



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Říčany, Na Kavčí skále 1656**

**251 01 Říčany, Na Kavčí skále 1656**

**Identifikátor: 600051951**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. a 23. ledna 2002**

<b>Čj.</b>	024 59/02-5162
<b>Signatura</b>	kc5av105

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna v účelově postavené budově sídlištní zástavby z roku 1980. Zřizovatelem a provozovatelem je město Říčany, škola má statut organizační složky obce, po právní formě je zálohovanou organizací okresního úřadu Praha východ. Kapacita mateřské školy uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol z 1. ledna 2000 je 120 dětí. Výjimka stanovená ředitelkou mateřské školy a schválená zřizovatelem pro školní rok 2001/02 je 108 dětí. Ve výkaze o mateřské škole k 30. 9. 2001 je uvedeno 108 zapsaných dětí, rovněž v době inspekce bylo zapsáno k pravidelné docházce 108 dětí, které byly rovnoměrně rozděleny do čtyř věkově heterogenních tříd zaměřených výtvarně, hudebně, na seznamování s německým jazykem a na logopedickou prevenci s pracovními činnostmi. Ve třídě D (logopedická prevence s pracovními činnostmi) je v celkovém počtu 27 dětí soustředěno pět dětí s odkladem povinné školní docházky, tři děti cizí národnosti a tři děti s LMD, z toho jedno dítě vyžadující intenzivní individuální péči.

Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 170 jídel.

Ředitelka byla do funkce jmenována v prosinci 2000.

Poslední inspekce byla provedena v listopadu 1997.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází především z hospitační činnosti ve spontánních, řízených i režimových činnostech (organizace sebeobsluhy při stolování, oblékání a hygieně), včetně pobytu venku a saunování. Posuzována byla efektivita plánování, kvalita personálních, materiálně technických a psychohygienických podmínek. Hodnocena byla účinnost organizace, používané metody a formy práce, motivace a hodnocení dětí i úroveň spolupráce a komunikace v pedagogickém procesu. K vyhodnocení podmínek vzdělávání bylo využito předložených třídních a školních materiálů, rozhovorů s ředitelkou, učitelkami i provozními pracovníky.

### Plánování a příprava

Vzdělávání je realizováno podle vlastních třídních plánů, které byly učitelkami zpracovány na základě zásad a pravidel nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Tyto třídní plány vycházejí ze čtyř, pro celou školu platných, základních tematických celků a specificky přizpůsobených navazujících podtémat pro jednotlivé třídy. Obsahem třídních plánů jsou po jednotlivých dnech rozpracované cíle, úkoly a konkrétní realizace činnosti, které vycházejí z pěti rozvojových oblastí předškolního dítěte. Dále průběžné cíle naplňované každodenními činnostmi a příležitostmi, dílčí specifické programy, akce a aktivity. Pedagogické záměry se v plánu promítají pouze do řízených činností, v denní praxi jsou naplňovány v rámci všech aktivit. Jejich návaznost a posloupnost jsou v plánu i praxi všemi učitelkami důsledně zajišťovány. Úspěšné naplňování cílů je z rozboru třídní dokumentace i z výsledků dětí evidentní zvláště ve třídách B a C. Individuální záznamy jsou vedeny o všech dětech, jejich obsažnost je diferencována podle potřeby i podle věku dětí.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Pedagogický proces naplňuje osm učitelek s příslušnou odbornou i pedagogickou způsobilostí a s dlouholetou praxí. Jejich další odborný růst je v souladu s potřebami mateřské školy plánovitě a průběžně zajišťován, pozitivní efekt je v konkrétní práci učitelek výrazný. Souběžné působení učitelek v přímé práci s dětmi je zajištěno pouze částečně, ve třídě D

s větším počtem problémových dětí není překrývání dostatečné. Provozních pracovníků je šest. Prostorové podmínky i promyšlené členění tříd umožňují realizovat všechny druhy plánovaných činností včetně souběžné skupinové práce. Materiální vybavenost tříd je vzhledem ke stimulaci dětí bohatá, vhodná a účelná. Široký sortiment tradičních i nejnovějších hraček, učebních pomůcek i dalších materiálů je snadno dostupný a zcela vyhovuje potřebám dětí. Celkové prostředí tříd i celého areálu školy svědčí o snaze personálu vytvořit estetické a podnětné prostředí s vysokým podílem velmi zdařilých prací dětí. Dětské i učitelské knihovny jsou v souladu s koncepcí školy doplňovány, obsahují četné kvalitní tituly. Četné jsou i hudební nástroje, které jsou citlivě využívány ke smyslovému rozvoji a estetickému citění dětí. Sauna, umístěná v přízemí objektu je využívána pravidelně čtyřikrát v týdnu. Prostorná a účelně vybavená školní zahrada se vzrostlou zelení i okolí školy umožňuje dětem dostatečné pohybové i rekreační vyžití.

Provozní doba mateřské školy vyhovuje potřebám rodičů docházejících dětí - od 6:15 do 17:00 hodin. Organizace dne má variabilní charakter, je přizpůsobena specifickému programovému zaměření tříd i dalším aktivitám. Časový prostor vymezený pro spontánní hry a řízené činnosti je v souladu s koncepcí školy i potřebami předškolních dětí dodržován. Tříhodinový interval mezi jídly i čas pro pobyt venku byl v průběhu inspekce zachován, pitný režim byl využíván, individuální potřeba spánku byla zohledněna. Celkové prostředí mateřské školy je čisté, průběžně udržované, celková atmosféra a rytmický řád vytvářejí převážně velmi dobré psychohygienické podmínky pro předškolní děti.

### **Řízené činnosti**

Sledované a hodnocené řízené činnosti probíhaly ve všech třídách v souladu s tématy a obsahy třídních plánů. Zvolené pedagogické záměry a cíle navazovaly na předcházející poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí.

Ve třídě A byly zvolené metody pestré a vhodné, odpovídaly věkově heterogenní skupině dětí. Vzhledem k převažující frontální organizaci nebyly efektivně využity k rozvoji představ, myšlení a řeči dětí. Při tělovýchovné činnosti byl zvolený cíl v náročnosti vhodně diferencován a dětmi obou věkových skupin úspěšně plněn. Výběr hraček a pomůcek k činnostem z oblasti rozvoje poznání respektoval obsah činností, ale jejich praktické užití bylo částečně problematické. Zvolená organizace omezovala samostatnost a aktivitu dětí především při řízeném rozhovoru, ve formulaci zadávaných úkolů nebyla dostatečně diferencována náročnost podle potřeb zejména mladších dětí. Vstupní motivace byla připravena velmi dobře, méně účinná byla motivace průběžná. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a dětmi probíhala přirozeně, ale nevyváženě, jazykový projev učitelky byl dominantní. Činnosti byly převážně organizovaně řízeny. Děti prokázaly osvojení pracovních návyků na průměrné úrovni. Úroveň řízených činností je hodnocena jako průměrná.

Ve třídě B byly děti podle možností a schopností rozděleny na dvě skupiny. Organizace při seznamování s německým jazykem byla pestrá, použité metody odpovídaly specifice učení předškolních dětí. Zvolené formy četných hrových činností byly pro děti přitažlivé a zajímavé, podpořené vhodnými pomůckami a obrazovým materiálem. Potřeby dětí byly uspokojovány možnostmi seberealizace v pohybových hrách, formou problémového učení i průběžným posilováním sebedůvěry v převážně velmi dobrých podávaných výkonech. Vzájemná komunikace a interakce mezi učitelkou a dětmi probíhaly přirozeně a vyváženě. Celková atmosféra byla tvořivá a radostná, pro potřebnou sebereflexi bylo velmi dobře využito

závěrečného hodnocení s pomocí dětí. Ranní cvičení bylo citlivě motivováno a průběžně podporováno hrou na klavír, výrazně byl posilován rozvoj smyslového vnímání a vyjádření hudby pohybem. Využití pomůcek, průběžné povzbuzení a pochvala, pestrost činností i zařazení netradičních cviků významně aktivizovaly děti k naplňování zvolených cílů a potřebným výkonům. Ranní cvičení probíhalo v příznivé atmosféře radosti a uspokojení z pohybu, mělo velmi dobrý vzdělávací, výchovný i zdravotní efekt. Úroveň řízených činností je hodnocena jako nadprůměrná až příkladná.

Ve třídě C byly pozorovány a hodnoceny tělovýchovné, hudebně pohybové, poslechové, pěvecké a pracovní činnosti. Příprava pomůcek a využití prostoru třídy byly promyšlené a funkční. Souběžné působení dvou pedagogických pracovníků bylo efektivně využito ke skupinové organizaci práce a k diferencování úkolů pro různé věkové skupiny dětí. Pedagogické zásady názornosti, přiměřenosti a důslednosti byly dodrženy, využito bylo dostatečně citového prožitku dětí. Motivace k obsahově bohaté činnosti byla účinná, aktivita dětí byla podporována adresným a častým pozitivním hodnocením. Děti prokázaly velmi dobré pěvecké dovednosti a aktivně uplatňovaly vlastní schopnosti. V pracovní činnosti prokázaly velmi dobré zvládnutí návyků při nalepování, měly dostatečný časový prostor k dokončování práce. Komunikace mezi dětmi a pedagogickými pracovníky byla častá a vyvážená, učitelky podporovaly souvislý jazykový projev dětí a oceňovaly jeho bohatost a originalitu. Úroveň řízených činností je hodnocena jako nadprůměrná.

Ve třídě D byl sledován a hodnocen blok literární výchovy. Zvolená frontální organizace i forma bez potřebné diferenciaci byla pro skupinu s větším počtem problémových dětí náročná. Důsledkem větší zátěže (vyšší orientace a důraz na výkon než na činnostní prožitek) a manipulativního vedení bylo neuspokojení a menší ochota dětí naplňovat plánované cíle podle představ učitelky. Navíc učitelka reagovala nevhodně k vzniklé situaci negativním hodnocením a předjímáním nepříznivých důsledků pro děti. Pozitivním bylo, že činnosti předčasně ukončila. Ranní cvičení mělo klasickou strukturu i obsah. Pomůcky byly účelně zvolené, zátěž jednotlivých cviků přiměřená, vzhledem k možnostem dětí diferencovaná, chybělo účinně zařazené dechové cvičení. Využíváno bylo poznatků a procvičování z oblasti rozvoje poznání. Pravidla pohybové hry (bez vyřazování neúspěšných) byla vhodně přizpůsobena specifické předškolních dětí – potřebě aktivní účasti a uspokojení. V době pobytu venku měly děti možnost bohaté komunikace a pohybového vyžití. Situačně bylo využíváno rozvoje poznávacích schopností. I zde se objevoval vyšší důraz na výkony dětí než na citový prožitek a smyslové vnímání. Úroveň řízených činností je hodnocena jako průměrná

Společenské a hygienické návyky odpovídaly ve všech třídách věkovým požadavkům. Zaznamenána byla menší plynulost - prostoje při organizaci hygieny a stolování, rovněž sebeobslužnost dětí nebyla dostatečně rozvinuta zvláště ve třídě D, kde byla zaznamenána i nižší míra respektování individuálního tempa při jídle.

### **Spontánní činnosti**

Ve všech třídách měly děti možnost svobodné volby výběru činnosti. K dispozici měly dostatek hraček a pomůcek, ve třídách B, C, D byly navíc motivovány připravenou pestrou nabídkou her, ve třídách B a D i nabízenou řízenou – pracovní činností, které děti s velkým zájmem využily. Navazováno bylo na předcházející zkušenosti, poznatky a dovednosti dětí. Prostor k seberealizaci byl průběžně všemi dětmi využit k různým druhům skupinových i individuálních her. Děti prokazovaly dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce i umění

dohodnout se, atmosféra byla tvořivá. Výjimkou byly děti třídy A, kde byla zaznamenána nižší míra osvojení pravidel při skupinové hře. Ve třídě C byl poskytován velký prostor pro jazykový projev dětí, vhodně formulované rozvíjející otázky učitelky podporovaly souvislé vyjadřování a podněcovaly chuť dětí hovořit. Účinná motivace a adresné pozitivní hodnocení ve většině tříd přinášely dětem pocit uspokojení a jistoty. Řečový projev učitelek byl jasný a spisovný, jejich klidné jednání bylo podporující, pozitivně ovlivňující psychosociální podmínky. Pouze ve třídě A byla podpora pouze částečná, v individuálních případech byly děti vedeny spíše manipulativně.

I při ranních hrách bylo zaznamenáno zřetelné specifické zaměření jednotlivých tříd. Ve třídě D byla vhodným a přitažlivým způsobem prováděná individuální logopedická péče a skupinová logopedická prevence i rozvoj pracovních dovedností. Ve třídě C byla věnována individuální péče hře na flétnu, při které děti prokázaly velmi dobré i výjimečně dovednosti.

Doba trvání ranních her respektovala potřeby předškolních dětí, jejich ukončení bylo pozvolné a plynulé, úklid byl prováděn ve vzájemné spolupráci dětí a důsledně kontrolován.

Celkově je úroveň všech spontánních činností hodnocena jako nadprůměrná.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávání jsou aktualizované podle nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Jejich obsahové zaměření je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, jejich kvalita je postupně ověřována a inovována. Celková úroveň v této oblasti je nadprůměrná. Věcné podmínky jsou velmi dobré, personální podmínky jsou z hlediska počtu, dalšího vzdělávání i kvality práce spíše nadprůměrné, psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné. Organizace, formy a metody mají rozdílnou úroveň, jejich kvalita je průměrná až nadprůměrná. Motivace a hodnocení i interakce a komunikace byly hodnoceny v rozptylu kvality průměrné až příkladné.*

*Celkově je úroveň kvality vzdělávání hodnocena jako nadprůměrná.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepce školy, zpracovaná na základě analýzy předcházejícího období nově jmenovanou ředitelkou v prosinci 2000, definuje stěžejní vzdělávací cíle uvnitř i vně školy, specifické zaměření tříd a výhledově nastiňuje personální i věcnou politiku. Postupná realizace dlouhodobých cílů je konkretizovaná v ročním plánu, který byl zpracován a přijat na základě podnětů pedagogického sboru. Plán je podrobně rozpracován a postihuje všechny oblasti řízení školy včetně určení prostředků, adresné odpovědnosti i termínů plnění. Roční plán školy byl ovlivněn a následně aktualizován cíli a záměry nového Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Zvolené úkoly jsou reálné, jejich postupné naplňování se začíná úspěšně dařit.

### **Organizování**

Základní pravidla a podmínky k plynulému zajištění vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy a školní jídelny jsou jasně a konkrétně stanoveny v provozním řádu. Respektována jsou psychohygienická a pedagogická hlediska, důležitá pro vytvoření optimálních podmínek pro předškolní děti. Režim dne je uvolněný a umožňuje variabilní praktické využití v souladu s aktuálními potřebami. Řád mateřské školy poskytuje rodičům všestranné, správné a jasné

formulované informace. Formálně je vyváženým a vstřícným dokumentem, veřejně je přístupný.

Všechny pracovnice mají účelně vymezené a prokazatelně projednané pracovní povinnosti a v rámci vlastních úvazků konkrétně rozvrženou pracovní dobu. Další diferencované povinnosti a kompetence jsou stanoveny včetně zástupování ředitelky v době její nepřítomnosti. Organizační struktura je vžitá a funkční, umožňuje ředitelce účinné řízení. V době inspekce koordinace pedagogického a provozního úseku mateřské školy fungovala bezproblémově.

Vedení povinné dokumentace je v souladu s obecně platnými právními předpisy. Kontrolovaná školní dokumentace má velmi dobrou administrativní úroveň, její uspořádání je přehledné a je zajištěna před nepovolanými osobami.

Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení, které vykonává sama ředitelka, nelze vzhledem ke vzájemnému nesouladu výše uvedených dokumentů (výjimka počtu - 108 dětí se neshoduje s kapacitou školy – 120 dětí) jednoznačně posuzovat jako porušení obecně závazných právních předpisů.

Vnitřní informační systém školy je vžitý, pružný a aktuálně fungující. Střídají se formy individuálního přenosu informací s kolektivním jednáním poradních orgánů. Projednávaná problematika je účelně diferencována, projednávány a vyhodnocovány jsou pedagogické záměry a předávány jsou poznatky z hospitační činnosti i z různých forem dalšího vzdělávání. Z jednání jsou vyvozovány adresné závěry a jejich plnění je většinou následně kontrolováno. Zpětná vazba funguje převážně efektivně.

Vnější informační systém je zaměřen prioritně na rodinu, uplatňuje pestré formy vzájemné spolupráce a účinné prezentace výsledků vzdělávání a výchovy dětí. Mateřská škola v průběhu roku nabízí rodičům osobní účast při adaptaci dětí na vstup do zařízení, umožňuje jim pozorovat aktivně oslavy a vystoupení dětí, zveřejňuje bohaté písemné informace, vystavuje práce dětí, fotografickou dokumentaci atd. Nabídka nadstandardních aktivit (např. předplavecký výcvik, saunování, keramický kroužek, výuka německého jazyka a hry na flétnu) vychází vstřícně požadavkům rodičů a zároveň je dokladem schopností, iniciativy a tvořivosti zaměstnanců mateřské školy. Svými četnými a pestrými aktivitami směrem k ostatní veřejnosti v místě působnosti (např. soutěže a výstavy) si mateřská škola buduje pozitivní image.

### **Vedení a motivování**

Vedení a motivování pracovníků vychází z korektních vztahů a vzájemného respektu mezi pedagogickými pracovníky. Paní ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, který předpokládá osobní zodpovědnost pracovníků za odvedenou práci a zároveň ponechává dostatečný prostor pro jejich osobní iniciativu a vstřícnost. Aktuálně reaguje na nové trendy v předškolním vzdělávání a dovede jim postupně přizpůsobovat vedení kolektivu. Svým osobním přístupem a iniciativou k různým formám dalšího vzdělávání je příkladem ostatním. Na pracovišti vytváří organizační a personální podmínky pro vzdělávání učitelek, dostupnými prostředky je motivuje k jejich využívání a aplikaci poznatků do vlastní práce. Pozitivní trend je u části pedagogického kolektivu zřejmý. Hodnotící činnost ředitelky školy je objektivní a v rámci možností i diferencovaná.

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnosti jsou obsahově i časově jasně vymezeny a plánovitě i operativně naplňovány. Ředitelka provádí běžnou denní kontrolu činnosti školy a okamžitě vyvozuje následná opatření. Hospitační činnost je prováděna formou plánovaných i operativních vstupů

a cíleně zaměřena ke sledování deklarovaných obecných, specifických i osobních cílů učitelek. Z hospitačních záznamů, které obsahují všechny potřebné údaje vyplývá, že hospitace jsou zaměřeny pouze na spontánní a řízené aktivity a režimové momenty nepostihují. Závěry z hospitací postihují základní problematiku, zpětná vazba je v návaznosti na stanovené cíle u převážné většiny učitelek funkční. Obecné závěry kontrolní činnosti jsou předmětem pedagogických rad, operativně se objevují v následných opatřeních pro další činnosti.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování má jasně stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle, aktuálnost i specifika zvolené cesty jejich naplňování dosahují příkladné úrovně. Organizování je promyšlené, funkční a efektivní, úroveň je hodnocena jako nadprůměrná. Výjimkou je nesoulad v kapacitě školy - počtu dětí uváděných ve výše zmíněných dokumentech. Ředitelce školy se daří osobním příkladem a iniciativou pozitivně ovlivňovat spolupracovníky, úroveň vedení a motivování je nadprůměrná. Kontrolní činnost je jasně vymezena a postupně cílevědomě naplňována. Celkově je kvalita podmínek vzdělávání velmi dobrá.*

### **Školní jídelna**

#### **Charakteristika školní jídelny**

Školní jídelna je součástí mateřské školy. V tomto školním roce je ke stravování přihlášeno 108 dětí a 14 pracovníků školy. Provoz školní jídelny je od 7:00 do 16:00 hodin.

#### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Školní jídelna je umístěna v přízemí budovy mateřské školy a je v provozu přes 20 let. Tomu také odpovídá technologické vybavení kuchyně. Stavebně jsou odděleny skladovací prostory a hrubá přípravná brambor a zeleniny. Ostatní činnosti (zpracování masa a zeleniny) provádějí kuchařky přímo ve varně. Kuchyně je vybavena dostatečným množstvím pracovních ploch. Přípravu stravy zabezpečují 4 pracovníce, jejichž celkový úvazek je 2.97.

Vedoucí jídelny a kuchařka jsou kvalifikované a ostatní pracovníce mají základní vzdělání. Všechny pracovníce jídelny mají zdravotní průkazy. Organizačně je práce v kuchyni dobře zabezpečena, osobní ochranné pracovní pomůcky pracovníků jsou čisté a nepoškozené.

Strava je vydávána v kuchyňkách u jednotlivých tříd, které jsou vybaveny odpovídajícím stolním nádobím. Kultura stravování je úměrná věku dětí, které jsou vedeny ke stravovacím a hygienickým návykům, při obědě i k samoobsluze. Při stolování je použito individuální látkové prostírání. Školní jídelna zabezpečuje rovněž pitný režim dětí.

#### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

- Finanční normativy jsou u obou stravovaných kategorií stanoveny v souladu s obecně závazným právním předpisem.
- Technologicky je strava připravována dle receptur Výživa a stravování dětí předškolního věku. Teplota pokrmů před zahájením výdeje byla v souladu s obecně závazným právním předpisem. Jídelníčky jsou pestré, jednotlivé pokrmy se v měsíci neopakují. Pro informaci rodičů jsou vyvěšeny v přístupové chodbě.
- Vzhledem k tomu, že se školní jídelna koncem roku 2001 potýkala s vysokou výší provaření, nebyly jednotlivé komodity spotřebního koše rovnoměrně plněny. Vedoucí

jídelny svoji práci vykonává teprve od října 2001 a postupně se hlouběji seznamuje se všemi oblastmi spojenými s vedením jídelny. Z rozboru jídelníčků za dvě dekády ledna 2002 vyplývá, že dojde k vyššímu naplnění sledovaných komodit i rovnoměrnějšímu čerpání finančního normativu.

**Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve školní jídelně dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.**

- Záznam stravovaných osob a poplatků je veden po jednotlivých třídách pravidelně měsíčně.
- Výdejka potravin je zpracovávána denně, označena je pořadovým číslem, datem, uvedeny jsou jídelníček a stravovací náležitosti (normativ i výše úspory či provaření).
- Skladové karty jsou denně uzavírány, jsou očíslovány a vedena je jednotka množství i cena. Při namátkové kontrole stavu zásob nebyly zjištěny rozdíly.

*Školní jídelna má vytvořeny dobré hygienické i provozní podmínky k zajištění stravování současného počtu strávníků (čtyři bezdotykové baterie). Vedoucí školní jídelny svým samostudiem hlouběji proniká do problematiky spojené s provozem školního stravování a její práci i práci celého kolektivu lze po stránce organizační i hygienické hodnotit kladně.*



## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení z 1. 1. 2000, č.j. 324/2000
- jmenování do funkce z 1. 12. 2000, č.j. 2298/2000
- výroční zpráva za školní rok 2000/01
- koncepce a plán školy včetně příloh na školní rok 2001/02
- přehledy výchovné práce na školní rok 2001/02
- přehledy docházky dětí ve školním roce 2001/02
- evidenční listy dětí
- kniha úrazů
- třídní plány
- hospitační záznamy za školní rok 2001/02
- záznamy z pedagogických a provozních rad ve školních letech 1999 - 2002
- výkaz o mateřské škole z 30. 9. 2001
- rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2000/01
- poslední inspekční zpráva z 21. 11. 1997
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky ve školním roce 2001/02
- sešit stížností
- individuální plány dětí
- výdejky potravin za měsíc listopad a prosinec 2001, část ledna 2002
- záznam stravovaných a poplatků za listopad a prosinec 2001
- výkaz o společném stravování dětí a mládeže k 15. 10. 2001 V 17-01
- výživa a stravování dětí předškolního věku - receptury SNP
- skladové karty
- zdravotní průkazy pracovníků jídelny

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní svoji funkci, poskytuje předškolním dětem velmi dobrý vzdělanostní základ. Vytvořeny má nadprůměrné věcné, personální, i psychohygienické podmínky. Pedagogická práce aktuálně a většinou i úspěšně reflektuje současné trendy předškolního vzdělávání.*

*Plánování, organizování, vedení a motivování, včetně kontrolních mechanismů vytvářejí účinný uzavřený systém řízení mateřské školy. Strategie řízení je orientována na postupné naplňování dlouhodobých i krátkodobých cílů včetně zavádění nejnovějších poznatků v předškolním vzdělávání do praxe.*

*Celková úroveň školní jídelny je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	.....
Členové týmu	Marcela Ladmanová	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Soňa Kušmierczykova	.....

V Praze dne 13. 2. 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 2. 2002

Razítko

**Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení**

Šárka Barešová

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	11. 3. 2002	024 101 /02-5162
Zřizovatel	11. 3. 2002	024 102 /02-5162

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.