



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2426/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bendova
Sídlo	Bendova 1/1123, 163 00 Praha 6 - Řepy
E-mail právnické osoby	msbendova@seznam.cz
IČ	70 974 144
Identifikátor	600 038 599
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Panochovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 17, Žalanského 12b/291 163 02 Praha 6 - Řepy
Místo inspekční činnosti	Bendova 1/1123 a 3/1123, 163 00 Praha 6 - Řepy
Termín inspekční činnosti	9. – 11. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (250 míst) nebyla ke dni inspekční činnosti zcela využita (4 volná místa). Děti jsou rozděleny do devíti tříd, zpravidla podle věku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Stonožka pro MŠ Bendova“ (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na vytváření základů zdravého životního stylu rozvojem fyzické i psychické zdatnosti dětí. Filozofií školy je podpořit přirozenou výchovu, vzdělávání a pohyb dětí vycházející z radostných her v bezpečném a estetickém prostředí MŠ. Vzdělávání zajišťuje celkem 19 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy s mnohaletou řídicí praxí má jasně stanovené priority. Dlouhodobé záměry v řízení i ve vzdělávání se jí daří naplňovat. Vytvořené příjemné pracovní podmínky účinně motivují kolektiv zaměstnanců k plnění společných cílů. Část řídicích kompetencí vhodně deleguje na své zástupkyně pro pedagogickou a ekonomickou oblast a na vedoucí učitelky pavilonů. Dalšími jednotlivými úkoly jsou pověřeny také učitelky.

Pedagogická rada dobře plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti, což se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání. Ředitelka školy důsledně kontroluje a vyhodnocuje plnění zadaných úkolů i kvalitu pedagogické práce učitelek. Výsledky svých zjištění se ihned zabývá a dle potřeby podněcuje zlepšení stavu. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na přímých jednáních.

Zjištěné drobné formální nedostatky v povinné dokumentaci byly ředitelkou školy odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky

Ve škole působí stabilizovaný a spolupracující kolektiv zaměstnanců. Pedagogický sbor je plně odborně kvalifikovaný, několik učitelek má navíc vysokoškolské vzdělání. Jejich hlubší znalosti předškolní pedagogiky a erudovaný přístup se příznivě projeví v komunikaci s dětmi i ve vedení pedagogického procesu.

Všechny pedagogické pracovníce jsou aktivně zapojeny do promyšleného systému dalšího vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy (jak začlenit pohybové aktivity do průběhu vzdělávání, atletika, jóga, cvičení pro správné držení těla, fyziologie hlasivek, odklad školní docházky apod.) a vychází z jejich potřeb. Získané poznatky učitelky velmi dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Ředitelka školy se účastní vzdělávání v oblasti řízení školy, což je z hlediska povinností a pravomocí, které má, velmi účelné. Navíc se věnuje lektorské činnosti v oblasti pohybových aktivit předškolních dětí.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru již v průběhu dopoledních řízených činností a tím i možnost využití maximálního individuálního přístupu ke všem dětem.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV.



Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Materiálně technické zázemí je průběžně udržované. Prostory školy prošly rekonstrukcí a byly rozšířeny o jednu třídu. Materiální podmínky ke vzdělávání se dále zlepšily novým vybavením i četnými úpravami. Účelně se obměňují i didaktické pomůcky, hračky, sportovní náčiní a audio-video vybavení. Škola pořídila interaktivní tabuli, kterou využívá ve výuce i při pořádaných kurzech dalšího vzdělávání. Sedací nábytek trojí velikosti ve třídách splňuje požadavky na rozdílnou tělesnou výšku dětí. Třídy jsou prostorné, s oddělenými částmi, navíc má škola k dispozici i místnosti pro skupinové či individuální činnosti. Školní zahrada s pískovištěm a herními prvky vytváří vhodné prostředí pro další pohybový rozvoj dětí a jejich relaxaci. Videotelefony ve třídách přispívají k větší bezpečnosti dětí.

Finanční zdroje školy, za přispění darů rodičů, doplňkové činnosti a podpory zřizovatele, umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni.

Školní stravování

Mateřská škola poskytuje dětem školní stravování, tj. přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Stravu připravuje školní jídelna na místě a za účasti pedagogického dohledu vydává ve třídě. Stálý pitný režim je zajištěn celodenně. Dietní stravu škola neposkytuje.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačuje pozitivním klimatem podporujícím proces učení. Empatický přístup učitelek a vhodná tematická vzdělávací nabídka podněcuje při ranním příchodu dětí jejich přirozené zapojení do her. Všechny děti měly možnost volby, výběr ze široké nabídky činností námětových, napodobivých i konstruktivních her umožňoval jednotlivcům seberealizaci podle aktuálních potřeb.

Komunitní kruhy zahrnovaly možnosti k sebevyjádření dětí a převážně i plnily prosociální funkci. Motivační působení pedagožek bylo efektivní, děti se následně spontánně účastnily řízených činností, při kterých projevovaly zaujetí, soustředění a radost.

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v souladu s realizací plánovaného vánočního tematického bloku, hry a činnosti se promyšleně střídaly s pohybovou aktivitou dětí. MŠ pravidelně využívá prostornou tělocvičnu protilehlé základní školy (dále jen „ZŠ“), kde se cvičení účastní zpravidla dvě třídy najednou. Tělovýchovná koncepce byla přiměřeně náročná a dynamická, děti výborně zvládaly i náročnější cvičební prvky. Po čelně prováděném zdravotně preventivním cvičení se děti skupinově střídaly na stanovištích, která byla specificky zaměřena. Hudební doprovod vhodně doplňoval relaxaci a podbarvoval pohybové hry. Z návyků dětí je zřejmé, že cvičí pravidelně a rády. Všechny tělovýchovné aktivity v MŠ výborně podporují rozvoj pohybových dovedností dětí. Další řízené aktivity se tematicky zaměřovaly na vánoční období a zvyky. Dovednostně praktickými činnostmi a výtvarnými technikami vyjadřovaly děti svoji fantazii, vyráběly vánoční ozdoby, přání i dárky. Řízené rozhovory zahrnovaly také řešení problémových úloh, ve většině tříd byly prostřídány hudebně pohybovými činnostmi, které vhodně sloužily k aktivizaci dětí i k rozvoji jejich hudebních dovedností a rytmického citění. Výuka angličtiny, vedená v součinnosti učitelky a lektora, je součástí ŠVP PV. Po organizační, obsahové i metodické stránce byla velice zdařilá a promyšlená. Všechny činnosti jsou spojovány s pohybem, hudbou a radostným prožitkem dětí, velmi dobře podporují rozvoj jejich jazykové gramotnosti.



Ve všech třídách realizované situační a prožitkové učení, spolu s využitím zážitků dětí, zvyšovalo celkovou kvalitu vzdělávání. Chybělo ale vedení dětí k sebehodnocení jako důležité součásti rozvoje osobnosti.

Dětem je umožněna samostatnost při stolování a v maximální míře i v sebeobsluze, samy si před jídlem prostírají. Návyky úklidu mají osvojené velmi dobře, vzájemně si pomáhají.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni, v oblasti biologické (pohybové dovednosti dětí) na výborné úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání

MŠ vytváří dětem dobré předpoklady pro celoživotní učení. Propojením všech oblastí vzdělávání a kvalitou podmínek, za kterých probíhá, dosahuje škola hodnotných výstupů s akceptací individuálních potřeb i možností jednotlivých dětí. Vzdělávací nabídka směřuje k harmonickému rozvoji klíčových kompetencí.

Nadstandardních vzdělávacích výsledků dosahuje škola při vzdělávání zvláště v oblasti biologické. Příkladným metodickým vedením pohybových a sportovních aktivit dochází k rozvoji schopností a dovedností dětí v oblasti hrubé i jemné motoriky, rozvoji fyzické i psychické zdatnosti a budování kladného vztahu ke sportu.

Environmentální vzdělávání v projektové návaznosti vytváří pozitivní postoj k životnímu prostředí. Velice dobrých výsledků dosahují děti také v oblasti základních kulturně hygienických a zdravotně preventivních návyků. Zájem o vzdělávání, míra soustředění při společných projektech, formy komunikace a spolupráce dokládají účelnost realizovaných tematických projektů. Pedagogičtí pracovníci vhodně využívají kladného hodnocení k dosahování dalších pozitivních výsledků ve vzdělávání.

Škola zaznamenává aktuální stav rozvojových možností dětí. Záznamy v sešitech jsou vedeny dle vzdělávacích oblastí a obsahují výstupy pro intervenci. Další vyhodnocování výsledků vzdělávání je prováděno v rámci evaluace bloku. MŠ zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Pro děti s odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) jsou vypracovány individuální plány, které obsahují vzdělávací cíle. Stimulační program Maxík rozvíjí potenciality dětí při přípravě na základní vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Denní režim naplňuje fyziologické i psychohygienické potřeby dětí. Škola v rámci svého ŠVP PV aktivně realizuje projekty rozvíjející poznatky a dovednosti důležité k vytváření zdravých životních návyků a postojů. Pravidelné pohybové aktivity (organizované ve třídách, tělocvičně, sportovních hřištích a areálech) rozvíjejí u dětí tělesnou zdatnost i pohybovou a zdravotní kulturu. Realizována je rovněž řada dalších akcí se sportovním zaměřením (např. předplavecký a lyžařský výcvik, taneční kroužek vedený profesionální lektorkou, kopaná za účasti fotbalového trenéra). Ozdravné pobyty jsou pořádány několikrát ročně (pobyty v přírodě, u moře, na horách). V pěti třídách jsou využívány čističky vzduchu. Péči o zubní hygienu podporuje čištění chrupu po obědě. Individuálně nastavený adaptační program reaguje na možnosti dětí přizpůsobit se při nástupu do MŠ změnám.



Preventivní mechanismy MŠ jsou funkční. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování.

Partnerství

Formy spolupráce jsou pro školu přínosné. Spolek rodičů při MŠ Bendova je významným partnerem MŠ. Rodiče dětí se aktivně účastní akcí školy (oslavy svátků, zahradní slavnosti, pracovní dílny, exkurze), pomáhají při údržbě školní zahrady, poskytují drobné finanční a materiální sponzorské dary.

Přínosná je možnost řešení otázek školní zralosti a připravenosti s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny Prahy 6. Řečovou podporu poskytuje v MŠ průběžně realizovaná logopedická prevence, v případě odchylek řečového vývoje dětí doporučuje škola rodičům péči klinického logopeda.

V oblasti školní připravenosti spolupracuje MŠ se dvěma blízkými základními školami (konzultace k problematice přípravy na školu, společná setkávání, prohlídky škol). Informovanost je vedle obvyklých způsobů předávání informací (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky, konzultační hodiny) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem s rodiči.

V otázkách zajištění provozu škola účelně kooperuje se zřizovatelem. Společně se podílejí na organizaci některých kulturních akcí pro veřejnost (vítání občánků, Den Země, Svátek sousedů, Den matek, rozsvěcení vánočního stromu, koncerty aj.). Zřizovatel opakovaně ocenil vynikající pedagogické výsledky předáním Plaket J. A. Komenského ředitele školy. Články o životě školy jsou průběžně publikovány v regionálním zpravodaji, škola se profiluje i v dalších odborných časopisech. V oblasti prevence spolupracuje se záchrannými složkami (městská policie, hasičský záchranný sbor).

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, v oblasti biologické (pohybové dovednosti dětí) na výborné úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněny byly chybějící údaje o povinnostech dětí, prevenci sociálně patologických jevů, diskriminace a násilí).

Při kontrole školní jídelny byly zjištěny nedostatky vyplývající z nesprávně nastavených údajů v programu zpracovávajícím agendu školní jídelny. Dále bylo zjištěno, že údaje v týdenních jídelních lístcích neodpovídají skutečnosti, tj. údajům ve výdejkách potravin. (viz Protokol o kontrole).

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *realizace vzdělávání v oblasti biologické (pohybové dovednosti dětí) je příkladem dobré praxe,*
- *realizace celoročního environmentálního projektu podporujícího vztah dětí k přírodě,*
- *efektivní organizace vzdělávání podporující využití individuálního přístupu k dětem a realizaci jazykového a tělovýchovného projektu,*



- *empatický přístup pedagožek a příznivá atmosféra školy,*
 - *systematické vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze,*
 - *materiálně technické vybavení školy.*
- b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *vést děti k sebehodnocení.*
- c) *Na místě neodstranitelný nedostatek:*
- *nesoulad mezi údaji ve výdejkách a v jídelních lístcích (v měsíci říjnu 2015),*
 - *nesprávně nastavené údaje v programu zpracovávajícím agendu školní jídelny neumožňují posouzení plnění výživových norem.*
- d) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke zlepšení v kvalitě a podmínkách vzdělávání i v materiálně technickém vybavení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 60 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu Pražského inspektorátu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 8. 2014, č. j. S-MHMP 1006092/2014, s účinností od 1. 9. 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. 4. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád platný od 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 10. 12. 2015
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Stonožka pro MŠ Bendova*, platný od 1. 9. 2015
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti



8. Personální dokumentace pedagogických pracovních (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
10. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012 až 2014
11. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
12. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
13. Týdenní jídelní lístky za měsíc 10/2015
14. Výdejky potravin za měsíc 10/2015
15. Propočet spotřebního koše za měsíc 10/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

B. Pešková v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá v. r.

V Praze dne 17. 12. 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Panochová, ředitelka školy

Ivana Panochová v. r.

V Praze dne 4. 1. 2016