.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.
- 2.5. Místnosti ŠD jsou učebny v podkroví budovy II. v 2. podlaží.
- 2.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- 2.7. Počet oddělení : 2.
- 2.8. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. Docházka do ŠD

- 3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.30 do 7.30 hod..
- 3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.40 do 13 hod..
- 3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- 3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- 3.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- 3.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.
- 3.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále ve 14 hodin v 15 hod a po 15 hodině individuálně, z důvodu nenarušení plánovaných činností alespoň po dobu jedné hodiny.

3.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny v jídelně.

3.9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. policii. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

4. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

4.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD a školním řádem.

4.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

4.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

4.4. Osobní věci má každý žák označeny příjmením nebo značkou. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

4.5. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

4.6. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

5.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

5.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

5.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc, postup při úrazu je stejný jako v případě úrazu v ZŠ- zapíše se do knihy úrazů, oznámí ředitelce školy, případně pořídí zápis o úrazu- postup podle vyhlášky.

5.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech, o čemž je vychovatelky poučí na začátku školního roku při proškolení a bezpečnosti a potom vždy, když je třeba připomenout žákům pravidla chování.

5.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá v přílehlých prostorách učeben, v hale. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

6.1. Pitný režim je zajištěn vlastními nápoji žáků, v letních měsících se využívá zásobníků na pití v přílehlé školní jídelně. Tyto nápoje hradí rodiče.