



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-83/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Pramínek, Josefa Suka 2513, Teplice
Sídlo:	Josefa Suka 2513, 415 01 Teplice
IČO:	63 788 225
Identifikátor:	600 084 451
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Taťanou Spodniakovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Teplice, nám. Svobody 2, 415 95 Teplice
Místo inspekční činnosti:	Josefa Suka 2513, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti:	24., 25. a 28. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti dětí a řízení školy. Hodnocené období – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pramínek, Josefa Suka 2513, Teplice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti třídách. Děti jsou do tříd zařazovány podle věku. Kapacita školy byla k 1. 10. 2010 navýšena z původních 119 dětí na 134. Dlouhodobě je naplněna na 100 %. Aktuálně je zapsáno celkem 134 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 41 dětí, z nichž 8 má odloženou školní docházku. Ve škole se vzdělává 6 dětí jiného státního

občanství. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Chod školy zajišťuje 16 pracovníků, z toho 9 pedagogických. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pramínek“ (dále „ŠVP PV“), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavním vzdělávacím záměrem školy je podporovat individualitu dětí a jejich vztah ke kultuře a umění. Škola se dlouhodobě věnuje rozvoji osobnosti dětí prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) na činnost školy a s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dalším příjmem byly finanční prostředky získané v rámci rozvojového programu vyhlášeného MŠMT (v roce 2011) a každým rokem poskytované účelové finanční dotace Statutárního města Teplice v rámci podpory kulturního života ve městě na projekty s názvy „Kytíčka písniček“ a „Nesem Vám noviny, poslouchejte“. V roce 2010 obdržela škola účelovou neinvestiční dotaci od zřizovatele na pořízení vybavení nové třídy „Koťátka“ při navýšení kapacity od 1. 10. 2010. Finanční prostředky přidělené ze SR použila škola v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy tvořil v letech 2011 a 2012 shodně cca 71 %. K financování neinvestičních potřeb byly také využity prostředky získané formou úplaty za vzdělávání, jejíž výše je v současné době stanovena na 412,- Kč měsíčně, a četné sponzorské dary, které se dařily každým rokem získávat od rodičů a firem z okolí k financování potřeb MŠ. Se souhlasem zřizovatele byly použity k pokrytí zákonných odvodů také finanční prostředky rezervního fondu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platným školským zákonem a nabídka odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Rovné příležitosti ke vzdělávání a podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání škola dodržuje. Dostatečně informuje zájemce o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek v mateřské škole a výraznou prezentací školy na veřejnosti. Navýšená kapacita školy umožňuje uspokojit všechny zájemce.

Cíle stanovené ve ŠVP PV škola naplňuje pestrou vzdělávací nabídkou. Organizuje doplňkové aktivity zaměřené na rozvoj pěveckých, pohybových a jazykových dovedností (pěvecký sbor Pramínek, taneční kroužek, hra na flétnu, anglický jazyk, předplavecká příprava). Vzdělávání dále obohacují pravidelné návštěvy divadla, botanické zahrady, výstav, knihovny, spolupráce s městskou policií a hasiči a tradiční akce (mikulášská nadílka, radování u stroměčku, oslavy Dne dětí, rozloučení s předškoláky apod.).

Učitelky uplatňují vhodné metody a formy práce, zohledňují individuální potřeby dětí, organizaci dne přizpůsobují jejich potřebám a zájmům. Spontánní a řízené činnosti jsou v průběhu dne vyvážené. Individualizovanou péči poskytují především dětem v adaptačním období, v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem jiného státního občanství. Nově přichozím dětem umožňují ve spolupráci s rodiči postupnou adaptaci na prostředí mateřské školy, podporují děti v navazování vzájemných vztahů a zaměřují se u nich na zvládnutí základní sebeobsluhy. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky kladou důraz na osvojování dovedností, které předcházejí čtení, psaní a počítání. Úroveň rozvoje a výsledky vzdělávání u všech dětí učitelky průběžně sledují a zaznamenávají. K hodnocení pokroků využívají také portfolio

(kresby a pracovní listy). Vedené záznamy jsou funkční. V případě potřeby (při zjištěných nerovnoměrnostech ve vývoji dětí) zprostředkovávají rodičům kontakty na poradenská zařízení.

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti jsou tolerantní ve vztahu k druhým, dodržují dohodnutá pravidla vzájemného soužití a otevřeně komunikují. Nejstarší děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, orientují se v elementárním počtu a dovedou postupovat podle instrukcí. Při práci s knihou samostatně vyhledávají informace a řeší jednoduché problémy. Dokážou se soustředit na činnost a dokončit ji. Znalosti, schopnosti a dovednosti většiny dětí v posledním roce před vstupem do základní školy odpovídají rámcovým požadavkům na dosahování klíčových kompetencí uvedeným v RVP PV. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si učitelky ověřují v rámci rozhovorů s učitelkami základní školy, pozitivní zpětnou vazbu získávají i od rodičů.

Rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti cíleně napomáhá pravidelná příprava nejstarších dětí na školní docházku. Matematická gramotnost byla rozvíjena především činnostmi zaměřenými na poznávání barev, tvarů, třídění a konstruováním, při kterém děti využívaly širokého výběru stavebnic. Čtenářskou gramotnost podporoval poslech pohádek a příběhů, prohlížení ilustrací a povídání nad encyklopediemi. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena především při tematicky zaměřených vycházkách. Výsledky vzdělávání významně podporuje příjemné klima ve třídách. Výchova ke zdraví přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem. Pravidelné ranní pohybové aktivity, pitný režim, každoročně probíhající předplavecká průprava, screeningové vyšetření zraku dětí odborníky, besedy o dentální hygieně a čištění zubů starších dětí přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou upraveny v základních dokumentech školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možném nebezpečí, což dokládá četnost záznamů v třídních knihách. Počet úrazů je dlouhodobě nízký. Bezpečnost dětí je při činnostech zajištěna. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k organizaci zajištění bezpečnosti dětí při výuce anglického jazyka.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá dobrá spolupráce s rodiči. Učitelky je informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí a úzce s nimi spolupracují. Výsledky vzdělávání škola pravidelně prezentuje na akcích pro veřejnost. Dílčích úspěchů dosahuje při výtvarných a sportovních soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, vede požadovanou dokumentaci a školní matriku. Při řízení školy využívá manažerských dovedností získaných dlouholetými zkušenostmi a aktivním sebevzděláváním. Demokratický styl řízení s výraznou podporou týmové spolupráce pozitivně ovlivňuje klima školy, příznivě působí na vzdělávací proces. Ředitelka zapojuje spolupracovnice do řízení školy, ponechává jim prostor pro uplatnění vlastních názorů a iniciativy. Koncepční záměry, které vycházejí z analýzy stavu školy a jejích potřeb, jsou průběžně naplňovány. Ověřovací kontrolní mechanismy realizace

ŠVP PV jsou dobře nastaveny, přispívají ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Systém řízení školy je promyšlený a funkční. Organizace vzdělávání je přizpůsobena podmínkám školy. Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogických pracovníků vytvářením vynikajících podmínek pro jejich další vzdělávání. Všechny učitelky se sebevzdělávají, podle svého zájmu a potřeb školy si vybírají z nabídky seminářů. Ve škole mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a neomezený přístup k internetu. Získané znalosti uplatňují při vzdělávání dětí. Pedagogický sbor je stabilní, kromě dvou učitelek je odborně kvalifikovaný. Vedení školy poskytuje učitelkám bez odborné kvalifikace účinný metodický servis, jedna z učitelek si doplňuje kvalifikaci studiem na vysoké škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je promyšlené a přizpůsobené jejich potřebám i cílům školy. Personální podmínky školy umožňují účinnou realizaci ŠVP PV.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí, které stimuluje děti k činnostem a pozitivně se odráží v jejich tvořivosti a aktivním zájmu o učení. Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání je velmi dobré. Účelné využívání volně přístupných her, učebních pomůcek, hudebních nástrojů, tělovýchovného náčiní a ostatního materiálu vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem podmínky pro široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Bezpečnost dětí je zajištěna. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je v souladu s principy a záměry RVP PV. Všestranná vzdělávací nabídka podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří velmi dobré předpoklady pro pokračování v následném vzdělávání. Výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům RVP PV a záměrům, které si škola stanovila ve vzdělávacím programu.

Finanční zdroje i materiální podmínky umožňují realizaci záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Ředitelce školy se daří zvyšovat kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Silnou stránkou řízení je efektivní týmová spolupráce celého kolektivu školy při naplňování stanovených záměrů. Pozitivem školy je účinná podpora rozvoje osobnosti dětí, příjemné sociální klima, podnětné vzdělávací prostředí, široká vzdělávací nabídka a partnerský přístup k dětem. Výrazná je prezentace činnosti školy na veřejnosti.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Pramínek, Josefa Suka 2513, Teplice vydaná Statutárním městem Teplice s účinností od 1. 1. 2010 (ze dne 20. 1. 2010)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2771/SMT/2010/5 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 9. 2010 (ze dne 29. 9. 2010)
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Školským úřadem v Teplicích č.j. 7/97 (ze dne 9. 6. 1997)
4. Potvrzení ředitelkou mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012, v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, vydané Statutárním městem Teplice (ze dne 28. 5. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách <http://www.msmt.cz> dne 2. 1. 2013)
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) – roky 2010, 2011, 2012
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) – roky 2010, 2011, 2012
8. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pramínek“ - platný od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2013
10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Č.j.: 121/2009 s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
11. Přijaté opatření ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí při výuce anglického jazyka (ze dne 25. 1. 2013)
12. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1996 včetně záznamu o úrazu (ze dne 16. 2. 2012)
13. Záписы z pedagogických rad – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Školní řád (ze dne 1. 9. 2010)
15. Organizační řád (ze dne 30. 8. 2010)
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2011/2012 (ze dne 3. 5. 2011)
17. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2011/2012
18. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Školní matrika dětí školních roků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Přehledy docházky – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Třídní knihy školních roků 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Evaluace 2010/2011, 2011/2012
23. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2012/2013
24. Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

25. Záznamy o hodnocení dětí
26. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků Č.j.: 109/2009 s účinností od 1. 9. 2009 včetně Metodického pokynu k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců a Příloh ke směrnici - DVPP na školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV (MŠMT) – roky 2010, 2011, 2012
29. 2011 - účelová dotace na rozvojový program MŠMT „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“
30. Rozpočet na provoz od Statutárního města Teplice – roky 2010, 2011, 2012
31. Účelové dotace Statutárního města Teplice dle smluv o poskytnutí finanční dotace na podporu kulturního života ve městě „Kytíčka písniček“ a „Nesem Vám noviny, poslouchajte“ – roky 2010, 2011, 2012
32. Účelová neinvestiční dotace 2010 „Kotátka“ poskytnutá Statutárním městem Teplice na pořízení vybavení nové třídy při navýšení kapacity MŠ
33. Darovací smlouvy - roky 2010, 2011, 2012
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011, 2012
35. Vyúčtování poskytnutých účelových dotací – 2010, 2011, 2012
36. Náklady a výnosy dle data plnění – roky 2010, 2011, 2012 (celkem, střediska)
37. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 1. února 2013

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

M. Hrdá v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Teplicích dne 5. 2. 2013

(razítko)

Tat'ána Spodniaková, ředitelka školy

T. Spodniaková v. r.

Připomínky ředitelky školy

20. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.