



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-473/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Doksy, okres Kladno
Sídlo	Sokolská 230, 273 64 Doksy
E-mail právnické osoby	<u>skoladoksy@tiscali.cz</u>
IČO	70 989 583
Identifikátor	600 044 181
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Kindlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Doksy, Sokolská 305, 273 64 Doksy
Místo inspekční činnosti	Sokolská 230, 273 64 Doksy
Termín inspekční činnosti	6., 10. a 11. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k datu inspekce. Ekonomické podmínky byly hodnoceny za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Doksy, okres Kladno (dále „škola“) poskytuje vzdělání v mateřské škole (dále MŠ) a na prvním stupni základní školy (dále ZŠ) a školské služby školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.

Využívání kapacity ZŠ (62 žáků) se v hodnoceném období zvýšilo (údaje o počtu žáků k 30. 9. 2011, 2012 a 2013 - 35, 40 a 55 žáků); ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo ve třech třídách 54 žáků z toho 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Kapacita ŠD (32 žáků) je využívána na cca 97 %, ke dni inspekce se zájmového vzdělávání účastnilo 30 žáků.

Ve stejném období se zvýšila kapacita a počet tříd MŠ (kapacita ze 42 na 67 dětí, počet tříd ze dvou na tři). Vzrostl také počet vzdělávaných dětí (údaje o počtu dětí k celodenní docházce k 30. 9. 2011, 2012 a 2013 - 42, 42 a 67); ke dni inspekce se v ní vzdělávalo 66 dětí. Dvě třídy se nacházejí v prvním patře hlavní budovy a jedna třída v nové přístavbě. Ve třídách MŠ jsou děti rozděleny podle stejného věku.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka působí funkci od 1. července 2010, předpoklady pro ni splňuje. Na dobu, kdy vykonávání funkce přerušila (červen až prosinec 2013 čerpala rodičovskou dovolenou), zřizovatel pověřil jejím zastupováním jednu z učitelek.

Ředitelka stanovila reálnou koncepci rozvoje „školy“ pro období let 2012-2016, která vychází z výsledků vlastního hodnocení. Ve většině oblastí se jí daří postupně realizovat.

Vzhledem k podmínkám „školy“ ředitelka stanovila dvojstupňovou organizaci řízení. Vedoucí učitelce MŠ delegovala pravomoci pro řízení MŠ, pro zvýšení jeho efektivity je ale potřeba jejich konkrétnějšího vymezení. Potencionálním rizikem pro řízení „školy“ je neurčení osoby a nestanovení jejich kompetencí pro případ nepřítomnosti ředitelky (řešeno vždy operativně). Nízká účinnost kontrolního systému a skutečnost, že ředitelka v důsledku přerušování vykonávání funkce začíná znovu vytvářet systém řízení, se negativně projevila některými nedostatky.

Systém informování zákonných zástupců dětí a žáků je i přes dílčí výhrady funkční. Jsou uplatňovány jeho běžné formy (žakovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, webové stránky, informační nástěnky, e-mailová pošta). Nedostačující je průběžné informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků v některých předmětech s převahou výchovného zaměření. Vnitřní informační systém „školy“ je účinný, využívána jsou zejména jednání pedagogické rady, provozní porady a osobní jednání. Pedagogická rada MŠ i ZŠ ale neplní dostatečně funkci poradního orgánu, neboť zabývá se převážně organizačními záležitostmi. V jejích jednáních chybí analyzování výsledků vzdělávání dětí a žáků za účelem přijímání opatření k jejich zlepšování.

Školní řád MŠ i školní řád ZŠ obsahovaly všechny povinné údaje. Některé údaje v nich ale nebyly aktuální nebo neodpovídaly podmínkám „školy“ (v ZŠ např. vydávání výstupního hodnocení, postup při opakování ročníku ze zdravotních důvodů, odkazy na neexistující údaje ve školním vzdělávacím programu na způsoby získávání podkladů pro hodnocení; v MŠ např. duplicitní informace nebo údaje, které nemají oporu v právních předpisech). Vnitřní řád ŠD sice obsahoval údaje stanovené školským zákonem, chybělo v něm ale uvedení postupů, které ukládá řediteli prováděcí právní předpis (způsob evidence účastníků vzdělávání a stanovení nejvyššího počtu účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti). V průběhu inspekce byly výše uvedené chyby



údaje doplněny.

„Škola“ předávala údaje ze školní matriky v souladu se skutečným stavem. Povinnost zveřejňování dokumentů na přístupném místě „ve škole“ ředitelka naplnila. Chybějící povinné údaje ve školní matrice MŠ byly doplněny v průběhu inspekce. Třídní knihy MŠ i ZŠ neobsahovaly průkazné záznamy o průběhu vzdělávání a výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014 všechny povinné údaje.

„Škola“ v souladu právními předpisy informuje veřejnost o stanovení místa, termínu a doby podání žádosti k předškolnímu vzdělávání (dále „zápis“) a vyhlášení zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání na obecní vývěsce, na webových stránkách svých i obce a na informační tabuli ve vestibulu „školy“.

Součástí vyhlášení „zápisu“ do MŠ jsou veřejně přístupná kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ta ale nebyla vymezena v souladu se školským zákonem. Ředitelka nesprávně stanovila jako první kritérium trvalé bydliště dítěte nebo jeho zákonného zástupce v obci Doksy. Prvním kritériem podle školského zákona je přednostní přijetí dítěte v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Správnost vydaných rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání tento nedostatek ale negativně neovlivnil, neboť byly vždy přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V průběhu inspekční činnosti ředitelka kritéria přijímání pro školní rok 2014/2015 uvedla do souladu se školským zákonem. K nesprávnému postupu při přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání však došlo z důvodu vydání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání bez potvrzení lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně že je proti nákaze imunní nebo že se očkování nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci. To bylo „škole“ zákonným zástupcem předloženo až při zahájení vzdělávání dítěte v MŠ.

Přijímání do prvního ročníku základního vzdělávání, rozhodování o odkladu školní docházky i o povolení přestupu žákovi z jiné školy probíhalo v souladu právními předpisy. Ředitelka také správně rozhodovala o povolení vzdělávání žákovi podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Ve všech případech, které ukládá školský zákon, ředitelka rozhodovala ve správním řízení.

Ve vytváření podmínek pro bezpečnost a zdraví dětí a žáků byla zjištěna rizika. Potencionálním rizikem byl ve školním roce 2012/2013 vyšší počet zapsaných žáků v jednom oddělení ŠD, než stanoví právní předpis. Riziko ředitelka ale identifikovala a tento školní rok byl k datu inspekce počet účastníků v zájmovém vzdělávání v souladu s právním předpisem. Ve školním roce 2012/2013 v období od 6. února do 1. března 2013 byly děti z I. a II. třídy po celý den spojovány do jedné (II.) třídy; celkový počet dětí ve třídě se v uvedeném období pohyboval od 29 do 35 dětí. Tento postup nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který stanoví, že organizační zajištění chodu MŠ je plně vyhovující, když není překračován stanovený počet dětí a spojování tříd je maximálně omezeno. Dobře je nastaven a realizován systém dohledů nad žáky a prováděno poučování dětí a žáků o bezpečném chování.

Míra úrazovosti se ve školním roce 2012/2013 oproti školnímu roku 2011/2012 v MŠ výrazně zvýšila. Ze zápisů pedagogické rady vyplynulo, že „škola“ analyzovala příčiny a přijala personální a organizační opatření (zvýšení pracovního úvazku učitelky a úprava rozvržení přímé vyučovací činnosti umožňující souběžné působení dvou učitelek ve třídě, při pobytu venku nebo akcích mimo areál MŠ). Účinnost přijatých opatření se projevila hned v následujícím období, ve kterém počet úrazů klesl. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem. V případě úrazu, kterým by byla zapříčiněna nepřítomnost žáka ve „škole“, „škola“ správně zaslala příslušným institucím záznam o úrazu.



Rozvrh hodin většinou dobře vyhovuje psychohygienickým požadavkům. Vytváření návyků zdravé výživy podporuje zapojení MŠ i ZŠ do projektu „Mléko do škol“.

Spolupráce se zřizovatelem, školskou radou (ředitelka vytváří potřebné podmínky pro její činnost) i zákonnými zástupci je funkční, „škola“ se aktivně podílí i na kulturně společenském životě obce. Přínosná je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními zejména při práci se žáky se SVP, neboť se výrazně podílí na jejich školní úspěšnosti.

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilní. Všechny učitelky MŠ a vychovatelka ŠD jsou odborně kvalifikované. Odborná kvalifikovanost pedagogů ZŠ je nízká, cca 51 % hodin je odučeno pedagogy bez odborné kvalifikace. Dvě učitelky si ale požadovanou kvalifikaci doplňují příslušným studiem.

Metodické vedení pedagogů ZŠ a vychovatelky ŠD zajišťuje ředitelka, vzhledem k pozorované velmi dobré kvalitě průběhu vzdělávání je hodnoceno jako účinné. Také MŠ má nastavený účinný systém metodické podpory.

Výběr témat dalšího vzdělávání pedagogů (dále DVPP) vhodně podporoval realizaci školních vzdělávacích programů. V ZŠ bylo DVPP zaměřeno zejména na témata čtenářské, přírodovědné a matematické gramotnosti, rozvíjení komunikačních dovedností žáků a využití ICT ve výuce; v MŠ např. na hodnocení a sebehodnocení, připravenost dítěte na základní vzdělávání, pedagogickou diagnostiku a environmentální výchovu a ve ŠD na metodiky zájmových aktivit. Pedagogové se mohou vzdělávat i formou samostudia, k němuž mají k dispozici dostatek odborné literatury včetně periodik. Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že vyučující získané vědomosti velmi často a účinně ve výuce uplatňují.

Služby výchovného poradenství v ZŠ a koordinátora ICT zajišťuje ředitelka, specializační studium ale, stejně jako preventistka sociálně patologických jevů, neabsolvovala. Poradenské služby jsou poskytovány na požadované úrovni, neabsolvování uvedeného specializačního studia se na jejich kvalitě negativně neprojevovalo.

Materiálně-technické podmínky

Materiálně-technické podmínky tříd MŠ pro výchovně vzdělávací proces a podmínky zajištění zdraví a bezpečnosti dětí dobře vyhovují a jsou v souladu s deklarovanými podmínkami školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Dětský nábytek, hrací koutky, didaktické pomůcky, knihy a hračky jsou dětmi denně využívány, MŠ jich má dostatek. Toto vybavení je podle finančních možností postupně obměňováno. Vhodné je i přiměřené využívání interaktivní tabule v jedné třídě. Nedostatečné jsou pouze prostory pro stolování ve školní jídelně. Organizace stolování ve školní jídelně je řešena nevhodně, protože vznikají zbytečné časové prostoje a krátí se doba pobytu dětí venku.

Prostorové i materiálně-technické podmínky ZŠ velmi dobře vyhovují. K dispozici jsou tři kmenové učebny, odborná učebna ICT a keramická dílna. Učebny jsou účelně vybavené a je v nich dostatek didaktického materiálu a pomůcek, které jsou efektivně využívány ve výuce. Velmi kvalitní a účelně využívané je i vybavení didaktickou technikou a ICT; ve třech učebnách je k dispozici interaktivní tabule, ve dvou jsou PC s internetovým připojením pro individuální práci žáků. ZŠ má dostatek učebnic a učebních textů.

Školní družina má pro svoji činnost vlastní učebnu, její prostory však umožňují žákům realizovat jen klidové činnosti (např. společenské hry, četba, výtvarné či hudební činnosti).



Tento nedostatek je dobře kompenzován nabídkou aktivit mimo tuto učebnu a využíváním dalšího zázemí „školy“.

Vynikající jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy a pohybové vyžití dětí a žáků ŠD (např. sportovní hala s kvalitním vybavením v areálu „školy“, školní pozemek opatřený herními prvky, stůl na stolní tenis využívaný ŠD).

Málo vyhovující zázemí má pro svoji činnost ředitelka, neboť ředitelna slouží současně jako sborovna i místo, kde probíhají individuální konzultace ředitelky jako výchovné poradkyně se zákonnými zástupci žáků. Učitelky si zde také kopírují a připravují materiály na výuku, konzultují aktuální výchovné a vzdělávací problémy apod.

Ekonomické podmínky

V hodnoceném období „škola“ disponovala finančními prostředky umožňujícími realizovat všechny školní vzdělávací programy. Měla také dostatečné finanční prostředky na proplácení nárokových i nenárokových složek platů pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, k těmto účelům využila i finanční prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy.

V roce 2012 se „škola“ zapojila do projektu „EU peníze školám“, který byl zaměřen na vytváření podmínek pro zavádění moderních vyučovacích metod a organizačních forem, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů. Finanční prostředky z projektu byly využity i na metodické vzdělávání pedagogů ZŠ a tvorbu digitálních učebních materiálů. Zapojením do tohoto projektu se výrazně zlepšilo vybavení ICT pro výuku. Na nákup učebnic, učebních a didaktických pomůcek využila „škola“ veškeré dostupné zdroje ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z vlastní činnosti, kterou představují poplatky za vzdělávání dětí v MŠ a žáků ve ŠD.

Nově vzniklá třída MŠ byla účelně vybavena nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami.

V systému řízení „školy“ byla zjištěna odstranitelná rizika. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ je nízká, učitelky MŠ a vychovatelka ŠD jsou odborně kvalifikované. Materiální, ekonomické i prostorové podmínky umožňují na požadované úrovni realizovat všechny školní vzdělávací programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

ŠVP PV byl v roce 2013 inovován a je zpracován podle požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací nabídka vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV a třídních vzdělávacích programů. Témata jsou společná pro všechny třídy, ale denní program s nabídkou činností se může měnit podle aktuálního zájmu dětí. Spontánní a řízené aktivity jsou promyšlené a plynule na sebe během dne navazují. Průběh vzdělávání ve všech třídách se vyznačoval pozitivním klimatem, byla zde zřejmá vzájemná důvěra a děti byly ve třídách spokojené. Pravidelné pohybové aktivity byly prováděny většinou jako krátká motivovaná cvičení nebo aktivity s dostatečným fyziologickým účinkem nebo jako další pohybové aktivity (nadstandardní skupinové aktivity doplňující ŠVP PV – sauna, předplavecký výcvik) a pravidelný pobyt dětí venku. Rodinné prostředí tříd respektuje individuální potřeby dětí. Dostatečná pozornost byla věnována dodržování společně vytvořených pravidel bezpečnosti a společenských návyků během celého dne a při vedení dětí k samostatnosti (stolování, sebeobsluha). Řízené aktivity byly vhodně motivovány



a připravovány většinou formou pestré a nápadité nabídky. Činnostní učení, pracovní a výtvarné činnosti zlepšují pracovní dovednosti dětí, podporují jejich fantazii a tvořivost. K rozvoji sociální gramotnosti dětí přispívají zážitky ze společných akcí školy s rodiči, ranní kruhy, které fungují jako prostředek pro rozvoj komunikace a seznámení dětí s denním programem a dále i příkladná spolupráce se ZŠ. Preventivní logopedické chvílky jsou prováděny vhodnými formami jako artikulační, dechová cvičení, gymnastika mluvidel, ohebnost jazyka a jsou vhodně doplněny analyticko-syntetickou činností, rytmizací a smyslovými hrami. Některé pravidelné aktivity (zájmové kroužky), které nejsou součástí ŠVP PV, jsou nevhodně zařazovány na úkor pobytu dětí venku.

Děti byly průběžně hodnoceny, cílená a pozitivní zpětná vazba posilovala jejich sebedůvěru a následně je motivovala ke zlepšení a dalším činnostem. K sebehodnocení dětí většinou ale vedeny nebyly.

Základní škola

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) byl správně inovován podle legislativní úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání účinné od 1. září 2013. Disponibilní časová dotace byla využita pro posílení časové dotace povinných předmětů. ZŠ se zaměřuje na výuku cizího jazyka, začíná s ní od prvního ročníku. Učební plány ŠVP ZV byly v hodnoceném období plněny.

Hospitovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň, byla vedena věcně a odborně správně, struktura hodin většinou dobře odpovídala stanoveným cílům. Ty byly v souladu se ŠVP ZV. Metody práce byly ve vztahu ke stanoveným cílům převážně účinné a dostatečně pestré, velmi často s vhodně zařazenými aktivizujícími prvky. Způsob vedení hodin zohledňoval schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků, vhodně byl uplatňován individuální přístup (např. formou pomoci, vysvětlení). Bylo zřejmé, že žáci jsou velmi dobře motivováni k výuce, aktivně se zajímají o i tzv. doplňující úkoly. K motivování žáků a ke zvyšování jejich zájmu o zapojení do výuky dobře přispívalo efektivní využívání učebních pomůcek a práce s interaktivní tabulí, která byla zařazena ve většině sledovaných hodin. Klima bylo příznivé a průběžné hodnocení většinou motivující. Formy podporující dovednost spolupráce (práce ve dvojicích či skupinách) byly v hodinách zařazovány pouze v menší míře. V cca třetině hodin chybělo cílené rozvíjení komunikačních dovedností žáků. Na tuto oblast se více zaměřují projektové tematické dny organizované napříč ročníky, při kterých žáci prezentují zpracovávané téma.

S dílčími výhradami je rozvíjena přírodovědná gramotnost žáků. Pozitivem byla sice účinná názornost výuky, ale ze záznamů v třídních knihách je patrné, že je malá pozornost věnována pokusům a experimentování. Témata environmentální výchovy jsou vhodně začleněna do výuky, dobře je doplňují projekt „Recyklohraní“ (třídění odpadu i v MŠ), vycházky a případně společné exkurze (MŠ) s přírodovědným zaměřením (např. návštěva ZOO).

Čtenářská gramotnost je rozvíjena na běžné úrovni, žáci jsou vedeni ke čtení s porozuměním ve všech předmětech, prokazovali velmi dobrou úroveň čtenářských dovedností. Rozvíjení pozitivního vztahu ke čtenářství podporují prezentace knih, které si žáci sami přečetli. Umožňováno je i zájmové čtení v hodinách žákům, kteří správně splnili zadaný úkol dříve než ostatní. Žáci umějí vyhledávat informace z různých informačních zdrojů (např. encyklopedie, internet) a následně je uplatňovat ve školních projektech i běžné výuce.

Požadovanou úroveň měla také výuka matematiky, při které žáci prokazovali velmi dobrou úroveň matematických dovedností. Byli vedeni většinou s dobrým výsledkem k rozvíjení logického úsudku, vynikající výsledky prokázali ve sledované výuce žáci prvního ročníku.



Schopnost žáků komunikovat v cizích jazycích je rozvíjena ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Výuka byla vedena částečně v anglickém jazyce, žáci v něm komunikovali přiměřeně svému věku. Škola má příslibenou spolupráci s rodilým mluvčím prostřednictvím internetové služby skype. Žáci také navštěvují zájmový kroužek anglického jazyka.

Přívětivá a vstřícná komunikace mezi žáky i učitelkami, slušné chování žáků a jejich tolerance vůči individuálním odlišnostem svědčí o dobrých vzájemných vztazích.

Školní družina

Školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD) je zpracován v souladu se školským zákonem. ŠVP ŠD a nabídka zájmových aktivit (např. zájmový kroužek informatiky, keramický) velmi dobře navazují na cíle vzdělávání stanovené v ŠVP ZV.

Aktivity školní družiny byly vhodně zaměřeny na odpočinkovou a zájmovou činnost. Žáci měli možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Pro rozvíjení pohybových dovedností byly zařazovány sportovní aktivity a pobyt venku.

Průběh vzdělávání měl v MŠ, ZŠ i ŠD požadovanou úroveň. Rozvíjení kompetencí dětí a žáků probíhá podle deklarovaných školních vzdělávacích programů a je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Mateřská škola průběžně sleduje a efektivně vyhodnocuje individuální pokroky dětí. Písemné záznamy o každém z nich jsou srozumitelné a funkční (např. informace, v čem dítě vyniká, hodnocení jeho pracovního tempa, osobní odpovědnosti či schopnosti dokončit započatou práci). Pro dítě s odkladem povinné školní docházky je vypracován individuální vzdělávací program (především cvičení jemné a hrubé motoriky, cvičení pro rozvoj grafomotoriky a posilování perцепčních funkcí).

Důležitou zpětnou vazbou jsou pro učitelky MŠ konzultace s učitelkami ZŠ s vymezením nejčastějších problémů, které ovlivňují úspěšnost dítěte při zahájení povinné školní docházky. Stávají se následným nápravným nebo účinným preventivním opatřením při dalším plánování vzdělávacího procesu v MŠ.

Základní škola

Základní škola vytváří podmínky pro úspěšnou adaptaci dětí na povinnou školní docházku. Pro předškolní děti pořádá přípravný kurz „Předškoláček“.

Vyučující průběžně sledují a vyhodnocují individuální výsledky vzdělávání žáků. „Škola“ vyhledává žáky s riziky neúspěchu; zjišťuje jeho možné příčiny a přijímá opatření ke zlepšení individuálních výsledků vzdělávání (např. doučování, spolupráce se zákonnými zástupci). Včas jsou identifikováni také žáci s výukovými problémy, u nichž je podezření na SVP. Následně je jim doporučováno vyšetření ve školském poradenském zařízení, jeho případná doporučení pro další práci se žákem jsou v praxi uplatňována. V případě vzdělávání žáka podle IVP vyučující vyhodnocují jeho plnění a stanovují další postup. Prevence školní neúspěšnosti je hodnocena jako funkční, ve škole nejsou žádní neúspěšní žáci a naprostá většina z nich prospěla v minulém školním roce s vyznamenáním. „Škola“ také věnuje pozornost identifikaci žáků nadaných. V práci s nimi má však příležitost ke zlepšení v zařazování různě náročných úloh na rozvíjení tvořivosti a logického úsudku. Pro zjišťování výsledků ZŠ využívá běžné postupy (písemné a ústní zkoušení, kontrolní práce).



Výsledky kontrolních prací vyučující analyzují a případně přijímají účinná opatření ke zlepšení.

Celkové výsledky vzdělávání ZŠ vyhodnocuje pouze statisticky. Cíleně pracuje jen s výsledky matematické soutěže Cvrček a Klokan, kterých se žáci každoročně zúčastňují. Od někdejšího zadávání komerčních testů upustila. Výroční zprávy o činnosti školy postrádají údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem. Informace o úspěšnosti žáků ve školách, kam žáci přestupují na druhý stupeň, mají učitelé z neformálních rozhovorů s jejich zákonnými zástupci. Dle jejich sdělení se žáci bez problémů a úspěšně adaptují.

Strategie primární prevence sociálně patologických jevů vychází z identifikovaných rizik, upřednostňovány jsou dlouhodobé preventivní aktivity v rámci minimálního preventivního programu. Primární prevence je rovněž vhodně integrována do výuky. V hodnoceném období „škola“ řešila jen drobné výchovné problémy, přijatá opatření byla účinná. Ani v jednom případě nebylo chování žáka ZŠ hodnoceno sníženým stupněm. V přibližně třetině hospitovaných hodin ale žáci nedodržovali stanovená pravidla chování.

V ZŠ na požadované úrovni a v MŠ na příkladné úrovni jsou vyhodnocovány individuální výsledky vzdělávání. V hodnocení celkových výsledků vzdělávání má „škola“ příležitost ke zlepšení.

Další zjištění

Ve školském rejstříku nejsou zapsány identifikační údaje stávající ředitelky.

Ve školním roce 2012/2013 školní jídelna vařila v září 83 jídel a v říjnu 104 jídel pro děti a žáky; ve školním roce 2013/2014 k datu inspekce 120 jídel pro děti a žáky. Přestože kapacita povolená Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje ze dne 31. srpna 2012 je 140 jídel, je ve školském rejstříku uvedena kapacita 82 jídel.

Ředitelka písemně prohlásila, že podání žádostí o zápis změny výše uvedených údajů ve školském rejstříku přislíbil zřizovatel (který tak neučinil), a proto se jím nezabývala. Ačkoli rozhodnutí týkající se vyřízení žádosti o zápis změny údajů „škola“ k datu inspekční činnosti neobdržela, ředitelka nepřijala opatření k odstranění tohoto nedostatku.

Závěry

- a) **Silné stránky:** průběh vzdělávání a využívání materiální podpory a ICT ve vzdělávacím procesu; příkladný systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání v MŠ; příznivé a vřídlné klima; personální podmínky MŠ a ŠD.
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:** přijímání k předškolnímu vzdělávání (kritéria přijímání a rozhodování o přijetí bez potvrzení o očkování dítěte); překračování počtu žáků v jednom oddělení školní družiny a třídě MŠ (spojování tříd); chybějící zápis změny údajů v rejstříku škol; obsah výroční zprávy o činnosti školy; neprůkazné záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách MŠ a ZŠ; vedení školní matriky MŠ.
- c) **Slabé stránky:** nestanovení osoby a jejích kompetencí pro případy nepřítomnosti ředitelky; organizace stolování dětí MŠ ve školní jídelně a její prostorové podmínky.
- d) **Návrhy na zlepšení:** změna organizace zájmových kroužků v MŠ (nekrácení doby pobytu dětí venku); nastavení účinného kontrolního systému a systému hodnocení celkových výsledků vzdělávání.



Od posledního inspekčního hodnocení vzrostl počet dětí i žáků „školy“. Zlepšilo zejména vybavení školy ICT a jeho využívání ve vzdělávacím procesu. Snížila se míra odborné kvalifikovanost pedagogického sboru v ZŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 15 dnů přijetí opatření podle Závěrů písm. d) ke zlepšení stavu účinnosti kontrolního systému a do 31. srpna 2014 přijetí opatření podle Závěrů písm. d) k organizaci zájmových kroužků v MŠ a nastavení systému hodnocení celkových výsledků vzdělávání.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, 160 66, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění Základní školy a Mateřské školy Doksy, okres Kladno ze dne 29. října 2009 vydaná s účinností od 31. října 2009, jejíž nedílnou součástí je příloha č. 1 – Smlouva o výpůjčce a příloha č. 2 – Svěřený majetek
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje Čj. 109473/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 a Čj. 115507/2012/KUSK ze dne 17. září 2012
3. Jmenování Mgr. Jany Kindlové do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Doksy, s účinností od 1. června 2012, Čj. 227/2012
4. Pověření Bc. Jany Kindlové funkcí ředitelky Základní školy a Mateřské školy Doksy, s účinností od 1. července 2010, Čj. 250/2010
5. Pověření učitelky funkcí ředitelky Základní školy a Mateřské školy Doksy, s účinností od 27. května 2013 do 8. prosince 2013, Čj. 222/2013 (zástup za jmenovanou ředitelku na rodičovské dovolené)
6. Pověření k výkonu funkce vedoucí učitelky MŠ Čj. 152/011 ze dne 1. září 2011
7. Školní vzdělávací program Základní školy Čj. 323/2007 včetně tří dodatků ze dne 20. března 2013, 11. dubna 2013 a 1. září 2013
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání školní družiny při ZŠ Doksy, Sokolská 230, 273 64 Doksy, okr. Kladno
9. Školní vzdělávací program mateřské školy „Dětský rok“ s platností od 1. září 2013
10. Školní matrika základní školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
11. Školní matrika mateřské školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 – vybraný vzorek
12. Školní matrika školní družiny, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 – vybraný vzorek
13. Kniha úrazů, školní roky vedená od školního roku 2011/2012
14. Školní řád základní školy Čj. 2/2011 včetně dodatku, platný k datu inspekce
15. Školní řád mateřské školy Čj. 1/2014 s platností od 12. února 2014
16. Vnitřní řád školní družiny Čj. 17/2013, platný k datu inspekce



17. Řády odborných pracoven, platné k datu inspekce
18. Personální dokumentace, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
19. Dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Třídní knihy základní školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
22. Třídní knihy mateřské školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
23. Rozvrhy hodin základní školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
24. Rozvrhy přímé vyučovací činnosti pedagogů, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
25. Rozhodnutí školy - přijetí k předškolnímu vzdělávání, přijetí do prvního ročníku základního vzdělávání, odklad školní docházky, přestup žáka z jiné školy, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
26. Dokumentace související se zápisem dětí do prvního ročníku základní školy, pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015
27. Dokumentace související se zápisem dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015
28. Minimální preventivní program základní školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
29. Školní strategie prevence 2012-2017
30. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
31. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
32. Zápisy z třídních schůzek
33. Individuální vzdělávací plány žáků ZŠ, školní roky 2011/2012 až 2013/2014 a individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
35. Koncepce ZŠ a MŠ Doksy na období 2012-2016
36. Organizační řád účinný od 22. ledna 2013
37. Rozvržení dohledů v ZŠ a rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v MŠ za školní rok 2013/2014
38. Písemné práce žáků, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
39. Žákovské knížky a sešity žáků, školní rok 2013/2014
40. Práce dětí MŠ, školní rok 2013/2014
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 a 2012
43. Účetní závěrka za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013
44. Dokumentace k projektu EU peníze školám



45. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
46. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 a 2013
47. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
48. Výkaz M 3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2012 a 2013
49. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012 a 2013
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
53. Zápis zjištění z inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Doksy, okres Kladno ze dne 11. února 2014
54. Webové stránky školy
55. Inspekční zpráva Čj. ČŠI-520/09-02

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul Jméno Příjmení v. r.

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková, v. r.

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká, v. r.

Bc. et Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová,

V Praze 16. února 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Titul Jméno Příjmení v. r.

Mgr. Jana Kindlová, ředitelka školy

Jana Kindlová, v. r.

V Doksech dne 3. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.