



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-189/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola, Horní Maršov, okres Trutnov
<b>Sídlo</b>	542 26 Horní Maršov, 89
<b>E-mail právnické osoby</b>	zshormar@volny.cz
<b>IČO</b>	49 290 266
<b>Identifikátor</b>	600 101 975
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Evou Hlouškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Horní Maršov, Bertholdovo náměstí 102 542 26 Horní Maršov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	542 26 Horní Maršov, 89
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2. – 4. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Právní subjekt (dále škola) je tvořen **mateřskou školou** (dále MŠ), **základní školou** (dále ZŠ), **školní družinou** (dále ŠD) a **školní jídelnou** (dále ŠJ). V době inspekce navštěvovalo MŠ 51 dětí (nejvyšší povolený počet 53 dětí), ZŠ 80 žáků (nejvyšší povolený počet 240 žáků), ŠD 30 žáků (nejvyšší povolený počet 50 žáků). Na obou stupních ZŠ se žáci vzdělávají v sedmi třídách. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Celý subjekt provozuje svoji činnost v jedné budově, kde probíhá výuka všech ročníků ZŠ i předškolní vzdělávání dětí ve dvou třídách MŠ. Do budovy školy je umožněn bezbariérový přístup imobilním osobám. Stravování dětí a žáků je zabezpečeno v ŠJ s celkovou kapacitou 250 stravovaných osob. ZŠ a MŠ je spádovou školou východních Krkonoš. Někteří žáci dojíždějí z Pece pod Sněžkou, Malé Úpy, Velké Úpy a Svobody nad Úpou. Děti v MŠ jsou převážně z Horního Maršova a blízkého okolí. V letošním školním roce MŠ vykazuje dvě děti s odloženou školní docházkou. Výše úplaty za vzdělávání byla stanovena na 200 Kč měsíčně. Od 1. září 2013 je pro MŠ platným učebním dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Ježeček Píháček, aneb ježečkovy putování přírodou ve všech čtyřech ročních obdobích. Nadstandardní aktivity, jež MŠ nabízí, jsou plavání, kroužky výuky anglického jazyka, hry na zobcovou flétnu a lyžařský výcvik. Provoz MŠ je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin. V ZŠ se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s platností od 1. 9. 2013. Hlavním vzdělávacím dokumentem zájmového vzdělávání v ŠD je Školní vzdělávací program ŠD, který je platný od 31. 8. 2013. Veřejnost má možnost získat základní informace o ZŠ a MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese [www.zshornimarsov.cz](http://www.zshornimarsov.cz)

## Mateřská škola

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za řízení MŠ na vedoucí učitelku. Povinnosti všech zaměstnanců MŠ jsou jasně vymezeny vnitřními předpisy školy. Kontrola vykonávaná podle stanovených priorit je zaměřena do všech oblastí činnosti školy. Pravidelně je sledována třídní dokumentace, plnění ŠVP PV, kvalita stravování dětí, bezpečnost a hygiena provozu. Informační systém mezi ředitelkou školy a vedoucí učitelkou je funkční. Pedagogické a provozní rady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jejich jednání jsou pořizovány podrobné záznamy. Dvakrát ročně se pedagogické pracovnice účastní porad celé školy.

Informace o zápisu dětí jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Přijímání dětí probíhá pod řízením ředitelky školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou na základě předem stanovených kritérií. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, nedostatky v jejím vedení byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní řád je po úpravách ve shodě se školským zákonem, rodičovské veřejnosti je zpřístupněn v šatně MŠ.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola příznivé personální podmínky, všechny tři pedagogické pracovnice, včetně vedoucí učitelky, jsou odborně kvalifikované. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících byl stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace a vzdělávání dětí. Učitelky mají možnost se dále vzdělávat, ke svému vzdělávání přistupují aktivně, vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání (dále DVPP) a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech metodiky předškolního vzdělávání.



Zařízení obou tříd MŠ bylo na doporučení v průběhu inspekce upraveno tak, aby bylo účelně uspořádané a umožňovalo dětem realizovat rozmanité činnosti. Ve třídách mají děti k dispozici herní koutky. Škola je standardně vybavena hračkami a učebními pomůckami, které podporují rozvoj gramotnosti (čtenářské, matematické a přírodovědné). MŠ má dva počítače pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí, které byly uvedeny do chodu těsně před inspekcí a ještě nebyly zcela funkční. Audiovizuální technika a hudební nástroje jsou k dispozici ve třídě a byly v průběhu inspekce využívány. Dětské práce tvoří vkusnou výzdobu interiéru. U budovy školy je prostorná zahrada, která je využívána pro rozvoj pohybových dovedností dětí a jejich relaxaci. Je vybavená dětským zahradním nábytkem, průlezkami a pískovišti.

Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujících zdraví člověka. Kniha úrazů neobsahovala všechny požadované údaje v souladu s právním předpisem. V průběhu inspekce byla chybějící data doplněna do nové knihy úrazů. Pravidelně probíhá revize tělocvičného náradí a zařízení školní zahrady.

MŠ je otevřena všem partnerům a vstřícná podnětným návrhům rodičů. Velmi důležitá je spolupráce s rodiči dětí, kteří mají možnost podílet se na veškeré činnosti MŠ. Zřizovatel podporuje rozvoj a potřeby školy. MŠ dále spolupracuje s místními složkami, zejména s ekologickým střediskem SEVER. Se ZŠ udržuje MŠ velmi dobré vztahy a společně organizují několik akcí v průběhu roku. Vzdělávací problémy dětí řeší učitelky MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou.

***K realizaci ŠVP PV má škola výše uvedené podmínky na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

MŠ směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. ŠVP PV poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl v některých částech upraven. Po jeho dopracování je v souladu se zásadami pro jeho zpracování, uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Při přípravě výchovně vzdělávací činnosti učitelky vycházejí z konkrétně stanovených cílů všech vzdělávacích oblastí.

Uplatňované způsoby pedagogické práce a formy organizace většinou odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Motivace dětí k činnostem byla účinná. Organizace vzdělávacích činností poskytovala menší prostor pro spontánní aktivity. Děti měly možnost svobodného výběru hraček, přirozeně se zapojovaly do her. Vzdělávání bylo námětově propojené. Při řízených činnostech učitelky využívaly frontální metody, úkoly diferencovaly vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední a přátelská. Velmi dobře si osvojovaly pracovní návyky a cíleně byly připravovány pro další stupeň vzdělávání. Poznávací schopnosti v jednotlivých gramotnostech byly u nejstarších dětí rozvíjeny prostřednictvím her. MŠ se věnuje dopravní výchově, děti se učí správně chovat na silnici a poznávat dopravní značky. Dostatečná pozornost je věnována přírodovědné gramotnosti. Učitelky vedou děti k ochraně přírody, učí je mít kladný vztah k okolnímu světu, v rámci ekologické výchovy je učí třídit odpad. Výuka anglického jazyka probíhá v MŠ formou hry. Přechody dětí do jídelny na svačiny nejsou vhodně zvolené. Pomalejší děti nemají dostatek času pro stravování. Učitelky podporují samostatnost dětí při sebeobsluze. Denní režim je pestrý, učitelky vycházejí vstříc dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a umožňují jim zapojovat se do různých vzdělávacích aktivit v době odpočinku mladších



děti. Vedoucí učitelce bylo doporučeno, aby i ostatním dětem s menší potřebou spánku byl nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

***Průběh předškolního vzdělávání je na standardní úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání učitelkami bylo účelné, poskytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, motivovalo je k další činnosti. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí, odpovídající jejich věku. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s předměty denní potřeby a hračkami. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena. Orientovaly se v číselné řadě od jedné do deseti. Projevovaly zájem o knihy, dětské časopisy a poslouchaly četbu před spaním. Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené. Děti se postupně učí dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití v MŠ.

***Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako požadovaný stav.***

## **Základní škola**

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala právním předpisům.

**ŠVP ZV** je sestavený podle podmínek školy a potřeb žáků, umožňuje naplňovat stanovené cíle a rozvíjet klíčové kompetence žáků. V učebních plánech jsou dodrženy minimální dotace hodin všech předmětů, disponibilní hodiny jsou využity v souladu se záměry školy a místními podmínkami. Ředitelka školy připojila k programu standardy z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky pro 5. a 9. ročník. ŠVP ZV byl v době inspekce v souladu s aktuální podobou Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dále je ve škole realizován **ŠVP ŠD**. Tento program organicky navazuje na ŠVP ZV a rozvíjí jej hlavně v oblasti volnočasových aktivit. Dokument obsahoval v době inspekce všechny požadované údaje dané školským zákonem. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací školy.

**Ředitelka školy** je ve funkci druhým rokem a splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro vykonávanou práci. Systém řízení založila na týmové spolupráci a účelném přenosu kompetencí na konkrétní zaměstnance školy. Vedení školy dále tvoří vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení i organizaci školy je jednoznačně stanoveno. Členky vedení plní úkoly a řídí další zaměstnance dle svých pracovních náplní. Porady nepodléhají plánování, jsou svolávány operativně dle potřeby a každý člen je odpovědný za úkoly i kontrolu jejich plnění v rámci svého úseku. Ředitelka školy seznamuje ostatní zaměstnance s novými předpisy a informuje je o řešení aktuálních problémů při jednání pedagogické rady. Dokumentace k organizaci řízení školy byla nově zpracovaná počátkem školního roku 2013/2014. S ohledem na krátkou dobu působnosti



ředitelky školy ve funkci dochází teprve k tvorbě uceleného systému řízení. Činnost ve škole je plánovaná (roční i měsíční plány) a periodicky vyhodnocovaná. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací a pracovními poradami. Vytvořený vnitřní i vnější informační systém je funkční. Ředitelka školy věnuje velkou pozornost autoevaluaci. Zpracované výroční zprávy mají požadovanou strukturu. Frekvence hospitační činnosti ředitelky školy je nadprůměrná. V letošním školním roce do doby inspekční kontroly ředitelka školy hospitovala u každého pedagoga ZŠ třikrát. O všech kontrolách jsou vedeny velmi podrobné zápisy. Při sledovaném rozboru hospitace, konaném v průběhu inspekční činnosti, prokázala ředitelka školy potřebnou erudici. Její hodnocení bylo konstruktivní a mělo motivační charakter. Doporučení směřovala k efektivitě používaných metod hospitovaného pedagoga.

**Hlavním partnerem** školy je zřizovatel, který zabezpečuje především materiální podmínky potřebné pro činnost školy v souladu se školským zákonem a stanovenými vzdělávacími cíli. Vzhledem k malému počtu žáků se zřizovatel, kromě provozních nákladů, podílí i na dofinancování mezd pracovníků školy. Dále škola spolupracuje se šestičlennou školskou radou. Tato spolupráce se uskutečňuje formou schůzek za účasti ředitelky školy dvakrát během školního roku, v případě potřeby jsou jednání častější. Z jednání jsou vedeny přehledné zápisy. Spolupráce s MŠ probíhá prostřednictvím společných kulturních a sportovních akcí. Významný je i podíl na organizaci sportovních akcí partnerských škol Úpského údolí. V oblasti poradenství škola v případě potřeby využívá služeb Speciálního pedagogického centra v Jánských Lázních. Účinné je i partnerství s pedagogicko-psychologickou poradnou, která zajišťuje potřebná vyšetření žáků a následně vyhodnocuje jejich naplňování v procesu učení. Velmi úzká je i spolupráce s ekologickým střediskem SEVER, které má svoje sídlo přímo v budově školy. Toto zařízení připravuje a organizuje pro žáky výchovně vzdělávací programy a pomáhá realizovat společné projekty v oblasti environmentální výchovy.

**Rozvrhy hodin** žáků jednotlivých ročníků jsou sestavovány s ohledem na dodržení psychohygienických zásad. Třídy jednotlivých ročníků 2. stupně jsou samostatné, výuka je z důvodu efektivního využití finančních prostředků spojována v předmětech s výchovným zaměřením, ale i v několika naukových předmětech. Tento fakt však nesnižuje kvalitu výuky. Organizace vzdělávání žáků v této škole je kompromisem mezi finanční efektivitou a provozními možnostmi. Velkým pozitivem je individuální přístup učitelů k žákům, vstřícná atmosféra, pozitivní vnitřní klima a efektivní organizace práce. Všichni žáci mají možnost aktivní relaxace během přestávek. Jednotnou koncepci pro domácí přípravu žáků škola nemá, vyučujícím je ponechána volnost ve způsobu i četnosti zadávání domácích úkolů, přičemž dbají na zásadu rovnoměrného rozdělení v jednom dni a střídají písemnou a ústní formu zadávaných úkolů. Informace o domácí přípravě žáků je pro jejich zákonné zástupce dostupná i prostřednictvím elektronického systému.

Ve škole je vytvořen stabilizovaný, věkově vyvážený a převážně odborně kvalifikovaný **pedagogický sbor**. Dva pedagogičtí pracovníci nemají odbornou kvalifikaci. Všichni pedagogové absolvovali ve sledovaném období DVPP ve své odbornosti a v souladu s potřebami školy, které bylo částečně hrazeno také z projektu EU peníze školám. Ředitelka školy umožňuje pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia. Specializační studia pro výkon funkce metodika prevence sociálně rizikových jevů, koordinátora ICT, koordinátora ŠVP ZV a výchovného poradce však pověřeným vyučujícím chybí.

Škola informuje o své **vzdělávací nabídce** ve ŠVP ZV. Dokument je zveřejněn na webových stránkách školy a na místě dostupném všem zájemcům ve školní budově.



Rodiče využívají k získávání informací o výchově a vzdělávání žáků osobní setkání s vyučujícími při konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Ředitelka školy zodpovědně vede agendu správního řízení o přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Informace o konání zápisu do 1. ročníku zveřejňuje na webových stránkách obce a školy a v místním zpravodaji. Do školní matriky jsou zadávány povinné údaje o všech žácích, aktuální změny jsou prováděny bezodkladně.

Škola při vzdělávání žáků úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Dle jejich doporučení vzdělává celkem 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Péči o tyto žáky zajišťuje ředitelka školy. U všech se jedná o specifické vývojové poruchy učení. Všichni žáci s indikací SVP jsou integrováni do běžných tříd, kde jim je při vzdělávání věnována náležitá péče. Jeden žák je na základě žádosti zákonných zástupců vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a ředitelka školy mu poskytuje dvakrát týdně reedukační péči.

**Výchovné poradenství** v oblasti volby povolání zajišťuje pověřená vyučující. V rámci předmětu pracovní činnosti dostávají žáci základní informace o volbě povolání a o možnostech absolventa ZŠ. Výchovná poradkyně navštěvuje se žáky dny otevřených dveří na středních školách a spolupracuje s úřadem práce.

Výsledky vzdělávání a výchovy všech žáků školy projednává pedagogická rada, ředitelka školy na jednání pravidelně informuje o výsledcích práce žáků se SVP.

K celkové bezpečnosti žáků přispívá i realizace minimálního preventivního programu, který je pravidelně vyhodnocován. Škola je úspěšná ve zvládnutí problematiky ojedinele se vyskytujících případů nevhodného chování a vystupování jednotlivců v kolektivech. Školní metodik prevence spolupracuje s řadou institucí, zabývajících se touto problematikou, se zákonnými zástupci žáků a s celým pedagogickým sborem.

**Materiální podmínky** pro vzdělávání jsou dobré, jsou realizována opatření k jejich udržení a zlepšování. Škola disponuje sedmi kmenovými učebnami, z nichž některé jsou využívány pro výuku odborných předmětů. Samostatné jsou učebny výpočetní techniky s jedenácti žakovskými stanicemi, anglického jazyka, výtvarné výchovy (pohádkový sál), školní dílna, cvičná kuchyně a keramická dílna umístěná v podkroví budovy. Ve všech třídách na 2. stupni jsou umístěny interaktivní tabule propojené s počítačem. K pohybovým aktivitám mají žáci k dispozici obecní tělocvičnu, vzdálenou 200 m od budovy ZŠ, zrcadlový sál a venkovní hřiště v areálu školy, která jsou využívána i v době přestávek k relaxaci. Ve třídách je moderní výškově nastavitelný žakovský nábytek. Pitný režim žáků je zajištěn automaty na chodbě školy.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je na požadované úrovni. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a preventivně poučováni o pravidlech bezpečnosti. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. Odborně způsobilá osoba provádí vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Dohled na žáky je vykonáván v souladu s pravidly školního řádu. Rozborem úrazovosti se vedení školy zabývá. Kniha úrazů žáků obsahovala údaje stanovené příslušnou vyhláškou v jejím platném znění. O účinnosti prevence předcházení školním úrazům vypovídá i jejich malý počet. Problematika bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků je řešena v řadě dokumentů. V odborných učebnách jsou vyvěšeny provozní řády. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do třídních knih včetně dodatečného poučení žáků, kteří nebyli přítomni.



**Škola hospodařila** v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy ze státního rozpočtu, dále s příspěvkem na provoz a s účelovými finančními prostředky z rozpočtu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatami za předškolní vzdělávání, školní družinu a za stravování), s prostředky svých fondů a také s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání škola použila v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, učebnice a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou základního vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Finanční prostředky z projektu EU peníze školám využívala základní škola od roku 2010 na zlepšení podmínek pro vzdělávání a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a digitálních technologií. Z prostředků projektu škola pořídila např. notebooky a výpočetní techniku pro tvorbu digitálních výukových materiálů.

Zapojením do dotačního programu Královéhradeckého kraje škola získala finanční podporu dvou projektů „Krásy Horního Maršova aneb Jak to vidí děti“ a „Dramatický kroužek na ZŠ a MŠ Horní Maršov“, jejichž realizace přispěla k podpoře zájmu žáků o fotografování, o práci s počítačovými grafickými programy, divadlo a kulturní život obce. Na financování těchto veřejně prospěšných projektů v oblasti vzdělávání se spolupodílel také zřizovatel školy.

Z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na zabezpečení provozu školy byly hrazeny také výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

***Školní vzdělávací programy vycházejí z podmínek školy, jsou v souladu s právními předpisy a v praxi jsou naplňovány.***

***Vedoucí pracovníci zajišťují bezproblémové fungování právního subjektu.***

***Spolupráce školy s dalšími subjekty, především se zřizovatelem, umožňuje škole plnit výchovně vzdělávací cíle na dobré úrovni a účinně rozvíjet osobnost žáků.***

***V oblasti personální práce jsou ve škole vytvořeny dobré podmínky pro výkon činnosti pedagogických pracovníků i pro jejich další vzdělávání.***

***Vedení školy zajišťuje rovné podmínky pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání, při přijímacím řízení ředitelka školy postupovala v souladu s právními předpisy. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům, včetně žáků se SVP.***

***Preventivní systém školy je účinný a napomáhá eliminovat případná rizika v chování žáků.***

***Materiální předpoklady školy pro zajištění kvalitní výuky jsou standardní a stále se zlepšují. Pořizovány jsou nové pomůcky a výpočetní technika.***

***Při všech činnostech pořádaných školou je dbáno na bezpečí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Bezpečnostní rizika nebyla zjištěna.***



**Škola v minulých třech letech využívala možnosti zapojení do rozvojových programů a projektu EU peníze školám, což se projevilo ve zlepšení ekonomických podmínek školy a při realizaci ŠVP.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro zhodnocení kvality vzdělávání žáků 1. stupně byly hospitovány hodiny českého a anglického jazyka, matematiky, vlastivědy a hudební výchovy. Výuka byla organizována v souladu s příslušným učebním plánem. Všichni pedagogové jsou odborně kvalifikovaní. Společným rysem všech hodin byla velice dobrá příprava učitelů, vhodně volené moderní, ale i tradiční metody a formy výuky, promyšlená organizace práce, výborně zajištěná názornost výuky a plnění stanovených cílů. Na vynikající úrovni byla promyšlená, cílená a účelná vstupní a průběžná motivace žáků. Důraz byl též kladen na používání správné terminologie, žáci dostávali prostor pro mluvní cvičení, komunikaci, odpovědi na otázky, vyjádření vlastního názoru, diskusi, přednes či dotazy. Časové a prostorové rozložení přímé práce s jednotlivými odděleními bylo rovnoměrné, součástí každé vyučovací jednotky byly činnosti umožňující relaxaci žáků. Učebnice, mapy, pracovní listy, vlastní vyrobené pomůcky aj. zajistily vysokou názornost výuky. Práce s textem byla zaměřena na vyhledávání informací s možností následné prezentace. Převažovalo průběžné a motivační hodnocení, k sebehodnocení byli žáci vedeni v části hospitovaných hodin. Při výuce převládalo příznivé sociální klima. Žáci se kultivovaně vyjadřovali a odpovídali celou větou. S maximálním zaujetím plnili zadané úkoly. V závěru hodin vyučující hodnotili práci žáků, provedli shrnutí učiva a zpravidla zadávali úkoly pro domácí přípravu. Vyučovací čas byl využit efektivně.

Podpora postojů v sociální oblasti přirozeně vyplývá z kontaktu žáků rozdílného věku ve třídách i celé škole. Ve vzdělávacím procesu bylo dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti a na zdravý životní styl všech účastníků vzdělávání. Matematická a současně i čtenářská gramotnost byly rozvíjeny.

**Hospitace na 2. stupni ZŠ** byla realizována v hodinách českého jazyka, dějepisu, rodinné výchovy, německého jazyka, fyziky a zeměpisu. Výuka probíhala v souladu s příslušným učebním plánem a rozvrhem hodin. Hospitované hodiny měly rozdílnou kvalitu. Vyučování probíhalo klasickou formou. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Méně bylo využito skupinové kooperativní práce. Motivace a podněty k pracovní aktivitě žáků byly účelné. Vyučující používali názorné pomůcky, které si sami připravili. Při sledované výuce vytvářeli žákům příjemné pracovní prostředí. Učitelé průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků slovně i klasifikací. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve sledovaných hodinách bylo zařazeno jen ojediněle. Úroveň vědomostí a dovedností žáků odpovídala přidělené klasifikaci. Vyučující kladli nároky na žáky dle jejich individuálních předpokladů a zájmů. Kázeň byla ve sledovaných hodinách významným kvalitativním nástrojem pro naplňování vzdělávacích cílů. Didaktická technika byla použita jen ojediněle, bez výrazného efektu, přesto, že je škola zapojena do projektu na tvorbu digitálních učebních materiálů.

**Sledovaný průběh vzdělávání na 1. stupni měl celkově velmi dobrou úroveň. Pedagogové školy kvalitně zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků.**

**Hospitované hodiny na 2. stupni jsou hodnoceny jako standardní. Pedagogové realizují výchovně vzdělávací proces v souladu se ŠVP ZV. Rezervy jsou v zavádění moderních metod výuky, včetně uplatňování informačních a komunikačních technologií.**





## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogové se pravidelně a systematicky zabývají **hodnocením výsledků vzdělávání žáků**. Pravidla pro toto hodnocení jsou součástí ŠVP ZV a školního řádu, jsou podrobně rozpracovaná do klasifikačního řádu a zohledňují osobnostní předpoklady žáků. K hodnocení výsledků vzdělávání žáků pedagogové využívají údaje získávané z testů, prověrek a opakovacích písemných prací žáků. Analýzu příčin dílčích neúspěchů jednotlivců provádí třídní učitelé ve spolupráci s dalšími vyučujícími. Daří se tak zajišťovat včasnou podporu žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. Pedagogická rada se pravidelně zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků. Klasifikace je zaznamenávána do žákovských knížek (dále ŽK). Kontrolou ŽK byla zjištěna velmi nízká frekvence klasifikace předmětů zejména s výchovným zaměřením.

**Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na standardní úrovni.**

## Závěry

### Mateřská škola

#### Silné stránky

Velmi dobře zpracovaný ŠVP PV je vytvořen s ohledem na podmínky školy a upraven podle vzdělávacích možností a potřeb dětí.

Podnětné prostředí podporuje tvořivost dětí, na příkladné úrovni je nově vybavená školní zahrada.

Prioritou vedení školy je podpora zdravého klimatu školy.

Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí, zvyšují si svou odbornou kvalifikaci.

#### Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Vedení školy odstranilo zjištěné formální nedostatky v následujících dokumentech: školní řád, kniha úrazů a školní matrika.

#### Návrhy na zlepšení stavu školy

ČŠI doporučuje změnit organizaci stravování dětí, aby byly respektovány jejich individuální potřeby

#### Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola realizuje vzdělávání na standardní úrovni. Ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšily materiální podmínky školy a také se dále úspěšně rozvíjí spolupráce se zákonnými zástupci dětí.

### Základní škola

#### Silné stránky

V oblasti vnitřního klimatu školy je vytvořena příznivá přátelská atmosféra.



Příkladná je kvalita výchovně vzdělávacího procesu na 1. stupni ZŠ zejména v oblasti vstupní a průběžné motivace.

### **Slabé stránky**

Pedagogové na 2. stupni ZŠ ve výchovně vzdělávacím procesu málo využívají moderní vyučovací postupy, včetně efektivního zařazování didaktické techniky do výuky.

### **Návrhy na zlepšení stavu školy**

ČŠI doporučuje hodnotit výsledky vzdělávání v souladu s pravidly pro hodnocení a klasifikaci žáků, která jsou součástí školního řádu a umožnit pověřeným pedagogům doplnit si chybějící specializační studium pro výkon funkce metodika prevence sociálně rizikových jevů, koordinátora ICT, koordinátora ŠVP ZV a výchovného poradce.

### **Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Od poslední inspekce v roce 2007 došlo k dalšímu zlepšení vybavenosti školy, zejména prostřednictvím finančních prostředků poskytnutých z ESF a dalších projektů. Výrazný progres byl zaznamenán ve vybavení didaktickou technikou a ve zvýšení odborné kvalifikace učitelů.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Horní Maršov ze dne 6. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 3. 2014
3. Rozhodnutí č. j. MŠMT-3824/2013-620, o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Horní Maršov, s účinností od 1. 2. 2013, ze dne 31. 1. 2013 (zápis nové ředitelky školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13963/SM/2013-4 ze dne 13. 8. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 266/2012, ze dne 13. června 2012
6. Smlouva o poskytnutí dotace („Krásy Horního Maršova aneb Jak to vidí děti“) z rozpočtu Královéhradeckého kraje č. 125MV04-0014 uzavřená mezi Královéhradeckým krajem, Základní školou a Mateřskou školou Horní Maršov, okres Trutnov a Obcí Horní Maršov, ze dne 8. 6. 2012
7. Smlouva o poskytnutí dotace („Dramatický kroužek na ZŠ a MŠ Horní Maršov 1993 - 2013 aneb Co vše jsme už dokázali“) z rozpočtu Královéhradeckého kraje č. 135MV04-0024 uzavřená mezi Královéhradeckým krajem, Základní školou a Mateřskou školou, Horní Maršov, okres Trutnov a Obcí Horní Maršov, ze dne 7. 6. 2013
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole, podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz M 3 o základní škole, podle stavu k 30. 9. 2013
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu, podle stavu k 31. 10. 2013
11. Směrnice pro vnitřní kontrolní systém s účinností od 1. 1. 2012



12. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2013
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
14. Rozpis čerpání ostatních neinvestičních výdajů za rok 2013
15. Účetní závěrka za rok 2013
16. Účtový rozvrh roku 2013
17. Hlavní kniha účetnictví za období 1. – 12. 2013
18. Organizační schéma školy s účinností pro rok 2013
19. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014, ze dne 2. 4. 2014
20. Pracovní náplň vedoucí učitelky, ze dne 2. 4. 2014
21. Pověření vedením MŠ, ze dne 6. 9. 2004
22. ŠVP PV platný ve školním roce 2013/2014
23. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
24. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
25. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
26. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2012/2013
27. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
28. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
29. Plán kontrolní činnosti MŠ a ZŠ ve školním roce 2013/2014
30. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
31. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
32. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
33. Přehled DVPP, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
34. ŠVP ŠD platný od 31. 8. 2013
35. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2013/2014
36. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
37. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
38. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2013/2014
39. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2013/2014
40. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013 a osobní spisy těchto žáků
41. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
42. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
43. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů, ze dne 1. 9. 2013



44. Program proti šikanování ve škole, ze dne 1. 9. 2012
45. ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2013
46. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2011/2012 a 2012/2013
47. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
48. Struktura vlastního hodnocení školy na období 2013 – 2016
49. Osobní plán ředitelky školy na školní rok 2013/2014
50. Měsíční plány školy pro školní rok 2013/2014
51. Zápis z jednání školské rady od roku 2011 do data inspekce
52. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy provedené ve školním roce 2013/2014 do data inspekce
53. Záznamové archy z hospitační činnosti ředitelky školy v MŠ a ZŠ (vzorek)
54. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
55. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
56. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
57. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v gymnastickém sále, obecní tělocvičně a na školním hřišti provedené dne 22. 10. 2013
58. Třídní knihy ZŠ vedené v elektronické podobě ve školním roce 2013/2014
59. Inspekční zpráva z roku 2007, čj. ČŠI – 1051/07-09

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

*Petr Ježek, v. r.*

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

*M. Bělková, v. r.*

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová, v. r.*

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

*Luňáková, v. r.*

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

*Krčková, v. r.*

V Jičíně 5. 5 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Hloušková, ředitelka školy

*Mgr. Eva Hloušková, v. r.*

V Horním Maršově 5. 5. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.