



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-525/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Milín, okres Příbram
Sídlo:	Sokolská 320, 262 31 Milín
IČO:	70 998 876
Identifikátor:	600 053 911
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jaroslava Humlová
Zřizovatel:	Obec Milín
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Milín, Sokolská 320
Termín inspekční činnosti:	26. a 27. únor 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Milín, okres Příbram (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo k navýšení kapacity MŠ z 60 na 90 dětí a ke změně ředitelky. Změna údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena. Od doby zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ však byla kapacita využívána jen částečně (cca 86%). V provozu byly pouze tři třídy, prostory čtvrté třídy byly pronajaty dalším subjektům. Aktuálně je MŠ trojtřídní a k docházce je s ohledem na kapacitu hygienických zařízení přijato 78 dětí, čtvrtá třída je využívána jako tělocvična a pro zájmové aktivity dětí. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:00 do 16:15 hodin, děti jsou do tříd rozdělovány s ohledem na věk.

Ve sledovaném období posledních tří let došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro činnost MŠ. Průběžně je modernizováno vnější i vnitřní prostředí MŠ a jeho vybavení.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu vydaného s platností od 1. září 2010 do 31. srpna 2013 pod čj. 29/10. Předložený dokument je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Realizaci ŠVP zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky v rozsahu celých pracovních úvazků. V době inspekční činnosti jedna učitelka nesplňovala požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ a ve své charakteristice deklaruje zaměření na seznamování dětí s přírodou a jejich rozvoj v oblasti environmentální. V souladu se stanovenými vzdělávacími záměry je v průběhu roku plánovitě doplňován dalšími akcemi, výlety, divadelními představeními apod., které tematicky souvisejí s obsahem aktuálně realizovaného bloku a vhodně tak napomáhají k jejich naplňování. K podpoře zajištění rovného přístupu ke vzdělávání a prevenci případné školní neúspěšnosti přispívá realizace projektu „Cvičíme si jazýček“, v rámci kterého poskytuje učitelka MŠ dětem v návaznosti na spolupráci s klinickým logopedem pravidelnou preventivní logopedickou péči. K zajištění bezproblémového přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání napomáhá cíleně rozvíjená spolupráce se základní školou prostřednictvím společného projektu, kdy děti MŠ pravidelně navštěvují základní školu a postupně se tak seznamují s novým prostředím. K obohacení vzdělávacího programu podle zájmu dětí jsou nabízeny i odpolední doplňkové aktivity v oblasti výtvarné a seznamování s anglickým jazykem, které jsou zajišťovány učitelkami MŠ.

Během inspekční činnosti byly provedeny hospitační vstupy ve všech třídách. Vzdělávání probíhalo podle třídního vzdělávacího programu vytvořeného v návaznosti na ŠVP. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů a směřovala k vytváření požadovaných dovedností. Nabízené činnosti byly vhodně motivovány dostatečným množstvím pomůcek, námětovou a logickou propojeností tématu, které bylo dětem blízké a zaujalo je. Během dne měly děti dostatečný prostor pro hry, rozvoj znalostí, získaných vědomostí a dovedností, pohyb nebo relaxaci podle vlastních potřeb. Učitelky podporovaly verbální projev dětí, souvislé vyjadřování, ale i naslouchání ostatním. Ve spontánních činnostech byl funkčně vytvořen prostor pro výtvarnou tvořivost, konstruktivní činnosti i rozvíjení spontánních námětových her, ke kterým si děti mohly samostatně volit hračky, pomůcky i spoluhráče. Řízené činnosti byly realizovány nejen frontálně, ale probíhaly i v menších skupinkách s částečnou diferenciací úkolů. Dětem byla zajišťována potřebná pomoc a individuální podpora s ohledem na jejich konkrétní potřeby. K vytvoření odpovídajících podmínek pro vzdělávání dětí s ohledem na jejich zjištěné vzdělávací potřeby přispívá snaha vedení MŠ o úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

Všechny režimové činnosti v průběhu dne byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků. Z projevů dětí bylo patrné, že jsou vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. Přesto, že ve třídách jsou nastavená pravidla komunikace a vzájemného soužití, jejich dodržování dětmi se zatím nedařilo. V prostředí MŠ se děti bezproblémově orientovaly a většinou zvládaly požadované úkony sebeobsluhy při hygieně, oblékání, částečně i úklidu hraček. Žádoucí je zkvalitnění návyků sebeobsluhy při stolování, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Průběžné hodnocení podporovalo aktivitu dětí, učitelky oceňovaly i jejich dílčí úspěchy a vhodně je podněcovaly ke správnému dokončení činnosti. Záměrně kladenými otázkami v průběhu činností procvičovaly v přirozených situacích znalosti a dovednosti dětí

z různých oblastí předškolního vzdělávání (např. základy matematické a čtenářské gramotnosti, rozvíjení jazykových dovedností, činnosti k rozvoji hrubé i jemné motoriky, aj.).

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou po celou dobu jejich docházky do MŠ vedeny průběžné záznamy, které zachycují sledování vývoje dětí v jednotlivých oblastech a slouží tak částečně i jako podklad pro další plánování vzdělávání. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dětí však nejsou stanovena opatření k dalšímu postupu pedagogů při vzdělávání, která by cíleně směřovala k podpoře dítěte s ohledem na jeho individuální potřeby.

Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a bezkonfliktní. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším, spolupracovaly, dokázaly si rozdělit role při hrách a respektovat je. Ze sledovaných činností bylo zřejmé, že jsou průběžně rozvíjeny jazykové, pohybové, hudební, výtvarné i pracovní dovednosti dětí a MŠ vytváří u dětí požadované předpoklady pro jejich další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl na základě výsledku posouzení jeho souladu s RVP PV provedeného Českou školní inspekcí v dubnu 2010 dopracován, zjištěné nedostatky byly odstraněny. Dokument podává ucelené informace o organizaci a vzdělávací nabídce MŠ a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání stanovených RVP PV. ŠVP je rodičům v MŠ volně dostupný, bližší informace o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí spolu s výsledky jejich prací. K prezentaci činnosti MŠ a užší spolupráci s rodinou a veřejností napomáhá pořádání společných akcí a veřejných vystoupení dětí (např. tvoření dětí a rodičů, zapojení MŠ do akcí v obci, vystoupení pro seniory).

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon činnosti, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy, pracovní povinnosti a kompetence pracovníků jsou jasně definovány. Zápisy z kontrol a jednání pedagogické rady dokladují pravidelné provádění kontrol a hodnocení činnosti MŠ s následným přijímáním opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo stanovení úkolů a záměrů pro další období. Zjištěné nedostatky ve zpracování školního řádu odstranila ředitelka v průběhu inspekce doplněním informací podle § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona. Náležitá pozornost je věnována zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. Pověřenými pracovníky popř. dalšími odborníky jsou pravidelně prováděny revize a kontroly prostředí z hlediska hygieny a bezpečnosti, pracovníci jsou v této oblasti proškolení. Seznamování dětí se základními pravidly bezpečnosti je součástí ŠVP a stanovené záměry jsou podle záznamů ve třídních knihách průběžně naplňovány. Školní úrazovost je minimální, za poslední tři roky došlo k jednomu úrazu, který podléhal ohlašovací povinnosti.

MŠ má vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP. Pedagogický sbor je stabilizovaný, učitelka, která v době inspekce nesplňovala požadavky odborné kvalifikace, již zahájila studium k jejímu získání. K udržení úrovně odbornosti a dalšímu profesnímu rozvoji napomáhá podpora a vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), které je plánováno s ohledem na potřeby MŠ. Všechny učitelky se pravidelně zúčastňují odborných seminářů, jejichž tematické zaměření napomáhá k získávání znalostí a dovedností přispívajících k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. V MŠ jsou vytvořeny i vhodné podmínky pro DVPP formou samostudia. Učitelky mají k dispozici

nejen pedagogickou knihovnu s dostatečným množstvím odborné literatury a metodického materiálu, ale i počítač s připojením k internetu a kopírkou, který je jim volně dostupný ve sborovně. Zápisy jednání pedagogické rady dokladují pravidelný přenos informací získaných v rámci DVPP k podpoře rozšíření jejich využití v praxi a metodické pomoci začínající učitelce (s praxí do tří let).

Mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na DVPP, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti a nákup nových učebních pomůcek a hraček byly hrazeny z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z této dotace bylo hrazeno přibližně 63 % celkových neinvestičních nákladů. Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků.

V MŠ je vytvořeno účelné podnětné prostředí pro naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Uspořádání zařízení a vybavení tříd poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohyb, relaxaci různorodé skupinové i individuální aktivity a umožňuje dětem volný výběr hraček, pomůcek nebo knih. Pozitivem je účelové vytvoření podmínek pro pracovní a výtvarné činnosti dětí ve třídách s možností uchování jejich výsledků k dokončování podle potřeb a zájmu dětí. Příznivé podmínky má MŠ i pro podporu zdravého fyzického rozvoje dětí. Přínosem je možnost využívat čtvrtou třídu jako tělocvičnu, která je účelně vybavena pro náročnější pohybové aktivity dětí. Ke zlepšení podmínek pro rozvoj pohybových dovedností dětí, jejich fyzické zdatnosti a vytváření základů zdravého životního stylu napomáhá i postupné účelové vybavování venkovního prostředí.

Běžný provoz MŠ je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který tvoří cca 30 % celkových neinvestičních nákladů). Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, tj. úplata za předškolní vzdělávání, úhrada za stravování, úroky a drobné sponzorské dary. Tyto prostředky škola používá k dalšímu zlepšování materiálních podmínek.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu se školským zákonem a RVP PV. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení není dlouhodobě využíván, údaje nebyly uvedeny do souladu se skutečností.

Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a v něm užití metody většinou respektovaly stanovené záměry i cíle ŠVP a specifika práce s předškolními dětmi. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídala věku, možnostem a schopnostem dětí, podporovala celkový rozvoj jejich osobnosti. MŠ vytváří u dětí požadované dovednosti pro jejich další vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti a plní své povinnosti na požadované úrovni v souladu se školským zákonem. Úroveň řízení MŠ napomáhá k rozvoji materiálních i personálních podmínek.

Celkový objem disponibilních finančních prostředků umožňoval ve sledovaném období zajištění plynulého chodu MŠ, vytvoření a postupné zlepšování materiálních podmínek pro realizaci ŠVP. Disponibilní zdroje financování byly použity efektivně a účelně.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Milín dne 17. září 2007 s platností od 1. září 2007, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. března 2003 s platností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/5309/2003/Hoš
3. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. listopadu 2007 s účinností od 1. září 2008, čj. 141887/2007/KUSK
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. října 2009 s účinností od 26. října 2009, čj. 147006/2009/KUSK
5. Jmenování ředitelky vydané Obcí Milín dne 21. července s platností od 1. září 2009, čj. 1465/09
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2012/2013 vydané Obcí Milín dne 18. června 2012, bez čj.
8. Školní řád vydaný ředitelkou dne 5. října 2012, čj. 3/08-1
9. Organizační řád vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2010
10. Směrnice MŠ o úplatě za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou dne 3. září 2012, čj. 036/12
11. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. září 2010, čj. 29/10
12. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 21. ledna 2013, 14. března 2012
13. Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení ze dne 23. května 2012
14. Třídní kniha za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
15. Docházka dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
16. Školní matrika za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
17. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013 - vzorek
18. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek
19. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
20. Zápis z kontrol a hospitací za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Inspekční zpráva čj. ČŠI 380/06-02 z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 10., 11. a 12. dubna 2006
22. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 5. září 2012
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Kniha úrazů ukončena dne 24. ledna 2012
25. Kniha úrazů založená dne 24. ledna 2012
26. Záznam o úrazu 4. ledna 2011
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 10. ledna 2011, v roce 2011 ze dne 11. ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 10. ledna 2013
28. Rozpočet MŠ na rok 2010, 2011 a 2012
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
30. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
31. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
32. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci roku 2010, 2011 a 2012

33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
34. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2010 - 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.s@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 21. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Milíně dne 22. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslava Humlová, ředitelka školy

Jaroslava Humlová v. r.

Připomínky ředitele školy

8. 4. 2013

Připomínky nebyly podány.